

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.3 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", CATEGORIA GIURIDICA "D", CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AI COMUNI DI BASTIA UMBRA, PANICALE ED ALL'UNIONE DEI COMUNI DEL TRASIMENO, CON RISERVA PRIORITARIA DEI 3 POSTI AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE IN APPLICAZIONE DEGLI ARTT. 678 E 1014 DEL D.LGS. N.66/2010.**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE**

**Richiamato** l'Accordo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15 L. 241/1990, sottoscritto in data 26 novembre 2021, racc.n.211 tra i Comuni di Bastia Umbra, Panicale e l'Unione dei Comuni del Trasimeno, con capofila individuato nell'Unione dei Comuni del Trasimeno, per lo svolgimento di comune interesse della selezione pubblica per esami per l'assunzione di n.3 Istruttori Direttivi Tecnici, categoria giuridica "D", a tempo pieno ed indeterminato e per l'utilizzazione della relativa graduatoria per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato ovvero a tempo determinato anche parziale;

#### **Visti:**

- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm. *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;
- il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- il D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018 ed il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. *"Codice dell'Amministrazione Digitale"*;
- il D.Lgs. 198/2006 e ss.mm. *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"*;
- il D.L. 44/2021 convertito in legge 28 maggio 2021, n.76 *"Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici"*;
- Visto il Decreto 9 novembre 2021 *"Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento"*.
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e norme di accesso;

**Richiamata** la procedura ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, al cui esito negativo sono subordinate le assunzioni connesse al presente avviso;

**In esecuzione** della propria determinazione n. 391 in data 16/12/2021 con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

## **RENDE NOTO**

### **ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO**

1. E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 3 (tre) posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, categoria giuridica D del Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.
2. **Riserva volontari delle Forze Armate:** i posti messi a concorso sono interamente riservati agli aventi diritto ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm. "Codice dell'ordinamento militare" purché abbiano superato la prova con esito positivo. I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando. Per beneficiare della riserva sopraddetta, pena la decadenza dal relativo beneficio, gli aspiranti devono espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa. I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria verranno attribuiti ai concorrenti esterni utilmente collocati in graduatoria secondo l'ordine di graduatoria.
3. Il presente concorso è bandito nel rispetto del D.Lgs. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
4. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate nel sito web dell'Unione dei Comuni del Trasimeno, alla Sezione Concorsi – Amministrazione Trasparente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
5. Per tutto quello che non è regolato dal presente bando si rinvia al regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato come Stralcio 2) ad integrazione del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione dei Comuni del Trasimeno.

### **ART. 2 – MANSIONI E TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO**

1. Il personale assunto sarà adibito all'espletamento di mansioni corrispondenti a quelle del profilo professionale del C.C.N.L. ovvero mansioni equivalenti per la categoria di appartenenza, secondo le declaratorie dei profili di cui al C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali del 31/03/1999.
2. Al profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della cat. D, posizione economica D1 come da CCNL 21 maggio 2018.
3. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali e dalla contrattazione decentrata integrativa dell'Ente di destinazione, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei

della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

### **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) essere cittadino/a italiano/a o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs.165/2001. I soggetti di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del D.P.C.M. 174/1994 e ss.mm.;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo messo a concorso (al momento dell'assunzione l'Amministrazione dell'Ente sottoporrà a visita medica l'unità di personale da assumere);
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/1999 (cd. "vecchio ordinamento"), ovvero di una laurea specialistica (LS- DM 509/99) o laurea magistrale (LM- DM 270/04) equiparata ad uno dei diplomi di laurea (DL) specificati, o titoli equipollenti:

- Diploma di laurea in Architettura
- Diploma di laurea in Ingegneria civile
- Diploma di laurea in Ingegneria dei materiali
- Diploma di laurea in Ingegneria delle telecomunicazioni
- Diploma di laurea in Ingegneria edile
- Diploma di laurea in Ingegneria edile-Architettura
- Diploma di laurea in Ingegneria elettrica
- Diploma di laurea in Ingegneria elettronica
- Diploma di laurea in Ingegneria gestionale

- Diploma di laurea in Ingegneria industriale
- Diploma di laurea in Ingegneria informatica
- Diploma di laurea in Ingegneria meccanica
- Diploma di laurea in Ingegneria per l'ambiente ed il territorio

*oppure*

- Laurea triennale in scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile (classe 4)
  - Laurea triennale in urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale (classe 7)
  - Laurea triennale in Ingegneria civile e ambientale (classe 8)
  - Laurea triennale in ingegneria industriale (classe 10)
  - Laurea triennale in disegno industriale (classe 42)
- h) Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere con iscrizione al relativo Albo professionale sez. A oppure iscrizione all'Albo di appartenenza per la specifica competenza sez. B;
- i) (solo per i candidati di sesso maschile) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. n. 226/2004);
- j) Non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi richiamate dall'art.53 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm., dalla L.19/2012 e ss.mm. e dal D.Lgs.39/2013 e ss.mm..
- k) Essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità.
- l) (eventuale) di avere diritto alla riserva di cui all'art.1014 comma 1 del D.lgs 66/2010 (requisito richiesto solo per i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché i volontari in servizio permanente) e della riserva di cui all'art. 678, comma 9, del D. Lgs 66/2010 (requisito richiesto solo per gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).
- m) Di dichiarare sin dall'inizio, in caso di svolgimento delle prove in modalità telematica:
- di essere consapevole che il mancato rispetto di quanto stabilito nelle "Linee guida da rispettare in caso di prove da remoto" e nelle altre istruzioni ed avvisi che verranno pubblicate sul sito istituzionale, comporta l'esclusione dalla procedura, in quanto facenti parte integrante della procedura concorsuale;
  - di disporre di un adeguato collegamento internet ai sensi delle "Linee guida da rispettare in caso di prove da remoto" che verranno pubblicate sul sito istituzionale;
  - di essere provvisto di PC, monitor con webcam, tastiera e mouse adeguati per sostenere la prova da remoto e di uno smartphone/tablet;
  - di installare/utilizzare il software necessario per le prove e quello di videoconferenza prescelto dall'Ente.

2. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. I titoli accademici conseguiti all'estero non hanno valore legale in Italia (art. 170 del R.D. n. 1592/1933) e i detentori degli stessi devono richiederne l'equivalenza con i corrispondenti titoli italiani alle autorità competenti ( art. 38 del D. Lgs. 165/2001) con riferimento ad uno di quelli richiesti dal bando. La richiesta di equivalenza dovrà essere rivolta: a. al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Organizzazione e Lavori Pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 Roma (Posta Certificata: protocollo\_dfp@mailbox.governo.it); b. al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.
4. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.
5. Tutti i/le candidati/e saranno ammessi/e alla presente procedura con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.
6. Si procederà all'immediata esclusione delle/i candidate/i nei casi di cui all'art.5, comma 1, lettere b) e c), del presente bando.

#### **ART. 4 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. La domanda di partecipazione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale e a pena di esclusione. Il modulo è disponibile al seguente link <http://comunideltrasimeno.tuttoconcorsipa.it/> . Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.
1. Sarà possibile registrarsi e accedere al modulo mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) cliccando sul tasto "Accedi con SPID" sulla pagina di login. Il candidato potrà utilizzare la funzione "Accedi con SPID" per effettuare automaticamente il login, selezionare la procedura concorsuale, e inoltrare la propria istanza.
2. Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica. **Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 24:00 del giorno 14 febbraio 2022. Dopo le ore 24:00 del 14 febbraio 2022, il collegamento al Form verrà disattivato e non sarà consentito alcun invio.**
3. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.  
Una volta compilata, stampata, firmata ed allegata la domanda di partecipazione, verrà bloccata qualsiasi possibilità di correzione dei dati inseriti.
4. Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato potrà scaricare apposita ricevuta in formato PDF. Nella ricevuta è indicato il CODICE DOMANDA che dovrà essere conservato in quanto le comunicazioni di cui al successivo art.10 saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna

identificazione mediante dati anagrafici.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma di cui al link <http://comunideltrasimeno.tuttoconcorsipa.it/>. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

5. Per il pagamento della tassa di concorso di € 15,00 sarà possibile scegliere tra due modalità: con versamento intestato a Unione dei Comuni del Trasimeno - CODICE IBAN IT10 H0760103000001040243097, indicando nella causale -COGNOME NOME CODICE FISCALE - TASSA CONCORSO CATEGORIA D oppure tramite servizio PagoPa al link <https://unionecomunitrasimeno.unione.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>, - pagamento spontaneo denominato TASSA CONCORSO CATEGORIA D, come anche indicato nella piattaforma delle candidature on line.
6. Gli uffici degli enti non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e, pertanto, il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email, proprio della ditta che seguirà gli adempimenti della procedura concorsuale: [assistenza@studioamica.it](mailto:assistenza@studioamica.it);
7. Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'estratto di Bando nella Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale Concorsi ed Esami n. 4 del 14/01/2022. Pertanto, la data di **scadenza del presente bando è fissata per le ore 24:00 del giorno 14/02/2022.**
8. Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Non sarà possibile inoltrare la domanda dopo la scadenza del termine né inoltrare più di un modulo di partecipazione alla presente procedura.
9. I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali e al possesso dei requisiti per l'accesso alla presente selezione dettagliatamente elencati all'art. 3 del bando, devono:
  - a) Dichiarare il possesso dei requisiti di cui al precedente art.3 comma 1;
  - b) richiedere l'eventuale fruizione della riserva di posti di cui al precedente art.1 comma 2.;
  - c) dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana; (solo per i cittadini non italiani);
  - d) dichiarare la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, di cui al punto 1 c. dell'art. 3 del presente bando; (solo per i cittadini extracomunitari)
  - e) (eventuale) dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 104/1992 ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e del DECRETO 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalita' di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento pubblicato in GU n.307 del 28-12-2021.
  - f) dichiarare gli eventuali titoli di preferenza e precedenza ai sensi del successivo art.8;

- g) dichiarare l'eventuale diritto alla Riserva volontari delle Forze Armate ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 ;
  - h) di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali e di autorizzare all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative al concorso, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
10. Alla domanda devono essere allegati in forma digitale:
- a) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 e ss.mm. (solo per i cittadini extracomunitari);
  - b) la certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e all' art 2, comma 2 del D.M. 9/11/2021 (pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021) pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
  - c) l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
  - d) L'idonea documentazione attestante i titoli di preferenza o precedenza ai sensi del successivo art.8;
  - e) L'idonea documentazione attestante il diritto alla riserva dei posti di cui all'art.1014 comma 1 del D.lgs 66/2010 e della riserva di cui all'art. 678, comma 9, del D. Lgs 66/2010;
  - f) La ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso di cui al comma
  - g) Documento di identità in corso di validità.

#### **ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

- 1. Costituiscono motivo di esclusione:
  - a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
  - b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
  - c) la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti al/la candidato/a che presenta la domanda;
- 2. La mancata allegazione della ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso non costituisce motivo di esclusione dal concorso e potrà essere oggetto di integrazione successiva, quale condizione per poter sostenere l'esame.

#### **ART. 6 – PROVE E PROGRAMMA DI ESAME**

- 1. L'esame consisterà in una prova scritta, a carattere teorico-pratico, ed in una prova orale.
- 2. La prova scritta, realizzata mediante strumenti informatici e digitali, potrà consistere in uno o più quesiti a risposta sintetica o in più quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del programma di esame indicate nel prosieguo del presente articolo. La prova orale comprenderà, oltre alle predette materie, anche l'accertamento dell'idoneità informatica e

della conoscenza della lingua inglese.

3. Per la valutazione delle prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti per entrambe le prove.
4. Supereranno la prova scritta e verranno ammessi all'orale i/le candidati/e che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30. La prova orale si intende superata se il candidato riporta la votazione di almeno 21/30.
5. Le materie oggetto delle prove d'esame sono di seguito indicate:
  - Progettazione di opere civili, idrauliche e stradali;
  - Tecnica delle costruzioni, NCT 2018 – D.M. 17 gennaio 2018 e Circolare esplicativa 21 gennaio 2019 n.7 e ss.mm.;
  - Valutazione dei costi e contabilità dei lavori pubblici;
  - Pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili;
  - Legislazione in materia urbanistica e di edilizia privata D.P.R. 380/2001 e ss.mm.;
  - Legge regionale 21 gennaio 2015, n. 1 - Regione Umbria Testo unico governo del territorio e materie correlate e ss.mm.;
  - Criteri ambientali minimi edilizia - affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici (approvato con dm 11 ottobre 2017, ing.u. serie generale n. 259 del 6 novembre 2017);
  - Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro, nei cantieri temporanei e mobili, nell'edilizia scolastica e negli impianti sportivi;
  - Normativa in materia di prevenzione incendi;
  - legge regionale 28 febbraio 2005, n. 20 - norme in materia di prevenzione dall'inquinamento luminoso e risparmio energetico;
  - Regolamento di attuazione della legge regionale 28 febbraio 2005, n. 20 «norme in materia di prevenzione dall'inquinamento luminoso e risparmio energetico»;
  - decreto 22 gennaio 2008, n. 37 "regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11-quaterdecies, comma 13, lettera a) della legge n. 248 del 2 dicembre 2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici";
  - Codice dei beni culturali e del paesaggio;
  - Normativa in materia di demanio e patrimonio e disciplina relativa alla valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico;
  - Conoscenza e capacità di redigere atti amministrativi (verbali di urgenza, di somma urgenza, relazioni tecniche, determinazioni, proposte di deliberazione ecc.) nell'ambito dei LL.PP.;
  - Normativa e interventi in ambito ambientale, valutazione ambientale strategica (VAS) e valutazione di impatto ambientale (VIA);
  - Normativa in tema di contratti di lavori pubblici, forniture e servizi (Codice dei contratti pubblici – D.Lgs 50/2016 e ss.mm.);
  - D.P.R. 08/06/2001 n° 327 Testo Unico sulle espropriazioni per pubblica utilità;
  - Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm. Testo unico enti locali);



- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi ed attività contrattuale della pubblica amministrazione, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, trasparenza, tutela della privacy e anticorruzione (L. 241/1990 e ss.mm., L.190/2012 e ss.mm., D. Lgs. 33/2013 e ss.mm., Regolamento U.E 2016/679);
- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità del pubblico dipendente;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Normativa in materia di Demanio del lago Trasimeno e bacino imbrifero di appartenenza:

- R.D. 1/12/1895 N.726 (approvazione del regolamento per la vigilanza e per le concessioni delle spiagge dei laghi pubblici e delle relative pertinenze) che disciplina l'istruttoria delle pratiche di concessione demaniale.
  - D.P.R. 13/09/2005 n.296 (regolamento concernente i criteri e le modalità di concessione in uso e in locazione dei beni immobili appartenenti allo Stato).
  - R.D. 25/07/1904 n.523 (Testo unico delle disposizioni di legge intorno alle opere idrauliche delle diverse categorie) che classifica le opere idrauliche (1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> categoria) relativamente alle acque pubbliche e ne disciplina gli interventi.
  - R.D. 11/07/1913 n.959 (testo unico delle disposizioni di legge sulla navigazione interna e sulla fluitazione) che classifica le linee navigabili in (1<sup>o</sup>, 2<sup>o</sup>, 3<sup>o</sup> e 4<sup>o</sup> classe) e ne disciplina gli interventi.
  - R.D. 17/11/1913 n.1514 (approvazione del regolamento per l'esecuzione di opere concernenti la navigazione interna).
  - D.Lgs. 31/05/1917 n.1536 (istituzione delle linee navigabili di 2<sup>a</sup> classe tra cui quella relativa alla "Firenze - Trasimeno - Orte")
  - R.D. N.327 del 30/03/1942 e s.m.i. (Codice della Navigazione).
  - D.P.R. n.631 del 28/06/1949 e s.m.i.( regolamento per la navigazione interna).
  - - D.P.R. 26 Giugno 1950 (Ripartizione in zone del territorio della Repubblica agli effetti dell'ordinamento amministrativo della navigazione interna e istituzione dell'Ispettorato di Porto).
  - L.R. N.23 del 19/07/1988 e s.m.i.;
  - PS2 – Piano Stralcio del lago Trasimeno (approvato con D.P.C.M. del 19 Luglio 2002).
  - L.R. n.10 del 02/04/2015 e s.m.i.
  - D.G.R. n.661 del 17-05-2019.
6. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora e con le modalità indicate negli avvisi pubblicati nel sito istituzionale ai sensi del presente bando e del successivo art.10 pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alla prova d'esame verrà considerata quale rinuncia al corso. Durante lo svolgimento delle prove scritte non è consentito l'uso di testi di legge, manoscritti o appunti di qualunque genere.

7. Le prove si svolgeranno, in ogni caso, nel rispetto della normativa e dei protocolli a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigenti, in relazione alla situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19.
8. Per le modalità di espletamento sia della prova scritta sia della prova orale, ai sensi dell'art.10 del Decreto 44/2021 convertito con legge 76/2021, si potrà ricorrere all'utilizzo di strumenti informatici e digitali, soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

#### **ART.7 – PROVE**

1. Non è prevista la prova preselettiva di ammissione.
2. Prova scritta: **la prova si terrà in data 28/02/2022 alle ore 11** in modalità da remoto secondo le linee guida pubblicate insieme al presente bando.
3. Prova orale: alla prova orale avranno accesso coloro che avranno raggiunto il punteggio di 21/30, le sessioni della **prova orale avranno luogo a partire da lunedì 07/03/2021** secondo l'ordine e le modalità che verranno pubblicate nel sito <https://www.comunideltrasimeno.pg.it> dell'Unione dei Comuni del Trasimeno sezione amministrazione trasparente - bandi e concorsi;

Ai sensi dell'art 2 del DM 9 novembre 2021 PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA, la Commissione di concorso determinerà, sulla scorta della documentazione esibita, adeguate misure per assicurare a tutti i soggetti con DSA, nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché' di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

#### **ART. 8 – PREFERENZE E PRECEDENZE**

1. A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza e precedenza quelli indicati all'art.5 co. 4 e 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm..
2. I titoli di cui al precedente comma operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

#### **ART.9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice all'uopo nominata dalla Responsabile dell'Area Personale dell'Ente capofila di convenzione.
2. La Commissione esaminatrice sarà composta avvalendosi di personale dipendente degli Enti facenti parte della Convenzione nel rapporto di un membro per ogni Ente compreso il Presidente. Possono essere chiamati a far parte della Commissione membri aggiunti per la verifica dell'idoneità informatica e nella lingua inglese.

3. Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice per la valutazione complessiva di ciascun candidato sarà ripartito nel seguente modo:
  - punti 30 prova scritta;
  - punti 30 prova orale;

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e orale.

#### **ART. 10 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

1. Il presente bando di concorso è pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana, nel B.U.R. Regione Umbria, nel sito istituzionale Sezione Amministrazione Trasparente- bandi e concorsi ed all'Albo pretorio telematico dell'Unione dei Comuni del Trasimeno <https://www.comunideltrasimeno.pg.it> e con eventuali altri mezzi di diffusione.
2. Le comunicazioni ai candidati sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale dell'Unione dei Comuni del Trasimeno <https://www.comunideltrasimeno.pg.it> - sezione Amministrazione Trasparente- "Bandi di Concorso". **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**
3. Il calendario delle sessioni della prova orale saranno pubblicate nel sito;
4. L'esito delle prove sarà reso noto tramite pubblicazione nel suddetto sito istituzionale dell'Ente, con l'indicazione del punteggio conseguito. Tutti i candidati saranno identificati esclusivamente mediante codice domanda.
5. I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito della prova, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento sopra indicato.
6. In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

#### **ART. 11- GRADUATORIA**

1. La graduatoria dei candidati sarà formata sulla base della somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze o precedenze di legge di cui al precedente art.8.
2. A conclusione dei lavori della Commissione, il Responsabile competente provvederà alla relativa istruttoria, all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Responsabile competente

per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione e ripubblicata.

3. I candidati idonei all'assunzione saranno assunti dai Comuni di Panicale, Bastia Umbra e dall'Unione dei Comuni del Trasimeno nell'ordine dettato dai tempi di assunzione degli Enti stessi. L'assunzione dei vincitori verrà effettuata nel rispetto dell'ordine di graduatoria ed in considerazione della riserva alle forze armate. Per i soli primi tre idonei chiamati all'assunzione (compresi i riservatari delle forze armate), la rinuncia all'assunzione a tempo pieno e indeterminato proposta dal primo e dal secondo ente non comporterà la fuoriuscita del candidato dalla graduatoria di merito, con la conseguente obbligatorietà all'accettazione della proposta dell'ultimo dei tre Enti che assume, pena in tal caso la fuoriuscita dalla graduatoria e la perdita di ogni diritto ad essa connesso.
4. Tutti gli altri idonei classificati che dovessero essere chiamati dagli enti titolari della graduatoria, qualora non accettino la proposta di assunzione da parte di uno dei tre enti, perderanno il diritto a stare nella graduatoria.
5. L'accordo è finalizzato a soddisfare l'esigenza assunzionale dei soli Enti partecipanti; l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altri enti sarà autorizzato dall'ente capofila (Unione dei Comuni del Trasimeno) previo consenso dei comuni di Bastia Umbra e Panicale.
6. La graduatoria approvata potrà essere utilizzata dagli enti aderenti, entro il termine di validità, per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato pieno o parziale e di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze stagionali e per altre esigenze temporanee e/o eccezionali, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo. Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altri enti non titolari della graduatoria.
7. La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento. Le Amministrazioni si riservano di sottoporre a visita medica di controllo i candidati prescelti ed escluderli a loro insindacabile giudizio qualora non risultassero idonei alle mansioni proprie del posto messo a concorso.
8. Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

## **ART. 12 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

1. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato/determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e dei titoli dichiarati ai fini della valutazione cui all'art.8 del presente bando. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

2. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.
3. I cittadini comunitari, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art.38 del D. Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.
4. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 8 del presente bando.
5. Il mancato diritto a fruire della riserva prevista per le forze armate emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.
6. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emergano dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.
7. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm..
8. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.
9. I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.
10. Il candidato vincitore è tenuto a permanere presso l'Amministrazione di destinazione secondo il disposto normativo dell'art. 30 del d.lgs. 165 del 2001, novato dall'art. 3, comma 7 del d.l. 80/2021;

#### **ART. 13 – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13 del GDPR 2016/679**

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive integrazioni e modificazioni, vengono riportate le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti alla presente procedura. Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'art. 13 GDPR.

1. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO CONTITOLARI DEL TRATTAMENTO, ai sensi dell'art. 26 del Reg. UE 2016/679 Titolare è l'Unione dei Comuni del Trasimeno in persona del legale rappresentante

pro-tempore Giulio Cherubini, il Comune di Bastia Umbra in persona del legale rappresentante pro-tempore Paola Lungarotti, del Comune di Panicale in persona del legale rappresentante pro-tempore Giulio Cherubini.

2. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI Dati personali - ossia qualsiasi informazione riguardante l'interessato, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale – cfr. art. 4, c. 1, n. 1 GDPR. Per trattamento di dati personali deve intendersi: "qualunque operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione". Per interessato deve intendersi: "persona fisica indenticata o identificabile".

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO PER LE QUALI SI CONCEDE CONSENSO LADDOVE RICHIESTO (ART. 23 D.LGS. 196/03) I dati di natura personale forniti saranno oggetto di trattamento, nel rispetto delle condizioni di liceità ex art. 6 Reg. UE 2016/679, per finalità concernenti l'adempimento di obblighi contrattuali e di legge e per finalità amministrativo-contabili (art. 6 lett. b).

4. DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI I dati di natura personale forniti potranno essere comunicati a destinatari, nominati ex art. 28 del Reg. UE 2016/679, i quali tratteranno i dati in qualità di responsabili e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile, al fine di ottemperare a contratti o finalità connesse. Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici;
- eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, di sicurezza sui luoghi di lavoro, ecc.;
- istituti previdenziali e Amministrazione finanziaria, al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale;
- soggetti interni all'Unione e ai Comuni, i quali ricevono istruzioni sul trattamento da parte del Titolare;
- soggetti esterni che gestiscono / supportano / assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni previo il rilascio di adeguate istruzioni sul trattamento.

In nessun caso dati sensibili non possono essere visibili e/o divulgati a terzi.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento. L'elenco di eventuali responsabili è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare.

5. TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

6. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati, nonché l'integrità e l'autenticità dei dati trattati. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5, comma 1, lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente.

7. NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto 3 è un requisito necessario per poter partecipare alla procedura selettiva. In caso di mancato conferimento, non sarà consentita la partecipazione alla procedura selettiva.

8. DIRITTI DEGLI INTERESSATI L'interessato potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, oppure al Responsabile del trattamento o al Data Protection Officer.

L'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento dell'Unione dei Comuni del Trasimeno all'indirizzo pec: [comunideltrasimeno@postacert.umbria.it](mailto:comunideltrasimeno@postacert.umbria.it) l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione), nonché alla portabilità dei dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, qualora il partecipante ritenga che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15, lettera f), del succitato Reg. UE 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.

#### **ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.
3. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

4. Il responsabile del procedimento relativo alla presente procedura è la sottoscritta responsabile dell'Area Personale dell'Ente capofila nella convenzione per lo svolgimento del concorso in forma associata.
  
5. Per quanto non espressamente previsto dal bando si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Paciano lì 31/12/2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE  
DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL TRASIMENO

*Sara Tiradossi*



*Sara Tiradossi*