



**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
SPECIALISTA SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI – categoria D
PER IL COMUNE DI VICCHIO**

IL DIRIGENTE

Visto:

- il D.P.R. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legge 01 aprile 2021, n. 44, recante “Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-COV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”, convertito con modificazioni dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76 che all'articolo 10 comma 3 individua modalità semplificate relativamente alle procedure concorsuali i cui bandi sono pubblicati successivamente all'entrata in vigore del decreto e fino al permanere dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali - sottoscritto il 21/5/2018.
- la deliberazione di Giunta n 51 del 24/09/2021 avente per oggetto: Decreto legge n. 44 del 01/04/2021 “Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia covid-19, in materia di vaccinazioni antisars-cov-2, di giustizia e di concorsi pubblici” convertito in L n.76 del 28/05/2021: indirizzi per l'attuazione delle disposizioni di cui all'art. 10
- in esecuzione della determinazione n. 199/AG del 02/12/2021;

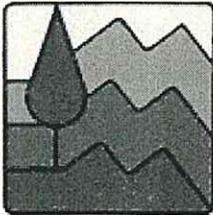
RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di SPECIALISTA SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI (categoria D) presso il Comune di Vicchio.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata, nel periodo di vigenza, anche dai Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi, Palazzuolo Sul Senio e dall'Unione Montana dei Comuni del Mugello facenti parte dell'Ufficio Personale Associato, nonché da ulteriori Enti previa stipula di apposita convenzione come previsto dall'art. 7 dello Statuto dell'Unione. La stessa potrà essere utilizzata per assunzioni in profili omogenei e, comunque, per assunzioni a tempo determinato.

Si fa presente che l'assunzione del vincitore presso il Comune di Vicchio è subordinata all'esito della seguente procedura in corso: mancata assegnazione, nei termini di cui all'art. 34bis del D. Lgs. 165/2001, di personale in disponibilità o interessato ai processi di mobilità ai sensi della normativa vigente.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs.11/04/2006 n.198.



Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito al posto messo a concorso è il seguente:

- Stipendio tabellare annuo spettante alla categoria D posizione D1 come stabilito dal CCNL 21/05/2018;
- Tredicesima mensilità;
- Assegno per il nucleo familiare ed altre indennità accessorie se ed in quanto dovute per legge.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) Uno dei seguenti TITOLI DI STUDIO

a) *laurea specialistica* [LS] in :

- 19/S, finanza;
- 22/S, giurisprudenza;
- 57/S, programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
- 60/S, relazioni internazionali;
- 64/S, scienze dell'economia;
- 70/S, scienze della politica;
- 71/S, scienze delle pubbliche amministrazioni;
- 83/S, scienze economiche per l'ambiente e la cultura;
- 84/S, scienze economico-aziendali;
- 88/S, scienze per la cooperazione e lo sviluppo;
- 89/S, sociologia;
- 99/S, studi europei;
- 102/S, teoria e tecnica della normazione e dell'informazione giuridica;

b) *laurea magistrale* [LM] in:

- LMG/01, giurisprudenza;
- LM/16, finanza;
- LM/52, relazioni internazionali;
- LM/56, scienze dell'economia;
- LM/62, scienze della politica;
- LM/63, scienze delle pubbliche amministrazioni;
- LM/77, scienze economico-aziendali;
- LM/87, servizio sociale e politiche sociali;
- LM/88, scienze per la cooperazione allo sviluppo;
- LM/89, sociologia e ricerca sociale;
- LM/90, studi europei;

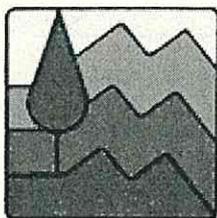
c) *diploma di laurea* [DL] in:

- giurisprudenza;
- scienze politiche;
- economia e commercio

d) *laurea triennale* in:

[L-DM 509/99]

- classe 02 – scienze dei servizi giuridici;
- classe 15 – scienze politiche e delle relazioni internazionali;
- classe 17 – scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- classe 19 – *scienze dell'amministrazione*
- classe 28 – scienze economiche;
- classe 31 - scienze giuridiche;
- classe 35 – scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace;
- classe 36 scienze sociologiche



[L-DM 270/04]:

- L14 – scienze dei servizi giuridici;
- L16 – scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
- L18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- L33 – scienze economiche;
- L36 - scienze politiche e delle relazioni internazionali;
- L37 – scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace;
- L40 – Sociologia

I Cittadini dell'Unione Europea, nonché i Cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- Al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V.Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente, PER LE LAUREE, al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca — Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

- 2) PATENTE di guida di categoria "B";
- 3) MAGGIORE ETA';
- 4) CITTADINANZA ITALIANA. (Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
oppure
CITTADINANZA di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
oppure
CITTADINANZA di Stati non membri dell'Unione Europea e precisamente: a) familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. b) cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea purché titolari di permessi di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli Stati non membri dell'UE, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e provenienza (eccetto titolari di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria);
- il possesso dei requisiti previsti per i cittadini della Repubblica (ad eccezione della cittadinanza);
- un'adeguata conoscenza della lingua italiana intesa nel senso di essere in grado di scrivere testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e di sostenere l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

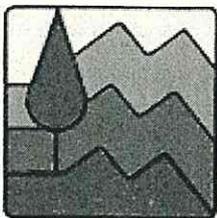


- 5) IDONEITA' FISICA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI INERENTI L'IMPIEGO (compatibilità alla mansione lavorativa)
- 6) GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI E CIVILI;
- 7) Non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 8) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 9) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 3/57 e non avere subito un licenziamento disciplinare;
- 10) ESSERE IN POSIZIONE REGOLARE NEI CONFRONTI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226; oppure ESSERE IN POSIZIONE REGOLARE NEI CONFRONTI DELL'OBBLIGO DI LEVA previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza (per i cittadini non italiani dell'Unione Europea o per i cittadini extracomunitari).

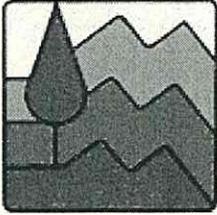
I requisiti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

- 1) La domanda di partecipazione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale.
- 2) Il modulo è disponibile all'indirizzo www.uc-mugello.fi.it (alla sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente"). Sarà possibile accedere al modulo mediante una delle seguenti modalità:
 - SPID – sistema pubblico di identità digitale;
 - CNS – carta nazionale dei servizi (si tratta della tessera sanitaria attivata);
 - CIE – carta di identità elettronica;
- 3) Aprire la pagina "Bandi di concorso aperti" e scegliere la procedura desiderata.
- 4) I candidati, per la validità della partecipazione al concorso, riceveranno, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, copia pdf del modulo a riscontro delle dichiarazioni rese, quale ricevuta di invio della domanda stessa. Le/I candidate/i dovranno conservare tale copia nell'eventualità che l'Amministrazione ne faccia richiesta. Le/I candidate/i sono invitate/i a prendere nota del proprio **NUMERO DOMANDA**, in quanto tutte le comunicazioni relative al presente concorso saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.



- 5) Per eventuali problemi di carattere tecnico incontrati nell'accesso al modulo online o nella procedura pagamento, inviare una richiesta di aiuto all'indirizzo: supportoutenti@silfi.it
- 6) La domanda deve essere inviata attraverso la procedura online entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale, e precisamente entro il giorno online entro il giorno **03 GENNAIO 2022**.
- 7) In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 2 del presente bando, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.
- 8) **NON SARA' POSSIBILE INOLTARE LA DOMANDA DOPO LA SCADENZA DEL TERMINE**
- 9) Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.
- 10) L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
- 11) I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali, devono:
- dichiarare il possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2 (Requisiti per l'ammissione al concorso)
 - specificare il codice fiscale
 - dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani)
 - dichiarare gli eventuali titoli di preferenza di cui al seguente elenco
- A PARITA' DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA SONO:
1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;



15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma orafferma.

A PARITA' DI MERITO E DI TITOLI LA PREFERENZA E' DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

- fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- fornire l'indirizzo di posta elettronica certificata/e o posta elettronica personale;
- per le persone disabili, ai sensi dell'art. 20 della legge 5.2.92 n. 104: l'eventuale necessità, in relazione al proprio handicap (da indicare) di ausili e/o tempi aggiuntivi (indicare quali) per sostenere le prove d'esame;
- dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

12) Per il pagamento della tassa di concorso di € 10,33 (non rimborsabile) si rinvia alla procedura on-line di compilazione della domanda di partecipazione. La ricevuta di pagamento non deve essere allegata alla domanda, ma dovrà essere conservata dal/la candidato/a.

13) Alla domanda deve essere allegato **in forma digitale**:

Per i candidati portatori di handicap:

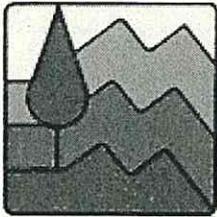
idonea certificazione medica da cui risulti l'eventuale ausilio occorrente per l'espletamento delle prove e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. *Nel caso in cui alla domanda di partecipazione alla selezione non sia allegata detta certificazione, sarà cura dell'Ufficio Personale Associato e/o della Commissione di concorso individuare autonomamente, sulla base di pareri rilasciati da struttura sanitaria ove possibile, o di criteri di ragionevolezza, la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento delle prove.*

L'Ufficio Personale Associato si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Art. 4 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- la presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 3;



- la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti al/la candidato/a;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;

L'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento della assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti previsti nel bando di concorso, verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 5 - PROVE DI ESAME: CONTENUTO

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, potrà essere effettuata una prova preselettiva.

L'esame consisterà in UNA PROVA SCRITTA e in UNA PROVA ORALE

La PROVA SCRITTA potrà consistere nella:

- Risposta a una serie di domande a risposta sintetica o quiz a risposta multipla
- Predisposizione di atti o risoluzione di uno o più casi concreti
- Redazione di un tema o di un elaborato su tematiche specifiche

La PROVA SCRITTA riguarderà una o più delle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000) con particolare riferimento alla parte seconda "Ordinamento Finanziario e Contabile";
- Contabilità Economica e Patrimoniale;
- Disciplina nazionale e comunitaria degli appalti pubblici con particolare riferimento agli appalti di servizi e forniture;
- Diritto tributario con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti Locali;
- Ragioneria generale ed applicata agli Enti Locali;
- Pareggio di bilancio e vincoli di finanza pubblica;
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e n. 150/2009) e normativa contrattuale in materia di trattamento giuridico ed economico del personale degli Enti Locali;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti e amministratori;
- Principi, strumenti e regole dell'attività Amministrativa con particolare riguardo alla tipologia e forme degli atti, il procedimento amministrativo e l'accesso ai documenti amministrativi;
- Nozioni in materia di privacy e comunicazione

La PROVA ORALE consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie delle prove scritte, durante la verrà inoltre accertata la conoscenza:

- della lingua inglese;
- dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento di idoneità delle conoscenze informatiche e linguistiche dei candidati sarà effettuato dalla Commissione o da specifici membri aggiunti e si concluderà con un giudizio sulla idoneità o inidoneità del candidato, senza attribuzione di punteggio. Il giudizio di inidoneità inibisce l'inserimento del candidato nella graduatoria finale di merito.



Per la valutazione della prova scritta e della prova orale la commissione esaminatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti a prova.

La prova scritta e la prova orale si svolgeranno da remoto/videoconferenza tramite apposita piattaforma on-line mediante l'adozione di soluzioni tecniche che assicurano la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e al loro trattabilità, nel rispetto della normativa vigente in materia di dati personali. La specifica strumentazione tecnica necessaria nonché le modalità operative specifiche saranno pubblicate sul sito internet dell'Unione sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso.

Con riferimento alla sola prova orale l'Amministrazione si riserva, a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, di prevederne lo svolgimento in presenza. La prova si svolgerà in ogni caso nel rispetto della normativa e dei protocolli a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigenti, in relazione alla situazione di emergenza sanitaria legata al Covid-19.

Art. 6 – COMMISSIONE D'ESAME

La Commissione esaminatrice del concorso è nominata con successiva determinazione dell'Ufficio Personale Associato nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal vigente Regolamento delle procedure di reclutamento. Almeno un terzo dei posti di componente della predetta Commissione è riservato alle donne, ai sensi dell'art. 57, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

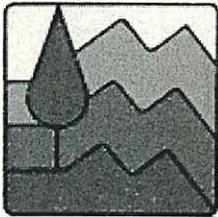
Art. 7 - AMMISSIONE AL CONCORSO E ALLE PROVE : COMUNICAZIONI AI CANDIDATI DATE PROVE D'ESAME E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato nel presente bando, COMPRESSE LE DATE E LE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI saranno reperibili soltanto sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello (www.uc-mugello.fi.it) sezione amministrazione trasparente → "Bandi di concorso" che i candidati sono tenuti a consultare regolarmente.

AMMISSIONE AL CONCORSO: Saranno pubblicati nel sito istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello gli elenchi dei **candidati ammessi e non ammessi**, unitamente alle motivazioni della non ammissione. Tutti i candidati saranno identificati **esclusivamente mediante numero domanda**.

PROVA SCRITTA: a conclusione delle operazioni di valutazione della prova scritta, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà inserito sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello e pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Unione stessa. **Tutti i candidati saranno identificati esclusivamente mediante numero domanda**.

Le pubblicazioni all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello, come sopra indicato, hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge per i candidati. Per i candidati ammessi costituiscono convocazione alle prove. Non si procederà ad inviare ulteriori convocazioni scritte ai singoli



candidati.

I candidati ammessi al concorso si presenteranno per l'effettuazione delle prove nei giorni che saranno resi noti che sopra indicato, muniti della carta d'identità o altro documento valido di identificazione in corso di validità.

Durante le prove non sarà consentito ai candidati di consultare testi di legge, libri, pubblicazioni, appunti di qualsiasi genere.

La mancata presentazione alle prove o la presentazione in ritardo rispetto all'orario di convocazione (quando sono terminate le operazioni di identificazione dei candidati) produrrà esclusione dal concorso.

Sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello sezione "Amministrazione trasparente" → Bandi di concorso" alla voce relativa al presente concorso, sono pubblicate le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica in atto. Il mancato rispetto di tali misure adottate sulla base della normativa nazionale e regionale emanata e dei relativi provvedimenti attuativi, può comportare esclusione dal concorso nei casi dettagliatamente previsti in merito allo svolgimento delle singole prove.

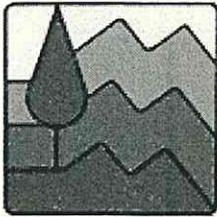
Tutti i/le candidati/e saranno AMMESSI/E alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Stante l'attuale periodo di emergenza sanitaria derivante dal Covid-19, in un'ottica di prevenzione della diffusione dei contagi, le prove selettive, si svolgeranno a distanza, in modalità da remoto, nella sede individuata dal candidato. Le stesse saranno svolte completamente in modalità telematica e con strumenti di videocomunicazione, tali da garantire l'equità e la trasparenza della procedura e l'accesso di tutti i candidati alle selezioni, con i propri strumenti informatici (hardware, software e connettività) secondo le indicazioni fornite dall'Ente alla scadenza del bando e pubblicate sul sito istituzionale, salvo diversa decisione della Commissione esaminatrice per la sola prova orale.

Le soluzioni tecniche con cui gestire la procedura saranno facilmente fruibili da parte dei candidati, così come l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nonché conformi alle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali. I sistemi individuati assicureranno, inoltre, l'anonimato del candidato nelle fasi di correzione delle prove e, al termine delle prove, formuleranno il punteggio complessivo.

Per lo svolgimento della prova preselettiva e/o scritta i candidati dovranno assicurarsi la disponibilità delle seguenti dotazioni:

- a) una stanza isolata intesa come luogo chiuso, inaccessibile a terzi durante la prova concorsuale, idonea al collegamento con la rete internet via cavo (anche con diffusore WI-FI) o per mezzo di un terminale che sfrutta le frequenze via etere della telefonia mobile (velocità minima upload e download di 1,5 Mbps),
- b) una postazione di lavoro costituita da un personal computer dotato di modulo base (minitower) e monitor (oppure di un pc portatile),
- c) PC (sistema operativo Windows 8 o successivi) o MAC (MAC-OS 10.12 o successivi),
- d) Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – IOs min. v.8) dotato di cam, idoneo all'installazione di Zoom Meetings. Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o MAC).



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi,
Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

Nessuna responsabilità assumono l'Unione Montana dei Comuni del Mugello e l'operatore economico affidatario del servizio di selezione per la fornitura ai candidati delle predette dotazioni e/o per la loro effettiva funzionalità durante lo svolgimento delle prove.

Entro un tempo utile antecedente la prova selettiva sul sito dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello verranno pubblicate le istruzioni per la verifica dei requisiti tecnici. Ciò affinché i candidati possano collegarsi con l'ambiente elettronico e svolgere la prova con la massima regolarità, nel giorno e nell'ora previsti. Si raccomanda ai candidati di controllare periodicamente il sito dell'Unione www.uc-mugello.fi.it.

Durante lo svolgimento della prova preselettiva e/o scritta si osserva il principio per cui le comunicazioni viaggiano a rischio del mittente (concorrenti). I candidati sono ritenuti personalmente responsabili del funzionamento delle dotazioni e della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla loro postazione di lavoro e dalla stanza isolata. La Commissione esaminatrice può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova.

Sono vietati durante lo svolgimento della prova e determinano l'esclusione del candidato:

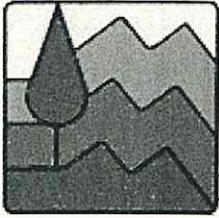
- la consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che su formato elettronico,
- la presenza nella stanza isolata -sul tavolo di lavoro e su ogni superficie alla portata del candidato- di qualsiasi pubblicazione a stampa (non si considerano alla portata del candidato i libri regolarmente inseriti negli scaffali),
- l'utilizzo di calcolatrici o l'utilizzo di orologio da polso o da taschino multifunzione,
- l'utilizzo di berretti o copricapi,
- la presenza di terze persone nella stanza isolata,
- l'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio normalmente non consentita nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale.

I candidati all'ora stabilita devono farsi trovare connessi e già muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, in modo da poter espletare le operazioni di identificazione. Con l'attivazione del video-collegamento i candidati prestano il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante lo svolgimento della prova. I candidati che non attivano il video-collegamento nell'ora stabilita saranno considerati rinunciatari e pertanto esclusi dalla prova.

Una volta effettuato il collegamento con i candidati, si procederà all'estrazione delle tracce della prova al fine di permettere alla società incaricata di poter caricare sul portale la documentazione utile. Non si darà lettura della prova estratta per evitare che si abbia la conoscenza dei quesiti prima dell'inizio effettivo della prova.

Allo scadere del termine previsto per lo svolgimento della prova il candidato, dopo aver eseguito tutte le revisioni consentite entro l'orario di svolgimento, deve prestare il consenso esplicito e irrevocabile alla chiusura dell'ambiente di esame, secondo le istruzioni che saranno appositamente diramate.

Gli elaborati sono acquisiti nell'ambiente elettronico, in modo che l'identità del candidato sia decodificata dalla Commissione esaminatrice solo dopo l'attribuzione del voto numerico.



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi,
Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

L'assenza in occasione dello svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 8 - PROVE D'ESAME: VALUTAZIONE

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30

Art. 9 - GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORI

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando la votazione della prova scritta con la votazione conseguita nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio finale, delle preferenze previste dai comma 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modifiche e integrazioni e dichiarate dal candidato nella domanda.

L'assunzione prevista dal presente bando è espressamente subordinata:

- alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alla assunzione stessa e comunque alla normativa in materia di personale vigente al momento della assunzione;
- alla mancata assegnazione, nei termini di cui all'art. 34bis del D. Lgs. 165/2001, di personale in disponibilità o interessato ai processi di mobilità ai sensi della normativa vigente;

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalle norme di legge vigenti al momento della approvazione della stessa

La verifica delle dichiarazioni riportate nella domanda sarà effettuata per coloro che, risultando utilmente collocati nella graduatoria finale, saranno assunti. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e si avrà la modifica della graduatoria finale approvata.

L'Amministrazione, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, inviterà i vincitori a:

- sottoporsi alla visita medica tendente ad accertare l'idoneità alla mansione specifica ai sensi dell'art 41 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- sottoscrivere dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. L.vo 165/01. In caso contrario, con le stesse modalità, dovrà essere espressamente dichiarata l'opzione per l'impiego presso l'Amministrazione Comunale o l'Unione.
- sottoscrivere apposita dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai vincitori. Dai documenti dovrà essere rilevabile il possesso dei requisiti alla data di scadenza del bando.

I vincitori dovranno assumere servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro, in caso di inadempimento, senza giustificato motivo adeguatamente comprovato, il contratto sarà risolto automaticamente. Limitatamente alle assunzioni a tempo determinato, qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio



avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto, se dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Art. 10 - AVVERTENZE

L'Ufficio Personale Associato ha facoltà di prorogare il termine ultimo di scadenza del bando ed anche di modificare o revocare il concorso senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

L'Ufficio Personale Associato non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o forza maggiore.

Art. 11 - INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso pubblico è effettuato presso la sede dell'Unione, a Borgo San Lorenzo, via Palmiro Togliatti 45, in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure concorsuali in oggetto. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono i seguenti:dpo@uc-mugello.fi.it

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva.

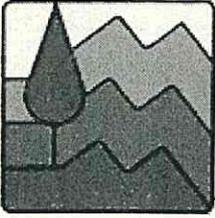
I dati saranno conservati presso l'Ufficio Personale Associato c/o l'Unione Montana dei Comuni del Mugello ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito preposto al procedimento del presente avviso pubblico e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. I dati raccolti potranno essere comunicati alle altre pubbliche amministrazioni che partecipano all'Ufficio Personale Associato dell'Unione ovvero ad altre pubbliche amministrazioni per quanto attiene lo scorrimento delle graduatorie concorsuali secondo le normative vigenti. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che li riguardano e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati al link sopra riportato. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI



UNIONE MONTANA dei COMUNI del MUGELLO

UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Comuni di Barberino di Mugello, Borgo San Lorenzo, Dicomano, Firenzuola, Marradi,
Palazzuolo Sul Senio, Vicchio
e Unione Montana dei Comuni del Mugello

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia a quanto previsto dalle disposizioni di legge e dalla normativa vigente in materia e dal vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego e sulle procedure selettive dell'Unione, per quanto compatibile con le vigenti disposizioni di legge.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e dal presente bando.

Ai sensi della legge 241/1990 e s.m., si indica quale responsabile del procedimento la Sig.ra Cecilia Margheri funzionario amministrativo dell'Ufficio Personale Associato.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale Associato concorsi@uc-mugello.fi.it. Copia del bando è disponibile sul sito istituzionale web www.uc-mugello.fi.it alla sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente".

Borgo San Lorenzo, 03/12/2021

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Benedetta Brandi

