

**PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI ED ESAMI RIGUARDANTE N. 1 POSTO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO
CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA 1**

IL DIRIGENTE

- Visto il “Piano del Fabbisogni di personale” approvato con deliberazione con Deliberazione di Consiglio Provinciale numero 16 del 28/05/2021 nell’ambito del documento unico di programmazione per il triennio di programmazione finanziaria 2021-2023, nonché da COSFEL con Comunicazione esito seduta del 27.10.2021, inviata con nota prot. n° 24096 del 29.10.2021;
- Visto il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 201 del 6.07.2006;
- Visto il regolamento provinciale avente ad oggetto la disciplina dell’accesso ai profili della dotazione organica provinciale approvata con D.G. 154 del 2007 e modificata con D.G. 109 del 2008 ;
- Visto il comma 8 dell’art. 3 della legge n. 56/2019, il quale stabilisce che, “ *Fatto salvo quanto stabilito dall’articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001 (Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse)*”, di cui l’Ente Provincia intende avvalersi;
- Vista la Determinazione dirigenziale N. 1292/2021 di indizione della presente procedura selettiva e di approvazione del relativo bando ;
- Visto l’esito delle procedure di mobilità ai sensi dell’articolo 34 bis D.Lgs. n. 165/2001, giusta nota del competente Servizio Regionale del 26.10.2021 ai sensi della quale, con riferimento alla comunicazione prot. n. 0025120/2021 del 20/10/2021 ed in ottemperanza all’articolo 34/bis, comma 2, del Decreto Legislativo citato in oggetto, si comunicava che, ad oggi, non risulta sussistere nell’elenco regionale del personale pubblico collocato in disponibilità, istituito con Deliberazione di Giunta Regionale n. 804 del 29.07.2004, personale in possesso dei profili professionali richiesti ed inquadrato nelle medesime categorie e si provvedeva pertanto ad inoltrare copia della suddetta comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica per gli eventuali adempimenti di propria competenza ;
- Visto il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 con particolare riferimento:
 - all’art. 70, tredicesimo comma, in merito all’applicabilità del D.P.R. 09.05.1994, n. 487;
 - all’art. 35, in materia di reclutamento di personale;
 - all’art. 37, inerente l’accertamento delle conoscenze informatiche e di lingue straniere nei concorsi pubblici;
 - all’art. 38, in materia di accesso ai cittadini degli Stati Membri dell’Unione Europea;
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, concernente il regolamento sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- Vista la Legge 23 agosto 1988 n. 370, concernente l’esenzione dall’imposta di bollo per le domande di concorso presso le Pubbliche Amministrazioni;
- Visto l’art. 6, terzo comma, della Legge 8 luglio 1998 n. 230, concernente nuove norme in materia di obiezione di coscienza;

- Vista la Legge 14 novembre 2000, n. 331, riguardante la sospensione del servizio di leva per i nati dall'01.01.1986;
- Visto il D.Lgs. 28 dicembre 2000, n. 445, con particolare riferimento all'art. 39 in materia di sottoscrizione delle domande di partecipanti ai concorsi pubblici;
- Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e il G.D.P.R. 2016/679, concernenti la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;
- Viste le linee guida delle procedure concorsuali approvate con direttiva del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n.3-2018
- Visto il vigente C.C.N.L. Enti Locali;
- Visto il Decreto Legge n. 44 del 1 aprile 2021, convertito con L. 28 maggio 2021, n. 76, recante misure per lo svolgimento delle procedure dei concorsi pubblici per il contenimento dell'epidemia da Codiv-19, al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni, di cui si avvale l'Ente Provincia
- Premesso che a seguito della recente approvazione del piano pluriennale dei fabbisogni di personale da parte di COSFEL con Comunicazione esito seduta del 27.10.2021, inviata con nota prot. n° 24096 del 29.10.2021, nonché della necessità di concludere le procedure entro un tempo determinato, la procedura di cui al presente bando deve essere ispirata anche a criteri di celerità, ragione per la quale alcune inosservanze sono sanzionate con la pena diretta di non ammissione alla selezione

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione della selezione pubblica

E' indetta, ai sensi della Determinazione Dirigenziale di cui in premessa e del Regolamento provinciale vigente in materia di disciplina dell'accesso come sopra indicato, laddove non derogato direttamente per effetto del d.l. 44-2021 come convertito con L.76-2021, una procedura selettiva pubblica per titoli ed esami riguardante **n. 1 posto di categoria D, posizione economica 1, profilo professionale "ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO" a tempo pieno ed indeterminato.**

L'Ente Provincia, sulla base della graduatoria che verrà approvata, fatti salvi eventuali divieti che venissero introdotti dalla normativa vigente al momento dell'approvazione della stessa, provvederà all'assunzione a tempo indeterminato dei candidati collocati utilmente in graduatoria, solo dopo aver verificato le proprie possibilità finanziarie ed organizzative effettive a quel momento.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare, prima dell'inizio delle prove, il presente bando di selezione, ovvero di procedere con ulteriori assunzioni, scorrendo la graduatoria, laddove le stesse saranno possibili e necessarie.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale espressa adesione a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID- 19 che verranno fornite dalla Provincia della Spezia per i comportamenti da tenere in sede di espletamento della prova, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura selettiva. Le modalità di partecipazione e di svolgimento della procedura selettiva sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione.

Art. 2 – Riserva di posti

Non è prevista riserva di posti al personale interno

Art. 3 – Trattamento economico

Ai neo assunti saranno corrisposte le voci stipendiali previste per la categoria D posizione economica D1 (categoria di accesso) in base al vigente C.C.N.L., la 13^a mensilità e gli assegni per il nucleo familiare, se spettanti. Il trattamento economico sarà soggetto alle trattenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita per legge.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione il candidato dovrà dichiarare, a pena la mancata ammissione alla selezione, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea,
oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s. m. i. e comunque nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/1994, e in possesso dei seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (residenti all'estero).

- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente pubblico, alla data di scadenza del bando;
- c) Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che non godono dei diritti civili e politici e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per motivi disciplinari da altra Pubblica Amministrazione;
- d) Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) Idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente.
- f) Conoscenza della lingua inglese come disposto dal D.Lgs n. 75/2017 che modifica l'art. 37 del D.Lgs 165/2001;
- g) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- h) Per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- i) Possesso del seguente titolo di studio, a pena la mancata ammissione alla selezione:

Lauree di primo livello (triennali) appartenenti alla classe L-08 (Ingegneria dell'informazione) e alla classe L-31 (Scienze e tecnologie informatiche).

Lauree magistrali appartenenti alle classi LM-18 (Informatica), LM-27 (Ingegneria delle Telecomunicazioni), LM-29 (Ingegneria Elettronica), LM-32 (Ingegneria informatica), LM-66 (Sicurezza Informatica), LM-91 (Tecniche e Metodi per la Società dell'Informazione).

Qualora i concorrenti siano in possesso di Diploma di Laurea (DL) o Laurea (L) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) equipollente o equiparata ai sopra indicati titoli di studio, dovranno indicare gli estremi dei provvedimenti che sanciscono tale equipollenza o equiparazione, pena la mancata ammissione alla selezione.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso un'istituzione scolastica estera (diversa dall'UE), il titolo sarà considerato valido se risultato dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001) oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso.

Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione;

Non possono partecipare alla presente selezione le persone già dipendenti di pubbliche Amministrazioni collocate a riposo in applicazione di disposizioni di carattere speciale e/o transitorio.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione ed al momento dell'assunzione.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dalla selezione.

TASSA DI CONCORSO

La tassa di concorso è di € 10,00 (euro dieci/00) da pagare - entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione al concorso – mediante sistema il PAGOPA presente sul sito istituzionale della Provincia. Sezione Pagamenti Spontanei, indicando in causale il concorso per il quale viene effettuato il pagamento.

La documentazione comprovante il pagamento della tassa di concorso: sarà acquisita direttamente d'ufficio dal competente Servizio e non dovrà pertanto essere trasmessa dal candidato.

Art. 5 – Modalità di compilazione e termini di presentazione della domanda

La domanda per l'ammissione al concorso di cui al precedente art. 1 va presentata **ESCLUSIVAMENTE** mediante piattaforma telematica raggiungibile al seguente indirizzo:

<https://www.infoconcorso.it/selezioni/provinciadellaspezia/04-ditinf/>

entro il giorno 24-1-2022 alle ore 22.00

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso.

Non saranno in nessun caso accettate e sono pertanto escluse, domande pervenute in forme differenti da quelle telematiche, inoltrate ad altri indirizzi, o comunque formulate in maniera difforme da quanto di seguito indicato.

1. Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di ammissione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 22.00 dell'ultimo giorno utile. Dalle ore 22:01 il collegamento al Form verrà disattivato e, pertanto, non sarà più possibile presentare la domanda.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso. Ad ogni domanda il sistema assegna un numero di protocollo univoco.

2. Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica generato in automatico dall'applicazione informatica con la conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda e di una copia della domanda compilata (in formato PDF).

3. Per la regolare presentazione della richiesta di partecipazione si devono rispettare tre fasi:

1. Accreditalimento con ricezione della password;
2. Compilazione della domanda con relativa protocollazione al completamento della compilazione;
3. Completamento della richiesta con caricamento dei documenti previsti seguendo le istruzioni della procedura.

Dopo la compilazione della DOMANDA (punto 2) il candidato dovrà stampare la domanda e firmarla in modo autografo dove previsto.

La data di compilazione e acquisizione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica costituita dalla copia in formato PDF della domanda appena completata.

Quindi, accedendo nuovamente al FORM con le credenziali utilizzate per la compilazione (è necessario entrare nuovamente nel FORM con le proprie credenziali) ciascun candidato dovrà allegare, seguendo le indicazioni, i seguenti file esclusivamente in formato pdf:

- Copia della domanda di partecipazione firmata (come su indicato);
- Copia (fronte retro) di un documento d'identità e/o della Patente B entrambe in corso di validità (entrambe in un unico file);
- L'allegato A contenente i titoli di studio, di servizio e titoli diversi che si intende presentare per la valutazione (compilato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni sulla veridicità di quanto indicato);
- il curriculum professionale (non utilizzabile per l'attribuzione del punteggio, relativo ai titoli di studio, servizio e specialistici) in formato europeo con la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii sulla veridicità di quanto indicato, utilizzabile per valutare altri titoli vari quali esperienze maturate o/e esperienze formative non valutate nel sopraccitato allegato A;
- Copia Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso;
- (solo per i soggetti interessati) documentazione sanitaria relativa ai disturbi DSA;
- Modulo completamento procedura e consenso al trattamento dei dati, datato e firmato (il modulo sarà scaricabile dall'applicazione);

La procedura si considera completa solo se tutte le fasi sono state completate – in caso contrario risulterà domanda non completa.

Il completamento della presentazione della richiesta di partecipazione sarà invece formalizzato ed attestato dal fatto che tutti i riquadri previsti per gli allegati da caricare sul menu principale nella pagina STATO DELLA PROCEDURA sono diventati verdi, cosa che avviene al caricamento del relativo allegato, e dal diventare da rosso a verde del riquadro in alto dove compare la scritta LA PROCEDURA DI CARICAMENTO È STATA COMPLETATA. Verrà inoltre inviata una mail di riscontro che non può essere considerata come attestazione di completamento perché si può garantire l'invio ma non la ricezione in quanto non dipende da chi invia ma dal gestore del ricevente. Il diventare verde dei campi, la scritta del riquadro più alto dello STATO DELLA PROCEDURA ed il blocco di qualunque operazione sulla domanda e sugli allegati, sono la garanzia del corretto invio.

Le modalità di compilazione sono comunque indicate nella prima parte del FORM.

Dopo la scadenza il collegamento al FORM verrà disattivato.

La data di compilazione della domanda e del completamento nei tempi previsti dalla procedura di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso.

Poiché non si può dare nessuna conferma sui documenti caricati, la procedura può solo attestare che sono stati caricati un numero di documenti pari a quello previsto ed è esclusiva responsabilità del candidato verificare che i documenti caricati siano corrispondenti a quelli richiesti dal bando.

Nel caso si volessero apportare modifiche e/o sostituire qualche documento, il candidato, seguendo la procedura contenuta nell'applicazione del form, dovrà annullare la domanda (che comporta anche l'annullamento dei relativi documenti) e procedere con la compilazione di una nuova domanda ed il caricamento dei relativi documenti.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, pena la non ammissione.

Nella domanda, da inviare ESCLUSIVAMENTE come sopra detto, i candidati dovranno dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico, ed eventualmente del cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica e pec;
- d) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'UE devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- h) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- j) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- k) il possesso di uno dei titoli di studio previsti all'art. 4 dal presente bando;
- l) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, nonché dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni e integrazioni; qualora il candidato non dichiarerà di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere.;
- m) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, pacchetto Office o analogo, posta elettronica, ecc.);
- n) la conoscenza della lingua inglese (a livello scolastico);

- o) di volersi avvalere della riserva prevista per i militari volontari delle forze armate, congedati senza demerito dalla ferma breve o prefissata, se in possesso di tale requisito, dichiarando gli estremi dello stato di servizio;
- p) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- q) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (ai sensi della L. n. 196/2003 e s.m.i, ed all'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR);
- r) l'accettazione integrale delle condizioni previste dal bando di selezione;
- s) gli estremi della ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00, intestata alla Provincia della Spezia;
- t) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s. m. i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
- u) **Il titolo di studio necessario per la partecipazione al concorso.** I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994 n. 174, nonché dichiarare esplicitamente di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art.5 bis Trattamento dei dati personali e ammissione con riserva

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679(GDPR), si informa che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando. I dati forniti saranno trattati dal personale in servizio presso il Servizio Affari Generali, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso. In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al D.Lgs. 196/2003.

I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti. L'interessato potrà far valere i diritti di cui agli articoli 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, rivolgendosi al titolare del trattamento o al responsabile privacy, comprendenti, in particolare, il diritto di accesso ai dati che lo riguardano rettifica, ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione, la anonima o il blocco dei dati trattati in violazione per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

Titolare del trattamento è la Provincia della Spezia con sede in via V. Veneto 2 La Spezia.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nel concorso/selezione e secondo i termini di legge.

Tutti i candidati possono essere ammessi alla selezione con riserva: l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per inesatta comunicazione degli stessi. La mancata esclusione dalla prova scritta non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione alla selezione, né sana le irregolarità della domanda stessa.

La Provincia della Spezia potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione o dalla eventuale assunzione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n. 445/2000.

Art. 6 – Condizioni di preferenza in caso di parità

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio, ai sensi all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, sono appresso elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Nel caso di parità sia di punteggio che delle condizioni di cui al precedente capoverso la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Art. 7 – Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una prova orale nella quale verranno valutate anche le competenze teorico-pratiche. Obiettivo delle prove è valutare sia la conoscenza delle materie di esame che la capacità di applicare le conoscenze possedute a casi specifici.

La **prova scritta**, consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una batteria di 30 domande di tipo professionale; le domande saranno con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo che sarà determinato dalla Commissione prima dell'inizio della prova. ed il cui punteggio positivo in caso di risposta esatta e negativo in caso di risposta errata sarà determinato dalla Commissione prima dell'inizio della prova.

A tale scopo la Commissione si potrà avvalere della consulenza e dell'apporto di una società specializzata in selezione del personale ed in procedure automatizzate.

Preventivamente all'inizio delle prove da parte dei candidati il Presidente comunicherà i criteri di selezione e superamento delle prove.

La prova scritta verterà su una o più delle seguenti materie d'esame:

Analisi e progettazione tecnica di servizi ICT, con particolare riferimento ad architetture applicative, di integrazione e infrastrutturali (reti, virtualizzazione, sistemi di videocomunicazione e di online collaboration, sistemi operativi, cloud, basi dati):

- Amministrazione e gestione di sistemi informatici
- Tecniche e metodologie di gestione dei progetti
- Database relazionali e linguaggio SQL
- Concetti di programmazione client- server e web
- Tecniche e metodi di dematerializzazione e digitalizzazione dei processi
- Sistemi di comunicazione con particolare riferimento al cloud computing e alle connesse tematiche di sicurezza
- Comprensione di tematiche di scalabilità, sicurezza, alta affidabilità, replica, sincronizzazione dei dati e performance dei servizi ICT
- Sistemi operativi Microsoft e open source Linux
- Sistemi di backup e Disaster Recovery
- Gestione di domini in Active Directory
- Architettura interna di un computer
- Strumenti di office automation
- Conoscenze di base di contrattualistica e di definizione dei capitolati tecnici
- Principi del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche e del Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione 2020-2022
- Regolamento (UE) 2016/679 per la Protezione dei Dati GDPR (General Data Protection Regulation) e codice in materia di protezione dei dati personali - "Legge Privacy" (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii).

La Commissione può, a suo insindacabile giudizio, individuare le materie, fra quelle sopra citate, su cui svolgere la prova.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Durante la prova scritta un candidato estrarrà la lettera dell'alfabeto che identificherà successivamente il candidato ammesso alla prova orale da cui inizieranno i colloqui della prova orale

La **prova orale** verterà su una o più delle stesse materie previste per la prova scritta.

La Commissione può, a suo insindacabile giudizio, individuare le materie, fra quelle sopra citate per la prova scritta, su cui svolgere la prova. Almeno una delle domande sarà relativa alla soluzione di un caso pratico.

La prova orale si intende superata conseguendo una votazione di almeno 21/30.

Nel corso della prova orale potrà essere chiesta la soluzione di un caso pratico oltre alla conoscenza della lingua inglese, mediante la lettura e traduzione di un testo scritto

Il calendario della prova scritta e della prova orale è comunicato con le modalità descritte nel successivo articolo 8.

La Commissione, in considerazione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, al fine di garantire il debito distanziamento dei candidati, calendarizzerà le prove orali per singoli concorrenti, ferma restando la facoltà di accesso al pubblico nella sala nel rispetto della normativa in materia covid-19

Art. 8 – Comunicazioni ai candidati, convocazione alle prove e metodo di tenuta delle prove

Le informazioni ai candidati relative al concorso, saranno fornite sulla piattaforma web dedicata della Provincia della Spezia.

Ai singoli candidati non sarà inviata ulteriore o specifica comunicazione. Ogni comunicazione ulteriore o diversa sarà pubblicata come indicato al primo comma del presente articolo. I candidati sono tenuti a monitorare e consultare secondo le proprie esigenze la pagina web sopra indicata.

Le comunicazioni pubblicate nel sito internet **hanno valore di notifica** a tutti gli effetti.

Il ritardo o l'assenza dei candidati alle prove costituirà rinuncia al concorso.

La pagina è raggiungibile nella sezione “bandi di concorso” del sito istituzionale della Provincia della Spezia:

<https://www.provincia.sp.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/7292>

Sono previste le seguenti comunicazioni:

- a) **AMMISSIONE E CONVOCAZIONE ALLA PROVA SCRITTA**
- b) **AMMISSIONE E CONVOCAZIONE ALLA PROVA ORALE**

Al termine di ciascuna sessione giornaliera di prove orali, sarà comunque affisso nella sede di esame, l'esito delle stesse, fermo restando lo scioglimento di eventuali riserve di ammissione

È onere dei concorrenti verificare, fino al giorno precedente lo svolgimento delle prove, l'eventuale presenza sul sito web, di comunicazioni inerenti variazioni dello svolgimento delle prove stesse.

Tutte le fasi della selezione saranno svolte nel pieno rispetto del vigente “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validato dal Comitato Tecnico Scientifico, al quale i candidati dovranno obbligatoriamente attenersi.

Art. 8bis – Specifiche

Si richiama la lettura del regolamento provinciale ad oggetto la disciplina dell'accesso ai profili della dotazione organica provinciale approvata con D.G. 154 del 2007 e modificata con D.G. 109 del 2008 per quanto qui non disposto.

La Commissione giudicatrice sarà scelta avendo cura di individuare, tra i commissari, componenti che abbiano professionalità o conoscenze sufficienti a valutare la capacità di utilizzo delle principali applicazioni informatiche e la adeguata conoscenza della lingua straniera .

La Commissione sarà assistita da componenti di specifico operatore economico individuato ai fini di assistenza in ogni forma alla Commissione giudicatrice

La prima seduta della Commissione può essere preceduta da riunione anche in remoto dedicata a verificare eventuali cause di incompatibilità dei singoli commissari con i candidati.

I titoli, la prova scritta, e la prova orale possono raggiungere il punteggio max di 30 punti ognuno, per un totale max di 90 punti

La valutazione dei titoli e della prova scritta può essere effettuata dalla Commissione con l'ausilio dell'operatore economico all'uopo individuato come sopra indicato.

Il punteggio complessivo attribuito dalla Commissione relativamente ai **titoli** (comunque pari ad un max di 30 punti ex art. 6 del regolamento citato) è ripartito ex art. 7 del regolamento citato tra :

- Titoli di studio (non più del 25% del totale attribuibile, pari a 7,5 punti)
- Titoli di servizio (non più del 75% del totale attribuibile, pari a 22,5 punti)
- Titoli vari (non più del 10% del totale attribuibile, pari a 3 punti)
- Curriculum (non più del 10% del totale attribuibile, pari a 3 punti)

Il totale del punteggio deve essere comunque limitato a 30 punti

Si richiede ai candidati che, ai fini della più efficace opera valutativa da parte della Commissione, alla domanda siano allegati quattro distinti documenti individuanti i contenuti relativi alla valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio, dei titoli vari, del curriculum, avendo cura che il curriculum non contenga nessun riferimento a quanto già indicato nei precedenti allegati.

Per quanto attiene ai **titoli di studio** si richiama alla lettura dell'articolo 8 del vigente regolamento provinciale indicato in premessa; in particolare si richiede che il candidato indichi :

- Classe A – la classe di appartenenza (classe A) ai fini della valutazione; l'indicazione della votazione conseguita e della votazione minima di sufficienza relativa al proprio ordinamento di studi.

Si ricorda che in mancanza delle indicazioni necessarie come specificate all'articolo 8 del regolamento citato, la votazione non verrà valutata oltre la votazione minima di sufficienza relativa al proprio ordinamento di studi, pari a 0. Si stabilisce il punteggio max della classe A pari al totale del punteggio attribuibile ai titoli di studio (pari a 7.5 punti), con le proporzioni indicate nel ridetto articolo 8 del regolamento.

- Classe B – la classe di appartenenza (classe B) ai fini della valutazione; l'indicazione specifica dei contenuti del titolo di studio con specifica indicazione della attinenza, in modo prevalente, ai contenuti professionali del posto a concorso.

Si ricorda che in mancanza delle specifiche indicazioni di cui sopra e di cui all'articolo 8 del regolamento citato, il titolo non verrà valutato. Si stabilisce il punteggio della classe B pari ad 1 punto max per ogni titolo riconosciuto valido nella classe, fino ad un max punteggio di 2 punti per la classe B, rispetto al totale del punteggio attribuibile ai titoli di studio (pari a 7.5 punti). Il punteggio si attribuisce in proporzione alla votazione conseguita nel titolo di studio.

- Classe C- la classe di appartenenza (classe C) ai fini della valutazione; l'indicazione specifica dei contenuti del percorso di studi relativo tali che documentino il possesso di una più ampia e ricca formazione culturale.

Si ricorda che in mancanza delle specifiche indicazioni di cui sopra il titolo non verrà valutato. Si stabilisce il punteggio della classe C pari a 0.5 punti, se ricorre il possesso di almeno un titolo indipendentemente dal numero di titoli, rispetto al totale del punteggio attribuibile ai titoli di studio (pari a 7,5 punti).

- La somma dei punteggi attribuiti alle tre classi non può comunque superare 7,5 punti

Per quanto attiene ai **titoli di servizio** ex art. 9 del regolamento provinciale si valuta il servizio prestato alle dipendenze di diversi tipi di datore di lavoro: Amministrazioni pubbliche; Enti di diritto pubblico; aziende pubbliche e private

Tipo di datore di lavoro e relativo punteggio mensile (non si computa la frazione di mese in caso che la somma dei giorni per ogni tipo di datore di lavoro sia inferiore ad un multiplo di 30):

- Amministrazioni pubbliche ex art. 1 c.2 d.lgs. 165/2001:
 - a. nella stessa categoria o superiore e profilo professionale – 3 punti/mese
 - b. nella stessa categoria e diverso profilo professionale – 1 punto/mese
 - c. in diversa categoria - 0.5 punti/mese
- Altri Enti di diritto pubblico e aziende pubbliche e private – 0.25 punti/mese

Le Amministrazioni pubbliche ovvero gli Enti di diritto pubblico, le aziende pubbliche/private devono essere esplicitamente indicate, specificandone il tipo come sopra indicato e l'ordinamento/contratto collettivo di riferimento, unitamente al periodo di servizio prestato specificando, per ogni periodo, il giorno di inizio contratto ed il giorno di fine contratto ovvero la indicazione “tuttora in corso” laddove ricorra l'ipotesi. In mancanza di specificazione come sopra richiesta si attribuirà il punteggio del tipo “Altri Enti di diritto pubblico e aziende pubbliche”

La somma dei punteggi attribuiti ai diversi tipi non può comunque superare 22,5 punti

Per quanto attiene alla valutazione dei **titoli vari** sono valutati, ex art. 10 del regolamento provinciale:

- Le pubblicazioni di cui al comma 3 lettera A) dell'articolo 10 del regolamento, purché attinenti ai contenuti professionali del posto a concorso ed allegando il frontespizio e sommario e ove disponibile indicando il codice ISSN o ISBN. (La Commissione si riserva la facoltà di visionare l'edizione integrale)

In mancanza di quanto indicato nel presente e nell'articolo in riferimento non si procederà ad assegnazione di nessun punto.

Si stabilisce il punteggio max attribuibile pari a 1 punto, rispetto al totale del punteggio attribuibile ai titoli vari pari a 3 punti.

- Le specializzazioni di cui al comma 3 lettera B) dell'articolo 10 del regolamento, purché tali titoli siano allegati e rilasciati da istituzioni pubbliche o private.

Il candidato dovrà indicare oltre ai titoli delle specializzazioni e la data di rilascio nonché il nominativo dell'Ente che ha rilasciato il titolo, specificando se trattasi di Ente Pubblico o Privato per i quali ultimi dovrà allegare gli accrediti di parte pubblica. La Commissione si riserva di valutare positivamente i titoli per i quali sia pubblicamente nota la validità dell'Organizzazione scientifica e/o formatrice che ha rilasciato il titolo.

In mancanza di quanto indicato nel presente e nell'articolo in riferimento non si procederà ad assegnazione di nessun punto.

Si stabilisce il punteggio max attribuibile pari a 1 punto, rispetto al totale del punteggio attribuibile ai titoli vari pari a 3 punti.

- La frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui al comma 3 lettera B) dell'articolo 10 del regolamento, purché i certificati di frequenza siano allegati e rilasciati da istituzioni pubbliche o private.

Il candidato dovrà indicare i titoli dei corsi, la durata in ore e la data di rilascio nonché il nominativo dell'Ente che ha rilasciato il certificato, specificando se trattasi di Ente Pubblico o Privato per i quali ultimi dovrà allegare gli accrediti di parte pubblica. La Commissione si riserva di valutare positivamente i corsi per i quali sia pubblicamente nota la validità dell'Organizzazione scientifica e della formazione che ha rilasciato la certificazione.

In mancanza di quanto specificatamente indicato nel presente e nell'articolo in riferimento non si procederà ad assegnazione di nessun punto.

Si stabilisce il punteggio max attribuibile pari a 1 punti, rispetto al totale del punteggio attribuibile ai titoli vari pari a 3 punti . Ad ogni corso si attribuisce il punteggio di 0.1 punti per ogni periodo di 4 ore anche raggiunto cumulativamente

- La somma dei punteggi attribuiti alle tre classi non può comunque superare 3 punti

Per quanto attiene alla valutazione del **curriculum professionale**, i contenuti dello stesso devono essere indicati in apposito allegato alla domanda e tenere conto di quanto indicato all'articolo 11 del regolamento provinciale.

- Non saranno valutati elementi che siano già stati indicati ai fini della valutazione dei titoli dei gruppi 1, 2 e 3 dell'articolo 7 del regolamento
- Non sarà valutato un curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni come indicato nell'articolo citato
- Il punteggio max attribuibile è pari a 3 punti.

I titoli saranno valutati e resi noti ai candidati mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente alla pagina indicata più sopra comunque prima della prova orale ex art. 12, comma 2, del d.p.r. n. 487/1994

Art. 9 – Costituzione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria dei concorrenti idonei sarà costituita dalla somma del punteggio conseguito nei titoli, nella prova scritta e nella prova orale e sarà pubblicata sulla pagina del sito web più sopra indicata

Dalla data di pubblicazione decorreranno sia il termine per le eventuali impugnative che quello per la validità della graduatoria ai sensi della normativa vigente e di quanto disposto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

Art. 10 – Utilizzo della graduatoria

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato anche successive previste nei Piani dei Fabbisogni dell'Ente.

La graduatoria di merito del presente concorso potrà essere utilizzata, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato salvo che non esistano specifiche graduatorie.

Inoltre la graduatoria potrà essere utilizzata, previa intesa con l'Ente Provincia della Spezia, da parte di altri Enti che ne facciano formale richiesta per assunzioni a tempo determinato, indeterminato o incarichi, nel qual caso la rinuncia dei concorrenti all'assunzione a tempo indeterminato da parte di altro

Ente non comporta decadenza dalla graduatoria, viceversa, l'assunzione a tempo indeterminato da parte di altro Ente costituisce automatica impossibilità del concorrente ad essere chiamato dall'Ente Provincia della Spezia e da altre Amministrazioni.

Art. 11 – Assunzione

La collocazione in graduatoria utile non conferisce diritto alla assunzione in servizio; la stessa è subordinata alla normativa vigente, alle possibilità finanziarie dell'Ente, alla situazione organizzativa dell'Ente ed alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

L'assunzione comporta l'assegnazione del dipendente nell'ambito dell'organizzazione provinciale. I candidati che sono ritenuti idonei nella graduatoria, qualora nominati, sono assegnati alla struttura che sarà determinata ad insindacabile giudizio dell'Ente, nel rispetto delle funzioni previste dal profilo professionale e dalla qualifica funzionale di appartenenza.

A norma del comma 5 septies dell'art. 3 del Decreto Legge n. 90/2014 convertito con modificazioni con Legge n. 114/2014 e ss.mm.ii. "I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e degli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi."

Art. 12 – Accesso agli atti del concorso

L'accesso agli atti del concorso è disciplinato dall'art 22 del D.Lgs. 241/1990 e s. m. e i., secondo le modalità ivi previste; i candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di concorso se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, inviando la relativa richiesta motivata al Servizio Personale dell'Ente.

L'esercizio del diritto di accesso può essere differito al termine della procedura di concorso per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

Art. 13 – Norma finale e di rinvio

Il presente bando tiene conto della Legge n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento ai Regolamenti provinciali ed alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni, ed in particolare al D.P.R. 09.05.1994 n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente bando costituisce legge speciale della selezione e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 14 – Informazioni ai concorrenti

Per informazioni inerenti i bandi i candidati potranno rivolgersi al Servizio Personale – Giuridico dell'Ente Provincia della Spezia, via Vittorio Veneto n.2 La Spezia tel 0187-742272 - mail rromano@provincia.sp.it

Per informazioni sulla presentazione delle domande in modalità telematica i riferimenti sono pubblicati direttamente sul form di registrazione all'indirizzo

<https://www.infoconcorso.it/selezioni/provinciadellaspezia/04-ditinf/>

Copia del presente bando può essere visionata e scaricata sul sito Web della Provincia della Spezia nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente

La Spezia, data della firma digitale

**IL DIRIGENTE
GIANNI BENVENUTO**