

## **PROCEDURA D'URGENZA PER L'ACQUISIZIONE DI COMPETENZE PROFESSIONALI DA UTILIZZARE NELL'AMBITO TERRITORIALE DELL'AZIENDA USL DI REGGIO EMILIA PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI SOMMINISTRAZIONE DEI VACCINI ANTI SARS-COV-2 PROFESSIONALITA' RICHIESTE: INFERMIERI E ASSISTENTI SANITARI**

Nell'ambito dell'emergenza sanitaria COVID-19, l'Azienda USL di Reggio Emilia indice una procedura d'urgenza finalizzata ad acquisire le competenze professionali indispensabili al fine di garantire un'efficace gestione del piano di somministrazione dei vaccini anti SARS-COV-2.

La procedura d'urgenza è aperta a professionisti in cerca d'impiego o collocati in quiescenza.

Non saranno prese in considerazione candidature presentate da chi è attualmente dipendente di strutture del Servizio Sanitario Nazionale o di altre strutture pubbliche o private, dal personale operante nelle Casa Residenze Anziani (C.R.A.), nelle strutture residenziali per disabili (C.S.S.R.).

La forma giuridica del rapporto di lavoro che consegnerà alla presente procedura d'urgenza sarà quella di un rapporto di lavoro autonomo (di tipo occasionale o libero-professionale o di collaborazione coordinata e continuativa).

La procedura è indirizzata alle seguenti professionalità: **INFERMIERI e ASSISTENTI SANITARI ISCRITTI AI RISPETTIVI ALBI PROFESSIONALI.**

La candidatura potrà essere presentata **anche da professionisti in quiescenza** .

Possono partecipare anche i cittadini di paesi dell'Unione Europea e di paesi non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di un regolare permesso di soggiorno in corso di validità che godano dei diritti civili e politici nel proprio stato di appartenenza.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere stati riconosciuti dal Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal D.Lgs. 206/2007. L'iscrizione all'Albo professionale di competenza di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

I candidati interessati dovranno presentare la propria candidatura tramite utilizzo della **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: [concorsi@pec.ausl.re.it](mailto:concorsi@pec.ausl.re.it), in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

**Il modulo di candidatura dovrà essere compilato in ogni sua parte e dovrà essere allegato un curriculum vitae in formato europeo aggiornato ed una copia del documento di identità.**



In applicazione del D. Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non trattandosi di procedura concorsuale non trovano applicazione le disposizioni relative alle riserve a favore di determinate categorie di lavoratori.

## **PROCEDURA**

1. I competenti uffici dell'Azienda USL di Reggio Emilia acquisiranno i nominativi dei soggetti che avranno presentato la candidatura e li trasmetteranno alla Direzione delle Professioni Sanitarie che valuterà le candidature e potrà sottoporre i candidati ad un eventuale colloquio conoscitivo/orientativo.
2. Il conferimento effettivo dell'incarico, in relazione al fabbisogno esistente, è rimesso all'insindacabile giudizio della Direzione delle Professioni Sanitarie. La presentazione della domanda non fa sorgere in capo ai candidati alcun diritto al conferimento dell'incarico, né tantomeno sarà costituita una graduatoria di merito o di arrivo delle candidature.
3. In considerazione dell'urgenza di provvedere al conferimento dell'incarico, saranno prese in considerazione solo le candidature con disponibilità all'immediato inizio della prestazione lavorativa. La priorità nel conferimento dell'incarico sarà stabilita con riferimento alla tempestività della domanda e ai tempi di inizio della prestazione lavorativa.
4. Il personale idoneo individuato sarà impiegato per l'attuazione del Piano Vaccini, integrando gli organici dell'Azienda che si occuperanno della somministrazione dei vaccini anzidetti.
5. L'Amministrazione si riserva la possibilità di conferire un incarico di natura occasionale e temporanea ovvero un incarico libero-professionale ai soli soggetti che hanno presentato la candidatura e che saranno giudicati idonei in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/2008, volta all'accertamento di incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a bando.
6. L'immissione in servizio dovrà avvenire nel più breve tempo possibile.
7. A fronte dell'erogazione delle prestazioni è previsto un compenso pari a 20,00 €/ora onnicomprensivi
8. La durata dell'incarico è stabilita in via ordinaria in nove mesi prorogabili in caso di necessità dovute al Piano Vaccini.

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi del Servizio Gestione Giuridica del Personale, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne



l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, rettificare o annullare il presente avviso anche in considerazione del perdurare delle necessità sanitarie ed assistenziali connesse al virus COVID-19.

Con la partecipazione al presente bando i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Giuridica del Personale - Ufficio Concorsi - Via Sicilia n. 44 Reggio Emilia – Tel. 0522/339427 – 339424.(Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00; martedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30). Sito internet: [www.ausl.re.it](http://www.ausl.re.it).

Reggio Emilia, lì 18.12.2020

Il Direttore  
del Servizio Gestione Giuridica del Personale  
Lorenzo Fioroni