

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO
E ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO DI
VIGILANZA CATEGORIA D, POS. ECON. D1 DEL VIGENTE CCNL FUNZIONI LOCALI

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n 104 del 08/04/2011 avente ad oggetto: “*Approvazione piano triennale del fabbisogno di personale 2011-2013*” che prevede, tra le altre, l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di personale con la qualifica di Istruttore Amm.vo e di n.1 unità di personale con la qualifica di Istruttore Tecnico/Geometra , e l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale con la qualifica di istruttore direttivo area di vigilanza , previo espletamento della procedura di mobilità obbligatoria, mediante le procedure ordinarie di selezione pubblica;

Richiamata la delibera di G.C. n. 318 del 14/10/2011, legalmente esecutiva, avente ad oggetto:” Mandato al Segretario Generale per indizione concorsi pubblici n. 1 categoria D, area vigilanza, n. 1 categoria C area amministrativa, n. 1 categoria C Area Finanziaria e n. 1 categoria C area tecnica;

Richiamato il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed il Regolamento Organico del Personale;

Richiamati:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii., art. 34 - comma 6;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e ss.mm.ii;
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nel pubblico impiego;
- il D.L. 01.04.2021, n. 44 “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”, convertito con L. 28 maggio 2021, n. 76;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- la propria determinazione n.1 del 07/01/2022;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di selezione pubblica per titoli ed esami, per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con la qualifica di Istruttore Direttivo di Vigilanza Categoria D, pos. Econ. D1 orario di lavoro a tempo pieno 36 ore settimanali, con il trattamento economico previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali per la categoria.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le assunzioni restano comunque subordinate ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, il presente bando di concorso.

1. Requisiti per l'ammissione

La selezione è aperta agli aspiranti di ambo i sessi ai quali l'Amministrazione garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del Piano triennale 2021/2023 delle Azioni positive del Comune di Capoliveri approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.103 del 08/04/2021.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione:

1. Titolo di studio:

- diploma di laurea almeno triennale in materie giuridico/amm.ve o equipollenti (per il titolo di studio conseguito all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti)

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è richiesto il titolo di studio equipollente a quello sopra indicato in base alle vigenti disposizioni di legge in materia. Tale equipollenza dovrà necessariamente risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, dovrà essere fornita dal candidato in lingua italiana e non è suscettibile di interpretazione. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non

sia in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura sotto condizione, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

2. Possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità e disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente, anche motocicli. Per i cittadini appartenenti agli Stati Membri della Unione Europea, patente di guida equiparata alla categoria B valida per l'Italia

3. Cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 38 del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165, comma 1 e 3 bis.

4. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando.

5. Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.

6. Idoneità psico-fisica all'impiego da ricoprire. L'Amministrazione nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, accerta, prima dell'immissione in servizio l'idoneità dichiarata nella mansione specifica.

7. Possesso dei requisiti di legge per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza (art. 5 comma 2 Legge n. 65/86 e ss.mm.ii)

8. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985.

9. Buona conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini italiani).

10. Buona conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. 30 marzo 2011, n.165 e ss.mm.ii..

11. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

12. Possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, così come espressamente previsto dalla normativa in vigore; la mancata dichiarazione della suddetta condizione nella domanda di partecipazione non ne consentirà l'applicazione.

11. Se portatore di handicap, eventuale certificazione medica idonea ad attestare l'eventuale handicap, per il quale il candidato chiede l'ausilio al colloquio, rilasciata dalla Commissione medica di cui all'art. 4 della L. 104/92, pena la non fruizione dell'ausilio. Si precisa che, ai sensi della Legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di che trattasi. In caso di soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), adeguatamente certificati da struttura sanitaria competente, in ottemperanza a quanto previsto con Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e del Ministro per le disabilità del 12/11/2021 in attuazione di quanto disposto dall'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021, si specifica che ai predetti soggetti è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova, analogamente a quanto disposto dall'art. 5, commi 2, lettera b) e 4, della L. n. 170/2010.

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- a) abbiano riportato condanne penali e abbiano procedimenti penali pendenti, anche in riferimento a quanto disposto dal D.lgs. 39/2014, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- b) siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55 quater del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) siano stati licenziati dal Comune di Capoliveri per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni, e coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

2. Domanda e termini di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere redatta in carta semplice esclusivamente sul modello allegato al presente bando, debitamente sottoscritta dal candidato/a.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae, redatto su modello europeo e debitamente sottoscritto;
- c) per i soggetti portatori di handicap che lo richiedano per sostenere le prove, certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari nonché per l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap;
- d) ricevuta in originale del pagamento della tassa di concorso, fissata in € 10,33, versata sul c/c postale n° 131573 o tramite bonifico bancario - IBAN IT15 E 0359901800000000158482 Codice BIC/SWIFT CCRTIT2TXXX intestato Comune di Capoliveri – Servizio Tesoreria, con indicazione della causale “Tassa di concorso per l'eventuale copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo di Vigilanza categoria D””. Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda e la ricevuta che ne comprova il versamento deve essere allegata alla domanda stessa. In caso di bonifico online è necessario allegare la ricevuta che dovrà riportare il codice CRO e il TRN bancari comprovante l'avvenuto pagamento.
- e) se necessaria, copia della documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando;
- f) se necessaria, copia della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art.38 del D,Lgs. 30.03.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- g) se necessaria, copia della certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo

per i candidati che richiedono di sostenere la prova d'esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);

- h) se necessaria, copia della certificazione medica attestante lo specifico disturbo di apprendimento (DSA), rilasciata da struttura sanitaria competente, in ottemperanza a quanto previsto con Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e del Ministro per le disabilità del 12.11.2021 in attuazione di quanto disposto dall'art.3, comma 4-bis del D.L. n.80/2021;
- i) eventuale ulteriore documentazione necessaria per l'applicazione delle preferenze e precedenza;
- j) solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova preselettiva, come descritto all'art. 7, copia della certificazione medica attestante lo stato di handicap e la certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80%.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda di ammissione alla selezione e al curriculum vitae europeo, si riconosce valore di autocertificazione. Pertanto, non è necessario allegare la documentazione comprovante i requisiti di ammissibilità.

Il Comune si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal/dalla candidato/a.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati, devono pervenire, **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale, sezione IV° serie speciale concorsi, a pena di esclusione dal procedimento**, secondo una delle seguenti modalità (a scelta):

- **direttamente** mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Capoliveri sito a Capoliveri, Viale Australia n. 1 (accesso al pubblico dal lunedì al sabato ore 10:00-13:00), entro il giorno di scadenza del bando;
- **a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. o corriere espresso**, al seguente indirizzo: COMUNE DI CAPOLIVERI– Viale Australia n. 1 – 57031 Capoliveri. Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione **“Domanda di ammissione al Concorso Pubblico per titoli ed esami per l'eventuale copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo di Vigilanza categoria D”** . Non saranno prese in considerazione le domande che, pur inviate nei termini previsti dal bando, pervengano al Comune oltre il termine di cinque giorni decorrenti dalla data di scadenza;
- **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: comunecapoliveri@pcert.it In tal caso farà fede la ricevuta di accettazione del gestore. I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail certificata la dicitura **“Domanda di ammissione al Concorso Pubblico per titoli ed esami per l'eventuale copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo di Vigilanza Categoria D”**

In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, i documenti sopra indicati devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio.

Qualora la scadenza del bando coincida con un giorno festivo, la scadenza si intende posticipata al giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci oltre alle generalità personali, devono:

- 1) specificare il codice fiscale;
- 2) indicare la residenza e/o l'indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni, comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- 3) fornire l'indirizzo di posta elettronica e, se in possesso, l'indirizzo di posta elettronica certificata personale;
- 4) dichiarare il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, con l'esatta indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- 5) dichiarare l'iscrizione nelle liste elettorali oppure il motivo della non iscrizione;
- 6) dichiarare di avere la cittadinanza italiana, ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- 7) dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani);
- 8) dichiarare l'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni previste per il profilo professionale messo a concorso e il possesso dei requisiti di legge per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza (art. 5 comma 2 Legge n. 65/86 e ss.mm.ii.)
- 9) dichiarare di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati che escludono, secondo le vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 10) dichiarare di non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- 11) dichiarare di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o nulli comportanti l'interdizione ai pubblici uffici;

12) dichiarare di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

13) dichiarare di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;

14) dichiarare eventuali titoli di preferenza;

15) dichiarare di aver diritto agli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame ai sensi degli artt. 3 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, in relazione al proprio handicap (solo per i candidati portatori di handicap);

16) dichiarare di aver diritto agli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame ai sensi di quanto previsto con Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e del Ministro per le disabilità del 12.11.2021 in attuazione di quanto disposto dall'art.3, comma 4-bis del D.L. n.80/2021;

17) richiedere l'esonero dall'eventuale prova preselettiva (solo per i candidati portatori di handicap e con invalidità uguale o superiore all'80%);

18) dichiarare di essere a conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;

19) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale per gli adempimenti della procedura concorsuale.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura concorsuale o la decadenza dall'impiego.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

In riferimento alla normativa vigente in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento Ue 2016/679, si specifica

che la presentazione della domanda costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati, verranno trattati anche mediante l'ausilio informatico con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, e che le operazioni eseguibili sono quelle strettamente connesse con la redazione e gestione della graduatoria finale, per le finalità del presente avviso.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria in quanto indispensabile a porre in essere le verifiche e gli atti necessari per l'espletamento della procedura concorsuale; un eventuale rifiuto a produrre le dichiarazioni e le documentazioni richieste comporterà l'esclusione dalla procedura.

I diritti dell'interessato sono quelli di cui al Regolamento Ue 2016/679, al quale si fa espresso rinvio.

3. Esclusione dalla selezione

La presentazione delle domande fuori termine, la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, luogo di nascita, residenza, titolo di studio richiesto, della selezione cui si intende partecipare, la mancanza della firma, nonché la mancata regolarizzazione nei termini assegnati di eventuali irregolarità sanabili in cui il candidato potesse incorrere nella compilazione della domanda, comportano l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione e comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

4. Valutazione dei titoli e delle prove di esame.

I titoli e le prove di esame saranno valutati nel modo seguente:

Punteggio:

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta
- b) punti 30 per prova orale
- c) punti 10 per titoli

Valutazione dei titoli

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:
 - I Categoria – Titoli di studio.....punti 4

- II Categoria - Titoli di servizio.....punti 4
- III Categoria – Curriculum formativo e professionale.....punti 1
- IV Categoria – Titoli vari e culturali..... punti 1

2. La valutazione dei titoli deve precedere le prove di esame.

Valutazione dei titoli di studio

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titolo di laurea		Valutazione
<i>Da</i>	<i>A</i>	<i>Punti</i>
66	76	0,75
77	87	1,50
88	98	2,25
99	110	3,00

Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 punti (max 1 valutabile).

Valutazione dei Titoli di servizio e del servizio militare

1. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti, fino al raggiungimento massimo conseguibile nel seguente modo:

a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 gg. = **punti 0.06**

b) servizio di ruolo e non di ruolo presso le pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto il posto messo a concorso, **punti 0,03** per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni

Servizio militare:

in applicazione all'art. 22, comma 7°, della legge 24 dicembre 1986 n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di riafferma, prestati presso la Forze Armate e l'Arma dei Carabinieri, sono valutati come segue:

-servizio effettivo prestato in grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.);

-servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale e di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett.b.).

2.La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio.

3. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

4.Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Valutazione del curriculum professionale

1. Nel **curriculum** formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire,ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi

Valutazione dei titoli vari

1. Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non sono classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

Sono comunque valutate :

- Le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso;
- Le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste (stenografia, dattilografia, attestato di operatore a computer);
- La frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso;
- L'idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami relativi a posti di qualifica pari o superiore a quella a concorso.

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui sopra riportato viene effettuata allorché tali titoli siano documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali

sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.

5. Modalità delle comunicazioni relative alla selezione

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, la sede e il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove e ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, saranno resi pubblici **esclusivamente mediante pubblicazione sulla home page del sito web istituzionale del Comune di Capoliveri all'indirizzo www.comune.capoliveri.li.it**.

Con le medesime modalità saranno comunicati i nominativi dei candidati alle prove successive all'eventuale preselezione. La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di Legge e pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

5. Procedura selettiva

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera a) del D.L. n. 44/2021, convertito in Legge n.76/2021, i candidati dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

- una prova scritta;
- una prova orale.

PROVA SCRITTA:

Svolgimento di un elaborato oppure quesiti a risposta sintetica oppure risoluzione di uno o più casi concreti attinenti le seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti dei Comuni e all'ordinamento finanziario e contabile (D.Lgs. 267/2000);
- Contratti collettivi nazionali di lavoro dei dipendenti delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche (D.lgs 165/2001)
- Nozioni di diritto Amministrativo;
- Nozioni sul procedimento sanzionatorio amministrativo;
- Legge 689/81 "Modifiche al sistema penale"
- Legge n. 65/86 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale" e legislazione regionale in materia;
- Le attività di controllo della Polizia Municipale e relativa procedura sanzionatoria in materia di pubblici esercizi, di edilizia e di commercio in sede fissa su aree pubbliche ed in materia ambientale;
- Il Codice di Procedura Penale in relazione all'attività di Polizia Giudiziaria e nozioni di Codice Penale;

- Il Nuovo Codice della Strada e Regolamento di esecuzione;
- Nozioni di infortunistica stradale con tecniche di rilevazione degli incidenti;

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

PROVA ORALE:

La prova orale consiste in un colloquio finalizzato all'approfondimento delle conoscenze sulle materie della prova scritta; nell'ambito della prova orale si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza:

- della lingua inglese;
- dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

La conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzare le apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse saranno espresse con un giudizio di idoneità, senza attribuzione di punteggio.

La prova orale si intende superata qualora il candidato consegua nella medesima un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, potrà prevedere lo svolgimento, per tutti i candidati, di una o più prove previste dal presente articolo, ivi compresa la prova preselettiva di cui al successivo art. 6, in modalità esclusivamente telematica da remoto, secondo quanto previsto dall'art. 10, comma 1, lettera b) del D.L. n.44/2021, convertito in Legge n. 76/2021.

Le modalità ed il luogo di svolgimento delle prove **saranno resi noti esclusivamente mediante apposito avviso che verrà pubblicato sul sito web del Comune di Capoliveri**, valevole a tutti gli effetti quale notifica e convocazione alla prova, almeno 7 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

L'eventuale utilizzo della modalità telematica da remoto verrà reso noto al momento della convocazione dei candidati per le singole prove.

In tale eventualità, il candidato, per lo svolgimento delle prove, deve utilizzare una stanza che abbia un'unica porta d'accesso, che sia silenziosa, priva di altre persone e correttamente illuminata e dev'essere in possesso della seguente dotazione:

- un computer fisso o portatile, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet;
- una connessione alla rete internet stabile;
- uno smartphone collegato alla rete elettrica, connesso in wifi alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC e dotato di videocamera;

Le specifiche tecniche della predetta dotazione saranno rese note mediante apposito avviso che verrà pubblicato sul sito web del Comune di Capoliveri, valevole a tutti gli effetti quale notifica, almeno 7 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse saranno stabilite dalla Commissione Giudicatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia.

I candidati a cui non venga comunicata l'esclusione dal concorso dovranno presentarsi alle prove di esame muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione, senza altre comunicazioni da parte dell'ente.

L'elenco degli ammessi/non ammessi alla prova orale sarà pubblicato sulla home page del sito web del Comune di Capoliveri entro il giorno antecedente a quello fissato per la medesima prova orale. Nessuna comunicazione di convocazione sarà inviata individualmente ai candidati ammessi alla prova orale. Pertanto sarà cura degli stessi prendere visione dell'ammissione alla prova orale sul sito del Comune.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata rinuncia.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati potranno consultare testi di legge non commentati.

L'eventuale modifica della data, dell'orario e/o della sede delle prove e delle modalità di espletamento sarà sempre comunicata secondo quanto indicato al precedente punto 4 "Modalità delle comunicazioni relative alla selezione" del presente bando.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nelle singole prove d'esame (prova teorica e prova orale).

La valutazione sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice, appositamente nominata.

Di tutte le fasi della procedura verrà redatto apposito verbale.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dalle specifiche disposizioni di Legge.

Per quanto non disciplinato sopra, si fa rinvio alla normativa vigente.

7. Eventuale Procedura preselettiva

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 50 (cinquanta) unità, la Commissione giudicatrice potrà attivare una forma di preselezione che consisterà nell'effettuazione di test su argomenti di cultura generale e attinenti le materie di esame e sarà volta a valutare la conoscenza dei candidati, con le più ampie garanzie di trasparenza ed oggettività.

Nella prova preselettiva verrà assegnato 1 (uno) punto per ogni risposta esatta, 0 (zero) punti per le risposte non date e per le risposte sbagliate o plurime sulla stessa domanda.

La preselezione si riterrà superata, con conseguente ammissione alla selezione, dei soli candidati che, nel tempo stabilito, avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.1992, n. 104, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

La preselezione, in quanto finalizzata alla sola ammissione alla prova di esame, non darà luogo ad alcun punteggio a valere ai fini della graduatoria di merito.

Le modalità ed il luogo della eventuale preselezione **saranno resi noti esclusivamente mediante apposito avviso che verrà pubblicato sul sito web del Comune di Capoliveri**, valevole a tutti gli effetti quale notifica e convocazione alla prova.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà in caso di necessità di modificare la data della prova preselettiva ed il luogo, dandone avviso esclusivamente sul sito web del Comune di Capoliveri.

Dell'esito della preselezione verrà stilata apposita graduatoria dei candidati partecipanti, in base al punteggio raggiunto. Alle prove selettive saranno ammessi, seguendo l'ordine di graduatoria, solo i primi 50 classificati risultati idonei nella prova preselettiva, oltre eventuali candidati classificati ex aequo fino all'ultima posizione utile prevista (50).

I nominativi degli ammessi alla prova di esame, saranno resi pubblici esclusivamente sul sito web dell'Ente: www.comune.capoliveri.li.it Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti ogni altra forma di comunicazione ai candidati ammessi.

8. Graduatoria della selezione

I candidati che superano tutte le prove d'esame previste dal bando, sono inseriti nelle graduatoria di merito, corrispondenti a ciascuno dei profili professionali previsti dal bando.

Le graduatorie dopo essere state approvate formalmente dalla Commissione esaminatrice, sono approvate dal Responsabile dell'Area Personale, pubblicate per 15 giorni all'Albo Pretorio e rimangono efficaci per il tempo previsto dalle attuali disposizioni di legge.

Ad avvenuta pubblicazione, inizia a decorrere il termine di legge per proporre eventuali impugnazioni innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere alle suddette graduatorie anche in caso di assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, per il medesimo profilo e per la medesima categoria. L'eventuale rinuncia del candidato idoneo all'assunzione a tempo determinato non comporta la sua cancellazione dalla graduatoria per la copertura di posti a tempo indeterminato.

9. Nomina

I candidati vincitori delle selezioni dovranno produrre la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni d'incompatibilità, richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. In caso contrario dovrà essere presentata espressa dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro.

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificatane la regolarità, provvede all'eventuale stipulazione del contratto individuale con il vincitore, ai sensi di quanto disposto dai vigenti contratti collettivi nazionali di categoria.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore ad una visita d'ufficio per controllare la piena idoneità fisica. L'esito negativo della visita sanitaria comporta la cessazione dal servizio.

L'assunzione del vincitore verrà effettuata se e in quanto le norme vigenti e la situazione oggettiva relativa alla nomina a quella data lo consentiranno e se l'Amministrazione lo riterrà ancora necessario e/o opportuno, e sarà comunicata all'interessato mediante lettera raccomandata o PEC.

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo, nella data comunicata dall'Amministrazione, perderà il diritto alla copertura del posto.

L'assunzione è soggetta al superamento del periodo di prova di 6 mesi previsto dall'art. 14 bis del CCNL 6/7/1995.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati dal comprovato possesso, da parte dei concorrenti, di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione.

10. Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro si costituisce con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro.

Nel contratto individuale di lavoro sono indicati tutti gli elementi previsti dall'articolo 14 del C.C.N.L. del 6.07.1995.

Compete al Responsabile dell'Area Amministrativa l'adozione di ogni atto e disposizione relativi all'accesso che non sia espressamente riservato alla competenza di altri organi e soggetti, ivi compresa la sottoscrizione dei contratti di lavoro, nonché il recesso per mancato superamento del periodo di prova.

E' considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.

11. Periodo di prova

Il lavoratore, assunto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, viene sottoposto ad un periodo di prova ai sensi del vigente CCNL. In qualunque momento di detto periodo, ciascuna delle due parti potrà recedere dal rapporto, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso, fatti salvi i periodi di sospensione contrattualmente previsti. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e, ove posto in essere dal Comune, deve essere motivato.

12. Trattamento economico

L'importo mensile del trattamento economico iniziale lordo sarà quello previsto dal vigente CCNL per la categoria C, oltre all'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare e le altre indennità se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

13. Ulteriori informazioni

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso.

La partecipazione alle selezioni comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Capoliveri, nonché alle vigenti disposizioni normative.

Copia integrale del presente avviso è pubblicata all'Albo Pretorio ed è consultabile sul sito del Comune di Capoliveri al seguente indirizzo:

<http://www.comune.capoliveri.li.it>

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste all'Area Amministrativa (Tel. 0565/967611) o al seguente indirizzo e-mail: segretario@comune.capoliveri.li.it.

Il Responsabile del procedimento è Rossi dr. Antonella, in qualità di Segretario Generale del Comune di Capoliveri.

Capoliveri, 07/01/2021

f.to IL Segretario Generale

ROSSI DR. Antonella

Informativa Privacy

In riferimento alla normativa vigente in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento Ue 2016/679 si informa che:

a) i dati richiesti saranno raccolti e trattati per le finalità inerenti alla procedura di selezione in oggetto;

b) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria in quanto indispensabile a porre in essere le verifiche e gli atti necessari per l'espletamento della procedura di selezione e l'affidamento dell'incarico; un eventuale rifiuto a produrre le dichiarazioni e le documentazioni richieste comporterà l'esclusione dalla procedura;

c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione o diffusione:

- al personale dipendente dell'ente coinvolto nel procedimento amministrativo di selezione;*
- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;*

d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;

e) i diritti dell'interessato sono quelli di cui al Regolamento Ue 2016/679, al quale si fa espresso rinvio;

f) titolare del trattamento è il Comune di Capoliveri, con sede in Viale Australia n. 1 , Cap. 57031 Livorno; Email: segretario@comune.capoliveri.li.it

PEC: comunecapoliveri@pcert.it; Centralino: 0565967611;

g) il Responsabile della protezione dei dati presso il titolare è l'Avv.to Nadia Corà- Responsabile della Protezione dei dati personali, C/O Etruria P.A; Email RPD: consulenza@entilonline.it PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it