

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE (SOSTITUTO COMMISSARIO) CAT. GIURIDICA D POS EC. D1 PRESSO IL COMUNE DI MACERATA

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE**

Vista la delibera della Giunta comunale n. 230 del 09-09-2020 relativa all'Aggiornamento del fabbisogno di personale 2020/2022;

In esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 1259 del 21/10/2020, da intendersi qui integralmente richiamata quanto alle premesse e al dispositivo e ai sensi di quanto previsto dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" del Comune di Macerata, con la quale si approva la bozza del presente bando;

Visto il D. Lgs. 198/2006 e l'art. 57 del d.lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il Regolamento del corpo di polizia locale approvato con atto di Giunta 102 del 01.04.2020;

Vista la Legge 65 del 07.03.1986 Legge quadro sull'ordinamento della Polizia municipale;

Vista la L.R. Regione Marche 17 febbraio 2014, n. 1 Disciplina in materia di ordinamento della polizia locale

Visto il TU enti locali Dlgs 267/2000;

Visto testo unico delle leggi di pubblica sicurezza

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE (SOSTITUTO COMMISSARIO) CAT. GIURIDICA D POSIZIONE ECONOMICA DI INGRESSO D1 presso il Comune di Macerata, fatte salve, con riferimento al numero di posti banditi, le precisazioni contenute nel successivo art. 3 del presente Bando.

Per la presente selezione non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla L. 68/99, secondo quanto stabilito dall'art. 3 comma 4 della suddetta legge, in quanto trattasi di reclutamento di personale che non verrà impiegato in servizi amministrativi. Sono applicate le precedenza e le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 198/2006 e del d.lgs. 165/2001, art.57, il Comune garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di selezione e per il trattamento sul lavoro.

Le modalità di svolgimento della selezione ed i criteri di valutazione delle prove d'esame sono disciplinate dal presente bando, in ottemperanza al vigente Regolamento Comunale per l'accesso all'impiego nel Comune di Macerata approvato con Delibera di Giunta n. 9 del 17.01.2020.

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per assunzioni part time nonché, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 2 del d.lgs. 165/2001, per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta

indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Art. 1

Descrizione del profilo professionale e trattamento economico

A. Descrizione profilo professionale

I compiti e le funzioni del profilo sono i seguenti:

supporto al comandante nella direzione tecnica, amministrativa e disciplinare del Corpo, direzione e coordinamento delle unità organiche nell'ambito del Corpo a loro assegnate, attività di studio, ricerca ed elaborazione di programmi di lavoro. Assicurano l'osservanza delle direttive e delle disposizioni del Comandante. Svolgono attività che richiedono elevate conoscenze plurispecialistiche, con notevole autonomia di giudizio e responsabilità. Sorvegliano e controllano l'operato del personale assegnato alle unità di loro competenza ed emanano istruzioni dettagliate sui compiti da assolvere. Collaborano direttamente con il Comandante o suoi vice alla programmazione delle attività, alla gestione ed organizzazione delle risorse umane, all'applicazione degli strumenti forniti dalle disposizioni giuridiche e contrattuali per la semplificazione delle procedure. Le mansioni descritte sono a carattere esemplificativo il dipendente dovrà eseguire tutte le mansioni proprie del profilo, come previsto dai contratti.

B. Trattamento economico

Il trattamento economico mensile lordo spettante è quello dell'inquadramento economico iniziale di cat. giuridica D, profilo di Istruttore Direttivo di Polizia Locale, determinato dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, unitamente al rateo della tredicesima mensilità, al trattamento economico attribuito in relazione alle effettive prestazioni rese, nella misura ed alle condizioni stabilite dal C.C.N.L. e dagli accordi definiti in sede di contrattazione decentrata.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si svolgerà il rapporto di lavoro.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione al concorso

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti candidati devono possedere i seguenti requisiti generali e specifici:

a) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

b) cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea, unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del DPCM n. 174 del 07/02/94;

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica ed adeguata conoscenza della lingua italiana

Sono ammessi i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea secondo quanto disposto all'art. 38 del d.lgs. 165/2001 ss.mm.ii.;

c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) non essere stati destituiti né dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;

e) assenza di procedimenti penali in corso o di condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

f) possesso dei requisiti necessari per poter rivestire la qualità di Agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5, legge 7 marzo 1986, n. 65

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

g) non avere impedimenti derivanti da norme di legge ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma, ed essere quindi disponibili al porto dell'arma (non è necessaria la licenza di porto d'armi) ed all'uso degli strumenti di difesa personale già in dotazione al personale di Polizia Locale (Regolamento per l'armamento del Corpo della Polizia locale del Comune di Macerata approvato con DGC n.104 del 01.04.2020) o altri che verranno adottati;

h) non essere obiettori di coscienza, salvo il caso in cui, decorsi almeno cinque anni dalla data di collocazione in congedo, si sia rinunciato irrevocabilmente a tale status, così come previsto dall'art. 636, comma 3 del D. Lgs. 66/2010;

i) non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio e all'uso delle armi ai sensi degli artt. 11 e 43 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS);

l) possesso di un titolo di studio (laurea) appartenente ad una delle seguenti classi:

- L-14 Classe delle Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici
- L-16 Classe delle Lauree in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione
- L-18 Classe delle Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
- LMG-01 Classe delle Lauree Magistrali in Giurisprudenza
- LM-56 Scienze dell'economia
- LM-62 Scienze della politica
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-77 Scienze economico-aziendali

L'equipollenza tra titoli di studio del vecchio e nuovo ordinamento è a carico del candidato: la dichiarazione di equipollenza nonché i riferimenti normativi, dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione/equivalenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità ai sensi dell'articolo 38 del d.lgs. n.165/2001. Il candidato che non sia in possesso della prescritta equiparazione/equivalenza del titolo di studio è ammesso con riserva al concorso, purché dichiarati, in sede di domanda di partecipazione, l'impegno a richiedere l'equiparazione/equivalenza del titolo di studio al Dipartimento Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il medesimo candidato dovrà produrre la certificazione di equiparazione/equivalenza, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione comunale o comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale con l'approvazione della graduatoria;

m) Patenti di guida di cat. A e B (ovvero solo patente di guida B se conseguita entro il 25 aprile 1988)

n) idoneità psico-fisica all'espletamento delle particolari mansioni del profilo messo a concorso. L'Amministrazione, in base alla vigente normativa, sottoporrà obbligatoriamente il candidato dichiarato vincitore agli opportuni accertamenti sanitari prima dell'immissione e in servizio. L'esito non favorevole di tali accertamenti determinerà la non assunzione e lo scorrimento della graduatoria. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (Legge n. 120/1991), come anche il trovarsi in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi, ai sensi dell'art. 3, comma 4, L. 68/99

o) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese

p) per soli i candidati che intendo fruire delle riserve di cui all'art.3 del presente bando, nonché dei titoli di precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 s.m.i., il titolo/titoli che dà diritto alla riserva e/o documentazione comprovante il possesso di eventuale titolo di precedenza, preferenza. Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

I requisiti devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso nella modalità dell'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

Art.3

Riserve, preferenze a parità di merito

Sui posti messi a concorso operano le seguenti riserve:

- a) ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, il 20% dei posti messi a concorso è riservato ai volontari delle FF.AA. (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) per un totale di n. 1 posto.
- b) subordinatamente alla riserva di posti sopra detta, operante ex lege, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del D. Lgs. 165/2001, il 50% dei posti, pari a n.1 posto, è riservato al personale a tempo indeterminato del Comune di Macerata, che partecipi al concorso e che risulti idoneo, purché abbia un'anzianità di servizio di almeno mesi 36 a tempo indeterminato presso lo stesso Comune e sia in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

Ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2 del D.P.R. 487/1994, la riserva di posti non può complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso e, pertanto, se in relazione a tale limite, si imponga una riduzione dei posti da riservare, la stessa verrà attuata sui posti di

cui al punto b). I posti attribuiti alla quota riservata, eventualmente non assegnati per mancanza di candidati riservatari idonei, saranno attribuiti ai candidati non riservatari utilmente collocati in graduatoria. La riserva si applica a condizione che sia dichiarata dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso. A parità di merito, sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici (DPR 487/1994), a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 4

Domanda di ammissione al concorso

Il candidato nella domanda di ammissione al concorso dovrà dichiarare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, i requisiti di cui all'art.2, nonché le proprie generalità:

- cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza e, qualora diverso dalla stessa, il proprio domicilio;
- recapito telefonico;
- indicazione dell'indirizzo di posta elettronica personale;
- indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- possesso dei requisiti per l'applicazione delle riserve di posti ai sensi dell'art. 3 del presente Bando (la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione);
- possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio di merito, specificando la categoria tra quelle espressamente indicate nel DPR D.P.R. 09/05/1994, n. 487 art.5 commi 4 e 5;
- essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., anche a seguito dell'entrata in vigore del Reg. UE n. 679/2016 e dell'informativa di cui all'art. 14 del presente Bando.

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, **entro e non oltre il giorno 24/12/2020**, domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, **ESCLUSIVAMENTE** con una delle seguenti modalità:

- mediante raccomandata A/R indirizzata al "Comune di Macerata - all'Ufficio Protocollo Archivio, Viale Trieste, 24, 62100 MACERATA. A tal fine **non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine;**
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Macerata: **comune.macerata@legalmail.it** (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio dalla sua casella certificata). **Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto.**

Si precisa che vista l'attuale situazione epidemiologica da Covid19, al fine di limitare l'accesso agli uffici Comunali, è fatto divieto presentare la domanda tramite consegna diretta presso il Comune di Macerata.

Sul retro della busta o nell'oggetto della PEC il concorrente appone il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione del concorso al quale intende partecipare.

Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per

l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine assegnato per tale inoltro.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, la domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione per nullità della medesima

Il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà inoltre dichiarare di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Macerata.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

Ai sensi dell'art. 39 d.lgs. del 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dal concorso:

- fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.
- copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso

E' facoltà dell'Amministrazione richiedere apposita documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati, nonché l'integrazione o chiarimenti in ordine ai titoli prodotti.

La domanda e tutti i documenti, compresi la ricevuta del versamento della tassa di concorso, non sono soggetti ad imposta di bollo.

Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda.

Art. 5

Tassa di concorso.

La partecipazione alla selezione comporta il pagamento della tassa di concorso di **Euro 10,00** da effettuarsi entro i termini di scadenza del presente bando, **pena l'esclusione dalla selezione, mediante versamento:**

- sul C.C.P. n. 14442628, con indicazione della causale del versamento, intestato al Comune di Macerata Servizio Tesoreria;
- all'IBAN IT 40 G 03111 13401 000000018038, Ubi Banca S.p.A, filiale di C.so della Repubblica, 38 -62100- Macerata, con indicazione della causale del versamento

In caso di mancata ammissione, di mancato superamento della eventuale prova preselettiva, di non superamento di anche una sola delle prove di esame o, comunque, di non partecipazione al concorso, la tassa **non** verrà restituita o rimborsata.

Art. 6

Ammissione al concorso

L'elenco degli istanti alla partecipazione al concorso con l'indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla procedura è approvato con Determinazione del dirigente del Servizio Finanziario e del Personale, che provvede alla sua pubblicazione ESCLUSIVAMENTE attraverso il sito internet dell'Amministrazione www.comune.macerata.it ed alla sua successiva trasmissione alla Commissione esaminatrice per l'espletamento di quanto di propria competenza.

Nel caso si renda necessario procedere con la preselezione i candidati saranno ammessi con riserva, sulla base dell'elenco delle domande pervenute, previa verifica della sola sottoscrizione della domanda e del rispetto del termine di presentazione.

In tale evenienza la verifica di ammissibilità delle domande avverrà limitatamente ai candidati che avranno superato la prova preselettiva.

Art. 7

Cause di esclusione dal concorso

Non potranno essere ammessi al concorso o verranno comunque esclusi dal medesimo qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

A) non siano in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione così come indicati nell'articolo 2 del presente bando;

B) abbiano inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 4 del presente bando, ivi compreso l'utilizzo indirizzo di Posta elettronica diverso da quello indicato;

C) abbiano inoltrato domanda oltre il termine perentoriamente indicato nell'articolo 4 del presente bando o la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine indicato nel medesimo articolo;

D) abbiano inoltrato domanda di partecipazione:

- con omessa, incompleta od erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
- non sottoscritta, fatto salvo quanto previsto dal comma 1, lett. C-bis), dell'art.65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (per l'ipotesi di presentazione di domanda tramite posta elettronica certificata);
- totalmente o parzialmente priva:
 1. delle dichiarazioni da effettuarsi ai sensi dell'articolo 2 del presente bando;
 2. degli allegati di cui all'art. 4 del presente bando.

E) dal mancato pagamento della tassa di concorso nei termini di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni o degli allegati necessari, possono essere sanate dal candidato entro il termine prescritto dalla richiesta di regolarizzazione da parte dell'Amministrazione; la mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dal concorso.

Art. 8

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice verrà nominata dal Dirigente del Servizio Finanziario e del Personale ed è formata da un presidente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, in conformità alle vigenti norme regolamentari e di legge.

Art. 9

Svolgimento delle prove e della eventuale preselezione e modalità delle comunicazioni Preselezione

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 30, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a preselezione, come previsto dal vigente Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Macerata.

Per l'espletamento, la somministrazione e/o la correzione della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi di una ditta specializzata eventualmente individuata dall'Amministrazione. Sono ammessi alla prova preselettiva tutti i candidati con riserva (art.6), sulla base dell'elenco delle domande pervenute, previa verifica della sottoscrizione della domanda e del rispetto del termine di presentazione

In tale evenienza la verifica di ammissibilità delle domande avverrà limitatamente ai candidati che

avranno superato la prova preselettiva

La preselezione consisterà in quiz a risposta multipla sulle materie previste per le prove scritte e orali.

La Commissione, tenuto conto del numero dei candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione entro il termine, nonché delle misure eventualmente vigenti di contrasto al fenomeno epidemiologico da Covid19, ai sensi dell'art. 248 del D.P.C.M. 19 maggio 2020, provvederà a stabilire le modalità di svolgimento e i criteri di valutazione della prova preselettiva, anche eventualmente mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, o dello svolgimento della stessa presso sedi decentrate, o in più sessioni, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità ed economicità dell'azione amministrativa

La preselezione non costituisce prova d'esame e non concorre, quindi, alla formazione della valutazione complessiva. Il diario della preselezione, con l'indicazione della data, dell'ora e della sede in cui la medesima avrà luogo, verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Macerata almeno 15 giorni prima della sua effettuazione. Tale comunicazione HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI, per cui i candidati sono tenuti a presentarsi nella data e presso la sede di esame, indicata nel diario, muniti di valido documento di riconoscimento. Effettuata la preselezione verrà formulata apposita graduatoria.

Qualora il numero di candidati non consenta di svolgere la preselezione in un'unica sessione, si comunica sin d'ora che saranno svolte più sessioni nella medesima giornata, secondo il calendario di convocazione che sarà reso noto mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.macerata.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso. La calendarizzazione verrà effettuata suddividendo i candidati in ordine alfabetico secondo il cognome. Ogni informazione circa eventuali modifiche alla data, luogo e modalità di svolgimento della prova preselettiva, nonché sulle procedure di registrazione dei candidati e su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare agli stessi, sarà resa nota mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.macerata.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso.

Saranno ammessi alla prova scritta un numero di candidati pari a 30 unità, che verranno attinti in ordine di punteggio, più gli eventuali ex aequo dell'ultimo candidato ammesso.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, nonché il giorno, l'ora e la sede dell'eventuale preselezione sono resi noti ai candidati ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Macerata (www.comune.macerata.it).

Vengono altresì comunicati nel sito web del comune di Macerata le eventuali variazioni di data o luogo delle prove di esame o preselezione.

Con la stessa modalità viene reso noto l'elenco dei candidati ammessi alle prove successive di concorso.

Per i candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, la comunicazione contiene anche l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte/pratiche.

Tali comunicazioni sono effettuate almeno 15 giorni prima della eventuale preselezione e delle prove scritte e pratiche e non meno di 15 giorni prima della prova orale.

La pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune contenente le notizie sopra elencate ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede sopra indicati sono esclusi in ogni

caso dal concorso, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

Per sostenere le prove d'esame, il candidato deve presentarsi munito di un documento di identità in corso di validità.

Nello svolgimento delle prove verranno applicate le disposizioni approvate dalla Giunta DGC 183 DEL 22/07/2020 "Approvazione linee guida per lo svolgimento di procedure concorsuali per emergenza COVID

Art.10

Prove di esame e valutazione

Fatto salvo il caso in cui sarà necessario espletare la prova preselettiva secondo le indicazioni del precedente articolo, il concorso si articola in **due prove scritte**, di cui una in forma di elaborato o quesiti a cui rispondere in maniera sintetica ed una a contenuto teorico-pratico, nonché di **una prova orale**.

Le prove di esame verteranno sui seguenti argomenti:

- normativa in materia di procedimenti e provvedimenti amministrativi (L.241/1990);
- diritto di accesso e trattamento dei dati personali;
- elementi di diritto degli Enti Locali (d.lgs. 267/2000);
- elementi sulla normativa in materia di trasparenza e anticorruzione;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni
- elementi di diritto penale e di procedura penale inerenti alla funzione di Ufficiale di Polizia Locale; Legge sulla depenalizzazione dei reati e modifica al sistema penale (L. 689/1981);
- Elementi di diritto civile attinenti alle funzioni e competenze attribuite alla Polizia Locale.
- ordinamento della Polizia Locale; Codice della Strada (D. Lgs. n. 285/1992) e relativo Regolamento di esecuzione (DPR n. 495/1992) con particolare riferimento al sistema sanzionatorio ed all'infortunistica stradale;
- legislazione di pubblica sicurezza, edilizia , urbanistica e ambientale in relazione alla funzione di Ufficiale di Polizia Locale;
- disciplina del commercio in sede fissa, su aree pubbliche e delle attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- disciplina dell'armamento per gli appartenenti alla Polizia Locale;
- disciplina relativa all'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero;
- Pubblica sicurezza (TULPS R.D. n.773/1931 e relativo regolamento R.D. n. 635/1940)
- Nozioni in materia di sanità, igiene ed ecologia
- Normativa in materia di contratti pubblici (lavori, servizi, forniture)
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Amministrativa, pubblici esercizi e commercio;
- Polizia ambientale;
- Normativa in materia di sicurezza urbana, sicurezza pubblica e gestione delle manifestazioni su aree pubbliche;
- Videosorveglianza urbana;
- Compiti e funzioni della Polizia Locale come previsti dalle vigenti Leggi nazionali e regionali;

1^ prova scritta:

La prova potrà consistere, a scelta della Commissione, nello svolgimento di un elaborato, nella risposta sintetica a quesiti o in test a risposta multipla, volti ad accertare la conoscenza delle materie indicate nel programma d'esame.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto,

libro, pubblicazione, né di altra documentazione. È inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, etc.

2^ prova scritta:

La seconda prova consisterà nella risoluzione di un quesito teorico-pratico riguardante le materie di concorso con eventuale predisposizione di atti correlati.

La commissione procederà alla correzione della 2^ prova scritta, solo nei confronti di coloro che abbiano superato la 1^ prova scritta.

La Commissione esaminatrice adotterà la procedura più idonea a garantire l'anonimato dei concorrenti sino al completamento della correzione della 2^ prova scritta.

Prova di guida: parteciperanno alla prova di guida solo i concorrenti che hanno superato entrambe le prove scritte. Consisterà nella guida in un percorso prestabilito, uguale per tutti i concorrenti, da effettuarsi alla guida di un motoveicolo attrezzato per il servizio di Polizia Locale. L'esito della prova consisterà in un giudizio di IDONEITÀ o NON IDONEITÀ. I candidati ritenuti non idonei non saranno ammessi alla successiva prova.

Prova orale:

colloquio sulle materie previste per la prova scritta;

La prova orale sarà altresì diretta ad accertare la adeguata conoscenza della lingua inglese, nonché ad accertare il grado di conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse, queste prove daranno origine alla sola idoneità/inidoneità del candidato, non verrà assegnata alcuna valutazione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati alle prove verrà considerata quale rinuncia ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 22 e seguenti del vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego nel Comune di Macerata, la Commissione esaminatrice dispone di punti 90, così suddivisi:

- Prima prova scritta: punti 30.
- Seconda prova scritta: punti 30.
- Prova orale: punti 30.

Ogni prova si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione di almeno 21/30.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano raggiunto in ciascuna delle due prove scritte il punteggio di 21/30 ed abbiano superato la prova di guida.

Per i candidati ammessi alla prova orale verrà verificata la conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse ai sensi dell'art.37 D lgs 165/2001.

Art. 11

Comunicazioni - convocazioni

Tutte le comunicazioni e convocazioni inerenti la presente selezione saranno effettuate ai candidati attraverso il sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", in particolare saranno pubblicati sul sito:

- ogni informazione circa eventuali modifiche alla data, luogo e modalità di svolgimento delle prove, nonché sulle procedure di registrazione dei candidati e su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare agli stessi;
- il calendario delle sessioni relative alle prove;
- elenco dei candidati ammessi alle prove;
- esito delle prove comprensivo di punteggio per i candidati idonei;
- graduatoria finale di merito.

Le comunicazioni effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà sempre cura dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale dell'Ente, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alla prova, l'esito della stessa, l'eventuale ammissione alla prova successiva, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Art.12

Graduatoria e suo utilizzo

Apposita Commissione esaminatrice formerà una unica graduatoria degli idonei e, a detta graduatoria, saranno applicate le disposizioni normative concernenti diritti di precedenza e preferenza, in caso di parità e le riserve di cui all'art.3 del presente bando.

La graduatoria del concorso è unica. Essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale (costituito dalla somma dei punteggi ottenuti da ciascuno nelle prove di esame) attribuito a ciascun concorrente.

Il periodo di validità della graduatoria è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

La graduatoria potrà altresì essere scorsa, nel rispetto dell'ordine di merito ed in base alle disposizioni di legge nel tempo vigenti, per assunzioni a tempo determinato o a tempo indeterminato, anche da altri enti.

Art. 13

Assunzione

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. È dovuta l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità fisica, psichica e attitudinale.

L'esito negativo della suddetta visita medica comporterà l'esclusione dal concorso o l'annullamento in caso di nomina avvenuta, senza rimborsi o indennizzi agli interessati.

Il Dirigente del Servizio "Servizi finanziari e del personale", responsabile per la stipula del contratto individuale di lavoro, convoca il vincitore del concorso per la stipula. Quabra lo stesso non si presenti entro la data stabilita nella convocazione, lo stesso viene escluso dalla graduatoria con contestuale convocazione del successivo avente diritto.

Il contratto individuale di lavoro prevede un termine non inferiore a trenta giorni per la presentazione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Nello stesso termine il vincitore del concorso o il successivo avente diritto, sotto la propria responsabilità deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Il contratto prevede che, qualora la documentazione non venga presentata entro i termini di cui al comma precedente, lo stesso venga risolto di diritto.

E', in ogni caso, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore del concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà assunto in prova per la durata di mesi sei.

Nel caso di giudizio sfavorevole il rapporto di impiego si intende risolto con provvedimento motivato.

In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno alla nomina di altro concorrente nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

Art. 14

Accesso agli atti

L'accesso agli atti del concorso è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia, dal Segretario della Commissione giudicatrice.

Art. 15

Disposizioni finali

I candidati che risulteranno vincitori saranno assunti a copertura del posto messo a concorso, previo accertamento della idoneità fisica che sarà svolto dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza del bando e/o di revocare il concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Macerata, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito del Comune di Macerata al seguente indirizzo: <http://www.comune.macerata.it>.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste al Servizio Finanziario e del Personale, (numeri telefonici 0733/256249 -0733/256241 - 0733/256237) o al seguente indirizzi e-mail: personale@comune.macerata.it.

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento (PA DIGITALE S.p.a, quale fornitore dei servizi di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate per la gestione del protocollo e per la gestione del procedimento amministrativo interessato).

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza della Libertà, 3, IT -62100, Macerata, email: rpd@comune.macerata.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Macerata,

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE
dott. Simone Ciattaglia**