



COMUNE DI BITONTO

Città Metropolitana di Bari

Servizio Gestione del Personale

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00382650729 – Cap. 70032

Tel. 080/3716209 – www.comune.bitonto.ba.it – pec: protocollo.comunebitonto@pec.rupar.puglia.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.2 POSTI DI CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1, CON PROFILO PROFESSIONALE E MANSIONE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 104 del 31.12.2021)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 30/03/2021 con cui è stato approvato il Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2021/2023 ed il Piano occupazionale del 2021 unitamente alla dotazione organica, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, parzialmente modificato e integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 23/07/2021, trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso il sistema SICO in data 16/04/2021 e in data 26/07/2021 che prevede – tra l'altro – la copertura per l'anno 2021 di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo-contabile;

VISTA la propria determinazione R.S. n.71 dell'1.12.2021 (RG n.1421/2021) con cui è stata disposta l'indizione del concorso pubblico per la copertura di complessivi n. 2 posti di Istruttore Amministrativo – contabile, categoria C, posizione economica C1 CCNL Funzioni Locali 21.5.2018 ed è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

ATTESO che ai sensi dell'art.52, comma 1-bis, del D.Lgs. n.165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 1, del D.L. n.80/2021 convertito in legge n.113/2021, le progressioni tra le aree e qualifiche diverse -fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno e qualora previste nell'ambito della programmazione triennale- avvengono tramite separata procedura comparativa;

VISTO il Decreto Legislativo. 18.8.2000 n.267 e s.m.i. - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;

VISTA la legge 19 giugno 2019 n. 56 ed in particolare l'art.3, comma 8, così come modificato dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il quale prevede che fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo decreto legislativo (mobilità volontaria), della cui facoltà di deroga questo Ente si è avvalso, in sede di approvazione del PTFP 2021-2023;

VISTO l'art.18, comma 1-ter lettere b) e c) del decreto-legge 30 dicembre 2019, n.162, convertito con modificazioni dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, che ha apportato modifiche all'art. 3 della legge n. 56/2019;

VISTO il D.L. 1° aprile 2021 n. 44 convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021 n.76, recante misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID 19, contenente -tra l'altro- disposizioni sui concorsi pubblici;

VISTO il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15.4.2021 adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, finalizzato a disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive per consentirne lo svolgimento in presenza, in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da COVID 19;

VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n.113 recante misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza;

VISTO il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sulle modalità attuative previste dall'art. 3, comma 4-bis, della legge 6 agosto 2021 n. 113 di conversione del D.L. 9 giugno 2021, n. 80;

VISTO il decreto-legge 23 luglio 2021, n.105, convertito con modificazioni dalla legge 16 settembre 2021 n.126, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID 19;

VISTA la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli;

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante il “codice dell'amministrazione digitale” e s.m.i. come in ultimo novellato dal D.L.76/2000;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personale”, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101 in adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento UE 2016/679;

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e, in particolare, l'articolo 3 e l'articolo 18, comma 2, concernenti le quote d'obbligo occupazionali a favore delle categorie protette;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;

VISTO il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, “Codice dell'ordinamento militare”, e in particolare gli articoli 678 e 1014;

VISTO l'art. 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, come modificato dall'art. 16 della legge 12 novembre 2011 n. 183 e DATO ATTO che presso l'Ente non sussistono situazione di eccedenza o di sovrannumero, giusta deliberazione di Giunta Comunale n.33 del 5.3 2021;

VISTO l'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e DATO ATTO che sono state esperite le relative procedure con esito negativo;

VISTO il CCNL 31.3.1999 comparto Regioni ed Autonomie Locali per il personale non dirigente- revisione del sistema di classificazione professionale;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 21.5.2018;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento generale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 17/02/2015, modificato in ultimo con deliberazione di GC. n.185 del 10/10/2019;

VISTO il Regolamento di accesso agli impieghi, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 14/10/2021;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di categoria C, posizione economica C1, profilo professionale e mansione di Istruttore Amministrativo-Contabile.

Nel presente concorso non si dà luogo ad alcuna riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla legge 12 marzo 1999 n.68, in quanto l'Ente ha già coperto la quota d'obbligo relativa a posti riservati alle categorie protette, giusto prospetto informativo UNIFI trasmesso in data 13/01/2021.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, "Codice dell'ordinamento militare", con il presente concorso si determina una riserva di posti pari a n. 1 unità, in favore dei volontari delle Forze Armate in quanto le frazioni di posto originate dal numero dei posti messi a concorso (pari a 0,6), si cumulano con altre frazioni realizzate in precedenti provvedimenti di assunzione (pari a 0,6), dando così luogo alla citata riserva.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, e per quanto non espressamente previsto, dalla legge e dal vigente Regolamento di accesso agli impieghi dell'Ente.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria da COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Bitonto per i comportamenti da tenere in sede di espletamento della eventuale preselezione e delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria "C" - posizione economica "C1" dal C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, integrato dall'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, dai ratei della tredicesima mensilità, nonché dagli altri eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e dalla contrattazione collettiva.

Il trattamento economico sarà soggetto alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani (sono equiparati gli Italiani non appartenenti alla Repubblica); o essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; o essere loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; o essere cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornamenti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.), fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono possedere anche i seguenti requisiti:

- godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove di esame;
 - essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando riconosciuto in Italia;
- b) avere una età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godere dei diritti civili e politici e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- d) essere in possesso di titolo di studio prescritto per l'accesso ai posti messi a concorso riconosciuto in Italia indicato nel bando.

– Per i titoli di studio conseguiti all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia. Ovvero, qualora non sia concluso l'iter per il riconoscimento alla data di presentazione della domanda di partecipazione, il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione -a pena di esclusione- di aver avviato l'iter procedurale per l'equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio ai sensi dell'art. 38, del D.Lgs. 165/2001. In tal caso, l'assunzione sarà comunque subordinata al rilascio del provvedimento di avvenuto riconoscimento della equipollenza/equivalenza da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso. Il modulo per la richiesta dell'equipollenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

- e) possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire; a tal proposito si precisa che:
- l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva i vincitori della selezione, a cura dell'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del

D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;

- l'accertamento d'idoneità fisica all'impiego relativo a soggetti disabili di cui all'art.1 della legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i., è finalizzato anche alla verifica che l'invalidità non sia ostativa all'effettivo svolgimento delle mansioni, né possa arrecare pregiudizio agli utenti;
- si rende inoltre noto ai sensi dell'art.1 della legge 120 del 1991, che in considerazione del ruolo, delle funzioni e dei compiti ai quali l'Istruttore amministrativo-contabile deve adempiere, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica all'impiego messo a concorso;
- in caso di esito negativo o impeditivo conseguente all'accertamento sanitario del soggetto interessato, non si darà luogo all'assunzione;

- f) essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i candidati cittadini italiani soggetti a tale obbligo (solo concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della legge del 23.8.2004 n. 226);
- g) non avere riportato condanne penali passate in giudicato, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego ovvero comportino l'interdizione ai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;
- h) non essere stati licenziati per motivi disciplinari o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- i) non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego da altra Pubblica Amministrazione per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Fatta salva l'eventuale azione penale, i dipendenti dell'Ente che abbiano conseguito l'assunzione in servizio producendo documenti falsi o mediante altri atti fraudolenti incorrono nell'annullamento dell'atto di nomina;
- j) conoscere la lingua inglese e l'utilizzo degli strumenti informatici; (tali requisiti saranno accertati in sede di prova orale);
- k) possedere un indirizzo di posta elettronica ordinaria (e-mail) e un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale a lui intestato.

Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i titoli di studio e i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve e preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, dichiarati nella domanda di partecipazione e permanere al momento della assunzione.

ART. 3 - PROCEDURA CONCORSUALE

Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

- a) una eventuale preselezione, per tutti i candidati ammessi con riserva, ai fini dell'ammissione alla prova scritta, che l'Amministrazione potrà svolgere nel caso in cui le domande di partecipazione al concorso siano almeno 50;
- b) una prova scritta, secondo la disciplina del presente bando per tutti i candidati ammessi con riserva, o -nel caso di avvenuta preselezione- per i candidati che abbiano superato la preselezione di cui alla lettera a);
- c) una prova selettiva orale, secondo la disciplina del presente bando, riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta di cui alla lettera b);

d) Approvazione della graduatoria finale di merito.

La Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito sommando il voto riportato nella prova scritta e il voto riportato nella prova orale.

I primi classificati nell'ambito della graduatoria finale di merito - tenuto conto delle riserve e preferenze di legge - in numero pari ai posti disponibili, saranno nominati vincitori e assunti a tempo indeterminato, in presenza dei presupposti, vincoli e condizioni di legge ed in assenza di fattori preclusivi.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in via telematica, utilizzando il *form* on-line disponibile sulla Piattaforma accessibile previa registrazione del candidato sul sito internet del Comune di Bitonto www.comune.bitonto.ba.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso oltre che di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (e-mail), anche di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 e 59 secondi del trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

Se il termine di scadenza per l'invio on-line della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa stampa.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione, il sistema non consente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Per eventuali informazioni relative alle modalità di presentazione della domanda, il candidato potrà prendere visione della apposita guida presente all'interno della Piattaforma stessa e delle eventuali FAQ; è inoltre attivo un servizio di assistenza raggiungibile attraverso la compilazione del *form on line* indicato in area utente. Non si potrà compilare la domanda per conto dei candidati ma solo risolvere eventuali problemi tecnici.

In sede di presentazione della domanda per la partecipazione al concorso di cui al presente bando, il candidato dovrà procedere al pagamento della **tassa di concorso di 10,00 (dieci/00) euro non rimborsabile**, che deve essere effettuato esclusivamente attraverso la piattaforma informatica **PagoPA**, in ossequio all'art. 5 del D.Lgs. 82/2005, come aggiornato al D.Lgs. 217/2017, secondo le modalità e le procedure descritte nel presente bando.

Alla domanda di partecipazione on line dovranno essere allegate le copie eventualmente scansionate (nel caso in cui l'originale fosse in formato cartaceo) e i file in formato PDF (nel caso in cui l'originale non fosse in formato cartaceo), dei documenti dettagliati nel presente bando e indicati nel modello elettronico di domanda.

Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare e conservare la stampa della domanda di partecipazione con i relativi allegati da presentare/consegnare debitamente sottoscritta in originale -nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere la prima prova (preselettiva o scritta), unitamente alla certificazione e alla dichiarazione COVID sottoscritta in originale (occorrenti queste ultime anche prima della prova orale), alla copia (fronte-retro) del documento di identità dichiarato e allegato alla domanda di partecipazione e alla ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso tramite PagoPA.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione e/o perfezionamento dell'iter telematico di presentazione della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi tecnici, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore; si consiglia, pertanto, di inoltrare la domanda con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista.

La domanda di partecipazione è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di conseguenza le dichiarazioni del candidato devono essere circostanziate e contenere gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, nella consapevolezza delle sanzioni previste dall'art.78 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Non sono ammesse altre forme di produzione e di invio delle domande di partecipazione al concorso diverse da quelle indicate nel presente bando, e pertanto non saranno ritenute valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate, a pena di automatica non ammissione.

ART. 5 - PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, a pena di esclusione, il pagamento della quota di partecipazione al concorso (tassa di concorso) di euro 10,00.

Il contributo di partecipazione dovrà essere versato entro e non oltre il termine di scadenza di presentazione della domanda per la partecipazione al concorso di cui al presente bando.

Il pagamento della tassa di concorso dovrà essere effettuato esclusivamente tramite il servizio "PagoPA", che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi al sito dell'Ente:

<https://www.comune.bitonto.ba.it> dal banner PagoPA presente in homepage.

Le modalità e la procedura di pagamento della tassa di concorso tramite PagoPA sono descritte nelle "Istruzioni pagamento PagoPA" dettagliate nell'Allegato 1) al presente bando quale parte integrante e sostanziale, cui si rinvia.

È indispensabile prendere visione delle "Istruzioni pagamento PagoPA" per eseguire correttamente il pagamento della quota di partecipazione al concorso.

Il candidato dovrà specificare la causale del versamento "*Concorso Pubblico per Istruttore Amministrativo-Contabile – Cat. C*".

La ricevuta di pagamento rilasciata dal sistema PagoPa dovrà essere allegata in copia eventualmente scansionata (nel caso in cui l'originale fosse in formato cartaceo) o file in formato PDF (nel caso in cui l'originale non fosse in formato

cartaceo) alla domanda di partecipazione al concorso.

Si ribadisce che la stampa della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, dovrà essere consegnata dal candidato il giorno stabilito per la prima prova (preselettiva o scritta).

Non è previsto il rimborso, in nessun caso, della quota di partecipazione al concorso, ai sensi del Regolamento di accesso agli impieghi del Comune di Bitonto.

ART. 6 – DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda di partecipazione - tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 - i candidati devono dichiarare ai fini della partecipazione al concorso, sotto la loro responsabilità:

- il concorso al quale intendono partecipare ove occorrente;
- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza anagrafica, e il domicilio ove differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, indirizzo e-mail, recapito telefonico;
- il recapito di posta elettronica certificata (PEC) personale dove saranno trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, con dichiarazione d'impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo e della PEC personale al Servizio Gestione del Personale del Comune di Bitonto a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.comunebitonto@pec.rupar.puglia.it;
- il tipo, il numero e la data di rilascio di un documento di identità in corso di validità;
- di essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli Stati membri dell'UE ovvero loro familiare non avente cittadinanza di uno stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di paesi terzi, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art.38 de D.Lgs. 165/2001. I cittadini non italiani appartenenti all'Unione Europea o di paesi terzi devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo d'ufficio alla scadenza del presente bando;
- il godimento dei diritti civili e politici e di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate, nonché di non avere conoscenza di procedimenti penali a carico in corso, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o licenziato per persistente insufficiente rendimento o all'esito di

un procedimento disciplinare o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art.1 della legge del 23/08/2004 n. 226);
- di possedere il seguente titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso:

- **Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale**

con espressa indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e della data di conseguimento.

Per i titoli conseguiti all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, ovvero che è stata attivata la procedura di legge sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, ai fini del riconoscimento della stessa da parte dell'Organo competente, come riportato nel presente bando;

- l'eventuale possesso, ai sensi dell'art 1014 e dell'art.678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, di uno dei requisiti previsti dai predetti articoli al fine di poter fruire della riserva di legge in favore delle Forze armate (la mancata indicazione della riserva comporta l'esclusione del candidato dai relativi benefici);
- l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., da specificare espressamente. (La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici);
- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- il candidato disabile deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità (art. 20 legge n. 104/1992) e deve espressamente indicare nella domanda il predetto stato di disabilità (l'assenza di tale dichiarazione eventuale nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- il candidato con disabilità maggiore o uguale all'80%, ai fini dell'esonero dalla eventuale preselezione, ai sensi dell'art. 20 della legge n.104/1992, deve espressamente indicare nella domanda il predetto stato (l'assenza di tale dichiarazione eventuale nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) per il quale nella prova scritta è assicurata la possibilità di sostituire tale prova con un colloquio orale o di utilizzare altri strumenti compensativi per difficoltà di lettura, di scrittura o di calcolo, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto interministeriale previsto dall'art 3 comma 4 bis del D.L. 9 giugno 2021 n.80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n.113, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, deve espressamente indicare nella domanda di partecipazione il predetto stato di disabilità (l'assenza di tale dichiarazione eventuale nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio).

Le suddette condizioni eventuali (portatore di disabilità, percentuale ai fini dell'esonero dalla eventuale preselezione o DSA, devono essere opportunamente documentate ed esplicitate con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere espresso riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. **Tutta la documentazione di supporto alla eventuale dichiarazione resa sulla propria condizione di disabilità deve essere eventualmente scansionata (nel caso in cui l'originale fosse in formato cartaceo), ovvero prodotta in formato PDF (nel caso in cui l'originale non fosse in formato cartaceo) e allegata alla domanda di partecipazione on-line;**

- di aver effettuato il pagamento della tassa per la partecipazione al concorso previsto dal presente bando tramite PagoPA, come riportato nell'art. 5;
- l'autorizzazione, a favore del Comune di Bitonto, al trattamento dei dati personali anche particolari ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l'accettazione espressa di tutte le condizioni previste dal presente bando di concorso, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- di essere consapevole che la partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse;
- di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Ente, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima;
- espressa dichiarazione di possedere i requisiti e i titoli richiesti dal bando.

Non possono essere presi in considerazione i requisiti e i titoli che non siano stati idoneamente dichiarati e autocertificati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti e titoli sopraindicati non è ritenuta valida.

Non saranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni trasmessi con modalità e tempi diversi da quelli stabiliti nel presente bando; gli stessi, pertanto, saranno ritenuti come mai pervenuti e non potranno esplicare i relativi effetti.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo.comunebitonto@pec.rupar.puglia.it le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio, e-mail e PEC personale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, email e PEC personale da parte del

concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, della e-mail e della PEC personale indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile, ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 445/2000 sopra citato e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica e/o sottoposizione a visita di controllo da parte dell'Ente.

Il Comune di Bitonto si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato e prodotto dai candidati. In ogni caso le domande di partecipazione sono soggette ai controlli generali in materia di autocertificazioni secondo le vigenti disposizioni di legge ed interne all'Ente. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Tale fatto sarà segnalato alla Procura della Repubblica per l'accertamento delle eventuali sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione le copie eventualmente scansionate (nel caso in cui l'originale fosse in formato cartaceo) e i file in formato PDF (nel caso in cui l'originale non fosse in formato cartaceo), dei seguenti documenti:

- ✓ documento di identità (fronte/retro) in corso di validità riconosciuto ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i;
- ✓ ricevuta di versamento della tassa di concorso pagata tramite PagoPa;
- ✓ eventuale documentazione richiesta in caso di disabilità/DSA.

Le domande con i relativi allegati presentate o pervenute oltre il termine del presente bando, non saranno prese in considerazione.

ART. 7 - AMMISSIONE AL CONCORSO

I candidati (che abbiano correttamente inoltrato la domanda e i relativi allegati, secondo quanto previsto dal presente bando) saranno considerati tutti **ammessi con riserva** di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati nella predetta domanda ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare in qualsiasi momento della procedura se il contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 è veritiero, per applicare, se del caso, le sanzioni dell'art. 75 del medesimo testo di legge, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle più gravi sanzioni penali ove ricorrano le ipotesi del successivo art. 76.

L'Ente ha inoltre facoltà di richiedere ai candidati la presentazione della documentazione probante i requisiti dichiarati con la domanda e può disporre, in qualsiasi momento - anche successivamente all'espletamento delle prove - con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando.

La verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti dichiarati, verrà effettuata, in ogni caso, nei confronti di tutti i candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame, prima della approvazione delle risultanze concorsuali.

Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti e/o all'espletamento dell'ulteriore attività istruttoria resasi necessaria.

L'ammissione viene disposta con determinazione del Responsabile del Servizio Gestione del Personale.

Il difetto dei requisiti prescritti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista, ovvero la falsa certificazione di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso in esito alle verifiche richieste dalla procedura concorsuale, può comportare, oltre alla esclusione dal concorso, anche la decadenza automatica dalla graduatoria, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione, la risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice -sulla base dei criteri previsti n. 487/1994 e s.m.i., dalla legge n.56/2019, dal D.L. n. 44/2021 e dal vigente Regolamento di accesso per gli impieghi dell'Ente cui si rinvia per quanto non espressamente indicato nel presente bando- è nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande con determinazione del Responsabile del Servizio Gestione del Personale e risulta così composta:

- a) dal Segretario Generale o da un Responsabile Apicale dell'Ente (in via preferenziale appartenente al Servizio cui afferiscono i posti messi a concorso), che ne assume la presidenza e cura il regolare svolgimento dei lavori;
- b) da due commissari di cui almeno un esperto dotato di specifiche competenze tecniche rispetto alle materie previste dalla selezione, scelti prioritariamente tra i Responsabili Apicali in servizio presso l'Ente, ovvero da soggetti esterni all'Ente individuati tra i Dirigenti/Responsabili/Funzionari di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché Docenti universitari e/o liberi professionisti iscritti ad ordini o albi professionali.

Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione è riservato – salva motivata impossibilità – alle donne, fermo restando i requisiti richiesti.

Alla Commissione possono essere aggregati componenti aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze in materie speciali quali ad esempio quelle informatiche ed eventualmente quelle attinenti alle valutazioni attitudinali. Questi partecipano alla valutazione solamente nelle sedute inerenti all'espletamento delle predette prove sulle quali esprimono un giudizio di idoneità o di inidoneità del singolo candidato nelle rispettive materie, strumentale ai fini del superamento della prova orale per la collocazione in graduatoria.

Le funzioni di segretario della Commissione esaminatrice sono espletate da un dipendente nominato dal Responsabile del Servizio Gestione del Personale a tempo indeterminato, inquadrato almeno nella categoria "C", scelto prioritariamente tra gli appartenenti al medesimo Servizio Personale o altro motivatamente individuato.

L'Amministrazione, per esigenze di funzionalità e celerità della procedura concorsuale, si riserva la facoltà di nominare delle sottocommissioni conformemente a quanto previsto dall'art. 3, comma 6 lett. a), della legge n.56/2019.

Quando la prova scritta abbia luogo in più sedi, può essere costituito, in ciascuna sede ove si svolgano le prove, un Comitato di vigilanza composto da almeno tre componenti,

scelti di norma tra i dipendenti presso l'Ente, ritenuti idonei all'assolvimento di funzioni di sorveglianza secondo le modalità definite nel Regolamento di accesso agli impieghi dell'Ente.

In relazione all'elevato numero dei candidati alla selezione, la Commissione potrà essere integrata da soggetti tenuti alla identificazione dei candidati, previamente all'esperimento delle prove.

Nella prima riunione la Commissione, dopo la verifica della insussistenza di incompatibilità, definisce i criteri di valutazione delle prove, oggetto di verbalizzazione, in seduta plenaria in modo omogeneo e vincolante anche per le eventuali sottocommissioni e da pubblicare sul sito istituzionale del Comune di Bitonto: www.comune.bitonto.ba.it Sezione Amministrazione trasparente - sottosezione "Bandi di concorso.

ART. 9 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Ai sensi dell'art.10 del D.L. 44/2021, convertito, con modificazioni, con legge 28.05.2021, n.76, qualora i concorrenti siano in numero significativamente elevato, la eventuale preselezione o la prova scritta può aver luogo, anche non contestualmente, in più sedi o in sedi decentrate, nel rispetto del vincolo di trasparenza e omogeneità al fine di garantire lo stesso grado di selettività tra tutti i partecipanti. In ciascuna di esse deve essere garantita la presenza di almeno un membro del comitato di vigilanza e di almeno un membro della Commissione esaminatrice ovvero delle eventuali sottocommissioni. Più locali di un unico plesso costituiscono comunque unicità di sede.

Durante il periodo emergenziale da COVID 19 e fino alla cessazione dello stesso, l'eventuale preselezione e le prove concorsuali si svolgeranno secondo le modalità di organizzazione e gestione delle procedure concorsuali pubbliche e nel rispetto dei tempi e delle procedure prescritti dai protocolli del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Ai fini dello svolgimento della eventuale preselezione e delle prove, nel periodo emergenziale verrà redatto un apposito "Piano Operativo" a tutela della salute pubblica, sulla base del Protocollo del Dipartimento Funzione pubblica del 15 aprile 2021. Il documento contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura di concorso e degli specifici adempimenti in materia di sicurezza.

Al momento dell'accesso nella sede destinata alla preselezione o alle prove di esame (scritta e orale) ciascun concorrente, a pena di esclusione, durante il periodo emergenziale:

- **presenta una delle certificazioni verdi COVID-19 di cui all'art. 9, comma 2 D.L. 22.04.2021, n. 52, convertito con modificazioni, con Legge 17.06.2021, n. 87, introdotto dall'art. 3, comma 1, del D.L. 23.07.2021, n. 105, convertito, con modificazioni, dalla Legge 16.9.2021, n. 127, ai sensi dell'art. 9-bis, comma 1, lett. i), del medesimo D.L. n.52/2021 o previste da successiva normativa in materia;**
- **consegna autocertificazione debitamente compilata e sottoscritta in originale secondo il modello predefinito (Allegato 2 al presente bando), di cui al p. 3 del citato protocollo predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, unitamente a copia del proprio documento di identità, dichiarando inoltre, di avere preso visione e di accettare interamente lo specifico "Piano operativo" di sicurezza.**

Nel rispetto del protocollo ministeriale, durante il periodo emergenziale le prove selettive in presenza devono avere una durata massima di 60 minuti. La Commissione predisponde

le prove da effettuare sulla base del livello di conoscenza richiesto per il posto da ricoprire e comunque tenendo conto del tempo a disposizione dei concorrenti.

La consegna del materiale necessario per la redazione dei test della eventuale preselezione e della prova scritta è effettuata con le modalità indicate nel protocollo specifico. Analogamente si procede per la riconsegna degli elaborati.

Il **piano operativo** di sicurezza sarà reso disponibile, unitamente al protocollo ministeriale, sul sito del Comune di Bitonto www.comune.bitonto.ba.it nella sezione “Amministrazione Trasparente” - sottosezione “Bandi di Concorso”, alla voce relativa al presente concorso, entro i 15 giorni precedenti lo svolgimento della prima prova.

Nel caso di concorsi anche in sedi decentrate, a ciascuna di esse si applica uno specifico piano operativo redatto secondo le caratteristiche di ogni sede.

Le prove di concorso possono essere precedute da una **eventuale fase di preselezione**.

Le prove di esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale.

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione dispone di un massimo di 30 punti.

Il punteggio complessivo attribuibile ai concorrenti sarà espresso in sessantesimi.

La **prova scritta** di contenuto teorico–pratico, valutabile con il punteggio massimo di **punti 30**, si considererà superata dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di **almeno 21/30**, i quali saranno pertanto ammessi alla prova orale.

La comunicazione ai candidati della data di svolgimento della eventuale preselezione e della prova scritta (che comunque non potranno essere svolte nei giorni festivi o in caso di festività religiose cattoliche, ebraiche e valdesi) dovrà essere effettuata, almeno 15 giorni prima della data stabilita per l'espletamento delle stesse. I termini, le sedi di svolgimento della eventuale preselezione, delle prove e il protocollo operativo di sicurezza sono portati a conoscenza dei candidati secondo le modalità definite dal presente bando.

L'identificazione dei candidati che hanno superato la eventuale preselezione e/o la prova scritta avverrà esclusivamente al termine della valutazione di tutti gli elaborati.

La **prova orale** consiste in un colloquio, valutabile con il punteggio massimo di **punti 30**. Tale prova sarà superata conseguendo una votazione di **almeno 21/30**.

La comunicazione ai candidati che abbiano superato la prova scritta sarà effettuata almeno 20 giorni prima della data prevista per l'espletamento della prova orale. Tale comunicazione è portata a conoscenza dei candidati secondo le modalità definite dal presente bando

La convocazione alla prova orale potrà riportare la votazione conseguita nella prova scritta.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione redigerà un elenco dei concorrenti esaminati, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e ne curerà l'affissione di una copia all'esterno della stanza dove ha avuto luogo la prova stessa nonché procederà alle relative comunicazioni secondo le modalità definite dal presente bando.

La valutazione delle prove di esame è effettuata collegialmente dalla Commissione. Non sono ammessi voti attribuiti in modo provvisorio.

La Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame, nella stessa seduta in cui avranno termine tutte le operazioni od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione, in corrispondenza del concorrente del punteggio allo stesso attribuito, costituito nel presente concorso per esami, dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale, tenuto conto di eventuali riserve e - a parità di punti - del beneficio del diritto di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

La graduatoria finale di merito con l'elenco dei vincitori e degli eventuali idonei è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione ed è resa nota secondo le modalità definite dal presente bando.

ART. 10 - PRESELEZIONE (EVENTUALE)

Le prove di concorso possono essere precedute da una fase eventuale di preselezione nei casi in cui il cui le domande di partecipazione al concorso siano almeno 50 (cinquanta). La preselezione può essere organizzata su più turni e/o giorni, in relazione al numero dei candidati.

La preselezione non costituisce prova d'esame, pertanto, del relativo punteggio non si tiene conto nelle fasi successive della procedura concorsuale.

Alla preselezione saranno ammessi tutti i candidati che abbiano presentato tempestiva domanda di partecipazione secondo le modalità definite dal presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata all'esito della preselezione limitatamente ai candidati ammessi alle successive fasi concorsuali ovvero, in ultima analisi, prima dell'approvazione delle risultanze concorsuali.

Almeno quindici giorni prima del suo svolgimento verrà reso disponibile sul sito istituzionale del Comune di Bitonto www.comune.bitonto.ba.it - sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", l'**avviso di convocazione** recante l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà l'**eventuale preselezione**, le indicazioni in merito al suo svolgimento e le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica.

Si precisa che l'elenco dei candidati ammessi con riserva **sarà reso disponibile esclusivamente in forma anonima** attraverso l'apposito "codice identificativo" attribuito a ciascun candidato con la presentazione della domanda di partecipazione on-line e presente sulla stessa.

Tale forma di comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Ai sensi dell'art.25 – comma 9 – della Legge 11.8.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 5/2/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza eventuale dovrà essere dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso e risultare da apposita idonea certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla medesima domanda.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere la eventuale preselezione nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nella convocazione e presentare/consegnare la documentazione e le certificazioni di cui agli articoli 4 e art. 9 del presente bando. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte

della situazione epidemiologica comporta l'automatica esclusione dal concorso.

Saranno ammessi alle successive fasi concorsuali i candidati che, effettuata la eventuale preselezione, risulteranno utilmente collocati nella relativa graduatoria in numero multiplo pari a 30 volte rispetto ai posti messi a concorso. Il numero dei candidati ammessi potrà essere superiore al multiplo individuato solo nel caso di candidati classificatisi *ex equo* all'ultimo posto utile. Le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente alla effettuazione della preselezione e comunque prima delle risultanze finali del concorso, limitatamente ai concorrenti che vi avranno partecipato con esito positivo.

La preselezione potrà essere svolta attraverso procedure automatizzate, predisposte anche da aziende specializzate in selezione del personale, e consisterà nella risoluzione, da parte dei partecipanti, di un questionario con test a risposta multipla cui rispondere in un tempo predeterminato (non superiore a 1 ora durante il periodo emergenziale da COVID 19) inerenti **alle materie previste dal presente bando per la prova scritta e orale ed eventualmente test di logica/attitudinali**, correlati al grado di difficoltà ed al titolo di studio richiesto per l'accesso al posto.

La Commissione esaminatrice –prima dello svolgimento della preselezione– stabilisce il punteggio da attribuire alle risposte esatte, a quelle non date e a quelle errate, nonché il numero minimo delle risposte esatte occorrenti per l'accesso alle successive fasi della procedura selettiva.

La mancata presentazione alla preselezione, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Durante la preselezione è vietata ai candidati l'introduzione nella sede di svolgimento della stessa di carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi informatici o dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici non consentiti, né i candidati possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza (ove previsto) dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Gli elaborati consegnati dai candidati saranno custoditi, in modo anonimo. La correzione degli stessi, ed il successivo abbinamento con i nomi dei candidati, avverranno attraverso una procedura automatizzata di carattere rigorosamente anonimo.

Al termine delle operazioni viene formulato apposito elenco sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato, reso disponibile sul sito istituzionale del Comune di Bitonto www.comune.bitonto.ba.it - sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

Si precisa che il suddetto "elenco dei risultati" sarà reso disponibile **esclusivamente in forma anonima** attraverso l'apposito **"codice identificativo"** attribuito a ciascun candidato con la presentazione della domanda di partecipazione on-line e presente sulla stessa.

Tale forma di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

Dopo l'avvenuto espletamento della eventuale preselezione e delle conseguenti operazioni di competenza, la Commissione esaminatrice provvede a far pubblicare i questionari della medesima prova preselettiva sul sito internet del Comune di Bitonto

ART. 11 - PROVA SCRITTA

Almeno quindici giorni prima dello svolgimento della **prova scritta** verrà reso disponibile, sul sito istituzionale del Comune di Bitonto www.comune.bitonto.ba.it - sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", l'**avviso di convocazione** recante l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà la **prova scritta**, le indicazioni in merito al suo svolgimento e le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica.

Si precisa che, l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà reso disponibile **esclusivamente in forma anonima** attraverso l'apposito "**codice identificativo**" attribuito a ciascun candidato con la presentazione della domanda di partecipazione on-line e presente sulla stessa.

Tale forma di comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

In assenza della prova preselettiva, i candidati dovranno presentarsi per sostenere la prova scritta nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nella convocazione e presentare/consegnare la documentazione e la certificazione di cui agli articoli 4 e 9 del presente bando. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'automatica esclusione dal concorso.

La prova scritta - da definire a cura della Commissione esaminatrice immediatamente prima del suo svolgimento in base ai criteri stabiliti in prima seduta- può essere costituita dalla redazione di un elaborato o di una relazione o di una serie di domande/test a risposta multipla chiusa e/o aperta e/o sintetica e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta sulle materie indicate nel bando, nonché a specifiche attitudini del candidato espressamente riferite al profilo professionale e alla mansione oggetto della selezione e/o nella elaborazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, dall'elaborazione di studi di fattibilità relativi a programmi o progetti o interventi, dalla soluzione di casi, dalla simulazione di interventi, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione esaminatrice. La prova dovrà essere comunque correlata al grado di difficoltà ed al titolo di studio richiesto per l'accesso al posto da conferire.

La selezione e valutazione delle risposte fornite dai candidati nella prova scritta basata su questionari/test a risposta multipla chiusa e/o aperta e/o sintetica o altra modalità definita dalla Commissione, può eventualmente essere effettuata con sistemi informativi automatizzati. Alla Commissione esaminatrice, compete di accertare che essi offrano tutti i requisiti di trasparenza e di obiettiva esattezza di risultato e che consentano, l'identificazione dei concorrenti al momento in cui le prove siano valutate ed assegnate le relative votazioni.

Per la elaborazione dei questionari, la stampa e la correzione informatica dei questionari potrà essere incaricata una società specializzata a tale scopo individuata dall'Ente. In tal caso la Commissione esaminatrice provvederà dare indicazione alla medesima società circa le modalità di formulazione dei test, dando altresì mandato alla stessa di approntare le batterie di test nel numero stabilito. Le batterie dei test saranno consegnate e acquisite dalla Commissione il giorno stesso della prova scritta.

Prima di procedere alla effettuazione della prova scritta mediante eventuali test/quesiti, la Commissione stabilisce il punteggio positivo da attribuire per le risposte esatte, il punteggio negativo da attribuire alle risposte errate e la valutazione delle risposte non date.

La Commissione può definire ulteriori e più puntuali modalità di svolgimento della prova scritta e degli eventuali test/questionari; tali modalità devono essere portate a conoscenza e illustrate ai candidati prima del relativo svolgimento.

Pena l'immediata espulsione dalla sede di esame con conseguente esclusione dal concorso, i concorrenti non possono utilizzare telefoni cellulari o ausili informatici non autorizzati, né materiale diverso da quello autorizzato o fornito dalla Commissione, né possono comunicare fra di loro in qualsiasi forma e nemmeno detenere e consultare appunti, manoscritti e libri o pubblicazioni di qualunque genere, fatta eccezione per i testi e/o ausili consentiti dal bando e/o autorizzati dalla Commissione.

Al fine di garantire l'anonimato, gli elaborati dei candidati, così come tutto il restante materiale loro consegnato, non devono recare firme o contrassegni apposti dai candidati stessi, pena l'annullamento della prova.

Alla scadenza del termine di tempo assegnato, tutti gli elaborati/test debbono essere immediatamente consegnati o messi a disposizione della Commissione. I concorrenti che si rifiutano di farlo e che manifestamente ritardano la consegna vengono diffidati a voce dal provvedere e, ove perdurino nel loro comportamento, sono dichiarati esclusi dal concorso per non aver riconsegnato in tempo i loro elaborati/test.

Particolari garanzie, tutele e ausili possono essere concesse e disposte dalla Commissione esaminatrice per le persone diversamente abili che sostengono le prove di esame, valutando anche i tempi aggiuntivi eventualmente occorrenti ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e le varie misure prescritte dalla legge nei confronti dei soggetti affetti da DSA.

La valutazione del risultato delle prove o test/questionari viene effettuata secondo criteri preventivamente definiti dalla Commissione esaminatrice risultanti nei verbali (omogenei e vincolanti anche per le eventuali sottocommissioni), a cui dovrà essere attribuito un peso che determinerà l'espressione del giudizio finale.

La correzione, che potrà avvenire mediante l'ausilio di strumenti informatizzati, è svolta in forma anonima. Solo al termine della stessa si procede ad associare, il nominativo del candidato alla rispettiva prova.

Al termine delle operazioni viene formulato apposito elenco sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato, reso disponibile sul sito istituzionale del Comune di Bitonto www.comune.bitonto.ba.it - sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

Si precisa che il suddetto "elenco dei risultati" viene reso disponibile **esclusivamente in forma anonima** attraverso l'apposito "codice identificativo" attribuito a ciascun candidato con la presentazione della domanda di partecipazione on-line e presente sulla stessa.

Tale forma di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Dopo l'avvenuto espletamento della prova di cui trattasi e delle conseguenti operazioni di competenza, la Commissione esaminatrice provvede a far pubblicare le tracce della medesima prova scritta sul sito internet del Comune di Bitonto

ART. 12 - PROGRAMMA DELLA PROVA SCRITTA

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata.

L'unica prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- **Elementi di diritto Costituzionale, Elementi di diritto Amministrativo e Ordinamento degli Enti Locali.**

ART. 13 - PROVA ORALE

Almeno venti giorni prima del suo svolgimento verrà reso disponibile sul sito istituzionale del Comune di Bitonto www.comune.bitonto.ba.it - sezione “Amministrazione Trasparente” - sottosezione “Bandi di concorso”, l'**avviso di convocazione** recante l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà la **prova orale**, le indicazioni in merito al suo svolgimento e le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica.

Si precisa che il suddetto avviso di convocazione viene reso disponibile **esclusivamente in forma anonima** attraverso l'apposito **“codice identificativo”** attribuito a ciascun candidato con la presentazione della domanda di partecipazione on-line e presente sulla stessa.

Tale comunicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge

Nel caso in cui non sia possibile esaurire la prova orale in un'unica giornata, il calendario relativo è articolato secondo i criteri stabiliti dalla Commissione per l'esame dei concorrenti (sorteggio di lettera, ordine alfabetico, ecc.), avendo comunque cura di mantenere la riservatezza.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere la prova orale nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nella convocazione e presentare/consegnare il proprio documento di identità la certificazione/dichiarazione di cui all'art. 9 del presente bando, pena esclusione.

Subito prima dell'inizio della prova orale la Commissione procede a predeterminare un congruo numero di quesiti da porre ai candidati per ciascuna delle materie di esame secondo criteri predefiniti che garantiscano l'imparzialità delle prove, sottoponendoli poi ai candidati previa estrazione a sorte.

La prova orale, espletata in presenza, deve tenersi in un'aula aperta al pubblico per consentire a chiunque la possibilità di assistere alle operazioni concorsuali, nel rispetto dei protocolli di sicurezza, con esclusione del momento in cui viene espressa la valutazione nei confronti dei candidati.

Durante lo svolgimento in presenza della prova orale, qualora il pubblico presente possa costituire oggettivo impedimento all'ordinato svolgimento delle operazioni o, comunque, sussistano motivi di sicurezza o di ordine sanitario, la Commissione può decidere di limitare l'accesso ad un numero determinato di persone o di allontanare una o più persone presenti nell'aula del colloquio, pur garantendo la pubblicità della seduta.

La prova orale consiste in un colloquio individuale. La Commissione può valutare la possibilità di far precedere la prova orale da una discussione sulle attitudini di ciascun candidato.

L'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese e dell'eventuale colloquio attitudinale comporta un giudizio di idoneità da parte della Commissione esaminatrice, integrata dai membri aggiunti.

Qualora uno o più concorrenti non siano presenti all'orario fissato per l'inizio della prova orale, la Commissione ne prende atto e provvede all'esclusione del candidato assente.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice procede ad aula chiusa alla valutazione della stessa, attribuendole un punteggio e forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Di seguito la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che viene affisso, nel rispetto della riservatezza, all'esterno dei locali in cui ha avuto luogo la prova stessa e reso disponibile sul sito istituzionale del Comune di Bitonto www.comune.bitonto.ba.it - sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

Si precisa che il suddetto "elenco dei risultati" della prova orale viene reso disponibile esclusivamente in **forma anonima** attraverso l'apposito "codice identificativo" attribuito a ciascun candidato con la presentazione della domanda di partecipazione on-line e presente sulla stessa.

Tale forma di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 14 - PROGRAMMA DELLA PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle seguenti discipline:

- **Materie della prova scritta;**
- **Elementi sul sistema delle fonti normative;**
- **Struttura fondamentale dell'ordinamento istituzionale degli Enti Locali, con particolare riguardo alle competenze degli Organi Politici e dei soggetti preposti alla gestione;**
- **Nozioni sui compiti e funzioni del Comune;**
- **Decentramento: organizzazione, funzionamento e compiti;**
- **Ordinamento finanziario e contabile del Comune, con particolare riguardo agli strumenti di programmazione finanziaria e gestionale (Bilancio/PEG);**
- **Elementi di finanza locale e contabilità degli Enti Locali;**
- **Elementi di ragioneria, elementi di organizzazione e tecniche di lavoro con riguardo al controllo di gestione;**
- **Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo, nonché agli atti e provvedimenti tipici dell'ordinamento comunale;**
- **Statuto del Comune di Bitonto;**
- **Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro, privacy, trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle Pubblica Amministrazione;**
- **Codice disciplinare e di comportamento dei pubblici dipendenti;**

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001, è altresì previsto l'accertamento, contestualmente alla prova orale, della conoscenza:

- dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- della lingua inglese.

ART. 15 - DIARIO DELLE PROVE

Il calendario di svolgimento della eventuale preselezione e/o della prova scritta sarà reso disponibile sul sito internet del Comune di Bitonto www.comune.bitonto.ba.it - sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di svolgimento delle stesse. Unitamente al calendario della prova, saranno rese note le modalità operative di svolgimento delle stesse, nonché il Piano operativo di sicurezza.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il calendario di svolgimento della prova orale sarà reso disponibile sul sito internet del Comune di Bitonto www.comune.bitonto.ba.it - sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", con un preavviso di almeno 20 giorni rispetto alla data di svolgimento della prova stessa. Unitamente al calendario della prova potrà essere reso noto il documento relativo alle modalità operative di svolgimento delle stesse.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione (nel giorno e ora stabiliti), sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

ART. 16 - APPLICAZIONE DELLE RISERVE E PREFERENZE

Per poter beneficiare dell'applicazione della riserva di cui agli artt. 1014 e 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso dei titoli che danno al beneficio.

Inoltre, per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.

Per effetto delle disposizioni vigenti, spetta la preferenza a parità di merito secondo l'ordine seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- d) i mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

- n) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione Comunale di Bitonto;
- r) coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- u) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro subordinato con i gruppi sportivi militari e dei corpi dello Stato.

Costituiscono, altresì, titoli di preferenza a parità di merito:

- v) avere completato il periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo, così come indicato dall'art. 50 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- w) avere completato il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del D.L. n. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 111/2011, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, così come indicato dall'art. 50 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio lodevole nelle amministrazioni pubbliche;
- c) ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191 a parità di merito e di titoli di cui ai punti precedenti del presente articolo viene preferito il candidato più giovane di età.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di riserva e di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse. Detti requisiti devono permanere al momento della assunzione.

L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla eventuale riserva e/o preferenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere gli eventuali titoli per l'applicazione della riserva di cui agli artt, 1014 e 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e/ o della preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando, dovranno far pervenire tramite PEC personale al Protocollo del Comune, protocollo.comunebitonto.pec.rupar.puglia.it, **entro il termine perentorio di dieci giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, copia eventualmente scansionata (nel caso in cui l'originale fosse in formato cartaceo) e i file in formato PDF (nel caso in cui l'originale non fosse in formato cartaceo), dei documenti già dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, dai quali risulti il possesso dei titoli in**

questione, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di Bitonto.

In caso di mancata trasmissione della relativa documentazione non si terrà conto dei suddetti titoli anche se dichiarati nella domanda.

È inammissibile la documentazione riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto all'eventuale riserva e/o preferenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei relativi benefici.

ART. 17 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

Nel presente concorso per esami la valutazione complessiva è determinata dalla somma dei voti riportati, rispettivamente, nella prova scritta e nella prova orale.

La **graduatoria** del concorso, anche tenendo conto dell'eventuale applicazione delle sopra citate riserve e preferenze, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali e previa verifica del possesso dei requisiti dei candidati che hanno superato le prove di esame e della regolarità dello svolgimento procedura concorsuale, con determinazione del Responsabile Apicale del Servizio Gestione del Personale dell'Ente. I primi classificati nell'ambito della graduatoria finale di merito, stilata in numero pari ai posti disponibili messi a concorso, saranno nominati vincitori.

Con l'approvazione della graduatoria finale verranno individuati i concorrenti vincitori della procedura concorsuale pubblica e degli eventuali idonei. Ai concorrenti vincitori spetterà – in presenza dei presupposti e condizioni di legge ed in assenza di cause ostative – l'attribuzione dei posti disponibili messi a concorso.

La graduatoria finale di merito con l'elenco dei candidati vincitori e degli eventuali idonei sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Bitonto e sul sito web all'indirizzo www.comune.bitonto.ba.it - sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica nei confronti dei vincitori e degli idonei ad ogni effetto di legge.

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

I vincitori saranno invitati tramite PEC, inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata personale indicato dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso, a presentarsi personalmente presso il Servizio del personale del Comune di Bitonto, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, con la precisazione che la mancata presentazione equivarrà a rinuncia. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

L'assumendo verrà preventivamente avviato a visita medica presso il Medico Competente del Comune di Bitonto per gli accertamenti di cui all'art. 41 del Decreto Legislativo 9/4/2008, n. 81, ai fini della valutazione dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni specifiche del profilo professionale di riferimento. In caso di giudizio definitivo di "inidoneità parziale o totale" alle mansioni del profilo professionale, non si

procederà alla assunzione ovvero, qualora il rapporto di lavoro sia già instaurato, questo viene risolto.

Il dipendente consegue l'assunzione a tempo indeterminato a seguito del superamento del periodo di prova, non prorogabile, ai sensi dell'art. 20 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018.

Una volta immessi in servizio, i nuovi dipendenti dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni ai sensi dell'art. 3, comma 7-ter, del D.L n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato, pubblico o privato, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché rendere ogni altra dichiarazione di legge ritenuta necessaria ai fini della assunzione.

Decadono automaticamente dalla graduatoria i soggetti che non hanno superato il periodo di prova e coloro che hanno fornito dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le più gravi sanzioni di legge.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà inoltre la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale del presente concorso rimarrà vigente, a far data dalla sua pubblicazione, per tutta la durata prevista dalle disposizioni legislative in vigore. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare, mediante scorrimento, tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato sia ad orario pieno che ad orario ridotto che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, anche in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori (come per es. nel caso di mancata assunzione per l'accertata mancanza dei requisiti o di vincitori assunti che si dimettono entro il biennio successivo, indifferentemente se prima o dopo la scadenza del periodo di prova).

La graduatoria potrà inoltre essere fornita ad altre pubbliche amministrazioni a seguito di specifici accordi tra il Comune di Bitonto e le Amministrazioni richiedenti, secondo le prescrizioni regolamentari in vigore presso l'Ente.

ART. 18 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Ai sensi dell'articolo 19 del D.Lgs. n. 33/2013, l'Amministrazione pubblica sul proprio sito istituzionale:

- a) i bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale;
- b) i criteri di valutazione della Commissione;
- c) i questionari della eventuale prova preselettiva e le tracce delle prove scritte;
- d) le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori.

A termini di legge non è prevista altra forma di pubblicazione di dati relativi ai concorrenti. Le informazioni relative a:

- a) ammissione dei concorrenti alla procedura concorsuale;

- b) esclusione dalla partecipazione e relativi motivi;
- c) ammissione con riserva;
- d) elenco partecipanti;
- e) superamento o meno della prova scritta/pratica;
- f) superamento o meno della prova orale;
- g) altri dati personali dei concorrenti (curriculum, titoli, ecc.), non possono essere diffuse o pubblicate on line;
- h) dati personali forniti dai candidati per la partecipazione a concorsi sono raccolti, ai soli fini della gestione della procedura di concorso, presso il Servizio del personale. L'Amministrazione comunale può incaricare della ricezione, della raccolta e del trattamento dei dati soggetti esterni che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura e che saranno, all'uopo, individuati come Responsabili di Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679;
- i) **il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della partecipazione al concorso.** Nella domanda di partecipazione il candidato manifesta il proprio consenso all'utilizzo a fini istituzionali dei dati personali forniti all'Amministrazione comunale per la partecipazione al concorso.

ART. 19 - ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi e con le modalità di cui alla legge n. 241/90 e del Regolamento comunale, rimanendo, altresì, escluso l'accesso, sino a conclusione delle operazioni concorsuali, ad ogni altro atto diverso dagli elaborati dell'istante, ai sensi della statuizione di cui all'art. 24, comma 6, legge n.241/90 e ss.mm.ii.

L'accesso è consentito da parte dei candidati e/o dei soggetti privati che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale è richiesto l'accesso. Il diritto di accesso si esercita prendendo visione e/o richiedendo copia di documenti relativi alla procedura concorsuale o selettiva previo pagamento delle spese di riproduzione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno in ogni caso evase dall'Ente, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

Per le spese di segreteria e/o di riproduzione degli atti non consultabili on-line con le proprie credenziali, i candidati sono tenuti a versare la quota prescritta dall'Ente.

All'atto del versamento occorre indicare la causale di accesso agli atti del concorso di riferimento. La ricevuta dell'avvenuto versamento deve essere esibita al momento della presentazione presso la sede dell'Ente per la visione e riproduzione degli atti richiesti.

ART. 20 - PARI OPPORTUNITA'

L'amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e del Piano delle Azioni Positive.

ART. 21 - INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e agli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. i dati personale, compreso i dati “particolari” forniti dai candidati ai fini della presente procedura concorsuale, saranno raccolti presso questa amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini della procedura concorsuale di cui trattasi e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali.

Tutti i soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

La partecipazione al concorso vale come conoscenza/autorizzazione al Comune di Bitonto al trattamento dei dati personali del candidato, compresi i dati c.d. “particolari”, così come definiti all’art. 9 del Regolamento (UE) 2016/679.

L’esercizio al diritto di opposizione al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate.

Nella qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- all’accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento (di seguito: “Titolare”) è il Comune di Bitonto, sede in Corso Vittorio Emanuele II, n.41- 70032 Bitonto (BA), rappresentato per la presente procedura dal Responsabile Apicale del Servizio Gestione del personale Dott.ssa Maria Tiziana Simone. Il Titolare potrà essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo.comunebitonto@pec.rupar.puglia.it.

L’Amministrazione comunale può incaricare della ricezione, della raccolta e del trattamento dei dati soggetti esterni che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura e che saranno, all’uopo, individuati come Responsabili di Trattamento, ai sensi dell’art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

Questa Amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all’esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali: Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) VISICOOP S.c.r.l. con sede in Modugno (BA), via Conte Rocco Stella,12; Professionista incaricato: Angelo Cafagno rpd@comune.bitonto.ba.it.

L’informativa completa e il manuale operativo privacy sono a disposizione e consultabili:

- sul sito istituzionale di Bitonto ai link “Privacy” e “ Amministrazione Trasparente- Altri contenuti-Dati ulteriori”;
- presso ogni Servizio del Comune, tramite affissione e presso i rispettivi Referenti Privacy.

ART. 22 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i. il Responsabile della procedura concorsuale di cui al presente bando è la Dott.ssa Maria Tiziana Simone – Responsabile Apicale del Servizio Gestione del personale del Comune di Bitonto contattabile tramite PEC da indirizzare a: protocollo.comunebitonto@pec.rupar.puglia.it ovvero all'indirizzo e mail t.simone@comune.bitonto.ba.it e ai seguenti numeri di telefono: 080/3716209; 080/3716139; 080/3716196.

ART. 23 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti “lex specialis”. La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile motivato giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Il bando è pubblicato in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale “Concorsi ed Esami”. Il bando è anche disponibile in versione integrale sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.bitonto.ba.it nella sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione “Bandi di Concorso”, per la durata di 30 giorni consecutivi.

ART. 24 - NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi pubblici del Comune di Bitonto, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

Sul sito internet del Comune di Bitonto www.comune.bitonto.ba.it - sezione “Amministrazione Trasparente” - sottosezione “Bandi di concorso”, nella parte dedicata al presente concorso, verranno altresì comunicate tutte le informazioni, ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date delle prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o

ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Allegato 1: Istruzioni per il pagamento della tassa di concorso tramite PagoPA.

Allegato 2: Dichiarazione Autocertificazione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 ed in ottemperanza al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici.

Bitonto 31/12/2021

**IL RESPONSABILE APICALE
DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL PERSONALE
Dott.ssa Maria Tiziana Simone**