



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C

Scadenza: 21/02/2022

(Entro trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

IN CONFORMITÀ con il piano triennale di fabbisogno di personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 18.05.2021;

VISTE le deliberazioni di Giunta Comunale rispettivamente n. 321 del 23/11/2021, per il Comune di Desenzano del Garda, e n.109 del 30/11/2021, per il Comune di Padenghe sul Garda, di approvazione di un accordo di collaborazione, finalizzato alla gestione unificata ed integrata della procedura del concorso in ordine tra il primo, in qualità di capofila, ed il secondo, sottoscritto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 241/90;

PRESO ATTO del preliminare espletamento della procedura di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e che non sono pervenute segnalazioni, per entrambi i Comuni convenzionati, di personale in disponibilità da parte dei competenti organi preposti alle procedure di mobilità obbligatoria;

RICHIAMATO il proprio Decreto dirigenziale di approvazione del concorso per la copertura di due posti a tempo pieno e indeterminato di istruttore tecnico (cat. C);

RICHIAMATO il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi, parte integrante del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;

DATO ATTO che è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 10/4/1991 n. 125, del D. Lgs. 11/4/2006 n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165;

VISTO il D.L. n. 44 dell' 1/4/ 2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 76/2021 "*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*";

VISTO il D.L. n. 52 del 22/4/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 87/2021 "*Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19*";

VISTO il D.L. n. 80 del 9/6/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021 "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*";

VISTO il D.L. approvato dal Consiglio dei Ministri il 14 dicembre 2021, attualmente in attesa di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, che ha ulteriormente prorogato lo stato di emergenza fino al 31 marzo 2022;

RENDE NOTO

che è indetto un bando pubblico di selezione per la copertura di **n. 2 posti di Istruttore Tecnico a tempo indeterminato**.

La graduatoria finale unica sarà valida per i Comuni di Desenzano del Garda e di Padenghe sul Garda. La stessa potrà essere utilizzata per la copertura di posti vacanti dello stesso profilo e per l'assunzione a tempo determinato.

Ciascun Ente - con diritto di precedenza al Comune di Desenzano del Garda - procederà all'utilizzo della graduatoria iniziando dal primo candidato in posizione utile, senza possibilità di scelta del Comune di destinazione da parte dei candidati.

La rinuncia all'assunzione proposta da uno dei due Enti comporta l'esclusione del candidato dalla graduatoria medesima.



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

1. PROFILO DEI POSTI MESSI A CONCORSO - CONTENUTI PROFESSIONALI

Trattasi di profilo “ad elevata specializzazione tecnica” per il quale trova applicazione l’art 10 comma 1 lett. c) del D.L. 44/2021, convertito in L. n. 76/2021.

Il candidato possiede conoscenze specialistiche e/o un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento.

Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili.

Ha relazioni interne, anche di natura negoziale e con posizioni organizzative al di fuori dell’unità organizzativa di appartenenza. Ha relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l’utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

Provvede a svolgere attività istruttoria in campo tecnico, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l’elaborazione e l’analisi dei dati avvalendosi di tecnologie informatiche.

Collabora alla progettazione di opere o le progetta direttamente utilizzando software per disegno tecnico CAD.

Nell’attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbricati, strutture cimiteriali, aree pubbliche.

Può esprimere pareri tecnici sulle materie di competenza.

Può essere incaricato della direzione lavori e può essere nominato Responsabile unico del procedimento.

Può coordinare attività di personale inquadrato nelle categorie inferiori.

2. REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’U.E. ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall’art. 7 della Legge 6/8/2013 n. 97, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell’U.E. e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono fatte salve, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all’art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana. I cittadini di altri Stati dell’U.E. o extra U.E. devono godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza ad eccezione del candidato titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) avere età anagrafica non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salva riabilitazione;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari, se soggetti a tale obbligo;
- f) non essere esclusi dall’elettorato attivo;
- g) godere dei diritti civili e politici;
- h) essere in possesso del diploma di Geometra o di Perito industriale edile o del diploma di istruzione tecnica indirizzo CAT; è fatto salvo il possesso di titoli “assorbenti”, quali:
 - diploma universitario triennale in: Edilizia; Ingegneria delle Infrastrutture; Sistemi Informativi Territoriali;
 - laurea triennale in una delle seguenti classi: L-7 Ingegneria Civile e Ambientale; L-17 Scienze dell’Architettura; L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale; L-23 Scienze e Tecniche dell’Edilizia;



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

- laurea magistrale ex D.M. 270/2004 in una delle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-7 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale; LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-75 scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio;
- laurea specialistica ex D.M. 509/1999 in una delle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio; 4/S Architettura e ingegneria edile; 28/S Ingegneria civile; 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio; 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; 82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio;
- laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/99 in: Architettura; Ingegneria Civile; Ingegneria Edile; Ingegneria Edile-Architettura; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale.

I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano con le modalità di cui alla normativa vigente. In caso di possesso di titoli di studio equipollenti a quelli sopra indicati, sarà cura del candidato indicare il provvedimento che sancisce l'equipollenza;

- i) essere in possesso della patente di guida tipo B o superiore;
- j) avere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione sottoporà a visita medica di controllo i vincitori del concorso per l'accertamento di tale idoneità.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta la mancata assunzione in servizio e, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTRATTO

Al posto è attribuito, ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, il trattamento economico iniziale previsto per la categoria C, posizione economica C1, ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, la tredicesima mensilità ed eventuali assegni per il nucleo familiare.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte esclusivamente per via telematica tramite la pagina web <https://comunedesenzano.elixforms.it/>, sezione "CONCORSI", inserendo previa registrazione le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti e allegando la documentazione richiesta in formato PDF.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Una volta conclusa la procedura di inserimento ed invio della domanda di partecipazione telematica, il sistema restituisce tramite un messaggio di posta elettronica la ricevuta di inoltro e di avvenuta protocollazione. È necessario **conservare la ricevuta con il numero di protocollo**, in quanto tale numero sarà utilizzato per l'identificazione dei candidati e in tutte le comunicazioni successive.

La presentazione della domanda con modalità diverse da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 6 del 21/01/2022e cioè **entro le ore 24.00 del giorno 21/02/2022.**

Nella domanda dovrà essere indicato altresì il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica al quale si desidera che siano trasmesse eventuali comunicazioni relative alla selezione. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito o a forza maggiore.



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

L'integrazione o rettifica della domanda è consentita per irregolarità attinenti ad elementi non essenziali; tale rettifica sarà effettuata per iscritto con una dichiarazione resa dall'interessato entro la scadenza fissata per la presentazione delle domande o entro il termine fissato dall'ufficio.

I candidati possono altresì dichiarare nella domanda l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

I candidati portatori di handicap dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio stato, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo necessari per poter sostenere le prove d'esame, da documentarsi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della Legge n. 104/92.

I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, possono chiedere la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.

Nella domanda di partecipazione il candidato con tale diagnosi dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita nell'ambito delle modalità individuate nel DM 12/11/2021 dei Ministri per la pubblica amministrazione, per il lavoro e le politiche sociali e per la disabilità.

L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, ha la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualunque momento il presente bando.

5. DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare i seguenti documenti in formato PDF:

- 1) ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 7,00, non rimborsabile, da effettuare online sulla piattaforma PagoPA del Comune di Desenzano del Garda all'indirizzo <https://desenzanodelgarda.comune.pluginpay.it>. Il pagamento può essere fatto senza registrazione, selezionando la voce "Pagamento spontaneo" e quindi "Tassa di concorso". Si dovrà indicare come causale del versamento "Tassa di concorso Istruttore Tecnico";
- 2) copia integrale di un documento di identità in corso di validità;
- 3) copia della patente di guida;
- 4) *curriculum vitae* datato e sottoscritto, con indicazione dei titoli di studio conseguiti (dettagliando istituto/facoltà, anno e votazione finale) e delle esperienze professionali maturate (specificando inquadramento contrattuale, mansioni svolte, arco temporale) in modo da consentire una obiettiva valutazione in riferimento alle competenze professionali richieste. È facoltativo per il candidato accompagnare il *curriculum* con documentazione ivi richiamata;
- 5) eventuale equivalenza del titolo di studio, se conseguito all'estero;
- 6) eventuali titoli che danno diritto a preferenza o preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- 7) eventuale certificazione documentante la possibilità di avvalersi dei benefici previsti dalla L. 104/1992, relativa allo specifico handicap, rilasciato dalla Commissione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove di esame;
- 8) eventuale certificazione della commissione medica o di equivalente struttura pubblica documentante la necessità di avvalersi degli strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi previsti in caso di disturbi specifici di apprendimento (DSA).

Il possesso dei requisiti per l'assunzione dichiarati nell'istanza di ammissione alla selezione e dei titoli presentati/dichiarati verrà verificato d'ufficio; l'accertamento della inesistenza o non veridicità dei predetti requisiti e dichiarazioni costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/8/88 n. 370.



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle clausole del presente bando e delle norme del regolamento per i concorsi del Comune di Desenzano del Garda.

6. MODALITÀ DI PRE-SELEZIONE E PROVE D'ESAME

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice nominata dal Dirigente del Settore Risorse Umane, che procederà preventivamente:

- all'esame dell'ammissibilità dei candidati, verificando la congruenza dei titoli dichiarati e posseduti con i titoli richiesti;
- alla valutazione dei *curricula* formativi e professionali, assegnando ai titoli di studio e di servizio i punteggi previsti dal vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi. Il sistema di attribuzione garantirà di valutare equamente le votazioni espresse su scale differenti.

Tutti i titoli che il candidato intende sottoporre a valutazione ai fini dell'ammissione e della attribuzione del punteggio devono essere riportati nel *curriculum vitae* allegato alla domanda di partecipazione.

Valutazione pre-selettiva dei titoli

Trattandosi di profilo professionale qualificato "ad elevata specializzazione tecnica" ai sensi dell'art. 10 comma 1 lettera c) del DL 44/2021, è prevista una **fase pre-selettiva di valutazione per soli titoli**. Verranno presi in considerazione i titoli di studio e di servizio dichiarati nel *curriculum vitae*, purché legalmente riconosciuti e strettamente correlati alla natura e alle caratteristiche delle posizioni bandite.

Per l'attribuzione dei punteggi relativi ai titoli la Commissione avrà complessivamente a disposizione 10 punti, così conteggiati:

- titoli di studio e specializzazioni professionali	punti 2,5
- titoli di servizio	punti 4,5
- titoli vari e curriculum professionale	punti 3,0

Nei limiti di cui sopra, la Commissione giudicatrice potrà attribuire punteggio per altri titoli attinenti e qualificanti per i posti messi a concorso, con un massimo di punti 0,30 ciascuno.

Saranno ammessi alle fasi concorsuali successive i **30 candidati** che avranno ottenuto maggiore punteggio nella valutazione dei titoli, oltre a quelli a pari punteggio nell'ultima posizione utile.

In questa fase, allo scopo di favorire l'acquisizione di professionalità aggiornate e di ridurre l'età media del personale, agevolando i candidati oggettivamente sfavoriti nell'acquisizione di titoli di servizio, si stabilisce una **riserva del 20%** (pari a **n. 6 unità**) a favore dei candidati diplomati da non più di tre anni. In mancanza di un numero sufficiente di candidati idonei, la riserva verrà applicata agli altri candidati più giovani di età.

La selezione successiva consisterà in una **prova scritta**, eventualmente comprensiva di contenuti teorico-pratici, e in una **prova orale**, entrambe dirette a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di svolgere entrambe le prove "in presenza" oppure "in remoto".

Prova scritta

Consiste in domande a risposta multipla o sintetica o un combinato di entrambe le precedenti o elaborato sugli argomenti della prova orale, anche a contenuto teorico-pratico e da svolgersi in un tempo massimo predeterminato dalla commissione giudicatrice.

La prova scritta potrà essere effettuata con strumenti informatici e piattaforma digitale, conformemente alle disposizioni di legge in vigore al momento dello svolgimento della medesima.

La prova si intende superata, con ammissione alla prova orale, con una votazione non inferiore a **21/30**.

Prova orale

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Consiste in un colloquio individuale finalizzato a valutare il livello di conoscenza degli argomenti indicati e a verificare il possesso delle attitudini necessarie per il corretto svolgimento delle mansioni di Istruttore Tecnico.



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

La prova si intende superata con una votazione non inferiore a **21/30**.

Gli argomenti del colloquio riguardano:

- elementi sull'ordinamento degli enti locali;
- elementi sul procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, trasparenza;
- attività amministrativa e contabile dei servizi comunali;
- conoscenza di norme e procedure in materia di lavori pubblici e gestione del territorio, con particolare riferimento alla legislazione che disciplina l'attività dei comuni;
- legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica, governo del territorio e PGT, nozioni di estimo, contabilità lavori e topografia;
- codice dei contratti, conoscenze in materia di appalti e forniture;
- elementi normativi e tecnici in materia di sicurezza nei cantieri;
- norme in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- norme in materia di pubblico impiego;
- conoscenze in materia di legislazione sull'anticorruzione e sulla trasparenza;
- conoscenze in materia di tutela dei dati personali;
- nozioni sulla normativa UNI EN ISO 9001:2015;
- utilizzo del personal computer: gestione file, programmi di elaborazione testi e foglio elettronico, tecniche di navigazione in internet, posta elettronica;
- utilizzo dei programmi di progettazione grafica più diffusi;
- competenze digitali per la P.A., Codice Amministrazione Digitale, PEC, firma digitale, protocollo informatico, gestione e conservazione documentale, ecc.;

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la padronanza e proprietà della lingua italiana e la sufficiente conoscenza della lingua inglese.

La commissione esaminatrice potrà essere integrata da un esperto nella valutazione motivazionale e attitudinale per l'esame delle seguenti competenze:

- capacità relazionale nei rapporti interpersonali;
- capacità di gestione dei conflitti;
- capacità di gestire i gruppi di lavoro;
- capacità di *problem solving*;
- orientamento all'innovazione e all'aggiornamento continuo.

7. COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI E CALENDARIO DELLE PROVE

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, nessuna comunicazione verrà inviata direttamente ai candidati, salvo quelle di non ammissione al concorso ed eventuali richieste di chiarimenti o integrazioni della domanda.

L'elenco dei candidati ammessi, le notizie su svolgimento, **sede, data e orario di convocazione alle prove**, gli esiti delle stesse e qualsiasi altra informazione relativa al concorso, verranno pubblicati sul sito web istituzionale all'indirizzo www.comune.desenzano.brescia.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra comunicazione agli interessati.



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

Diario delle prove

I candidati ammessi alla prova scritta e orale, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Contenimento della diffusione del virus Covid-19

Le prove concorsuali saranno espletate come descritto nel Piano operativo specifico predisposto dall'Ente nel rispetto del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" predisposto dal Comitato Tecnico Scientifico e adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica con prot. n. 25239 del 15/04/2021, oltre che secondo le prescrizioni vigenti al momento dell'espletamento delle stesse.

Il Piano operativo specifico sarà pubblicato entro 10 giorni dallo svolgimento della prova scritta sul sito web del Comune di Desenzano del Garda all'indirizzo internet www.comune.desenzano.brescia.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso.

8. RISERVA, PREFERENZA, GRADUATORIA DI MERITO

Ai sensi dell'art. 1014, c. 3 e 4 e dell'art. 678, c. 9, del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare), con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, che si cumula ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nelle procedure per i prossimi provvedimenti di assunzione, a favore dei volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte. La riserva a favore delle categorie di cui alla L. 12/3/1999, n. 68 per il rispetto della quota d'obbligo viene applicata ad altro concorso.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 - 4° comma - del D.P.R. n. 487/1994, purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche
- c) dalla minore età.

I candidati dovranno far pervenire, entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta, i documenti, già indicati nella domanda, attestanti il possesso dei titoli di riserva e preferenza a parità di valutazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva di certificazione dai quali risulti il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito, approvata dal Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane, sarà pubblicata sul sito dell'Amministrazione comunale www.comune.desenzano.brescia.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso; dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. La graduatoria rimane efficace nei termini di legge vigenti.

Ai sensi dell'art. 4 "Gestione Graduatoria" dell'accordo di collaborazione tra il Comune di Desenzano del Garda, in qualità di capofila, ed il Comune di Padenghe sul Garda, finalizzato alla gestione unificata ed integrata della procedura del concorso, la "Gestione della Graduatoria" è la seguente:

(estratto accordo Art. 4) *"La graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane del Comune di Desenzano del Garda e sarà formalmente adottata da parte del Comune di Padenghe sul Garda.*

La stessa potrà essere utilizzata, nei limiti della sua validità, per l'eventuale copertura dei posti che risultassero successivamente vacanti e disponibili, nello stesso profilo professionale; potrà inoltre essere utilizzata anche per l'assunzione di istruttori tecnici a tempo determinato.

Ai fini della gestione della graduatoria generale sono fissati i seguenti criteri, cui ciascun Ente deve attenersi riguardo alle procedure di chiamata dei candidati, stipula del contratto individuale di lavoro.

Lo scorrimento della graduatoria e la proposta contrattuale dell'Ente di costituire il relativo rapporto di lavoro a tempo indeterminato, sarà effettuata con diritto di precedenza da parte del Comune di Desenzano del Garda.

Ciascun Ente procederà all'utilizzo della graduatoria iniziando dal primo candidato in posizione utile.



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

L'utilizzazione della graduatoria da parte del Comune di Padenghe sul Garda avviene a seguito di richiesta formale inoltrata al Comune di Desenzano del Garda.

Il Comune di Desenzano del Garda esprime il proprio assenso formale all'utilizzo della graduatoria in relazione al primo candidato utilmente collocato nella graduatoria e non ancora assunto.

Si procede scorrendo la graduatoria sino ad esaurimento, secondo necessità di ciascun Ente, fino alla scadenza della sua vigenza, determinata dalla normativa in materia.

*La rinuncia all'assunzione proposta da uno dei due Enti deve essere comunicata formalmente, e **comporta l'esclusione dalla graduatoria medesima**.*

Ai sensi del D.P.R. n. 184 del 12.04.2006 e del Regolamento Comunale in materia di accesso, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale solo dopo l'approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

9. NOMINA DEI VINCITORI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I vincitori della selezione, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione e prima della stipulazione del contratto, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato licenziato da parte di una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

Le Amministrazioni sottoporranno i candidati selezionati ad accertamento pre-assuntivo per la verifica, da parte del medico competente nominato ai sensi del D. Lgs. 81/2008, dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni da ricoprire. Qualora il candidato non si presenti alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, i vincitori non potranno essere assunti e ne verrà pronunciata la decadenza dalla nomina.

La decorrenza delle assunzioni avverrà nel rispetto della programmazione del fabbisogno di personale approvata dall'Ente e della normativa vigente in materia.

Entro il termine che verrà stabilito, e comunque prima dell'assunzione in servizio, i vincitori della selezione devono sottoscrivere il contratto e assumere servizio alla data ivi indicata. Il candidato selezionato che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Il possesso dei requisiti per l'assunzione, dichiarati nell'istanza di ammissione alla selezione, verrà verificato d'ufficio; l'accertamento della inesistenza o non veridicità dei predetti requisiti costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

La nomina dei vincitori diventerà definitiva dopo il superamento del periodo di prova stabilito dal vigente CCNL di lavoro.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di 30 giorni. Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- d'ufficio, in caso di coincidenza con il servizio di leva (militare o sostitutivo civile) per tutta la durata del servizio stesso. In tal caso il lavoratore deve assumere servizio entro 30 giorni dal termine del servizio di leva;
- a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

Come stabilito dall'art. 35 c. 5 bis del D. Lgs. 165/2001, i candidati neoassunti vincitori di concorso dovranno permanere nella sede di prima assegnazione per un periodo non inferiore a 5 anni.



CITTÀ DI DESENZANO DEL GARDA

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMAZIONI

Tutti i dati personali (identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Desenzano del Garda saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Desenzano del Garda. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento è reperibile presso gli uffici dell'Ente e all'indirizzo internet www.comune.desenzano.brescia.it/privacy. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati è la Soc. LTA srl di Roma, email di contatto dpo@comune.desenzano.brescia.it.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e al Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione, pubblicati sul sito web istituzionale all'indirizzo www.comune.desenzano.brescia.it/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Regolamento-sull-ordinamento-degli-uffici-e-servizi.

Per informazioni sul presente concorso gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Risorse Umane del Comune di Desenzano del Garda, via Carducci n. 4 - tel. 030 9994244-279 dalle ore 9 alle ore 13 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Desenzano del Garda, 20/01/2022

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
SERVIZI AMMINISTRATIVI**

*Dott. Enrico Benedetti **

*Schema di bando firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i