



**COMUNE DI LARIANO**  
CITTA' METROPOLITANA ROMA CAPITALE

**BANDO DI CONCORSO PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI "TECNICO OPERAIO SPECIALIZZATO" CATEGORIA GIURIDICA B, POSIZIONE ECONOMICA B3 DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI.**

IL RESPONSABILE

VISTE:

- la DCC n. 23 del 07 giugno 2021, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2021/2023 (Art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000);
- la DCC n. 24 del 07 giugno 2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 (Art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e Art. 10, D.Lgs. n. 118/2011);
- la DCC n. 28 del 04/08/2021 di approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio 2020 ai sensi dell'art. 227 del D. Lgs. N. 267/2000;
- la DGC n. 137 del 15/12/2020 di approvazione del programma triennale 2021/2023 del fabbisogno di personale e ss.mm.ii.;

VISTI:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- il D.L. 01.04.2021 n. 44, convertito in legge n. 76/2021;
- il vigente CCNL - Comparto Regioni-Autonomie Locali del 21 maggio 2018;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con DGC n. 54/2012 e ss.mm.ii.;
- il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006), approvato con DGC n. 15 del 18/02/2021;

DATO ATTO che con comunicazione prot. n. 16509/2021 indirizzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione pubblica è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, con esito negativo;

IN ESECUZIONE della determinazione n. 402/2021, avente ad oggetto "Concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di operaio specializzato di categoria B3 da assegnare al Settore IV – LL.PP. e manutenzioni - Approvazione bando e schema di domanda"

**RENDE NOTO**

E' INDETTA UNA PROCEDURA CONCORSUALE PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI "TECNICO OPERAIO SPECIALIZZATO" CATEGORIA GIURIDICA B, POSIZIONE ECONOMICA B3 DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 2 unità con profilo professionale di "tecnico operaio specializzato" categoria giuridica B3, posizione economica B3 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato. L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. N. 165/2001.

La procedura in oggetto si svolgerà nel rispetto di quanto previsto dal "*Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici*", approvato dal Dipartimento della Funzione pubblica in data 15/04/2021.

#### **ARTICOLO 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto all'esito della procedura selettiva, verrà applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali per la categoria B3 nonché, se e in quanto spettanti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dagli accordi collettivi decentrati.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

All'assunto saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L. dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

#### **ARTICOLO 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

L'aspirante, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

##### **Requisiti generali:**

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

-Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

-Possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

2. Età non inferiore a diciotto anni;

3. Patente di guida di categoria B o superiore;

4. Godimento dei diritti civili e politici;

5. Non aver subito condanne per uno dei reati contemplati dalle vigenti leggi che disciplinano l'assunzione degli impiegati civili dello Stato, salvo l'avvenuta riabilitazione o aver subito condanne, passate in giudicato, incompatibili, per la violazione commessa o per la sanzione irrogata, con le mansioni da svolgere;

6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

7. Possedere piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego in relazione al posto ed al profilo professionale da ricoprire (il candidato deve dichiarare di essere esente da malattie, inabilità o riduzioni della capacità lavorativa che, di fatto, riducano la possibilità di prestare servizio nel posto

per il quale si concorre) L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso).

8. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti maschi nati entro il 31 dicembre 1985), ai sensi della legge 224/2004.

9. Possedere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani).

Il Comune di Lariano si riserva la facoltà di procedere, con atto motivato, all'esclusione di coloro che abbiano riportato sentenze penali di condanna ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento, nonché provvedimenti disciplinari, tenuto conto dei requisiti di condotta e di moralità necessari per svolgere le mansioni proprie dei profili professionali oggetto del presente bando, nonché del tipo di reato commesso o condotta tenuta.

#### **Requisiti specifici:**

- a) Possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado e del diploma di qualifica professionale di durata biennale o triennale rilasciato da Istituti Professionali di Stato o legalmente riconosciuti relativo ad almeno una delle seguenti professioni: elettricista; idraulico, operaio edile o agrario.
- b) In alternativa al punto a): possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado e documentata esperienza professionale di almeno 5 anni nelle attività di elettricista; idraulico, operaio edile o agrario.
- c) In alternativa ai punti a) e b): possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato da Istituti Tecnico – Professionali in uno dei seguenti settori: elettrico, idraulico, edile, agrario.

#### **ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE E MODALITÀ**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo predisposto, scaricabile dal sito internet [www.comune.lariano.rm.it](http://www.comune.lariano.rm.it) e la relativa documentazione allegata, dovranno pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del trentesimo giorno decorrente da quello successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami»**. Ove il termine cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

#### **Le modalità di presentazione della domanda sono le seguenti:**

- a) direttamente all'ufficio protocollo del Comune nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 in busta chiusa recante la seguente dicitura: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI "TECNICO OPERAIO SPECIALIZZATO" CATEGORIA GIURIDICA B, POSIZIONE ECONOMICA B3 DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI**. La data di presentazione sarà comprovata dal timbro apposto dall'ufficio protocollo comunale;
- b) attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata – **INTESTATA AL CANDIDATO** – avente ad oggetto la seguente dicitura: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI "TECNICO OPERAIO SPECIALIZZATO" CATEGORIA GIURIDICA B, POSIZIONE ECONOMICA B3 DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI**, all'indirizzo [protocollo@pec.comune.lariano.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.lariano.rm.it) avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF/A, come scansione degli originali cartacei sottoscritti con firma autografa o sottoscritti con firma digitale. **NON VERRANNO ACCETTATE DOMANDE INVIATE DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATA**. (La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata);

c) a mezzo raccomandata A.R., indirizzata a: "Comune di Lariano – P.zza Sant'Eurosia n. 1 – 00076

LARIANO (RM) recante sulla busta la seguente dicitura: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI "TECNICO OPERAIO SPECIALIZZATO" CATEGORIA GIURIDICA B, POSIZIONE ECONOMICA B3 DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

**SI CONSIDERANO RICEVUTE IN TEMPO UTILE SOLO LE DOMANDE PERVENUTE AL PROTOCOLLO ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA DEL BANDO.**

L'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali ritardi, anche se dovuti a terzi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali e/o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno **autocertificare**:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza attuale;
- il numero telefonico e indirizzo di posta elettronica (che saranno utilizzati dal Comune di Lariano per effettuare le comunicazioni previste dal presente bando);
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, nonché dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni e integrazioni (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato);
- il possesso del titolo di studio e requisito tecnico professionale tra quelli richiesti dal bando;
- se pubblico dipendente, eventuali procedimenti disciplinari;
- la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", dovrà essere autocertificato il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- l'età, non inferiore a diciotto anni;
- il possesso di patente di guida, di categoria B o superiore;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver subito condanne per uno dei reati contemplati dalle vigenti leggi che disciplinano l'assunzione degli impiegati civili dello Stato, salvo l'avvenuta riabilitazione o aver subito condanne, passate in giudicato, incompatibili, per la violazione commessa o per la sanzione irrogata, con le mansioni da svolgere;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- la piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego in relazione al posto ed al profilo professionale da ricoprire (il candidato deve dichiarare di essere esente da malattie, inabilità o riduzioni della capacità lavorativa che, di fatto, riducano la possibilità di prestare servizio

nel posto per il quale si concorre. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso);

- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti maschi nati entro il 31 dicembre 1985), ai sensi della legge 224/2004;
- il possesso di adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani);

Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda. La mancata sottoscrizione non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

Il Comune di Lariano effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000.

**L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, la decadenza dall'eventuale nomina.**

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- tutti i certificati o gli atti di notorietà o i documenti in originale o in copia autentica diretti a comprovare il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli di preferenza o precedenza che il candidato non possa o non voglia sostituire con le proprie autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive;
- una fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- l'elenco in carta semplice firmato dal candidato indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda.
- La ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 effettuato secondo una delle seguenti modalità:

- Direttamente alla Tesoreria comunale presso Banca Popolare del Lazio Soc. Coop. Per Azioni - Filiale di Lariano, via Napoli n. 6 - Iban: IT03 C051 0439 520C C004 0002 216, ;

- A mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato al Comune di Lariano presso Banca Popolare del Lazio Soc. Coop. Per Azioni - Filiale di Lariano. - codice IBAN: IT 03C0510439520 CC0040002216.

Nella causale andrà, in tal caso, indicato il proprio codice fiscale e la denominazione della procedura selettiva alla quale si intende partecipare (ovvero: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI "TECNICO OPERAIO SPECIALIZZATO" CATEGORIA GIURIDICA B, POSIZIONE ECONOMICA B3 DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI).

La tassa non è rimborsabile in alcun caso

E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazione di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

#### **ARTICOLO 4 - NORMATIVA DEL CONCORSO PUBBLICO**

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nel D.P.R. n. 487/1994, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Lariano e dal presente bando.

Ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 Marzo 2001 verrà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il concorso pubblico si svolgerà con le modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento.

Preposta a tutte le incombenze del concorso è la Commissione Esaminatrice, nominata con successivo provvedimento.

#### **ARTICOLO 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le disposizioni del vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi.

#### **ARTICOLO 6 – PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero delle domande sia superiore a 50 (cinquanta), l'amministrazione comunale procederà preliminarmente allo svolgimento di una prova preselettiva, consistente nella somministrazione agli aspiranti di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto della prova orale. In caso di utilizzo della preselezione saranno ammessi alle successive prove di esame, seguendo l'ordine di graduatoria, n. 50 candidati. I candidati classificatisi ex-aequo alla cinquantesima posizione saranno comunque ammessi alle prove d'esame.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova teorico-pratica e non sarà rilevante ai fini della determinazione della graduatoria finale di merito.

#### **ARTICOLO 7 – VALUTAZIONE DELLA PROVA D'ESAME**

La commissione giudicatrice disporrà complessivamente del seguente punteggio:

- punti 30 per la prova pratica
- punti 30 per la prova orale

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

Il candidato che avrà conseguito un punteggio inferiore a 21/30 non sarà ammesso all'espletamento della prova orale.

La graduatoria di merito è formata dalla commissione secondo la votazione riportata da ciascun candidato, con la valutazione, in caso di parità di punteggio, di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

Il Responsabile del Servizio Personale con proprio atto approva la graduatoria e dichiara il vincitore nei limiti dei posti messi a concorso e contemporaneamente predispone la pubblicazione del relativo atto sul sito internet istituzionale.

Dalla data dell'anzidetta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso resterà valida e potrà essere utilizzata per le eventuali assunzioni a tempo determinato di personale di pari categoria e profilo secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Il candidato dichiarato vincitore, in caso di assunzione, sarà invitato a presentare, entro 30 giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni concernenti l'accesso al rapporto di lavoro.

Si precisa che l'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni vigenti in materia di legge finanziaria o di altre leggi in materia di assunzioni negli Enti Locali vigenti all'atto dell'assunzione stessa.

#### **ARTICOLO 8 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI. COMUNICAZIONE E SVOLGIMENTO PROVE D'ESAME.**

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi alla selezione sarà reso pubblico tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Lariano nella sezione "Amministrazione trasparente" alla sottosezione "Bandi di concorso".

**Tale pubblicazione avrà valenza di notifica e comunicazione a tutti gli effetti di ammissione al concorso, senza che nessuna ulteriore comunicazione individuale**

**debba essere fornita ai candidati. Pertanto, in caso di mancata presentazione i/le candidati/e saranno considerati/e rinunciatari/e.**

Tutti i candidati sono ammessi con riserva. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuato al momento dell'assunzione.

La **prova pratica**, volta ad accertare le capacità pratiche dei candidati, è costituita: dall'applicazione di ciascun concorrente per la realizzazione di un manufatto, nel dar prova della sua capacità nell'operare con un particolare mezzo meccanico, dalla verifica della competenza e abilità alla guida e manovra di mezzi comunali o, comunque, nella dimostrazione del livello della propria qualificazione o specializzazione fornita in modo pratico.

Prima dell'inizio della prova la commissione stabilisce le modalità di espletamento uniformi per tutti i candidati e il tempo massimo consentito.

Tutti i candidati saranno posti in grado di operare nelle stesse condizioni attraverso l'utilizzo di materiali, mezzi e strumentazioni dello stesso tipo. La commissione prende nota del tempo impiegato da ciascun concorrente nell'effettuazione della prova e ne tiene conto nella valutazione, comparativamente con la qualità del risultato conseguito.

Una volta terminata la dimostrazione pratica, si terrà una **prova orale**, durante la quale la commissione esaminatrice potrà accertare il livello complessivo di preparazione e poter pervenire a una valutazione che tenga conto di tutti gli elementi acquisibili nella prova stessa. La prova orale verterà sulle seguenti materie.

- Nozioni elementari sull'ordinamento degli enti locali (decreto legislativo 267/2000);
- Diritti e doveri e responsabilità dei dipendenti degli enti locali;
- Nozioni in materia antinfortunistica, tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (decreto legislativo 81/2008);
- Conoscenze di strumenti tecnici e tecniche lavorative inerenti la manutenzione del patrimonio, nonché di modalità di intervento tecnico-operativo inerenti la figura professionale di "tecnico operaio specializzato".

Contestualmente, si procederà all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Il tempo assegnato agli aspiranti per l'espletamento della prova pratica è fissato dalla Commissione giudicatrice che predetermina, all'atto del suo insediamento, i criteri per la valutazione delle prove.

Ai candidati verrà data comunicazione della data di svolgimento delle prove mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Lariano.

## **ARTICOLO 9 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, gli orari, le date, i luoghi e gli esiti dell'eventuale preselezione e delle prove d'esame, nonché ogni eventuale variazione della data e/o della sede di svolgimento di ciascuna delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento, saranno resi pubblici sul sito internet

del Comune di Lariano, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati interessati.

Pertanto, si invitano i candidati a consultare il sito web istituzionale del Comune di Lariano da cui si potranno visualizzare le comunicazioni relative alle prove fino al giorno precedente la data fissata per le prove stesse. I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno presentarsi nelle date e negli orari sopra indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla procedura concorsuale. Durante le prove i concorrenti non potranno:

- consultare testi scritti;
- accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazioni di qualunque specie;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione giudicatrice o con gli incaricati della vigilanza.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni sarà escluso dalla selezione.

Sarà altresì considerato rinunciatario colui/colei che non si presenterà anche ad una sola delle prove d'esame.

#### **ARTICOLO 10 - TITOLI DI PREFERENZA**

In caso di parità di merito si applicheranno i criteri di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii.

L'omessa dichiarazione nella domanda dei suddetti titoli escluderà il candidato dal beneficio.

#### **ARTICOLO 11 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il candidato che sarà dichiarato vincitore del concorso verrà invitato a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo, e sarà assunto in prova per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL vigente. L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo, prima dell'assunzione in servizio, per accertare se il lavoratore da assumere abbia l'idoneità fisica necessaria per esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a svolgere.

#### **ARTICOLO 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 come modificato con D. Lgs. 10/08/2018 n. 101 si informa che il



trattamento dei dati forniti dai candidati nelle domande di selezione o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Lariano è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura selettiva pubblica, e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni del Contratti Collettivi di lavoro.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. Il trattamento avverrà presso la sede del Comune di Lariano da parte di personale autorizzato, o presso le altre strutture organizzative cui afferisce la posizione e, nelle sedi ove avranno luogo le riunioni della Commissione di valutazione, con l'utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Lariano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato Regolamento Europeo tra i quali il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. L'apposita istanza è presentata al Comune di Lariano, quale titolare del trattamento degli stessi.

#### **ARTICOLO 13 – DISPOSIZIONI DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di prove concorsuali.

#### **ARTICOLO 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi ai seguenti recapiti: tel. 0696499208; e-mail: [segretariogenerale@comune.lariano.rm.it](mailto:segretariogenerale@comune.lariano.rm.it) .

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di revocare, annullare, interrompere oppure rettificare le procedure concorsuali, di prorogare i termini di scadenza o riaprirli quando siano chiusi, di modificare le date, il luogo e l'ora di effettuazione delle prove d'esame, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

La partecipazione al concorso di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Graziella Cannizzaro, Segretario Generale/Responsabile del Servizio Risorse Umane del Comune di Lariano.

Lariano li, \_\_\_\_\_