



COMUNE DI TOSCOLANO-MADERNO

Provincia di Brescia
Via Trento, 5 – 25080 Toscolano-Maderno
CF: 00839830171 – PI: 00581090982
www.comune.toscolanomaderno.bs.it

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO” (DI CUI N.2 RISERVATI A PERSONALE INTERNO) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

CATEGORIA GIURIDICA D – POSIZIONE ECONOMICA D1

IL RESPONSABILE DELL’UFFICIO PERSONALE

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 20/10/2020 di modifica alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 e, in particolare, del piano occupazionale 2020;
- Vista la determinazione DT/718 del 22/12/2020 relativa all’approvazione dell’avviso di concorso pubblico per la copertura di n.4 posti di ISTRUTTORE DIRETTIVO a tempo pieno ed indeterminato (di cui n.2 con riserva a personale interno);
- Visto il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il Dlgs 267/2000, Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;
- Visti gli artt.34 e 34 bis del DLgs 165/2001;
- Visto l’art.52 c.1 bis del DLgs 165/2001 che prevede la possibilità, per le amministrazioni pubbliche di destinare, al personale interno in possesso dei titoli di studio richiesti per l’accesso dall’esterno, una riserva di posti non superiore al 50% di quelli messi a concorso;

RENDE NOTO

- che è indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di

N.4 POSTI DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO” A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (di cui n.2 riservati a personale interno)

Categoria giuridica D – posizione economica D1

- che verrà corrisposto il trattamento economico previsto contrattualmente per la categoria D, posizione economica di accesso D1, del CCNL del personale del comparto “Regioni – Autonomie locali” e dalla contrattazione integrativa vigente.
- che ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (0,6) a favore dei volontari delle FF.AA, che verrà accumulata ad altre frazioni già verificatesi (0,1) o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
- che ai sensi dell’art. 52 c.1 bis del DLgs 165/2001 con il presente bando si riservano n.2 posti alla progressione verticale di personale interno con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

ART.1 – CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

Le attività del profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo sono caratterizzate da:

- una elevata complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza; relazioni esterne di tipo diretto e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa e negoziale;
- contenuto amministrativo e contabile con responsabilità di risultati relativi ad importanti processi produttivi/amministrativi.

In particolare, l'Istruttore Direttivo Amministrativo svolge attività istruttoria sia in campo amministrativo che contabile sulla base di direttive di massima, predispone e redige atti, espleta mansioni inerenti attività di ricerca, studio ed elaborazione dati in funzione della programmazione e della gestione economico-finanziaria di competenza del settore al quale è assegnato.

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI

Al concorso possono partecipare gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana ad eccezione dei soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 (in G.U. n. 61/94). Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea.
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:
 - Godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove d'esame;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Idoneità psico-fisica all'impiego: l'Amministrazione sottoporrà a verifica in ordine alla idoneità alle mansioni coloro che verranno assunti;
- Essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- Essere in possesso dello specifico titolo di studio previsto da norme legislative o regolamentari, per l'accesso al profilo per il quale concorrono, ed in specifica:
 - **Diploma di laurea vecchio ordinamento** (DL) in Economia e commercio o in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Scienze economiche o in Scienze dell'amministrazione o in Lingue e letterature straniere o equipollenti oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM – DM 270/2004) equiparata a uno dei diplomi di Laurea (DL) specificati oppure tra le seguenti **lauree triennali**:
 - 17 e L/18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 - 28 e L/33 Scienze economiche
 - 02 e L/14 Scienze dei servizi giuridici
 - 15 e L/36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
 - 19 Scienze dell'amministrazione e L/16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
 - 31 Scienze giuridiche e L/14 Scienze dei servizi giuridici
 - 03 Scienze della mediazione linguistica e L/12 Mediazione linguistica
 - 11 e L/11 Lingue e culture moderne
 - 39 e L/15 Scienze del turismo
- Per i cittadini degli Stati membri dell'UE e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, l'equipollenza deve risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità e presentata dal candidato;
- Possesso di patente di guida di categoria B senza limitazioni;
- Iscrizione nelle liste elettorali;
- Non avere subito condanne penali, anche non passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- Non avere subito nell'ultimo biennio, o avere in corso, procedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego attraverso

dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 del D.P.R. n. 3 del 10.1.1957;

- Conoscenze informatiche dei principali applicativi
- Conoscenza della lingua inglese
- **Il personale interno**, che intende concorrere al posto riservato ai sensi dell'art.52 c.1bis del Dlgs 165/2001, deve essere in servizio presso il Comune di Toscolano Maderno con contratto di lavoro a tempo indeterminato e deve essere inquadrato nella categoria giuridica immediatamente inferiore rispetto a quella messa a concorso, oltre che possedere il titolo di studio previsto per l'accesso al profilo in concorso.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono soggette a sanzioni penali previste dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in qualsiasi momento ai concorrenti i documenti dichiarati nella domanda: la non corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta in ogni momento l'esclusione dal concorso.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi venissero apportate.

Tutti i requisiti generali e specifici sopra menzionati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame e la decadenza dalla graduatoria.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di concorso, redatta sullo schema allegato al presente bando, dovrà essere presentata, entro le **ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla gazzetta ufficiale (scadenza:04/02/2021)** secondo una delle seguenti modalità:

- **DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO** del Comune di Toscolano Maderno (Via Trento n. 5 – Brescia), nei seguenti giorni e orari: **dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30**.
La data di presentazione sarà comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune e dal rilascio di una ricevuta di presentazione della domanda;
- **A MEZZO PEC** all'indirizzo protocollo@pec.comune.toscolanomaderno.bs.it avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF.
NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE INViate DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATE.
La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata;
- **A MEZZO POSTA RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO** indirizzata al Comune di Toscolano Maderno – Ufficio Personale (Via Trento n. 5 – Toscolano Maderno)

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA PER BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 ISTRUTTORI DIRETTIVI- CAT. D1".

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Saranno considerate valide le domande che risultino spedite per posta raccomandata R.R. entro il termine stabilito (**ore 12.00 del 04/02/2021**) e che pervengano al Comune entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine medesimo.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità in corso di validità;

- copia della patente di guida in corso di validità;
- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di **Euro 10,00**, non rimborsabile, effettuato, entro i termini di scadenza del presente bando, secondo una delle seguenti modalità:
 - ❖ **a mezzo bollettino di c/c postale** sul conto n. **12661252** intestato a: “Comune di Toscolano Maderno - Servizio Tesoreria” - Codice IBAN: **IT 04 R 07601 11200 000012661252**, indicando nella causale di versamento “TASSA DI CONCORSO PUBBLICO – ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT.D;”
 - ❖ **a mezzo bonifico bancario**, sul c/c bancario N. 99991 intestato al “Comune di Toscolano Maderno” – Codice IBAN: **IT 67 Q 05696 55310 000099991X66**. Nella causale andrà, in tal caso, obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale e la causale di versamento TASSA DI CONCORSO PUBBLICO – ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT.D;
- il curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- certificazione medica attestante la necessità dell’ausilio richiesto in relazione al proprio handicap (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati);
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti sopra indicati, ovvero copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, la patente di guida e la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, devono essere obbligatoriamente allegati prodotti in formato PDF.

Eventuali integrazioni alla propria domanda di partecipazione devono essere presentate entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, pena la nullità delle stesse.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

La domanda di partecipazione al concorso redatta in carta semplice va compilata **OBBLIGATORIAMENTE UTILIZZANDO LO SCHEMA ALLEGATO** al presente bando, riportando tutte le indicazioni in esso previste. **La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.**

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese o gli eventuali allegati siano incompleti, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà loro assegnato verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 2 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt.46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, in qualsiasi momento della procedura concorsuale. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta di proprio pugno dal candidato oppure firmata digitalmente ai sensi del D. Lgs. 235/2010, pena l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. L'invio della domanda attraverso la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, la verifica dell'ammissibilità al concorso potrà essere effettuata dopo l'esito finale della prova scritta, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno tale prova e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva al concorso.

Le comunicazioni ai candidati verranno effettuate esclusivamente tramite il sito istituzionale, nell'apposita sezione dedicata ai Bandi di concorso.

ART. 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio	punti: 4
II Categoria - Titoli di servizio	punti: 4
III Categoria - Curriculum formativo e professionale	punti: 1
IV Categoria - Titoli vari e culturali	punti: 1

Valutazione dei titoli di studio.

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio (LAUREA TRIENNALE/MAGISTRALE) saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Votazione in centodecimi		Votazione In centesimi		Valutazione
da	a	da	a	
66	70	60	75	1
71	85	76	90	2
86	100	91	95	3
101	110 e lode	96	100 e lode	4

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di **studio superiori** a quello richiesto per l'ammissione, che saranno invece valutati fra i **"titoli vari"**.

Valutazione dei titoli di servizio.

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore	punti: 0,25
a.2 - in categoria inferiore	punti: 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore	punti: 0,20
b.2 - in categoria inferiore	punti: 0,10

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Valutazione del curriculum professionale.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche.

Valutazione dei titoli vari.

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

Le valutazioni e le scelte di cui al presente articolo sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione.

ART. 6 – PROVE D'ESAME

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 30, la Commissione Giudicatrice procederà all'espletamento di una **prova preselettiva**.

I candidati dovranno presentarsi alla preselezione muniti di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione, anche se dipendente a causa di forza maggiore, sarà considerata rinuncia.

□ **PRESELEZIONE:** consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente 30 domande a risposta multipla, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza delle materie di esame indicate di seguito.

In sede di valutazione verrà assegnato:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data o errata;

Saranno ammessi alle successive prove d'esame i candidati che avranno conseguito nella preselezione un punteggio minimo di almeno 21/30. Qualora gli idonei fossero in numero superiore a 30, saranno ammessi i primi 30 classificati, oltre a coloro che avranno conseguito un punteggio uguale a quello del 30° classificato. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del sito web del Comune di Toscolano Maderno.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale di cui alla graduatoria di merito del concorso.

I punteggi massimi conseguibili nelle prove sono i seguenti:

- a) punti 30 per la prova scritta;
- b) punti 30 per la prova pratica;
- c) punti 30 per la prova orale;

Le prove consisteranno in:

□ **PRIMA PROVA SCRITTA:** consisterà in un elaborato scritto e/o un quiz o questionario, sotto forma di test, a risposta multipla e/o sintetica aperta, concernente le materie previste per la prova orale.

□ **SECONDA PROVA PRATICA:** consisterà in un elaborato, a contenuto teorico pratico, concernente le materie previste per la prova orale.

□ **PROVA ORALE:** il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo
- Testo Unico degli Enti Locali (Tuel 267/2000)
- Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti (Legge 241/1990)
- Normativa in materia di gestione e disciplina del rapporto di lavoro del personale degli enti locali
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Norma in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge 190/2012; DLgs 39/2013; Dlgs 33/2013 e smi)
- Disciplina dell'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione: D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti)
- Nozioni di contabilità degli enti pubblici
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione;
- Codice in materia di protezione dei dati personali
- Diritti doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti

Durante una delle prove di cui sopra verranno accertate anche le **conoscenze informatiche** per la gestione testi e dei principali applicativi (Word e/o Excel) e della **lingua inglese**.

ART. 7 - DIARIO DELLE PROVE:

Le prove si svolgeranno presso la sede comunale di Toscolano Maderno, in via Trento 5. Nel caso di un numero elevato di partecipanti, verrà reperita idonea sede, che verrà comunicata ai candidati. La durata delle prove scritte sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla loro importanza. La prova orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico.

Le date di svolgimento delle prove saranno comunicate ai concorrenti con congruo preavviso.

I candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale (ammissione/esclusione dei candidati, data e sede di svolgimento delle prove d'esame ed esiti delle prove) saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Comune di Toscolano Maderno. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di variare il luogo, l'ora e le prove previa comunicazione ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito Comunale.

Durante la prova scritta non si potranno consultare testi di legge anche non commentati, codici, libri, giornali e nessun tipo di attrezzatura informatica.

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno conseguito la votazione minima di 21/30 in ciascuna prova scritta. La votazione minima della prova orale è stabilita in 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma media matematica dei punteggi ottenuti nelle prove scritta e pratica sommata al punteggio della prova orale.

La relativa comunicazione di ammissione sarà effettuata mediante affissione all'Albo Comunale on line e pubblicazione sul sito web del Comune di Toscolano Maderno: www.comune.toscolanomaderno.bs.it

NORME ANTI-COVID 19:

Al fine di contrastare la diffusione del virus Covid-19, saranno messe in atto, tra le altre, le seguenti misure di sicurezza:

- i candidati dovranno presentarsi muniti di mascherina di tipo "chirurgico" che dovrà essere indossata per tutta la durata della permanenza nei locali ove si svolgeranno le prove d'esame;
- prima di accedere ai locali ai candidati verrà misurata la temperatura corporea e sarà vietato l'accesso a coloro che risulteranno avere una temperatura superiore a 37,5° C;
- il giorno della prova i candidati dovranno consegnare il modulo di dichiarazione del proprio stato di salute (allegato al presente bando) debitamente compilato e sottoscritto; nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni riportate nel modulo, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione delle prove di esame;
- in ogni fase della prova concorsuale il personale comunale farà rispettare la distanza di sicurezza fra candidati;
- nella sede d'esame sarà messa a disposizione dei candidati una soluzione disinfettante per le mani;
- la sede d'esame sarà sanificata prima e dopo ogni prova;
- durante la prova d'esame sarà garantito il ricambio d'aria nel locale.

L'Amministrazione si riserva di svolgere le prove anche in modalità telematica, secondo le indicazioni che verranno date ai concorrenti.

ART. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletata la prova la Commissione Giudicatrice formerà apposita graduatoria finale di merito dei candidati secondo l'ordine del punteggio finale, ottenuto sommando i punteggi ottenuti nelle prove (media matematica dei punteggi ottenuti nelle prove scritta e pratica sommata al punteggio della prova orale), riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5, comma 4, del DPR 9 maggio 1994, n. 487.

L'Ufficio integrerà la graduatoria con gli eventuali titoli di preferenza e posizioni riservatarie, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti, o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt.46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

La graduatoria resterà valida per il periodo prescritto dalle disposizioni legislative vigenti e potrà essere utilizzata sia per la copertura dei posti messi a concorso che per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso medesimo.

Dalla data di adozione della determinazione di approvazione della graduatoria decorrono i termini per l'eventuale impugnativa.

Costituiscono titoli di precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, le seguenti categorie di cittadini:

1. insigniti di medaglia al valore militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattente;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
13. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. coniugati e non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. invalidi e mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di parità di punteggio e di titoli di preferenza la precedenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dall'essere più giovane di età.

La prova documentale dei diritti in questione deve essere fornita, in carta semplice o autocertificata, dai concorrenti che hanno superato la prova orale, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio.

ART. 9. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo di raccomandata A.R., a presentare tutti i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro, come previsto dalle norme vigenti e dal contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale degli Enti Locali.

Nello stesso tempo il vincitore del concorso dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Il candidato vincitore dovrà prendere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale. Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, il giorno stabilito, decade dalla nomina a

meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga la cui durata sarà fissata in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione è subordinata al possesso dell'idoneità psicofisica che sarà accertata dal competente organo sanitario. L'Amministrazione comunale provvederà inoltre all'accertamento dei requisiti autocertificati nella domanda di partecipazione al concorso.

Il vincitore è soggetto al periodo di prova previsto dai vigenti Contratti Collettivi nazionali di lavoro.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, un candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

ART. 10 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico previsto dalla normativa vigente per il personale degli Enti locali per la categoria giuridica D – posizione economica D1, profilo professionale di Istruttore Direttivo, costituito dallo stipendio tabellare iniziale, l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte dell'Ufficio Risorse Umane, per la gestione della procedura concorsuale, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Toscolano Maderno, con sede in Via Trento n.5;
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei dati è rpd@comune.toscolanomaderno.bs.it;
- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Toscolano Maderno – Ufficio Personale - per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di concorso;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della Privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ART. 12 – ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente avviso, ai sensi dell'art. 30 – comma 1 bis – del D.Lgs n. 165/2001, sarà pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale - Concorsi
- all'Albo Pretorio del Comune di Toscolano Maderno
- sul sito internet dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente"
- a tutti i Comuni della Provincia di Brescia

L'avviso di concorso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dar seguito alla procedura. L'Amministrazione comunale, a sua insindacabile volontà, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare e/o revocare la procedura di concorso di cui al presente avviso, prima della conclusione della stessa.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

Il Comune di Toscolano Maderno garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Per quanto altro non espresso nel presente bando, si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Toscolano Maderno (Via Trento n. 5 - tel. 0365/546082) dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle 14.30 alle 16.00 (escluso il mercoledì ed il venerdì pomeriggio). La Responsabile del Procedimento amministrativo è la Sig.ra Tatiana Bianchi.

Toscolano Maderno, 05/01/2021
PER LA RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE
Sig.ra Tatiana Bianchi

(firma apposta digitalmente)