



COMUNE DI AVERSA

(Provincia di Caserta)

AREA AFFARI GENERALI

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITA' DI CATEGORIA "D", POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE "D1", PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", PRESSO L'AREA PROGRAMMATIVA – LAVORI PUBBLICI - SERVIZI TECNICI- MANUTENTIVI E IGIENE URBANA, CON RISERVA DI N. 1 POSTO A FAVORE DEL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI AVERSA, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, EX ART. 52 COMMA 1-BIS DEL D.Lgs. 165/2001.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

- Premesso che con la deliberazione di G.M. n. 375 del 18/12/2020, di immediata esecuzione, è stata approvata la programmazione del piano triennale 2020-2022 di fabbisogno del personale, dando priorità di attuazione al piano delle assunzioni per l'anno 2020, nel quale, tra l'altro, è prevista la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore direttivo tecnico, categoria D posizione economica D1, presso l'Area Programmatica – Lavori Pubblici -Servizi Tecnici - Manutentivi e Igiene Urbana, di cui n. 1 posto riservato, ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001, a favore del personale interno all'Ente con contratto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria immediatamente inferiore rispetto a quella messa a concorso, demandando a questa dirigenza l'adozione degli atti conseguenti e necessari.

Evidenziato che le modalità concorsuali sono stabilite dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Che per le restanti parti non disciplinate dal citato Regolamento Comunale e/o dal presente bando di concorso, si rimanda alle vigenti disposizioni di legge, disciplinanti la materia.

Che le operazioni di pubblicazione del bando di Concorso, verranno svolte, per ragioni di celerità ed urgenza contemporaneamente ed unitamente all'esperimento obbligatorio delle procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., subordinando comunque le assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori, all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria, e alla nuova verifica, al momento dell'assunzione, della presenza di tutte le condizioni normative e contabili necessarie per poterla effettuare.

Vista la propria determinazione n. 317 del 31/12/2020 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

Visti:

- il D.P.R. 487/1994;
- il D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174, Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini stranieri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso la pubblica amministrazione;
- il Regolamento UE 2016/679;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.P.R. n. 445/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 101/2018;
- la L. 56/2019;
- il D.L. 34/2020 convertito in L. 77/2020;
- la direttiva del Ministro per la Funzione Pubblica contenente le linee guida sulle procedure concorsuali n. 3 del 24.04.2018;
- il *Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della Commissione Ripam*, reso pubblico con comunicato del Dipartimento della Funzione

Pubblica del 30.08.2020;

- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale delle Funzioni Locali;

Precisato che il Comune di Aversa garantisce pari opportunità di genere per l'accesso al lavoro, in osservanza del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli e esami per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore direttivo tecnico, cat. D, presso l'Area Programmatica – Lavori Pubblici -Servizi Tecnici - Manutentivi e Igiene Urbana, con riserva di n. 1 posto a favore del personale interno in servizio presso il Comune di Aversa, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ex art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001, le cui specifiche attività ed attitudini richieste sono contenute:

- nella declaratoria professionale della cat. D del CCNL Regioni Autonomie Locali (oggi Funzioni Locali) – ordinamento del 31/03/1999;

Articolo 1

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per la cat. D dell'area non dirigenziale del comparto Funzioni locali, nonché dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Aversa, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste nella misura di legge.

Articolo 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso il candidato dovrà essere in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

1. TITOLI DI STUDIO:

- Laurea triennale in disegno industriale (classe 42)
- Laurea triennale in scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile (classe 4)
- Laurea triennale in urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale (classe 7)
- Laurea triennale in Ingegneria civile e ambientale (classe 8)
- Laurea triennale in ingegneria industriale (classe 10)

Oppure

- Possesso di un diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/1999 (cd. "vecchio ordinamento"), ovvero di una laurea specialistica (LS- DM 509/99) o laurea magistrale (LM- DM 270/04) equiparata ad uno dei diplomi di laurea (DL) specificati, o titoli equipollenti:

- Diploma di laurea in Architettura
- Diploma di laurea in Ingegneria civile
- Diploma di laurea in Ingegneria dei materiali
- Diploma di laurea in Ingegneria delle telecomunicazioni
- Diploma di laurea in Ingegneria edile
- Diploma di laurea in Ingegneria elettrica
- Diploma di laurea in Ingegneria elettronica

- Diploma di laurea in Ingegneria gestionale
- Diploma di laurea in Ingegneria industriale
- Diploma di laurea in Ingegneria informatica
- Diploma di laurea in Ingegneria meccanica
- Diploma di laurea in Ingegneria per l'ambiente ed il territorio

- Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere con iscrizione al relativo Albo professionale sez. A o sez. B.

2. L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D.Lgs 165/2001, indicando l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio;
3. essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
4. avere un'età non inferiore a diciotto anni
5. Conoscenza della lingua inglese o francese, (art. 37, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n. 75/2017);
6. Conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.).
7. idoneità fisica all'impiego, accertata ai sensi dell'art. 41 c.2 lett. a) e lett. e-bis del decreto legislativo n. 81 del 2008 e ss. mm. e ii., dal medico competente che provvede, prima dell'assunzione in ruolo ad effettuare accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica;
8. godimento dei diritti civili e politici;
9. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
10. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
11. non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
12. per i candidati di sesso maschile avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

Il personale interno, che intende concorrere per il posto riservato, ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001, deve essere in servizio presso il Comune di Aversa con contratto di lavoro a tempo indeterminato e deve essere inquadrato nella categoria giuridica immediatamente inferiore rispetto a quella messa a concorso, oltre a possedere il requisito di cui al precedente punto 1).

I candidati diversamente abili devono specificare, nello spazio disponibile nella domanda, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione

medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al capo precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

Articolo 3 **PROCEDURA CONCORSUALE**

Secondo quanto previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

1. Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:
 - a) una prova preselettiva, secondo la disciplina del successivo articolo 6 (Prova preselettiva), ai fini dell'ammissione alle prove scritte, che l'Amministrazione si riserva di svolgere se il numero dei candidati ammessi alla selezione è superiore a 100;
 - b) due prove selettive scritte, secondo la disciplina del successivo articolo 8 (Prove scritte), riservata ai candidati che hanno superato la prova preselettiva, se effettuata, di cui alla lettera a);
 - c) una prova selettiva orale, secondo la disciplina del successivo articolo 8 (Prova orale) riservata ai candidati che hanno superato le prove scritte di cui alla lettera b) e stesura della graduatoria finale di merito.
2. Le prove preselettive e scritte si svolgeranno presso la sede o le sedi ritenute più idonee dall'Amministrazione e che saranno comunicate, in uno agli orari delle prove, mediante avviso pubblicato sul sito web del Comune di Aversa www.comune.aversa.ce.it, che avrà valore di notifica.
3. La commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito sommando i punteggi conseguiti nelle prove scritte, nella prova orale e titoli.
4. Il primo classificato nell'ambito della graduatoria finale di merito di cui all'articolo 8 (Approvazione della graduatoria finale di merito), sarà nominato vincitore e assunto a tempo indeterminato secondo quanto previsto dal successivo articolo 12.

Articolo 4 **PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.** **TERMINI E MODALITÀ**

1. Il bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami". È anche disponibile sull'Albo pretorio on line e sul sito web www.comune.aversa.ce.it (Amministrazione trasparente - Concorsi).
2. La domanda di ammissione alla selezione pubblica redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, deve essere presentata, **entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo** a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» e **sull'Albo Pretorio on line del Comune di Aversa**, secondo le seguenti modalità:
 - a mezzo raccomandata AR** da inviare, al seguente indirizzo: Comune di Aversa – Ufficio Personale, Piazza Municipio n. 35 – 81031 Aversa. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato e non farà fede il timbro postale di partenza bensì quello di arrivo;

- **a mano** all'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente, durante gli orari d'ufficio, **entro le ore 12,00 del giorno di scadenza**, a tal fine farà fede la data e l'ora apposta sul protocollo di entrata;
- **a mezzo PEC** all'indirizzo: postacertificata@comuneaversa.it . In tal caso, le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui sia titolare il candidato. Ogni altro utilizzo di posta elettronica comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione. Le domande inviate a mezzo PEC saranno considerate, ai sensi dell'art.65, comma 2, del D.lgs. n.82 del 7 marzo 2005, equivalenti a quelle sottoscritte con firma autografa e dovranno essere comunque corredate dal documento di identità. Farà fede la data e l'orario di avvenuta consegna rilasciata dalla PEC. Se il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato.

3. Sulla busta o nell'oggetto della PEC contenente la domanda di partecipazione deve essere trascritta la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per di n. 1 unità di cat. D con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" presso l'Area Programmativa – Lavori Pubblici -Servizi Tecnici - Manutentivi e Igiene Urbana.

4. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Per la partecipazione al concorso deve essere versata, a pena di esclusione, la quota di partecipazione di 10,00 (dieci/00) euro:

- sul conto corrente postale n. 13478813, intestato a Comune di Aversa Servizio Tesoreria – 81031 Aversa (CE) – Codice IBAN: IT61Q0760114900000013478813;
- sul conto corrente bancario intestato a Comune di Aversa Servizio Tesoreria - INTESA SAN PAOLO S.P.A. – Agenzia Piazza Magenta – 81031 Aversa (CE) – Codice IBAN: IT09G0306974795009300000011.

In caso di bonifico online è necessario allegare la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento.

5. La quota di partecipazione non è rimborsabile.

6. Nel modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, i candidati devono riportare:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, e anche il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- h) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- i) di possedere il titolo di studio di cui all'articolo 2 (Requisiti per l'ammissione) del bando con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del

voto riportato;

- j) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 2 (Requisiti per l'ammissione) del bando;
- k) di possedere eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 11 (Preferenze e precedenza) del bando;
- l) l'indicazione dell'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2- *bis*, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- m) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile);
- n) le esperienze lavorative comunque svolte e le attitudini in possesso che secondo il candidato sono utili allo svolgimento delle mansioni del profilo oggetto del bando;
- o) le competenze informatiche possedute;
- p) competenze di base della lingua Inglese o Francese (art. 37 del D.Lgs. 165/2001, modificato dall'art. 7, comma 1, D.Lgs. 75/2017);

7. I candidati devono inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui all'articolo 2 (Requisiti per l'ammissione) del bando.

8. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea) devono dichiarare anche di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174.

9. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

10. Alla domanda inoltre deve essere allegato **curriculum** vitae professionale e formativo, datato e firmato a pena di non valutazione degli elementi in esso contenuti. Il curriculum eventualmente allegato sarà valutato unicamente ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli e non ai fini dell'ammissibilità del concorrente.

11. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

12. L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

13. Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso.

Articolo 5

EVENTUALI REGOLARIZZAZIONI DELLA DOMANDA

L'istruttoria delle domande di partecipazione al concorso sarà gestita dall'Ufficio Personale del Comune di Aversa.

Ai fini dell'ammissione viene verificata la completezza delle domande di partecipazione, secondo quanto stabilito dal bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili, prima dell'ammissione dei candidati alle prove scritte e non oltre il termine di 5 giorni dalla comunicazione da parte dell'Ufficio del Personale.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali possono essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

a) l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;

- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- b) la mancata produzione di copia leggibile di idoneo documento di identità in corso di validità.

La presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dall'avviso ovvero la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio assegnato dall'Amministrazione comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Articolo 6

PROVA PRESELETTIVA

(da effettuarsi solo nel caso si realizzino le condizioni di cui all'art. 3 comma 1 lett. a)

1. La prova preselettiva, consiste in un test da risolvere, composto da un numero di quesiti a risposta multipla, di tipo attitudinali per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico- matematico, di carattere critico-verbale, la cui durata, il numero delle domande e le materie saranno decise dalla Commissione giudicatrice al momento della prova;
2. Sono esentati dalla prova preselettiva, se la condizione è dichiarata nella domanda, i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.
3. La prova si svolge presso le sedi che saranno indicate ai sensi dell'art. 3 comma 2 del presente bando. Sul sito dell'Amministrazione, almeno venti giorni prima del suo svolgimento, è pubblicato il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà la prova, l'indicazione delle modalità di successiva pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte, le informazioni relative alle modalità del suo svolgimento e le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
4. L'avviso relativo all'avvenuta pubblicazione del diario della prova è pubblicato, almeno venti giorni prima della prova, sul sito web dell'Amministrazione www.comune.aversa.ce.it.
5. I candidati che non hanno avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso e siano in regola con il versamento della quota di partecipazione, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario pubblicato sul sito web del Comune di Aversa. I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento.
6. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova preselettiva nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso.
7. Prima della prova, sulla base di quanto stabilito dalla Commissione, sarà comunicato il punteggio da attribuire a ciascuna risposta e la soglia minima di idoneità, in ogni caso saranno ammessi alla successiva prova i primi 100 classificati. Tale numero può essere superiore in caso di candidati collocatisi ex-equo all'ultimo posto in graduatoria.
8. Al termine delle operazioni viene formulato apposito elenco sulla base del punteggio conseguito e l'esito alle prove è reso disponibile mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Aversa.
9. Gli elenchi degli ammessi alle prove scritte, con il diario recante l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà, Le indicazioni in merito allo svolgimento e le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione. L'avviso di convocazione per le prove scritte è pubblicato almeno venti giorni prima dello svolgimento. Tale pubblicazione ha valore di notifica. Della pubblicazione è data notizia sul sito dell'Amministrazione.
10. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.
11. Durante la prova preselettiva i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, se previsto, dispone

l'immediata esclusione dal concorso.

Articolo7

MATERIE DELLE PROVE D'ESAME E COMPETENZE RICHIESTE

Materie:

- D.Lgs. 152/2006 (Norme in materia ambientale), con particolare riferimento alla Parte Quarta: norme in materia di gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati;
- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii.;
- D.M. 07/03/2018, n. 49 - Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione».
- DM 17 gennaio 2018 (Aggiornamento delle «Norme tecniche per le costruzioni»);
- D.P.R. 1° agosto 2011, n. 151, regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi, a norma dell'articolo 49, comma 4 -quater, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 e ss.mm.ii.;
- D.M. 26 agosto 1992 norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica e ss.mm.ii.;
- DM 18/3/1996 "norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio di impianti sportivi" e ss.mm.ii.;
- DM 19/8/1996 "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo" e ss.mm.ii.;
- Criteri ambientali minimi edilizia - affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici (approvato con D.M. 11 ottobre 2017, in G.U.. serie generale n. 259 del 6 novembre 2017);
- Decreto Legislativo 9 aprile 2008 , n. 81 attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii..
- D.Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento enti locali;
- Elementi essenziali della programmazione e gestione del bilancio degli Enti Locali;
- Programma annuale e triennale delle Opere Pubbliche;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Norme sul procedimento amministrativo (Legge 241/90), con particolare riferimento alle conferenze di servizi e al rispetto dei termini del procedimento;
- Legge 190/2012 – Le funzioni dell'ANAC – Piano Comunale di prevenzione della corruzione e della trasparenza ed integrità;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Nozioni sul rapporto di pubblico impiego;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni sulla normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali;
- Nozioni sul codice dell'amministrazione digitale: documento informatico, firma digitale, posta elettronica certificata (D. Lgs. n. 82/2005, DPR n. 68/2005 e ss.mm.ii.);
 - Conoscenza e uso delle tecnologie informatiche, delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, e delle competenze digitali, secondo un livello di conoscenza corrispondente a quello richiesto per il conseguimento della certificazione informatica ECDL di 1° livello (core level).
 - conoscenza, a scelta del candidato, della lingua inglese o della lingua francese, secondo il livello elementare di conoscenza, così come descritto nel Quadro comune europeo di riferimento (QCER).

Competenze richieste:

- 1) autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile l'attività lavorativa propria e dei collaboratori);
- 2) soluzione di problemi e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative efficaci adeguate al contesto);

- 3) pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e organizzare le risorse disponibili anche al fine del rispetto delle tempistiche assegnate);
- 4) coordinamento dei collaboratori (capacità di coordinare persone e gruppi di lavoro);
- 5) gestione delle emozioni e dello stress (autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti)

Articolo 8

PROVE D'ESAME E STESURA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Gli esami concorsuali sono costituiti da due prove scritte e da una prova orale alla quale accederanno i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

PRIMA PROVA SCRITTA: a contenuto teorico-dottrinale, consisterà nella stesura di un elaborato vertente sulle materie indicate al precedente art. 7, volta ad accertare il possesso, da parte del candidato, delle conoscenze richieste per l'esercizio delle relative funzioni. Durata 6 ore.

SECONDA PROVA SCRITTA: a contenuto teorico-pratico, sarà diretta ad accertare, mediante la redazione di un elaborato e/o la risoluzione di un caso concreto, la conoscenza delle materie indicate al precedente art. 7, nonché l'attitudine del candidato all'analisi e alla soluzione di problemi. Durata 6 ore.

PROVA ORALE: consisterà in un colloquio interdisciplinare vertente sulle materie d'esame, volto ad accertare la professionalità e la preparazione del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni da svolgere. Il colloquio concorrerà inoltre ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e sue competenze. Attraverso l'interrogazione diretta dei candidati, verranno accertate, altresì, le capacità relazionali sia verso gli utenti che verso l'organizzazione interna e la capacità di lavorare per obiettivi e orientamento al risultato.

Le sedute relative alla prova orale sono pubbliche.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con incaricati della vigilanza o membri della commissione esaminatrice. Non è consentito l'utilizzo di telefoni cellulari od altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati. Non è consentito ai candidati di portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere. È permesso consultare soltanto i testi di legge non commentati ed i dizionari.

Ai sensi dell'art. 73 e ss. del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

- Il diario delle prove sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Aversa www.comune.aversa.ce.it sezione amministrazione trasparente – Concorsi, con un preavviso di almeno venti (20) giorni dall'inizio delle medesime. Con la pubblicazione degli esiti delle prove scritte verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e la data di convocazione.

- Per sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari della procedura concorsuale.

1. La correzione degli elaborati da parte della commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, anche mediante l'utilizzo di strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le

operazioni di scioglimento dell'anonimato, che possono essere svolte anche con modalità digitali. Al termine delle operazioni, viene reso noto l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

La commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito, sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nelle prove scritte, nella prova orale e del punteggio per titoli.

Articolo 9

MODALITA' DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE DELLA LINGUA INGLESE O FRANCESE E DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PIU' DIFFUSE

Nel corso della prova orale verrà verificata la conoscenza della lingua inglese o francese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La verifica verrà fatta assegnando al candidato un brano nella lingua prescelta.

Con l'uso del programma di video scrittura word, il candidato dovrà scrivere con il computer la traduzione del testo in lingua italiana.

Scaduto il tempo assegnato, il candidato effettuerà una stampa del proprio elaborato e lo sottoporrà alla Commissione.

Per la verifica delle conoscenze informatiche la Commissione porrà domande verbali e/o richiesta di effettuare specifiche "operazioni" col computer.

La traduzione del brano e la stampa dell'elaborato verrà fatta nel locale dove si svolgono le prove orali, in postazione distanziata, ma visibile ai componenti della Commissione di concorso, rispetto a quella dove può continuare a svolgersi la prova orale di altri candidati ammessi.

La valutazione sulla conoscenza della lingua prescelta dal candidato verrà fatta dalla Commissione di concorso, senza integrazione di esperti, tenuto conto che la correttezza della traduzione del brano è verificabile disponendo della relativa traduzione.

Nell'assegnazione del punteggio per la prova orale la Commissione terrà conto anche dell'esito della verifica delle conoscenze della lingua inglese o francese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Articolo 10

VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Ai fini della valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice si atterrà a quanto previsto nel Capo V - Criteri di Valutazione – artt. 68, 69, 70, 71 e 72 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, attribuendo un punteggio complessivo di punti 10, e precisamente:

- al gruppo 1 - Titoli di studio - verrà attribuito un punteggio non superiore al 35%;
- al gruppo 2 – Titoli di servizio – verrà attribuito un punteggio non superiore al 50%;
- al gruppo 3 – Titoli vari – verrà attribuito un punteggio non superiore al 10%;
- al gruppo 4 – Curriculum professionale – verrà attribuito un punteggio non superiore al 5%;

2. La valutazione dei titoli, secondo il dettaglio stabilito dalla Commissione Giudicatrice, sarà resa nota agli interessati prima dello svolgimento della prova orale. L'accertamento dell'effettivo possesso dei titoli cui è stato assegnato punteggio sarà effettuato, di norma, dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale e solo con riguardo al soggetto vincitore.

Articolo 11

PREFERENZE – ART. 5 DPR 487/1994 E S.M.I.

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni di seguito precisate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;

6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. invalidi e mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di cui sopra la preferenza è determinata:

1. numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. minore età.

La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

Articolo 12

GRADUATORIA – PROCEDURE E MODALITA' DELL'ASSUNZIONE

La Commissione giudicatrice provvederà a formare la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente del punteggio totale ottenuto da ciascun concorrente nelle prove e nella valutazione dei titoli, con l'osservanza delle precedenze e preferenze riconosciute, nel rispetto di quanto previsto dal presente bando e, in mancanza, applicando il D.P.R. 487/1994 e successive integrazioni e modificazioni.

L'approvazione dell'operato della Commissione giudicatrice, nonché della graduatoria finale di merito, verrà fatta mediante adozione di apposita determinazione dirigenziale.

L'accesso ai verbali del concorso è differito all'approvazione della graduatoria finale di merito.

La graduatoria sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale on line e pubblicata sul sito web dell'Ente. Dalla data della pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative ai sensi di legge.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria e cadrà sul primo classificato.

Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. del Personale dell'Area delle Funzioni Locali.

All'atto dell'assunzione il vincitore sarà invitato a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato Decreto 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere all'interessato la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui il medesimo sia già in possesso.

Qualora il vincitore non produca uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sottoporsi, prima dell'assunzione, a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., al fine di accertarne l'esenzione da difetti che impediscano od ostacolino l'espletamento delle attività inerenti il posto messo a concorso.

L'accertamento della mancanza dei requisiti di idoneità fisica e psico-fisica richiesti per la copertura del posto comporta la decadenza del vincitore dalla graduatoria.

La rinuncia al posto comporta l'automatica decadenza dalla graduatoria.

In caso di decadenza dalla graduatoria, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla sostituzione del vincitore con il concorrente dichiarato idoneo che, per ordine di merito, segue immediatamente nella graduatoria.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Obbliga altresì i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere, modificare, prorogare o riaprire i termini della presente procedura concorsuale, in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero del mutare delle esigenze organizzative.

In ogni caso dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'Amministrazione comunale a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Articolo 13

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.
2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Personale e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.
4. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
5. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione. Il responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area Affari Generali. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.
6. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
7. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e

non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

8. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il presente bando e la domanda di partecipazione sono disponibili e scaricabili dal sito internet www.comune.aversa.ce.it – sezione “Amministrazione trasparente - Concorsi”.

Per ogni chiarimento ed informazione di carattere amministrativo gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Aversa - Piazza Municipio n. 35, contattando i numeri telefonici 081/5049143-120-134, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

Il Responsabile del Procedimento per la pubblicazione del bando e l'ammissione dei candidati alla procedura è il Dirigente dell'Area Affari Generali.

Aversa, lì 27 gennaio 2021

f.to Il Dirigente ad interim dell'Area Affari Generali
dott.ssa Anna di Ronza

Fac-simile di domanda

Comune di Aversa
Area Affari Generali
Piazza Municipio, 35
81031 AVERSA (CE)

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a:

Avviso di concorso pubblico per titoli e esami per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore direttivo tecnico, cat. D, presso l'Area Programmatica – Lavori Pubblici - Servizi Tecnici - Manutentivi e Igiene Urbana, con riserva di n. 1 posto a favore del personale interno in servizio presso il Comune di Aversa, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ex art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001.

A tal fine, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali, secondo quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi degli articoli 46 e 47 del predetto decreto,

DICHIARA

Anagrafica:

Cognome e nome: _____

Data di nascita: _____ Luogo di nascita: _____ ()

Cittadinanza: _____ Codice Fiscale: _____

Residenza (o domicilio se diverso dalla residenza)

Indirizzo: _____ n. _____

Località: _____ () Cap: _____

Contatti

Telefono: _____ Cellulare: _____

Mail: _____ PEC: _____

Documento di riconoscimento

Tipo di documento: _____ numero _____

Rilasciato il: _____ da: _____

scadenza: _____

Di concorrere al presente concorso per il posto riservato all'interno, ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001: SI NO

A tal fine dichiara:

di essere dipendente di ruolo, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, del Comune di Aversa, inquadrato nella categoria _____, immediatamente inferiore a quella prevista dal bando di concorso;

di possedere il requisito previsto all'art. 2, punto 1), del bando;

Requisiti

iscrizione nelle liste elettorali del Comune di: _____

godimento dei diritti civili e politici _____

esclusione dall'elettorato politico attivo _____

Destituito/dispensato/decaduto/licenziato per reati contro la P. A _____

Condanne penali riportate passate in giudicato _____

Procedimenti penali in corso di cui è a conoscenza _____

Possesso dell'idoneità fisica all'impiego _____

Titolo di studio: _____

Università (nome, città) presso cui ha conseguito il titolo: _____

Data di conseguimento del titolo di studio: _____ voto: _____

trattasi di titolo equipollente/equiparato a quello indicato nel bando: che il titolo di studio _____ è equipollente/equiparato alla laurea in _____, ai sensi del (DM/L., ecc.)

di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero _____

_____ nell'anno scolastico _____ con la votazione di _____

presso (*denominazione e sede*) _____

_____ e di

aver ottenuto un provvedimento di equiparazione con il titolo di studio di _____ richiesto dal bando di indizione del concorso pubblico (oppure)

aver attivato la procedura per l'equiparazione del proprio titolo di studio con il titolo di studio di _____ richiesto dal bando, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, come risulta dalla documentazione **allegata alla presente domanda**;

Abilitazione: _____

Preferenze

Titolo/i di preferenza: _____

Dichiarazioni

Data pagamento tassa concorso: _____.

Curriculum vitae: _____

Aver diritto all'esenzione dalla prova preselettiva (se prevista) ai sensi art. 20, legge 104/1992 per invalidità uguale o superiore all'80% : _____

Di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (solo i maschi): _____

Competenze informatiche possedute : _____

Lingua scelta (inglese o francese): _____

Se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge 104/1992 e ss.mm.ii., specificare gli ausili necessari in relazione al proprio Handicap _____

Indicazione di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame: _____

Il candidato:

Manifesta il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti connessi alla presente procedura, nonché all'eventuale procedura di assunzione.

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, attesta che le dichiarazioni contenute nella presente domanda sono sostitutive di certificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000.

Dichiara che le copie dei documenti allegati alla presente domanda sono conformi all'originale in mio possesso ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Accetta incondizionatamente tutte le clausole e le condizioni contenute nel bando.

Dichiara di avere preso visione e di accettare incondizionatamente le disposizioni del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi, in esso contenuti, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Aversa.

ALLEGA alla presente domanda:

- copia di un documento di identità in corso di validità
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso
- curriculum di studio e professionale, datato e sottoscritto
- eventuali titoli valutabili
- certificazione sanitaria per i candidati portatori di handicap nelle ipotesi in cui vengono richiesti ausili/tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove
- provvedimento di equiparazione del titolo di studio o documentazione comprovante l'attivazione della procedura di equiparazione
- copia del provvedimento di equiparazione o di attivazione della procedura per l'equiparazione del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal bando (*solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero*).

(luogo)

(data)

(firma leggibile per esteso)

Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n.445/2000 la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.