

Prot. n. 272/B3

Castelfranco V.to, 18 gennaio 2022

ALL'ALBO DELL' ISTITUTO
Sito Web del Conservatorio: <http://www.conscfv.it/>
Sito del M.I.U.R. – A.F.A.M. - : <http://afam.miur.it/>
SEDE

Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria d'Istituto di aspiranti alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per l'eventuale copertura di supplenze e/o di posti che si renderanno vacanti e/o disponibili nel profilo di Assistente, area seconda.

IL PRESIDENTE

Visto il D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174, “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati Membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;

Visto il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;

Visto il D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);

Visto il Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge 08/08/1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei corsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, e successive modifiche;

Vista la Legge n. 508/1999 sulla riforma dei Conservatori statali di Musica e delle Accademie;

Visto il D.P.R. n.132/2003;

Visto lo Statuto del Conservatorio di Musica “Agostino Steffani” di Castelfranco Veneto, approvato con Decreto Dirigenziale n. 602 del 16/3/2015;

Visto il C.C.N.L. – Comparto AFAM – sottoscritto in data 04/08/2010;

Visto il C.C.N.L. – Comparto Istruzione e ricerca – sottoscritto in data 19/04/2018;

Visto il D.P.R. n. 143 del 07/08/2019 “Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto Afam”;

Considerata l’eventuale necessità di conferire incarichi a tempo determinato;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 50 del 21/12/2021;

DECRETA

Art. 1 - Oggetto

Presso il Conservatorio di Musica “Agostino Steffani” di Castelfranco Veneto è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di Istituto di aspiranti alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato in regime di tempo pieno e/o part time per l’eventuale copertura di posti di **Assistente area seconda**, CCNL Comparto Afam del 04/08/2010.

In data odierna il presente bando viene pubblicato sul sito web del Conservatorio di Musica di Castelfranco Veneto e sul sito web afam.miur.it.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

1. cittadinanza italiana, o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea;
2. età non inferiore agli anni 18. Non è previsto alcun limite massimo d'età, salvo quelli generali previsti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
3. diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso agli studi universitari;
4. godimento di diritti civili e politici;
5. idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nelle funzioni alle quali la selezione si riferisce;
6. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti;
7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
8. non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
9. godere dell'elettorato attivo e passivo;
10. non essere dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia dovranno possedere, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, fatta eccezione della cittadinanza italiana;
3. avere perfetta conoscenza della lingua italiana; tale requisito verrà accertato dalla commissione esaminatrice nell'ambito del colloquio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

Art. 3 Domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione alla selezione, valida a tutti i fini come autodichiarazione nei modi previsti dal T.U. n. 445/2000 e redatta secondo l'allegato A, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, il possesso dei requisiti di ammissione al concorso, dei titoli culturali, dei titoli di servizio, nonché l'eventuale diritto alla preferenza. Andrà altresì allegato un curriculum vitae sottoscritto.

In particolare sulla domanda devono dichiarare (in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta):

1. il cognome, il nome e il codice fiscale;
2. la data e il luogo di nascita;
3. la cittadinanza italiana o la cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea;
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
6. almeno due recapiti per assicurare la tempestività di interpello e convocazione (cfr: DM MIUR 56 dd 28.5.2009, art.11);
7. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
8. di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
9. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni di precedenti rapporti d'impiego. Tale dichiarazione va resa anche se negativa;
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ai sensi dell'art. 27, 1° comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 né di essere stato licenziato o interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
11. di non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
12. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

13. di non essere dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;
14. l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

1. di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono allegare all'istanza la documentazione relativa all'equipollenza del titolo di studio posseduto ad uno di quelli previsti dall'art. 2 punto 3) del presente bando. I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato dell'Unione Europea di cui il candidato è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane. Di tali certificati deve inoltre essere allegata una traduzione italiana, conforme al testo straniero, redatta e certificata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame. In ragione di ciò, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata, giusta circolare n. 6 del 24 luglio 1999, prot. n. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap.

La firma apposta dal candidato in calce alla domanda, a norma dell'art. 3, commi 5 e 11 della legge n. 127/97, non è soggetta ad autenticazione.

La domanda di partecipazione qualora non venga sottoscritta in presenza del dipendente addetto, dovrà essere corredata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e/o del curriculum vitae da parte dei candidati comporta l'esclusione dal concorso.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà potrà ugualmente riguardare anche l'attestazione di conformità all'originale di documentazione eventualmente prodotta in fotocopia non autenticata.

Le dichiarazioni mendaci o la falsità negli atti, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà. Qualora dal controllo sopraindicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal C. P. e dalle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione della residenza e del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati su indicati, né per eventuali disguidi postali non imputabili all'Amministrazione medesima.

Per la partecipazione alla presente selezione dovrà essere versato un contributo per spese amministrative inerenti alla relativa procedura di € 20,00 tramite versamento su portale Mypay PagoPA intestato al Conservatorio di Musica "Agostino Steffani" indicando nella causale: "Selezione Assistente area seconda".

Di seguito il link di riferimento:

https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=CM_026&redirectUrl= .

Alla domanda (Allegato A) dovranno essere quindi allegati:

- a) la ricevuta del versamento;
- b) curriculum vitae;
- c) fotocopia del documento di identità;

La mancanza di uno dei suddetti allegati comporta l'esclusione del candidato.

Art. 4 –Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A), corredata dalla fotocopia di un documento di identità valido e **sottoscritta dal candidato**, dovrà essere indirizzata al Presidente del Conservatorio di Musica "Agostino Steffani" di Castelfranco Veneto, via S. Giacomo, 1, 31033 Castelfranco Veneto (TV) e *dovrà pervenire al Conservatorio entro la data del 21 febbraio 2022.*

La presentazione della domanda può avvenire nelle seguenti modalità:

- presentazione diretta in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Conservatorio (via Garibaldi, 25) che ne rilascia ricevuta, dal lunedì al venerdì dalle ore 12.00 alle ore 14.00;

oppure:

- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, in tal caso farà fede il timbro e la relativa data apposti dall'ufficio postale accettante; in tal caso è necessario, a pena di inammissibilità, anticipare la sola domanda (allegato A) mediante email all'indirizzo ufficiopersonale@steffani.it entro lo stesso termine di scadenza del bando, per consentire all'Amministrazione di conoscere, entro il suddetto termine, l'esatto numero delle domande di partecipazione. Sarà comunque necessario, ai fini dell'ammissione alla selezione, che al Conservatorio pervengano, successivamente, l'originale della domanda e gli altri documenti allegati, spediti entro la data di scadenza fissata;

oppure:

- spedizione tramite posta certificata all'indirizzo conservatoriocastelfranco@pec.it entro lo stesso termine di scadenza del bando.

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione deve essere riportata la seguente dicitura: "Selezione pubblica per Assistente area seconda".

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte, o trasmesse oltre al termine suddetto e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto al modello allegato al bando.

Art. 5 - Ammissione alle prove d'esame

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione saranno ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso e dovranno presentarsi, senza alcun preavviso o invito, nei giorni e locali indicati per lo svolgimento delle prove, muniti di un valido documento di riconoscimento. La data della preselezione e/o delle prove scritte sarà pubblicata esclusivamente all'albo e sul sito web del Conservatorio, non saranno dati ulteriori avvisi e la pubblicazione varrà a tutti gli effetti come convocazione.

La mancata presentazione alla preselezione, ove effettuata, e alle prove, costituirà motivo di esclusione dalla selezione.

La data, il luogo e l'ora della prova scritta saranno comunicati mediante la pubblicazione all'albo e sul sito web del Conservatorio: www.conscfv.it

Non si farà luogo a comunicazioni individuali.

I candidati che abbiano superato la prova pratica/scritta, saranno convocati per l'espletamento della prova orale con l'affissione dell'elenco dei nominativi, avente valore di notifica, all'albo e sul sito web del Conservatorio www.conscfv.it almeno venti giorni prima del giorno fissato per la prova stessa. L'assenza al colloquio comporta l'esclusione dalla selezione qualunque ne sia la causa.

La commissione disporrà di 40 punti per la prova pratica/scritta, 40 punti per la prova orale e di 20 punti per la valutazione dei titoli di studio e professionali ammissibili eventualmente prodotti, *fino a un massimo di 100 punti complessivi.*

Il voto finale, espresso in centesimi, è reso dalla somma dei punteggi riportati nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

Art. 6 - Valutazione titoli di studi e di servizio

I titoli di studio, professionali e di servizio, calcolati come da tabella allegato C, saranno valutati *fino ad un massimo di punti 20 rispettivamente articolati in punti 12 per "Titoli di studio e professionali" e per punti 8 per "titoli di servizio" che saranno valutati alla data del presente bando.*

La valutazione dei titoli avverrà prima dell'espletamento della prova orale, e verrà comunicata ai candidati prima della medesima prova.

Art. 7 - Prove d'esame ed eventuale preselezione

Le prove d'esame consistiranno in una prova pratica/scritta e in un colloquio.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: carta d'identità, patente, passaporto.

Le prove hanno i seguenti contenuti e punteggio massimo:

1) la prova pratica e/o scritta è intesa a valutare la capacità operativa, propria del profilo, e verterà sulla descrizione e/o svolgimento di una o più procedure d'ufficio con l'ausilio di comuni strumenti informatici. I software usati saranno applicativi di: Word processing (word e similari), Calcolo (Excel e similari), gestione della posta elettronica e navigazione web.

Ad essa saranno assegnati *sino ad un massimo di punti 40*;

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano superato la prova scritta, conseguendo un punteggio non inferiore a 24/40.

2) la prova orale verterà su:

a) elementi di diritto amministrativo:

- l'attività amministrativa;
- l'atto amministrativo;
- il procedimento amministrativo;
- l'accesso ai documenti amministrativi;
- la tutela della privacy;
- l'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione;

b) elementi di contabilità dello Stato: Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio di musica "A.Steffani";

c) rapporto di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni: al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16/02/2005, del 04/08/2010 e del 19/4/2018 del comparto Afam;

d) ordinamento giuridico degli Istituti di Alta formazione artistica e musicale, con particolare riferimento:

- L. 508/99 e successive modifiche, su ordinamento giuridico e didattico dei Conservatori;
- D.P.R. n. 132/2003, Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni Afam;
- Statuto del Conservatorio di musica "A.Steffani";
- regolamenti didattici del Conservatorio di musica "A.Steffani";

e) elementi di tecniche di organizzazione musicale con particolare riferimento ai seguenti argomenti:

- elementi di pianificazione di un evento musicale;
- marketing e promozione: ufficio stampa e linguaggi della comunicazione social media;

f) conoscenza della lingua inglese che sarà accertata mediante lettura e traduzione di un brano contenuto in un testo di livello base.

Alla prova orale saranno assegnati *sino ad un massimo di punti 40*.

Il colloquio s'intende superato se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 24/40.

La votazione complessiva sarà determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, nella prova pratica e nel colloquio.

L'Amministrazione si riserva di fare ricorso a forme di preselezione qualora il numero delle domande pervenute lo richieda. Il contenuto e le modalità dell'eventuale preselezione saranno oggetto di un apposito decreto del Presidente del Conservatorio, pubblicato all'Albo e sul sito web www.conscfv.it. La votazione conseguita nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale.

Art. 8 - Preferenze

I candidati che intendono far valere i titoli di preferenza (di cui all'allegato B) a parità di merito, devono allegare alla domanda la necessaria documentazione ovvero produrre autocertificazione ai sensi della vigente normativa.

Art. 9 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, composta da tre membri, sarà nominata con decreto del Presidente dell'Istituto, che verrà pubblicato sul sito del Conservatorio.

La Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti che parteciperanno ai lavori della Commissione per quanto attiene alle rispettive materie.

Il Presidente dell'Istituto, in caso di indisponibilità di uno dei componenti della Commissione, con proprio atto provvede alla sua sostituzione con altro membro avente gli stessi requisiti al fine di assicurare il rapido e tempestivo espletamento delle procedure.

Art. 10 - Approvazione della Graduatoria

Al termine delle prove la commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito provvisoria da esprimersi in centesimi costituita dalla somma del punteggio attribuiti ai titoli e del punteggio conseguito nella prova pratica e nel colloquio.

La graduatoria provvisoria è pubblicata all'Albo e nel sito web dell'Istituzione.

Entro 5 giorni dalla data di pubblicazione possono essere presentati, con istanza motivata rivolta al Presidente in carta semplice, reclami per eventuali errori materiali.

Esaurite tali fasi, il Presidente procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria e alla sua immediata pubblicazione all'Albo e nel sito web dell'Istituzione.

La graduatoria ha validità biennale e potrà essere utilizzata per il conferimento delle supplenze necessarie, solo successivamente all'accertamento dell'assenza di disponibilità da parte dei candidati idonei utilmente collocati nella graduatoria definitiva, per il medesimo profilo professionale, pubblicata in data 30.11.2020 prot. 6799/B3, avente validità biennale.

E' garantito l'accesso agli atti della presente procedura ai sensi della normativa vigente.

Art. 11 - Contratto individuale di lavoro

L'assunzione, mediante contratto di lavoro a tempo determinato, del candidato utilmente collocato in graduatoria, del quale sia stato accertato il possesso dei requisiti, avverrà a discrezione dell'Amministrazione in caso di vacanza dei posti in organico o di disponibilità, o di necessità temporanee dell'Istituzione dipendenti da assenze del personale in servizio.

Il neo assunto stipulerà con l'Istituto un contratto di lavoro individuale a tempo determinato finalizzato a ricoprire l'incarico di Assistente, Area seconda del CCNL comparto AFAM.

Al nuovo assunto, sarà attribuita la posizione economica, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali. La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dall'Istituto comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 12 - Impugnativa

Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, l'esclusione dalla stessa e dalla graduatoria definitiva, è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR *Veneto* entro 60 giorni, oppure Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di ricevimento della loro notifica e/o pubblicazione all'Albo del Conservatorio. I candidati il cui ricorso sia pendente vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva ed avranno titolo alla stipulazione del contratto a tempo determinato soltanto al momento in cui la riserva venga sciolta in senso a loro favorevole.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personale sarà effettuato ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Art. 14 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia in quanto compatibili.

f.to IL PRESIDENTE

Dott. Nicola Claudio

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D. L.vo 39/1993)

PREFERENZE

Descrizione

- A. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - B. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - C. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - D. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - E. gli orfani di guerra;
 - F. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - G. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - H. i feriti in combattimento;
 - I. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - J. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - K. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - L. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - M. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - N. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - O. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - P. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - Q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - R. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - S. gli invalidi ed i mutilati civili;
 - T. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME

1) TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto della selezione....fino ad un massimo di punti 12 così articolati :

(si precisa che sarà conteggiato un solo diploma di Laurea)

a) diploma di laurea specialistica di II livello	punti 4
b) diploma di laurea di I livello o titoli equipollenti	punti 3
c) corsi di specializzazione e masters post-universitari previsti dalla L. 341/90	punti 2
d) idoneità a concorsi per il profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione (max 3 idoneità)	punti 0,5
e) Certificazione ECDL- patente europea del computer	punti 1
f) attestato per la partecipazione a corsi di formazione professionale in ambito amministrativo ed economico organizzati da enti territoriali o enti pubblici, con prova finale con votazione (max 1)	punti 1

2) TITOLI DI SERVIZIO per servizi prestati presso pubbliche amministrazioni in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezionefino ad un massimo di punti 8 così articolati:

a) per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni presso Istituzioni MIUR AFAM e coreutiche	punti 0,30
b) per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni presso altra Pubblica Amministrazione	punti 0,15

3) PROVA PRATICA

fino ad un massimo di punti 40

4) COLLOQUIO

fino ad un massimo di punti 40

PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO: PUNTI 100/100