



COMUNE DI MADDALONI

PROVINCIA DI CASERTA

Via San Francesco d'Assisi, n. 36 – Tel. 0823/433202

C.F.: 80004330611 – P.I.: 00136920618.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.5 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA CAT.C

IL DIRIGENTE

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 256 del 29/12/2020, come integrata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 25/03/2021 esecutiva ai sensi di legge ed alla determinazione dirigenziale n° 1037 del 10/12/2021, R.G. n. 2115 del 10/12/2021

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato e pieno di istruttore tecnico geometra cat.C.

La copertura dei posti resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione.

1. RISERVE

Al presente concorso si applicano le percentuali di riserva di cui all'art. 1014, comma 4 e art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare" per i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, i volontari in servizio permanente, gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per i posti a concorso è quello previsto dalle vigenti norme contrattuali del Comparto Funzioni Locali per la categoria corrispondente, il tutto integrato con rateo tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nonché eventuali altre indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e norme contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali:

Potranno partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1 cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani e per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 marzo 1994 (Serie Generale n.61). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, ed in particolare del godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2 età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;

- 3 non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4 non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- 5 essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- 6 non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1, lett. D), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n.3/1957;
- 7 idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto;
- 8 Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), ai sensi dell'art. 1 L.23.08.2004 n. 226;

Requisiti specifici:

- Possesso del diploma di scuola media superiore (scuola secondaria di secondo grado) di perito edile o geometra, o di maturità professionale (5 anni) in analogo indirizzo;
 - Possesso di titolo "assorbente" tra quelli di seguito elencati: Diploma di laurea del vecchio ordinamento, Diploma di laurea di laurea magistrale, Diploma di laurea specialistica o Diploma di laurea triennale di primo livello in Architettura o Ingegneria.
- Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi del 3° comma dell'art. 38 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165.
- Possesso dell'abilitazione all'esercizio della relativa professione.

4. DATA POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti precluderà la possibilità di partecipare al concorso.

5. CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo lo schema allegato (pubblicato in formato word modificabile), ed indirizzata al Comune di Maddaloni (CE) – Servizio Amministrazione Risorse Umane – dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 13/02/2022** tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda firmata in formato PDF all'indirizzo PEC: upersonale@pec.comune.maddaloni.ce.it; saranno ammesse esclusivamente domande provenienti da caselle di posta certificata.

Alla domanda il candidato dovrà allegare, pena l'esclusione:

- a copia di un proprio documento di identità in corso di validità;
- b ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 da versarsi tramite bonifico bancario sul seguente IBAN: **IT 80 F 05142 74890 T21080000340**, indicando nella causale di versamento "*Tassa Concorso Pubblico – Istruttore Tecnico Geometra*";
- c curriculum vitae formativo-professionale, datato e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Nella domanda di ammissione al concorso, pena l'esclusione, l'aspirante dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. a residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, con indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico;

3. il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea e il contestuale possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero di essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i;
4. di non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
5. di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
6. di essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1, lett. D), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n.3/1957;
8. la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985), ai sensi dell'art. 1 L.23.08.2004 n. 226;
9. il possesso della idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto;
10. il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando con precisione l'istituto presso cui è stato conseguito e l'anno scolastico di conseguimento con relativa votazione;
11. gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze nella graduatoria;
12. eventuali requisiti che daranno diritto alla riserva di posti (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivarrà a rinuncia ad usufruire del beneficio);
13. il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
14. il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino non italiano di uno Stato membro dell'Unione Europea;
15. di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;
16. di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 insita nel bando.

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi, comporteranno l'esclusione dal concorso.

Non saranno valutati tra i requisiti specifici i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni qualora non documentati/autocertificati in sede di presentazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

6. TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva, e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, saranno raccolti dall'Amministrazione comunale presso il servizio "amministrazione risorse umane" saranno trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs richiamato, il Responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il funzionario dell'Ente dott. Vito Bove

L'Amministrazione comunale garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

INFORMATIVA (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI

MADDALONI

Legale Rappresentante: SINDACO DI MADDALONI

Sede in VIA s. Francesco d'Assisi 36 cap. 81024 - Maddaloni.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono 0823433202, casella di posta elettronica certificata:

prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it

b Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. E) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di reclutamento del personale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

c Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di reclutamento del personale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del Dlgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.

d Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

e Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura di reclutamento del personale e comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato perennemente.

f Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- Diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- Diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere a risorseumane@comune.maddaloni.ce.it

g Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a GARANTE PRIVACY.

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale Garante privacy www.garanteprivacy.it

h Comunicazione di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

i Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

7. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Saranno dichiarati esclusi dalla selezione tutti coloro che abbiano presentato domanda fuori dai termini disposti, che non abbiano sottoscritto la domanda stessa o non abbiano allegato un documento di identità valido o non abbiano adempiuto agli obblighi previsti nel bando. Tutte le istanze pervenute nel termine stabilito sono esaminate dal Servizio 1° dell'Area 4 - Gestione Risorse Umane ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e degli ulteriori requisiti di partecipazione per i posti da ricoprire.

L'ammissione e l'esclusione dalla selezione viene disposta con provvedimento del Dirigente dell'Area 4 Economico/Finanziaria.

L'eventuale esclusione è comunicata immediatamente al candidato con la puntuale indicazione dei motivi che l'hanno determinata a termini di legge e del presente bando.

8. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice della presente selezione sarà nominata ai sensi della vigente normativa sui concorsi pubblici e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Per le modalità di espletamento della selezione si osservano le disposizioni contenute nel D.P.R. 10/01/1957, n. 3 per le parti ancora in vigore, nel D.P.R. 09/05/1974, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e nel regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in quanto applicabile.

9. CALENDARIO PROVE D'ESAME

Gli ammessi al concorso e il calendario delle prove saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente (<https://www.comune.maddaloni.caserta.it>), nella sezione "Amministrazione Trasparente". Tale pubblicazione varrà a tutti gli effetti quale comunicazione agli interessati.

10. TITOLI VALUTABILI

I titoli e i curricula saranno valutati dalla Commissione esaminatrice secondo i criteri stabiliti dal vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come di seguito riportato:

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

MAX. PUNTI 30

GRUPPO A

- percorso di studio: massimo **punti 10** attribuibili come segue:

A1- Per ogni ulteriore titolo di studio di grado pari a quello previsto per l'ammissione attinente al profilo professionale del posto messo a selezione - **punti 3**.

A2- Per ogni titolo di studio post universitario, di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire e non richiesto per l'accesso, acquisito con superamento di un esame finale, idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale - **punti 1**.

Non verrà valutato il titolo di studio richiesto per l'accesso.

GRUPPO B

- percorso professionale: massimo **punti 10** attribuibili come segue:

B1 - servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella stessa qualifica, in uguale o analoga area professionale: **punti 1,5** per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi 6;

B2 servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella stessa qualifica, in diversa area professionale: **punti 0,60** per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi 6;

B3 - servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella Categoria immediatamente inferiore in analogo ambito professionale: **punti 0,5** per ogni anno o frazione superiore a mesi 6;

B4 - servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella Categoria immediatamente inferiore in ambito professionale di contenuto diverso: **punti 0.20** per ogni anno di servizio o frazione superiore a mesi 6;

NOTE:

- si considerano valutabili nel presente gruppo di titoli esclusivamente i servizi prestati con rapporto di lavoro dipendente;

GRUPPO C

- curriculum professionale: massimo **punti 10** attribuibili.

- per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa e professionale che a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso.

Si attribuiranno:

Massimo punti 5 per esperienze in eguale o superiore inquadramento, ulteriori rispetto a quelle già valutate nell'ambito del Gruppo B, svolte nell'area professionale tecnica.

Massimo punti 2,5 per esperienze in ruoli in inferiore inquadramento, ulteriori rispetto a quelle già valutate nell'ambito del Gruppo B, svolte nell'area professionale tecnica;

Massimo punti 2,5 per ruoli svolti in unità di progetto nelle materie di cui al bando di selezione.

11. PROVE D'ESAME

DISCIPLINA DELLE PROVE

I candidati che si presenteranno a sostenere le prove dovranno essere muniti di documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità ai sensi dell'art. 35 D.P.R. n. 445/2000. Durante le prove scritte, i candidati non potranno utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici. Non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità per cui sarà vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno. La prova orale si svolgerà in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Al termine di ogni seduta, la Commissione Esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, affiggendolo all'ingresso della sede di esame. *L'assenza a una delle prove equivarrà a rinuncia al concorso*

PROVA SCRITTA

La prova scritta, in considerazione delle previsioni di cui al vigente "PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI" adottato in data 15 aprile 2021 dal Dipartimento della Funzione Pubblica c/o la Presidenza del Consiglio dei Ministri che fissa in 60 minuti la durata massima delle prove selettive, consisterà nella somministrazione di un questionario di n. 30 domande a risposte multiple chiuse, sulle materie di seguito riportate:

- Elementi di diritto amministrativo e ordinamento degli enti locali;
- Legislazione (nazionale e regionale) in materia di urbanistica, edilizia privata, patrimonio, ambiente, lavori pubblici;
- Legislazione in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/2008);
- Legislazione in materia di procedimenti espropriativi per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001);
- Legislazione in materia di contratti pubblici (D.Lgs n. 50/2016)

Ad ogni risposta esatta verrà assegnato 1 punto, ad ogni risposta non data verranno assegnati 0 punti, La correzione avverrà in maniera immediata mediante lettore ottico. L'Ente si riserva di individuare adeguato operatore economico che possa supportare, mediante la fornitura in noleggio con operatore di adeguato software ed hardware, la Commissione Giudicatrice nelle operazioni di randomizzazione dei quesiti e della loro correzione

Saranno ammessi a sostenere la successiva prova orale i candidati che avranno riportato una votazione non inferiore a 21 su 30

PROVA ORALE

La prova orale in un colloquio che verterà su una batteria di 5 domande estratta a sorte dal candidato, predisposte dalla Commissione in numero adeguato da garantire la possibilità di scelta anche all'ultimo candidato esaminato, sulle materie indicate per la prova scritta.

Nel corso della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e degli strumenti informatici e delle applicazioni più diffuse.

La prova si riterrà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21 punti su 30.

VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

MAX. PUNTI 30 INDICATORI	DESCRITTORI	LIVELLI DI VALUTAZIONE
RISPONDENZA DELLA RISPOSTA AL CONTENUTO DEGLI ARGOMENTI PROPOSTI (max 10)	<i>INSUFFICIENTE</i>	0-5
	<i>SUFFICIENTE</i>	6 -7
	<i>BUONA</i>	8-9
	<i>OTTIMA</i>	9,1-10
CAPACITÀ DI DIREZIONE E GESTIONE DEI CASI PROPOSTI (max 10)	<i>INSUFFICIENTE</i>	0-5
	<i>SUFFICIENTE</i>	6 -7
	<i>BUONA</i>	8-9
	<i>OTTIMA</i>	9,1-10
CAPACITÀ DI RAGIONAMENTO E ADATTAMENTO DEI CONCETTI TEORICI A SITUAZIONI PRATICHE (max 10)	<i>INSUFFICIENTE</i>	0-5
	<i>SUFFICIENTE</i>	6 -7
	<i>BUONA</i>	8-9
	<i>OTTIMA</i>	9,1-10

PROVA PRESELETTIVA

Al fine di garantire celerità di svolgimento del procedimento concorsuale, al superamento delle 50 istanze di partecipazione, si procederà ad una preselezione, espletata con l'ausilio di idoneo operatore economico del settore, secondo le modalità già descritte per la "prova scritta". Il calendario della eventuale prova preselettiva, sarà reso noto, con un preavviso di almeno 7 giorni, mediante pubblicazione sulle sezioni dedicate del sito istituzionale dell'Ente, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti, come già specificato al precedente art. 9.

In esito alla preselezione sarà formulata una graduatoria di ammissione alla prova scritta d'esame, alla quale accederanno, in ordine di punteggio raggiunto, i primi 30 candidati. A parità di punteggio saranno ammessi tutti i candidati che avranno raggiunto il punteggio utile per la trentesima posizione. I risultati della prova e l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà reso noto immediatamente dopo la conclusione della stessa, al termine delle operazioni di correzione immediata. La graduatoria di ammissione, che avrà valenza di notifica agli interessati, sarà, comunque, oggetto di pubblicazione sul sito internet dell'Ente (<https://www.comune.maddaloni.caserta.it>), nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Non trattandosi di prova d'esame il punteggio ottenuto dai candidati nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del punteggio finale.

12. GRADUATORIE DI MERITO E DEI VINCITORI

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e della prova orale.

Nella formazione della graduatoria, la Commissione, fatte salve le precedenze e preferenze di legge, tiene conto, a parità di punti, dell'età del candidato, accordando la preferenza al più giovane d'età.

La Commissione rassegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente ufficio, che approva le operazioni dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

13. ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie sul personale vigenti per gli Enti Locali. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo determinato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni Pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

Il rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato dei vincitori sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale ai sensi del CCNL comparto Funzioni Locali. Il candidato vincitore del concorso sarà invitato, a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale, entro un termine, comunque non superiore a giorni dieci decorrenti dalla ricezione della comunicazione, per la stipula del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti per l'accesso alla procedura concorsuale e per l'assunzione dalle vigenti disposizioni normative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, così come indicati nel presente bando e dichiarati dai candidati in sede di domanda di partecipazione.

L'Amministrazione Comunale sottopone il vincitore a visita medica per accertare il possesso dell'idoneità psico-fisica attitudinale richiesta dal presente avviso. L'eventuale accertamento della mancanza di idoneità, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipula del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

14. VALIDITÀ GRADUATORIA

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

15. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisassero effettive motivazioni di pubblico interesse. Il presente bando e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili sul sito <https://www.comune.maddaloni.caserta.it/>

Maddaloni, 14/01/2022


Il Dirigente
Dott. Michele Delle Cave