

COMUNE DI ALZATE BRIANZA

Provincia di Como

Piazza Municipio, 1

Tel. 031.6349300

uffici@alzatebrianza.org

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA ED INFORMATICA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 13/07/2021 inerente il fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 e della propria determinazione n. 558 del 31/12/2021;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, con il quale viene disciplinato l'accesso agli impieghi nel Comune di Alzate Brianza e la successiva normativa in materia di assunzione di personale a tempo determinato nelle P.A.;

VISTO il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTA la Legge 10 aprile 1991, n. 125 in materia di azioni positive per la realizzazione della parità uomo – donna nel lavoro.

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche.

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 - testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto FUNZIONI LOCALI Periodo 2016-2018 e precedenti;

VISTO il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021" emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 15/04/2021 con prot. n. 25239.

RENDE NOTO

È indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di **ASSISTENTE SOCIALE – Cat. D – Posizione economica D1.**

La nomina del vincitore e la relativa assunzione restano subordinate alla reale possibilità di effettuarle da parte dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle norme sul Pubblico Impiego e delle norme che disciplinano le assunzioni negli Enti Locali.

L'approvazione della graduatoria non vincola il Comune ad assunzioni ulteriori al posto previsto. L'Amministrazione si riserva, infatti, di procedere ad eventuali aggiuntive assunzioni mediante la

COMUNE DI ALZATE BRIANZA

Provincia di Como

Piazza Municipio, 1

Tel. 031.6349300

uffici@alzatebrianza.org

graduatoria formulata ai sensi del presente bando in base ai propri fabbisogni, nel rispetto della normativa vigente ed in relazione alle disposizioni di contenimento delle spese di personale.

ART.1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla sopra elencata selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) essere cittadino italiano, ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere cittadino di paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego, licenziati ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10 Gennaio 1957 n. 3, cioè quando si sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) Non aver riportato condanne penali che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici;
- e) Non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli art. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15, comma 1, lettere a), b), c), d), e), ed O della Legge 55/90 modificata ed integrata dall'art. 1 - comma 1 - della Legge 16/92. Tale disposizione non si applica laddove sia già stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza della selezione;
- f) In ordine alle restanti condanne penali, il Comune di Alzate Brianza si riserva di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione pubblica;
- g) Idoneità fisica all'impiego. Il Comune di Alzate Brianza sottoporrà i vincitori della selezione ad accertamenti diagnostici ed a visita medica effettuata dal medico competente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/08.

Requisiti specifici:

- Titolo di studio: laurea in scienze del servizio sociale - classe 6 o 39 (L) o laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali - classe 57/5 o laurea magistrale in servizio sociale e politiche sociali - classe LM/87 o diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della legge 341/90 - diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 14/87 (per i cittadini di stati membri dell'Unione europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del decreto legislativo n. 115/92);
- Iscrizione all'albo regionale professionale degli assistenti sociali;
- Patente di Guida automobilistica Categoria "B"

COMUNE DI ALZATE BRIANZA

Provincia di Como

Piazza Municipio, 1

Tel. 031.6349300

uffici@alzatebrianza.org

Il Comune può disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo.

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 sarà garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

È altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 e dell'art. 16 della Legge 68/99, per la persona portatrice di handicap di ottenere l'ausilio necessario a sostenere la prova d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da illustrare nella domanda di ammissione alla selezione. L'assenza di vista è causa di inidoneità - ai sensi dell'art.1 della Legge 28 marzo 1991 n.120 - considerati i compiti specifici della figura professionale messa a selezione pubblica che presuppongono l'utilizzo di mezzi non accessibili ai privi di vista.

ART.2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITA'

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo il fac-simile di domanda "allegato 1" al presente bando potrà essere presentata **solo ed esclusivamente (pena l'irricevibilità della stessa laddove utilizzato un mezzo diverso di consegna)** tramite Posta Elettronica Certificata intestata al candidato ed indirizzata al Comune di Alzate Brianza – Piazza Municipio, 1, 22040 Alzate Brianza (CO) all'indirizzo: comunealzate@legalmail.it

Nell'oggetto della mail di P.e.c. dovrà essere indicato "Domanda di partecipazione al concorso per esami a n. 1 posto di Assistente Sociale – cat. D – Posizione economica D1".

In calce alla domanda di partecipazione al concorso dovrà esserci, a pena di esclusione, la firma autografa del candidato che, ai sensi della vigente normativa, non necessita di autenticazione, ed essere corredata di copia del documento di identità valido del candidato. In alternativa alla sottoscrizione autografa, il candidato può firmare digitalmente l'istanza con propria firma digitale.

Resta esclusa qualsiasi altra forma di spedizione della domanda.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale "Concorsi ed esami". Il predetto termine, qualora cada in un giorno festivo, si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Al fine del rispetto del termine di presentazione fa fede l'indicazione del protocollo Comunale sul giorno e l'ora di arrivo della p.e.c. al protocollo. Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno al Comune oltre il termine perentorio fissato dal bando.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno in modalità diverse da quelle sopraindicate. L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande, dipendente da carente o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da

COMUNE DI ALZATE BRIANZA

Provincia di Como

Piazza Municipio, 1

Tel. 031.6349300

uffici@alzatebrianza.org

eventuali disguidi e disservizi, o comunque da fatti o atti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ogni istanza pervenuta entro i termini, sarà registrata al protocollo comunale: l'operatore addetto al protocollo inoltrerà ad ogni candidato, all'indirizzo p.e.c. utilizzato per la presentazione dell'istanza, una comunicazione di ricezione istanza e indicazione del n. di protocollo attribuito alla stessa.

ART.3) CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Il fac-simile della domanda di partecipazione al concorso, allegato al presente bando (Allegato 1), è disponibile sul sito web del Comune www.comune.alzate-brianza.co.it.

Nella domanda il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) la residenza e l'eventuale diverso domicilio;
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei paesi della C.E.E., ai sensi dell'art.73 del D.Lgs. 3.2.93, n.29 e successive modificazioni;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; in caso di non iscrizione, dichiarare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi di mancato godimento (*se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea*);
- f) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione, di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, dichiarare i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico e le eventuali condanne penali riportate, indicando la data e numero della sentenza e l'autorità che ha erogato le stesse);
- g) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) di avere idoneità psicofisica alle specifiche mansioni da svolgere;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione dell'eventuale provvedimento di equipollenza, l'Università che lo ha rilasciato, la data e la relativa votazione. I cittadini stranieri appartenenti ad altri Stati della Unione Europea dovranno dichiarare di essere in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente in base ad accordi internazionali o da disposizione di legge;
- j) l'abilitazione all'esercizio della professione ex D.M. 30.03.1998 N. 155 e l'iscrizione all'albo professionale istituito ai sensi della Legge n. 84/1993 e del D.M. n. 155/1998 e successive modifiche ed integrazioni;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva; (*la dichiarazione deve essere resa dai soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31-12-1985*);
- l) di conoscere la lingua italiana (*per i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea*);

COMUNE DI ALZATE BRIANZA

Provincia di Como

Piazza Municipio, 1

Tel. 031.6349300

uffici@alzatebrianza.org

- m) se intende sostenere l'esame di conoscenza della lingua inglese o francese;
- n) di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o) di essere in possesso della patente B;
- p) il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 9 del bando, indicandoli specificamente;
- q) l'eventuale richiesta di ausili necessari per sostenere la prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap, debitamente documentato;
- r) di accettare, avendone presa visione, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando;
- s) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e l'utilizzo di dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, inserita all'interno del bando di concorso e di fornire il proprio consenso al trattamento dei dati;
- t) l'indirizzo, completo di indirizzo e-mail ed eventuale recapito telefonico, presso il quale dovranno essere effettuate tutte le comunicazioni relative al concorso, impegnandosi a comunicare tempestivamente e per iscritto le eventuali successive variazioni, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Le dichiarazioni di cui sopra costituiranno, a tutti gli effetti, autocertificazioni di stati, fatti e qualità personali attestabili con dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

L'omissione della firma autografa (ad eccezione della sottoscrizione digitale dell'istanza) o di una o più delle dichiarazioni prescritte, innanzi segnalate, od anche di parte di una delle dichiarazioni, comporterà l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

ART.4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- copia del titolo di studio (ovvero certificazione rilasciata dalla competente autorità scolastica attestante il titolo di studio conseguito);
- copia dell'iscrizione all'albo professionale;
- copia di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- ricevuta versamento tassa di concorso;
- c.v. del candidato.

TASSA DI CONCORSO

L'iscrizione al concorso comporta il versamento della somma di € 10,33 da corrispondere al Comune:

- a mezzo vaglia postale, intestato al tesoriere del Comune di Alzate Brianza (Banca di Credito Cooperativo Brianza e Laghi sede di Alzate Brianza) oppure

- mediante versamento diretto allo sportello tesoreria della B.C.C. Brianza e Laghi di Alzate Brianza oppure

- mediante versamento sul c/c postale n. 13258223 intestato al Comune di Alzate Brianza – Servizio Tesoreria oppure

- mediante bonifico bancario a favore del Comune di Alzate Brianza – Iban: IT49J0832950860000000110540.

COMUNE DI ALZATE BRIANZA

Provincia di Como

Piazza Municipio, 1

Tel. 031.6349300

uffici@alzatebrianza.org

La domanda di partecipazione e la documentazione allegata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

I candidati possono produrre, in luogo della documentazione sopra indicata, dichiarazioni sostitutive, sottoscritte dall'interessato, riguardanti i fatti, gli stati o le qualità personali individuate dalla normativa vigente in materia (autocertificazioni).

ART.5 COMMISSIONE DI ESAME

La Commissione di concorso, costituita da tre membri, sarà nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio. La Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per la valutazione della conoscenza delle lingue straniere e dell'informatica. Dopo l'insediamento, valutato il numero delle domande di concorso, la Commissione esaminatrice fisserà il termine di chiusura del procedimento, non superiore a sei mesi dalla prima prova scritta, rendendolo noto mediante affissione all'Albo online e sul sito web del Comune nell'apposita sezione dedicata al presente concorso.

ART. 6 ESCLUSIONI. ELENCO AMMESSI. CALENDARIO PROVE.

Scaduto il termine di presentazione delle domande, non è consentita alcuna regolarizzazione, se non richiesta dall'Amministrazione.

Non è in ogni caso sanabile e comporta la esclusione dal concorso:

- la mancanza di uno dei requisiti specifici e generali per l'assunzione prevista dal bando;
- la mancanza di sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione al concorso (fatto salvo il caso di sottoscrizione digitale);
- la presentazione della domanda fuori dei termini previsti dal bando;
- l'omissione o l'incompletezza, nella domanda, di una o più delle dichiarazioni indicate all'art. 3 del bando;
- la mancata allegazione alla domanda della fotocopia del documento di identità;
- la mancata allegazione alla domanda della copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso.

Il Responsabile del Servizio procederà all'esame delle domande e della documentazione allegata ai soli fini della ammissione dei concorrenti, a cui provvederà con proprio atto.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso ed il calendario delle prove d'esame saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Alzate Brianza nella sezione Amministrazione trasparente-sottosezione Bandi di concorso, almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove. Non saranno effettuate o utilizzate altre forme di comunicazione con i candidati sui quali, pertanto, grava l'onere di tenere costantemente monitorato tale sezione del sito istituzionale.

In ragione della situazione emergenziale legata al Covid-19, le prove di selezione in presenza avverranno nel rispetto dei "Protocolli di svolgimento dei concorsi pubblici" vigenti al tempo in cui si terrà la selezione.

Il "Piano operativo specifico della procedura concorsuale" sarà pubblicato sulla pagina web sopra indicata dedicata alla procedura concorsuale, contestualmente al calendario delle prove.

COMUNE DI ALZATE BRIANZA

Provincia di Como

Piazza Municipio, 1

Tel. 031.6349300

uffici@alzatebrianza.org

Il Comune di Alzate Brianza, qualora si rendesse opportuno per ragioni organizzative e di sicurezza, si riserva inoltre la facoltà di svolgere le prove concorsuali in modalità telematica.

In tal caso i candidati dovranno avere a disposizione, a proprio onere, tutte le dotazioni tecniche e strumentali necessarie (computer, webcam, microfono, altoparlanti e connessione internet adeguata a garantire il collegamento).

In caso di svolgimento di prove in modalità telematiche il Comune potrà effettuare delle verifiche tecniche propedeutiche sul corretto funzionamento delle dotazioni dei candidati.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova scritta, il cui esito sarà comunicato mediante avviso sul sito web del Comune nell'apposita sezione dedicata al presente concorso. Nei confronti dei candidati che **non** avranno superato la prova scritta, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre avrà **anche valore di convocazione** alla prova orale nei confronti dei candidati che avranno superato la prova scritta. Qualora, in considerazione del numero dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, si rendesse necessario effettuare l'esame in più di una sessione, il calendario dello svolgimento della prova sarà reso noto mediante avviso pubblicato sul sito web del comune nell'apposita sezione dedicata al presente concorso.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, in caso di necessità, di modificare le date delle prove e la sede d'esame. Dette comunicazioni saranno rese note mediante avviso pubblicato sul sito web del comune nell'apposita sezione dedicata al presente concorso, e tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e del c.d. Green pass (o quant'altro previsto dalle norme vigenti nel tempo di effettuazione del concorso, al fine della partecipazione a concorsi pubblici), **nei giorni, orari e luoghi, fisici o telematici, che verranno comunicati** nell'avviso pubblicato sul sito.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per lo svolgimento delle prove verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

ART.7 PROGRAMMA D'ESAME

I candidati dovranno sostenere una prova scritta a contenuto teorico-pratico e una prova orale. Le prove saranno tese ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato con riferimento alle attività connesse al ruolo per il quale concorre.

Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'art.20 della Legge 5/2/1992 n. 104, pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Materie d'esame

Principi dell'ordinamento delle autonomie locali (Testo unico degli enti locali);

Nozioni di diritto amministrativo, costituzionale e diritto di famiglia, tutela, curatela, amministratori di sostegno;

Legislazione nazionale e regionale sui servizi socio assistenziali;

Competenze dei comuni in materia socio-assistenziale;

COMUNE DI ALZATE BRIANZA

Provincia di Como

Piazza Municipio, 1

Tel. 031.6349300

uffici@alzatebrianza.org

Principi e metodi dei servizi sociali;

Tecniche del servizio sociale applicate alle diverse categorie d'utenza;

Padronanza dei diversi metodi di rappresentazione, impostazione e conduzione delle indagini sociali su individui, organizzazioni ed aree territoriali;

Competenza nella progettazione individualizzata, organizzazione e gestione di specifici interventi con contenuti anche di tipo socio sanitario;

Progettazione e gestione di azioni complesse caratterizzate dalla presenza di molteplici interlocutori, realtà del pubblico e del privato sociale, con competenze complementari;

Capacità di costruzione ed utilizzo di strumenti di integrazione tra i servizi, sia interni all'Ente sia esterni ad esso;

Conoscenza delle metodologie e degli strumenti di intervento in contesti di tutela delle famiglie, del sistema di accesso ai servizi sociali;

Conoscenza di strumenti e strategie di programmazione e gestione di processi di sviluppo dell'inserimento lavorativo di cittadini svantaggiati anche attraverso il coinvolgimento e la crescita dell'impresa sociale;

La valutazione di efficacia nella presa in carico personalizzata;

Criteri e soluzioni per migliorare il rendimento sociale delle azioni di contrasto alla povertà ed all'esclusione;

Sinergie e collaborazioni con l'impresa sociale: individuazione di criteri e linee guida per la sperimentazione di percorsi di inserimento lavorativo;

La tutela dei minori a rischio di emarginazione e la rilettura dell'affidamento familiare in ottica interculturale.

Codice in materia di protezione dei dati personali;

CCNL dei dipendenti del comparto Regioni e Enti Locali;

Diritti e doveri del pubblico dipendente e rapporto di lavoro nell'Ente locale.

Prova scritta

La prova scritta potrà consistere in un elaborato riguardante gli argomenti d'esame o in domande aperte riguardanti gli argomenti di esame ovvero in una prova pratica consistente nella redazione di un atto o provvedimento amministrativo su uno specifico argomento, inerente le funzioni del posto messo a concorso nelle materie sopra indicate, con eventuale specificazione delle fasi del procedimento richieste ai fini dell'adozione dell'atto, nonché delle procedure per darvi esecuzione.

Modalità di svolgimento e valutazione

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta sarà determinato dalla Commissione in relazione al grado di difficoltà.

I criteri di valutazione per le prove scritte sono i seguenti:

- completezza della trattazione;
- chiarezza dell'esposizione;
- pertinenza dei temi trattati;
- capacità di sintesi;
- precisione nella redazione degli elaborati.

Gli elaborati verranno valutati collegialmente mediante lettura e discussione osservando i criteri di cui sopra.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

COMUNE DI ALZATE BRIANZA

Provincia di Como

Piazza Municipio, 1

Tel. 031.6349300

uffici@alzatebrianza.org

Prova orale

La prova orale verterà sulle materie d'esame e verrà accertata la conoscenza della lingua indicata dal candidato (inglese o francese).

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di 21/30. I criteri e le modalità di espletamento delle prove orali saranno stabiliti dalla Commissione prima dell'inizio delle stesse e saranno tali da sottoporre i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande, richiedano a tutti i concorrenti un livello uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenza.

La Commissione determinerà, immediatamente prima dell'inizio della prova, i quesiti da porre ai candidati, che poi saranno posti agli stessi mediante sorteggio.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà pubblicato sul sito web dell'ente. Ogni candidato sarà indicato col numero di protocollo assegnato all'istanza di partecipazione al concorso.

I criteri di valutazione della prova orale saranno i seguenti:

- completezza e aggiornamento dell'esposizione;
- chiarezza;
- capacità di sintesi.

Comportamento dei candidati durante le prove.

Durante lo svolgimento delle prove non saranno consentiti ai candidati lo scambio di informazioni, la consultazione di documenti o appunti di qualsiasi natura e l'uso di strumenti elettronici, fatto salvo quanto indispensabile nell'eventualità di svolgimento di prove d'esame in modalità telematica.

La consultazione di testi o l'uso di strumenti elettronici non autorizzati, comporterà l'immediata esclusione dal concorso.

È vietato apporre qualsiasi segno di riconoscimento sugli elaborati o sulle buste contenenti gli elaborati, pena l'annullamento della prova.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni suddette o che copi in tutto o in parte lo svolgimento di un tema verrà escluso dal concorso.

La Commissione potrà assumere misure atte a garantire la vigilanza nel corso dell'espletamento delle prove.

PRESELEZIONE

Se perverranno un numero di domande superiore a n. 30, le prove concorsuali potranno essere precedute da una preselezione, che consisterà in un test a risposta multipla il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame. Saranno ammessi a partecipare alle prove concorsuali i primi 30 candidati utilmente collocati nella graduatoria in base al punteggio ottenuto. In caso di parità di punteggio, saranno ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito il punteggio del 30° candidato utilmente collocato nella suddetta graduatoria.

La preselezione viene effettuata a cura della medesima Commissione esaminatrice del concorso e potrà essere svolta in modalità telematica. La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

La data e le modalità della eventuale preselezione sarà pubblicata sul sito web del Comune.

COMUNE DI ALZATE BRIANZA

Provincia di Como

Piazza Municipio, 1

Tel. 031.6349300

uffici@alzatebrianza.org

ART. 8 VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente di 60 punti riservati alle prove di esame così ripartiti:

- a) punti 30 per la prova scritta,
- b) punti 30 per la prova orale.

Qualora la valutazione delle prove non ottenga voto unanime da parte di tutti i Commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto, che viene assegnato al concorrente, per ciascuna prova di esame. Il punteggio sarà quello risultante dalla media dei voti espressi da ciascun singolo Commissario.

Il punteggio finale, espresso in sessantesimi, è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta alla votazione conseguita nella prova orale.

ART. 9 TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, **essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.** Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

I titoli che danno luogo a preferenza, a parità di merito, nei pubblici concorsi, sono quelli previsti dall'art.5, comma 4, del D.P.R. n.487/94 modificato dal DPR n. 693/96 ed integrato dagli artt. 3 e 7 della L. 15.05.97 n.127, modificato dall'art.2 c. 9 della L. 16.06.1998 n.191:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che, in qualità di dipendenti interni aventi diritto alla riserva di posti, hanno conseguito la valutazione positiva negli ultimi tre anni antecedenti quello di indizione del concorso;
- 18) coloro che abbiano prestato senza demerito servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 19) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

COMUNE DI ALZATE BRIANZA

Provincia di Como

Piazza Municipio, 1

Tel. 031.6349300

uffici@alzatebrianza.org

20) gli invalidi ed i mutilati civili;

21) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli sopra citati, la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I titoli di precedenza e preferenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di concorso. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, a parità di merito, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria.

ART. 10 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

Graduatoria.

Al termine dei propri lavori la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati che avranno superato le prove concorsuali.

La graduatoria provvisoria del concorso sarà formulata con riguardo ai risultati del concorso ed all'applicazione delle disposizioni di legge riguardanti i titoli che danno diritto di preferenza e precedenza.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del responsabile dell'Area Amministrativa ed è pubblicata all'Albo Online dell'ente e sul sito web del Comune nell'apposita sezione dedicata al presente concorso.

Dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione della graduatoria all'Albo Online e sul sito web del Comune nell'apposita sezione dedicata al presente concorso decorre il termine per le eventuali impugnative. Avverso tale provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni della pubblicazione.

La graduatoria rimane efficace secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e può essere utilizzata, a discrezione dell'Ente, per la copertura del posto per il quale il concorso è stato bandito e per eventuali altri posti che successivamente ed entro detto limite temporale dovessero rendersi disponibili, anche dopo l'indizione del concorso, nel rispetto delle vigenti disposizioni in merito all'assunzione di personale.

La graduatoria può, inoltre, essere utilizzata per le assunzioni a tempo determinato di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere necessarie successivamente alla indizione del concorso, per tutti i regimi contrattualmente ammissibili e fatte salve le norme sulle spese di personale.

Ai sensi dell'art. 3 comma 61 della Legge 24 dicembre 2003, n.350, sarà possibile ad altre amministrazioni del medesimo comparto l'utilizzo della graduatoria della presente selezione, previo accordo tra gli enti interessati.

COMUNE DI ALZATE BRIANZA

Provincia di Como

Piazza Municipio, 1

Tel. 031.6349300

uffici@alzatebrianza.org

Assunzione. Produzione dei documenti.

L'Amministrazione procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio ed inviterà il vincitore del concorso, con PEC, lettera Raccomandata e/o consegnata a mano personalmente con firma per ricevuta, a presentare entro i primi trenta giorni di servizio i documenti in carta semplice comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, ivi compresi quelli comprovanti il possesso degli eventuali titoli di preferenza e precedenza, non acquisibili d'ufficio dall'Amministrazione, da cui ne risulti il possesso alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Tale documentazione potrà essere prodotta in originale o copia autenticata ovvero in copia fotostatica, presentata unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 dello stesso DPR 445/00.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal vincitore.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del rapporto di lavoro ed allo scorrimento della graduatoria. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi. Il riscontro di falsità in atti comporta, altresì, la comunicazione all'Autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

L'assunto che non prenda effettivamente servizio alla data comunicata si intende aver rinunciato al posto.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Regioni-Autonomie locali. È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

ART. 11 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al vincitore del concorso è attribuito il seguente trattamento economico iniziale spettante alla cat. D1 ai sensi del vigente C.C.N.L.:

- a) retribuzione tabellare annua lorda, per dodici mesi, di € 22.135,47=, comprensiva di indennità integrativa speciale, a cui va aggiunta la 13^a mensilità (C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018), oltre indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale, elemento perequativo, se e in quanto dovuti, con riferimento al contratto collettivo al tempo in vigore;
- b) assegno per il nucleo familiare ove spettante, altri benefici ed istituti di salario accessorio, se ed in quanto dovuti, con riferimento al contratto collettivo al tempo in vigore.

Il trattamento economico è soggetto a ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

ART.12 - DISPOSIZIONI FINALI. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. PARI OPPORTUNITA'.

La normativa che disciplina il presente concorso è costituita dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici (laddove compatibile con quanto previsto nel presente bando)

COMUNE DI ALZATE BRIANZA

Provincia di Como

Piazza Municipio, 1

Tel. 031.6349300

uffici@alzatebrianza.org

e dei servizi, dal D.P.R. n. 487/1994, dal D.lgs. 165/2001 e s.m.i., dai Contratti Collettivi e dal presente bando quale *lex specialis*.

L'Amministrazione si riserva di modificare, rettificare o sospendere temporaneamente il presente bando, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il concorso oggetto del presente bando con provvedimento motivato, ove ricorrano motivi di pubblico interesse. L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione, oltre che nei casi previsti dal presente bando, anche a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Ai concorrenti non compete alcun indennizzo, né rimborso per spese di viaggio e di soggiorno per l'espletamento delle prove di esame, né per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa al vincitore del concorso.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di concorso, salvo se non diversamente previsto dal presente bando, saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito web www.comune.alzatebrianza.co.it. Nella sezione Amministrazione trasparente-sottosezione Bandi di concorso.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove di esame sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 ("GDPR"), i dati personali forniti sono raccolti unicamente per la finalità del presente avviso: selezione pubblica per titoli ed esami di un assistente sociale a tempo determinato, che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

La natura del conferimento dei dati personali non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Nell'ambito del trattamento, l'Azienda si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali e dati particolari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei propri dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il titolare del Trattamento è il Comune di Alzate Brianza con sede in Piazza Municipio, 1, in persona del Sindaco pro tempore.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Halley Lombardia S.r.l. con sede a Cantù – Viale Cesare Cattaneo 10B – Tel. 031707811 – PEC: halleylombardia@halleypec.it – e-mail: info@halleylombardia.it – Referente per il titolare: Team DPO – PEC: gdpr@halleypec.it – e-mail: gdpr@halleylombardia.it

Si informa che la comunicazione di avvio al procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

COMUNE DI ALZATE BRIANZA

Provincia di Como

Piazza Municipio, 1

Tel. 031.6349300

uffici@alzatebrianza.org

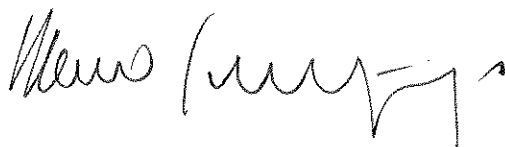
Responsabile del procedimento è il responsabile dell'area Amministrativa, Dott. Marco Sangiorgio.
Per informazioni e chiarimenti i candidati potranno rivolgersi all'Area amministrativa- Tel.
0316349303-8 - Posta elettronica: uffici@alzatebrianza.org

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Online e sul sito web del Comune, nonché, per estratto,
sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale “Concorsi ed esami”.

Alzate Brianza, 08/02/2022

Prot. n. 1770 (3/1)

Il Responsabile del Servizio – Dott. Marco Sangiorgio



COMUNE DI ALZATE BRIANZA

Provincia di Como

Piazza Municipio, 1

Tel. 031.6349300

uffici@alzatebrianza.org

ALLEGATO 2)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art.5, comma 4 del D.P.R.9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

- 1) **GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE**
originale o copia autentica del brevetto
copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa
- 2) **I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI**
modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
decreto di concessione della pensione
- 3) **I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA**
documentazione come al punto precedente
- 4) **I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
– decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 5) **GLI ORFANI DI GUERRA**
certificato rilasciato dalla competente prefettura (per la Provincia di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365
- 6) **GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA**
documentazione come al punto precedente
- 7) **GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 8) **I FERITI IN COMBATTIMENTO**
originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento
- 9) **GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA**
– documentazione come al punto 8)
– stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra
- 10) **I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI**
documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato
- 11) **I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA**
– documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato

COMUNE DI ALZATE BRIANZA

Provincia di Como

Piazza Municipio, 1

Tel. 031.6349300

uffici@alzatebrianza.org

12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato

13) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA

– certificato mod. 331 rilasciato dalla Dichiarazione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente

dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della legge 10 agosto 1950, n. 648

14) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA

– documentazione come al punto precedente

15) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge parente prestava servizio o certificazione

rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.

16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI

– dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso

17) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)

18) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI

– certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità

19) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

– stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.