



COMUNE DI CAPOLIVERI

(Isola D'Elba)

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI 2 TIROCINI FORMATIVI NON CURRICULARI DA SVOLGERSI PRESSO IL COMUNE DI CAPOLIVERI NEL CORSO DELL'ANNO 2022 (AREA ANAGRAFE E STATO CIVILE E AREA TECNICA)

TERMINE PER PRESENTARE LA DOMANDA A PENA DI ESCLUSIONE: 05/01/2022 ORE 13.00

Il Comune di Capoliveri, avvisa di essere disponibile all'attivazione, in collaborazione con il Centro per l'Impiego della Provincia di Livorno, di N. 2 TIROCINI FORMATIVI NON CURRICULARI, presso le strutture dell'Amministrazione Comunale rivolti ai giovani diplomati.

1- PROGETTO DI ATTIVITA' NELL'AMBITO DEL QUALE SARANNO ATTIVATI I TIROCINI FORMATIVI

I tirocini formativi saranno attivati a partire indicativamente da febbraio/marzo 2022 per 3 mesi prorogabili di altri 3 mesi (max.6 mesi) e si svolgeranno, uno presso l'ufficio anagrafe e stato civile e uno presso l'area tecnica del Comune di Capoliveri e intendono rappresentare per i tirocinanti un'esperienza formativa ed orientativa non costituente rapporto di lavoro.

2- SOGGETTO PROMOTORE E SOGGETTO OSPITANTE

Il Comune di Capoliveri è soggetto "ospitante", titolare della valutazione e della scelta dei tirocinanti secondo i criteri contenuti nel presente avviso. Il soggetto "promotore" è il Centro per l'impiego di Portoferraio (Agenzia regionale toscana per l'impiego).

I tirocini saranno attivati, mediante redazione di apposito progetto formativo, nel rispetto degli obiettivi, modalità di svolgimento e diritti ed obblighi del tirocinanti stabiliti nella convenzione tra soggetto ospitante e soggetto promotore.

3- DURATA DEI TIROCINI E COMPENSO

I tirocini avranno la durata di 3 mesi prorogabili fino a 6 e si svolgeranno nel periodo indicativamente compreso tra il mese di febbraio/marzo 2022 e il mese di luglio/agosto 2022.

Il numero di ore da svolgere per il tirocinio è stabilito in 25 ore settimanali.

Al tirocinante sarà attribuito un rimborso spese pari a € 500,00 mensili al lordo delle ritenute. Il soggetto ospitante provvederà ai sensi di legge alla copertura assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi e INAIL.

4- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti destinatari sono i diplomati che abbiano conseguito il titolo entro la data di scadenza del presente avviso, che al momento dell'effettivo inizio del tirocinio, abbiano almeno 18 anni e non abbiano ancora compiuto il 30° anno di età.

Devono essere inoccupati o disoccupati e non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina e impieghi presso pubbliche amministrazioni.

Devono essere in possesso del diploma di geometra se intendono partecipare al bando per svolgere il tirocinio nell'area tecnica o di un diploma di scuola secondaria di secondo grado (escluso IPSIA o ITIS) per svolgere il tirocinio presso l'area anagrafe e stato civile;

Il Comune di Capoliveri accerterà l'effettivo possesso dei requisiti indicati nella domanda e, nel caso di false o/o mendaci dichiarazioni, procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

Saranno redatte due distinte graduatorie per i due tirocini (anagrafe e ufficio tecnico).

Fatti salvi i soggetti indicati dall'art. 17 bis comma 5 lettere a) e b) della legge regionale 26 luglio 2002 n. 32 "Testo unico della normativa della regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" e successive modificazioni, sono esclusi coloro che abbiano già svolto tirocinio per lo stesso profilo professionale, coloro che abbiano già svolto tirocini formativi presso il Comune di Capoliveri, nonché coloro che abbiano avuto un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico nei ventiquattro mesi precedenti l'attivazione del tirocinio con il Comune di Capoliveri.

E' altresì incompatibile lo svolgimento contemporaneo di un tirocinio e del servizio civile per conto della Regione.

I cittadini dell'UE in possesso di titoli di studio esteri devono produrre al momento della presentazione della domanda la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ai sensi della legislazione vigente.

5- MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

La domanda di candidatura per l'adesione al progetto formativo deve essere redatta, a pena di irricevibilità della richiesta, utilizzando la modulistica (allegato B al Bando) reperibile sul sito ufficiale del Comune di Capoliveri, sezione Bandi, all'indirizzo www.comune.capoliveri.li.it; in allegato alla richiesta dovrà essere trasmesso il curriculum formativo su modello C allegato al bando, corredato da documento di identità valido a pena di esclusione.

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modulo allegato, dovrà pervenire a mezzo di raccomandata **entro il giorno 5/1/2022 ORE 13.00** a pena di decadenza ed indirizzata al Comune di Capoliveri, Viale Australia, 1 Capoliveri.

A tal fine non fa fede la data del timbro postale di partenza.

Sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura a pena di esclusione: **DOMANDA PER TIROCINIO FORMATIVO 2022.**

La domanda può anche essere presentata o trasmessa con le seguenti modalità alternative: in via telematica tramite PEC all'indirizzo: comunecapoliveri@pcert.it

Le domande presentate oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (che dovrà essere comunicato tempestivamente), né per eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6- COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Le candidature verranno verificate da apposita commissione mediante la valutazione dei titoli per l'ammissibilità al colloquio. L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito del Comune di Capoliveri insieme alle date per il colloquio. La Commissione Comunale valuta sulla base dei criteri indicati all'Art.7 del bando, il curriculum formativo dell'aspirante tirocinante e l'esito del colloquio. Sarà predisposta la graduatoria degli idonei e non idonei della quale verrà fatta apposita pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Capoliveri all'indirizzo www.comune.capoliveri.li.it. Non saranno inviate altre comunicazioni ai candidati.

Verrà scelto il candidato che, in ciascuna graduatoria, totalizzerà il maggior numero di punti. Ogni candidato deve scegliere l'ufficio in cui intende svolgere il proprio tirocinio. Non è ammessa la partecipazione per entrambi.

La Commissione sarà nominata dal Responsabile del Servizio Sociale e Istruzione allo scadere del termine per la presentazione delle domande tra i Responsabili degli uffici incaricati di seguire i tirocinanti.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Capoliveri www.comune.capoliveri.li.it

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al Comune di Capoliveri Settore Istruzione in Viale Australia,1 , tel. 0565/967646.

7.MODALITA' DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande che soddisfano i requisiti di cui all'art.6 saranno ammesse alla procedura se giunte nei termini.

La commissione procederà ad effettuare la selezione dei candidati ammessi, sulla base dei punteggi di seguito indicati, redigendo 2 graduatorie degli idonei che saranno valide due anni dalla pubblicazione e da cui sarà possibile attingere per eventuali successivi percorsi di tirocinio oltre a quelli oggetto del presente avviso.

Avverso le graduatorie pubblicate è proponibile ricorso mediante PEC : comunecapoliveri@pcert.it o mediante raccomandata indirizzata al Presidente della Commissione medesima (nominata al termine indicato per il ricevimento delle domande) entro 7 giorni dalla pubblicazione a pena di decadenza.

CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO (Max.60 punti)
Curriculum vitae al fine di individuare conoscenze e competenze pregresse relative al percorso di istruzione e formazione svolto Il possesso del diploma di laurea, non essendo requisito richiesto per questo percorso, verrà valutato esclusivamente nell'ambito del curriculum secondo indicazioni specificate	<u>Massimo 10 punti</u> Corsi di formazione o aggiornamento professionale con attestazione finale, specializzazioni, masters, attinenti al settore di amministrazione pubblica o area giuridico/amministrativa/tecnica: 1 punto. Punteggi riconosciuti in caso di possesso di Laurea: Possesso di diploma di laurea triennale: 3 punti Possesso di laurea specialistica:

COMUNE DI CAPOLIVERI
(Isola d'Elba)

	5 punti
Punteggio diploma di scuola secondaria di secondo grado	<u>Massimo 35 punti</u> Da 60 a 70 di voto di maturità: Punti 5 Da 70 a 80: Punti 20 Da 80 a 90: Punti 30 Da 90 a 100: Punti 40
Colloquio finalizzato a verificare le attitudini e la disponibilità a partecipare al progetto formativo	<u>Massimo 15 punti</u>

8- FIRMA PROGETTO FORMATIVO

Successivamente all'approvazione dell'elenco, i tirocinanti selezionati saranno convocati e affiancati da un TUTOR (Responsabile della P.O. dell'ufficio ove viene svolto il tirocinio) che sottoscriverà con loro il progetto formativo e sarà responsabile del percorso e della certificazione delle presenze e che li seguirà per tutto il periodo del tirocinio.

9- DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente avviso. La presentazione dell'istanza di partecipazione alla presente selezione e l'inclusione nella successiva graduatoria non produrrà alcun diritto, in capo ai richiedenti, ad effettuare il tirocinio.

L'attivazione del tirocinio avverrà in osservanza della legge regionale 26 luglio 2002 n. 32 "Testo unico della normativa della regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" e successive modificazioni e del regolamento di cui decreto del Presidente della Giunta regionale 8 agosto 2003, n. 47/R e successive modifiche e integrazioni, in materia di tirocini formativi vigenti alla data di attivazione del tirocinio.

Competente per l'espletamento degli adempimenti amministrativi relativi al presente avviso è il Responsabile dell'ufficio istruzione e servizi sociali del Comune di Capoliveri Dott.ssa Martina Franceschini (0565/967646).

Il presente avviso viene integralmente pubblicato all'Albo pretorio nonché sul sito internet del Comune di Capoliveri: www.comune.capoliveri.li.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: Comune di CAPOLIVERI con sede in Viale Australia, n. 1 - 57031-Capoliveri (LI) - 57031 Capoliveri (LI) Livorno; **Centralino:** +39 0565 967611, **Email:** m.franceschini@comune.capoliveri.li, **PEC:** comunecapoliveri@pecert.it, **sito web istituzionale**

www.comune.capoliveri.li - **Rappresentante:** Sindaco Arch. Montagna Walter

- **Dati di contatto RPD:** Responsabile della protezione dei dati presso il Etruria P.A. Avv.to Nadia Cora' tel. 0376 803074

mail: consulenza@entionline.it

PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

- **Finalità:** I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di: Rendicontazione diritti di segreteria e stato civile. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità

iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalita' di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualita' del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalita' diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalita' e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell' art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico. - **Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui e' investito il titolare del trattamento. - **Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorita' pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceita' del legittimo interesse. - **Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;
- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;
- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi ne' diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attivita' istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

- **Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. - **Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformita' alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. - **Diritti dell'interessato:** L'interessato puo' esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilita' dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceita' del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca - **Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) - **Conferimento:** Il conferimento e' obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilita' di gestire il processo/procedimento/attivita' nel cui ambito vanno trattati i dati. - **Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. - **Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalita' sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalita' digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonche' dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

IL RESPONSABILE DELLA P.O.
Dott.ssa Martina Franceschini