



Comune di Valenzano

(AREA METROPOLITANA DI BARI)

Ufficio del Personale

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A
TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C – P.E. C.1
(CODICE CONCORSO: 4.C.AMM.2021)**

Il Responsabile del I Settore Affari Generali/Ufficio del Personale

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e Donna);
Visto il vigente CCNL comparto Funzioni Locali 2016-2018;
Vista la deliberazione G.C. n. 37 del 06.04.2021 di approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale;
In esecuzione della propria determinazione n. R.S. 124 del 14.12.2021 di approvazione dello schema presente avviso;

RENDE NOTO

E' indetto il concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di 4 (quattro) posti, a tempo pieno e indeterminato di Istruttore amministrativo - categoria C - posizione economica 1. Nel presente concorso opera la riserva di n. 1 posto (30% dei posti messi a concorso) a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014 c. 4 e dell'art. 678 c. 9 del D. L.vo n. 66/2010 e s.m.i..
L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs. n. 198/2006.

ART. 1 - SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati devono presentare al Comune di Valenzano la domanda di partecipazione al concorso entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando per estratto sulla "Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana- 4a Serie Speciale - Concorsi".

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

- retribuzione tabellare annua lorda come da CCNL, prevista per la categoria C), P.E. C1;
- indennità di comparto;

- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti premenzionati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART. 3 - REQUISITI GENERALI E REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- 1) essere cittadini italiani (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.. E' richiesta adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 1174/1994);
- 2) età non inferiore ad anni 18;
- 3) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e godere dei diritti civili e politici;
- 4) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- 5) i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 21.12.1985) devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- 6) essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale. Per i cittadini dell'Unione Europea il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente, ex art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001, al titolo di studio italiano sopra prescritto e deve indicare la votazione conseguita. I cittadini italiani che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente.
- 7) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla legge 27 marzo 2001, n. 97 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- 8) essere in condizioni d'idoneità psico-fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso. L'Amministrazione sottopone a visita medica i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- 9) conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito dal presente bando, nonché alla data di assunzione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, dalla nomina in ruolo.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTI

La domanda dovrà essere trasmessa esclusivamente in via telematica, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale - 4a serie speciale "Concorsi ed esami".

Il modulo on line per l'invio telematico della domanda è disponibile sulla piattaforma "Autorizzo.com" (nella sezione "concorsi"), presente sul sito istituzionale del Comune di Valenzano all'indirizzo <https://comune.valenzano.ba.it>.

Sarà possibile accedere al modulo esclusivamente mediante il sistema pubblico di identità digitale (SPID), con la seguente modalità "Entra con SPID" e, per l'invio della domanda, dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- compilare la domanda in tutte le parti richieste ed inserire gli allegati previsti;
- generare la domanda;
- scaricare la pratica in pdf, ai fini del salvataggio;
- stampare la domanda e firmarla in modo autografo;
- caricare la domanda firmata e scansionata;
- inviare la pratica;
- verificare di aver ricevuto una e-mail (immediata) di conferma inoltro domanda (immediata)
- verificare di aver ricevuto una e-mail (non immediata) con il numero di protocollo assegnato alla domanda;

Il numero di protocollo sarà sempre consultabile nella sezione “ le mie pratiche” cliccando su “apri pratica” e visualizzando il dettaglio della pratica inviata.

Lo stato pratica passerà da “inviata” a “protocollata” nel momento in cui il sistema assocerà l’id univoco alla domanda. L’utente accedendo al sistema potrà sempre visualizzare lo stato pratica e rendersi conto dello stato di avanzamento.

La domanda inviata non è modificabile pertanto, ove si renda necessaria una modifica o rettifica, occorre presentare una nuova istanza specificandolo nell’oggetto. In caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Si raccomanda di conservare il numero di protocollo della domanda, che sarà utilizzato per identificare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate nel portale istituzionale del Comune di Valenzano per lo svolgimento della procedura concorsuale.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quelle indicate comporta l’esclusione dalla procedura concorsuale.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art.76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, eventuale domicilio, codice fiscale, recapito telefonico e indirizzo email o pec a cui si chiede di voler inviare tutte le comunicazioni afferenti la procedura concorsuale;
- b) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell’Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell’art. 38 D.lgs. 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall’art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario, dovranno essere indicate le condanne subite e/o i carichi pendenti;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti nati entro il 21.12.1985);
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica Amministrazione o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell’accertamento che l’impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) non interdizione dai pubblici uffici in forza di sentenza passata in giudicato;
- h) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto;
- i) il possesso del titolo di studio posseduto con l’indicazione dell’anno di conseguimento, della scuola, istituto o Università presso il quale è stato conseguito e del voto;
- l) eventuali titoli che danno diritto alla riserva del posto e/o preferenza a parità di merito. La mancata dichiarazione nella domanda escluderà il candidato dal beneficio.
- m) in caso di candidato portatore di handicap ai sensi dell’art. 20 della legge 104/1992 dovrà essere esplicitata nella domanda (sezione “nota integrativa”) la necessità di ausili necessari e/o l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d’esame. A tal fine il candidato dovrà produrre idonea certificazione, ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6

del 24.7.99, rilasciata dalla struttura sanitaria al fine di consentire all'amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione al concorso.

n) il candidato alla selezione che intenda usufruire della riserva di legge di cui agli artt. 1014 e 678 del D.lgs. n. 66/2010, dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione, di essere volontario in ferma prefissata che ha completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontario in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontario in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontario in ferma breve triennale;
- d) Ufficiale di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9)

Dovrà dichiarare, inoltre, il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio e relativo periodo, e allegare il congedo.

Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Il candidato dichiarato vincitore, al momento della assunzione, dovrà produrre la relativa documentazione laddove non sia possibile acquisirla d'ufficio. Il Comune procederà ad effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, sulla base di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata:

1. Ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato tramite l'applicativo PAGOPA, presente sul sito istituzionale del Comune di Valenzano (<https://comune.valenzano.ba.it>), sezione "Altre tipologie di pagamenti", sottosezione "Tassa di concorso", indicando i dati del concorso e del partecipante:

- a. codice del concorso: **4.C.AMM.2021**;
- b. codice fiscale;
- c. nome;
- d. cognome;
- e. mail;

Il mancato versamento comporta l'esclusione dal concorso. La tassa di concorso non è rimborsabile. L'allegato in questione è obbligatorio ed il mancato inserimento dello stesso non consente di proseguire nell'inoltro della candidatura.

2. Copia del congedo per volontari delle FF.AA. (eventuale, se il concorrente è in possesso dei requisiti per la riserva).

Art. 5 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI

Alle prove d'esame saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine previsto dal bando.

Nel caso si proceda all'espletamento della prova preselettiva, l'attività relativa all'ammissione (con riserva) dei candidati sarà effettuata solamente per coloro che hanno superato la prova preselettiva.

La verifica delle dichiarazioni rese nonché del possesso dei requisiti sarà effettuata all'esito delle prove e prima di procedere all'approvazione della graduatoria provvisoria rimessa dalla Commissione.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni

sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Non è sanabile e pertanto comporta l'automatica esclusione dal concorso l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- **presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse rispetto a quelle indicate nel bando;**
- **mancata regolarizzazione dei contenuti della domanda nel termine richiesto;**
- **mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 3;**
- **mancato pagamento allegazione degli allegati obbligatori alla domanda di partecipazione;**
- **mancato o tardivo pagamento della tassa di concorso.**

Gli elenchi dei candidati ammessi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi **pubblici esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito Internet www.comune.valenzano.ba.it nelle sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso". **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

Agli esclusi sarà inviata comunicazione personale all'indirizzo mail o pec indicato nella domanda di partecipazione.

ART. 6 – RISERVE E PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. n. 487/1994, art. 5, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e, in caso di parità, la preferenza di cui all'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina la riserva di n. 1 (uno) posto a favore dei volontari delle FF.AA..

Il posto eventualmente non coperto, per mancanza di concorrenti o di idonei e idonee appartenenti alle predette categorie riservatarie, sono attribuiti al concorrente o alla concorrente senza riserva utilmente collocato o collocata in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

ART. 7 – PROVA PRESELETTIVA

L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a n. 80 (ottanta).

La convocazione alla eventuale prova preselettiva, che potrà essere espletata in più turni, sarà comunicata con le modalità previste dall'art. 5 del presente Bando. L'avviso è pubblicato almeno quindici giorni prima della data in cui i candidati dovranno sostenere la prova, con indicazione del luogo, della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica ad ogni effetto di legge. Sono ammessi alla eventuale prova preselettiva tutti i candidati la cui domanda è pervenuta nei termini. Nel caso si proceda all'espletamento della prova preselettiva, l'attività relativa all'ammissione dei candidati di cui al precedente art. 5, viene effettuata solamente per coloro che hanno superato la prova preselettiva.

La preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla predefinita sulle materie d'esame. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 80 (ottanta) classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito all'ottantesimo posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. Tale graduatoria sarà pubblicata con le modalità previste dall'art. 6 del presente Bando.

A norma dell'articolo 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

ART.8 – PROVE D'ESAME.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- a. Ordinamento degli Enti Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D.lgs. n. 267/2000);
- b. Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, all'accesso documentale e civico, al F.O.I.A. (*Freedom of Information Act*) e alla privacy;
- c. Codice dei contratti pubblici di cui al D.lgs. n. 50/2016;
- d. Normativa sul pubblico impiego con particolare riferimento al D.lgs. n. 165/2001 e al lavoro alle dipendenze degli Enti Locali;
- e. Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- f. Nozioni di diritto costituzionale, civile e penale.

In sede di prova orale si procederà, inoltre, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua inglese.

La durata di svolgimento delle prove viene fissato dalla commissione, in relazione all'importanza e natura delle stesse, e comunicato ai candidati prima del loro inizio. Il concorso consiste in una prova scritta ed una prova orale.

a) Prova scritta

La prova scritta può essere pratica o teorico-pratica.

Si intende:

- per prova scritta pratica, quella che sollecita soluzioni attinenti a concreti problemi di vita amministrativa corrente mediante applicazione delle nozioni teoriche;
- per prova scritta teorico-pratica, quella che, oltre a richiedere al candidato la conoscenza di nozioni teoriche, sollecita valutazioni attinenti a concreti problemi di vita amministrativa corrente mediante applicazione delle nozioni teoriche;

Non è consentito l'utilizzo di codici delle leggi, testi normativi e testi di qualunque altro tipo.

I contenuti della prova scritta sono stabiliti dalla Commissione di concorso immediatamente prima dell'inizio della prova stessa.

b) Prova orale

Per prova orale si intende quella nella quale si tende, attraverso interrogazioni sulle materie contenute nel programma d'esame del bando, a conoscere la preparazione ed esperienza dei concorrenti, il loro modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale e motivazionale.

La Commissione, immediatamente prima dell'inizio della prova, determina i quesiti da porre a ciascun candidato. L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento della valutazione minima prescritta per la prova precedente. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che va immediatamente affisso alla porta dell'aula d'esame e all'albo dell'ente, oltre che pubblicato sul sito sezione "Amministrazione Trasparente".

ART. 9 – PROVE D'ESAME, SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove ed il luogo di svolgimento saranno comunicati ai candidati mediante avviso pubblico sul sito istituzionale del Comune, www.comune.valenzano.ba.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" almeno 20 giorni prima della data stabilita per la prova scritta e per la prova orale. Il calendario di tutte le prove può formare oggetto di un'unica comunicazione rispettando i termini di cui al precedente comma.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà (oltre alla pubblicazione dell'esito della prova scritta sul sito, sezione "Amministrazione Trasparente") data comunicazione alla mail o PEC indicate nella domanda di partecipazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle

prove precedenti. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, nel rispetto della normativa vigente di contrasto al contagio da Covid-19.

ART.10 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, unica per le prove di concorso e l'eventuale procedimento di preselezione, è nominata, nel rispetto delle disposizioni di legge, con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale, da adottare successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande e sarà costituita da un Presidente e da due membri esperti nelle materie oggetto del concorso. Alla Commissione saranno aggregati, per la prova orale, membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e della lingua inglese. Con il medesimo provvedimento il Responsabile dell'Ufficio Personale procede, inoltre, alla nomina di un pari numero di membri supplenti, i quali subentreranno ai componenti effettivi nei casi di morte, dimissioni o incompatibilità di qualche componente. Salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente della commissione è riservato alle donne. A tal fine trova applicazione l'art. 57, comma 5, punto 1, lett. a, del D.lgs. n. 165/2001. La composizione della Commissione rimane inalterata durante lo svolgimento del concorso, fatti salvi i casi di incompatibilità od impedimenti sopravvenuti. La seduta di insediamento della Commissione è convocata dal Presidente entro il termine massimo di 30 giorni dalla nomina.

ART.11 – VALUTAZIONE DELLE PROVE CONCORSUALI

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene, in ciascuna delle prove previste, un punteggio non inferiore a 21/30.

Per ogni altro aspetto si rimanda al vigente "Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione", pubblicato sul sito, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione I livello "Disposizioni generali", sottosezione II livello "Atti generali", sottosezione III livello "Atti amministrativi generali".

ART. 12 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Ultimata la valutazione delle prove d'esame, la Commissione forma una graduatoria unica di merito, che rimette al Responsabile dell'ufficio Personale. All'esito delle operazioni di valutazione delle prove concorsuali e dei titoli di preferenza ex art. 5, comma 4, d.p.r. 487/1994, in caso di parità di punteggio prevale in graduatoria il concorrente più giovane, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 127/1997.

La graduatoria è pubblicata per quindici giorni all'Albo Pretorio dell'Ente. La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni, dal momento della sua approvazione, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nella categoria (anche a tempo determinato), fatta eccezione per i posti istituiti e trasformati successivamente all'indizione del presente bando.

ART. 13 - ASSUNZIONE

Il Responsabile del Personale adotta il provvedimento di assunzione secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dalle disposizioni legislative in materia di assunzioni

vigenti al termine del concorso stesso, tenendo conto delle precedenze e preferenze previste dalla legge.

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, a stipulare il contratto individuale e ad assumere servizio entro un termine prefissato, previo accertamento del possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 e sono assunti in prova nella categoria e profilo professionale per il quale risultino vincitori.

La durata del periodo di prova è quella fissata nel CCNL.

I vincitori devono presentare i documenti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, che l'Amministrazione non riesca ad acquisire d'ufficio, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di nomina dell'Amministrazione. Il nominato che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il citato termine, decade dalla nomina stessa.

Su domanda e per giustificati motivi, l'Amministrazione potrà concedere una proroga del termine di 30 giorni.

ART. 14. – TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO. INFORMATIVA EX ART. 13 REGOLAMENTO U.E. 2016/679

Il Comune di Valenzano (con sede in Valenzano (BA) – Largo Guglielmo Marconi 58 – nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Responsabile del Servizio Personale, facente funzione di Titolare del trattamento, giusta nomina con Decreto Sindacale n. 28 del 31/08/2021, informa gli interessati che i dati personali raccolti, ivi inclusi quelli sensibili e giudiziari, che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche, telematiche nonché, se del caso, su supporto

cartaceo, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, per l'espletamento della presente procedura finalizzata all'assunzione di personale nonché per l'eventuale perfezionamento del contratto di lavoro, conformemente al D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. nonché, più in generale, alla normativa speciale di legge, regolamentare e contrattuale vigente in materia.

I dati raccolti saranno altresì volti a finalità di archiviazione e ricerca storica.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento e, in mancanza, non sarà possibile consentire all'interessato la partecipazione alla presente

procedura e/o procedere all'eventuale assunzione. I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati, oltre che dal soggetto nominato responsabile del trattamento, anche dal personale e da collaboratori del Comune di Valenzano, a tal fine espressamente incaricati.

Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento, i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;
- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune di Valenzano.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti aventi titolo (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti). Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Valenzano nella misura strettamente necessaria a garantire

la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

È diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. Regolamento U.E. 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, a mezzo posta ovvero consegnata a mano al Protocollo Generale del Comune di Valenzano. I dati personali potranno essere trattati

attraverso un processo decisionale automatizzato nell'espletamento di procedure preselettive volte a determinare ammessi ed esclusi alle successive fasi della procedura di assunzione di personale. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

ART.15 – NORME FINALI E DI RINVIO

I candidati partecipano alla selezione di cui al presente bando con spese a loro totale carico e fino al momento dell'assunzione agli stessi non è riconosciuto nessun diritto.

Sono sempre riservate al Comune le seguenti facoltà di:

- a) annullare e/o revocare e/o sospendere la selezione a suo insindacabile giudizio e senza rivalsa alcuna a nessun titolo o ragione;
- b) prorogare i termini di scadenza previsti nel presente bando e/o riaprirli, se scaduti;
- c) non procedere all'assunzione del selezionato finale senza che quest'ultimo abbia nulla da eccepire o pretendere dal Comune per nessuna ragione o titolo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione".

Responsabile del procedimento è il Dott. Vito Calabrese – Responsabile del I Settore Affari Generali, presso cui è incardinato l'Ufficio Personale.

Contatti:

- tel: 080/4607000;
- pec: personale.comunevalenzano@pec.rupar.puglia.it.

Valenzano, 14 dicembre 2021

Il Responsabile del I Settore Affari Generali/Ufficio del Personale

