



COMUNE DI FABRICA DI ROMA

Provincia di Viterbo

Allegato alla determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 1270 del 29/12/2021.

Ufficio Personale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per soli esami per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di N. 3 unità nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo – categoria C1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali con riserva dei soggetti di cui all'Art. 1014, commi 3 e 4 e art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii.

Scadenza presentazione domande: Trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale Concorsi ed Esami.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In conformità al Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di FABRICA DI ROMA per il triennio 2021 – 2023 in ordine al piano occupazionale, approvati con DGC n. 16 del 10/02/2021 e modificati e integrati con DGC n. 101 del 09/11/2021;

Visto il Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 29/12/2021;

Visto il Piano Triennale delle Azioni Positive 2021-2023, approvato con DGC n. 9 del 27/01/2021;

Visto il “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;

Visto l'art 20 della L.104/1992;

Visto il D.lgs. del 30 giugno 2003 n. 196 “ Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni ed integrazioni e il Regolamento UE n. 2016/679, del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (NORMATIVA PRIVACY);

Visto l'art. 57 del D.lgs. 165/01 ed il D.lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

Visto l'art. 247 del D.L. n. 34/2020 che al comma 4 , riduce i termini di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale da 30 a 15 giorni ove le domande di partecipazione siano acquisite tramite procedura telematica attraverso apposita piattaforma digitale già operativa o predisposta anche avvalendosi di aziende pubbliche, private, o di professionisti specializzate in selezione di personale, anche tramite il riuso di soluzioni o applicativi esistenti;

Visto il D.P.C.M. 17/04/2020, recante il regime per le assunzioni a tempo indeterminato nei Comuni;

Visto l'articolo 10 del decreto legge n. 44 del 1° aprile 2021, c 10 Convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 28 maggio 2021, n. 76, contenente la disciplina in ordine alla modalità di svolgimento dei concorsi pubblici nell'attuale fase di *emergenza epidemiologica da COVID-19*;

Dato atto che risulta conclusa la procedura di cui all'art 34 bis D.lgs. 165/2001, avviata da questo Ente in data 09/11/2021– con nota prot.1634;

In attuazione della propria determinazione n. 1270 29/12/2021 di approvazione dell'avviso pubblico;

RENDE NOTO

È indetta una **selezione pubblica per soli esami**, con per la copertura di n. 3 posti vacanti, di categoria C, posizione economica C1 e profilo professionale di Istruttore Amministrativo, a tempo pieno e indeterminato, del vigente **CCNL comparto delle Funzioni Locali**, con contratto di lavoro subordinato.

La graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, qualora sia consentito dalle norme sulla sostenibilità finanziaria della relativa spesa e, conseguentemente, previsto negli strumenti di programmazione dell'Ente.

La graduatoria potrà essere utilizzata sia per assunzioni a tempo indeterminato che per assunzioni a tempo determinato dal Comune di Fabrica di Roma o da altri enti che ne chiederanno l'utilizzazione.

RISERVA

Ai sensi dell'art. 11, del D.lgs. 8/2014e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e s.m.i., opera la **riserva (I)** dei posti messi a concorso a favore:

- dei Volontari in ferma breve (D.lgs. n. 196(1995 e s.m.i.) o in ferma prefissata quadriennale (L. n. 226/2004) delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte;
- degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (D.Lgs. n. 215/2001, art. 26, comma 5 bis).

Tale enunciazione di riserva soddisfa l'obbligo a carico della scrivente Amministrazione anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare il posto

Il diritto alla riserva viene fatto valere esclusivamente per il numero di posti messi a concorso e solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidette categorie, ovvero non venga inoltrata alcuna domanda di partecipazione dagli appartenenti alle medesime categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria e l'obbligo di legge di cui alla normativa sopra richiamata si intenderà assolto.

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva di legge, dovranno autocertificare gli elementi costitutivi della riserva.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e del D.lgs. n. 198/2006.

La partecipazione al presente bando di concorso comporta, a pena d'esclusione, l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le prescrizioni ivi indicate e delle vigenti disposizioni contenute nei regolamenti e negli atti amministrativi del Comune di FABRICA di ROMA, nonché di tutte le prescrizioni ed indicazioni che saranno stabilite dal Piano Operativo Specifico e dal nuovo Protocollo anti Covid-19 adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validato dal Comitato Tecnico-Scientifico per i concorsi pubblici in presenza e per garantire in sicurezza l'ingresso in aula e lo svolgimento delle prove d'esame da parte dei candidati ammessi.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le modalità di svolgimento del concorso sono stabilite dal presente bando, in conformità all'articolo 10 del D.L. 1° aprile 2021, n. 44 Convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 28 maggio 2021, n. 76 nel rispetto del CCNL di comparto e delle altre disposizioni vigenti di legge in materia, nonché al nuovo "Regolamento per la selezione pubblica di personale" approvato con deliberazione di G.C. n. 115 del 29/12/2021, quale Allegato del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Il suddetto regolamento è reperibile nel sito istituzionale del Comune di Fabrica di Roma nella sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali – Regolamenti Comunali, al link: <https://comune.fabricadiroma.vt.it>

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al concorso pubblico di cui al presente Avviso, coloro i quali siano in possesso dei seguenti **requisiti di accesso**, *generali* e *specifici*, i quali dovranno essere tutti dichiarati nella domanda di partecipazione di cui al successivo art. 3:

1. I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:

- 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.

2. I **requisiti specifici** richiesti in aggiunta a quelli sopraindicati per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda sono:

- a) essere in possesso del titolo di studio del diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito a conclusione di un ciclo di studi quinquennale;
- b) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- c) conoscenza della lingua inglese.

3. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione- **Trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale Concorsi ed Esami** - e anche all'atto dell'assunzione in servizio. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Essi devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

4. L'accertamento dei requisiti fisici è effettuato dopo il superamento delle prove di esame ed è finalizzato a consentire e/o a mantenere l'assunzione in servizio conseguita.

5. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D.lgs. 165/2001). Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> . I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

2. CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il **contenuto professionale** del profilo di Istruttore amministrativo, categoria C, prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo:

- istruttoria di procedimenti amministrativi (anche demografici, amministrativi, finanziari, contabili e tributari) e redazione di atti e provvedimenti, anche con inserimenti ed elaborazioni

in sistemi informativi (compresa l'attività di fascicolazione ed archiviazione informatica);

- organizzazione dei servizi, con rapporti di media complessità con soggetti esterni, cittadini, fornitori, ecc...;
- rapporti con il pubblico per la raccolta di istanze di avvio del procedimento e per fornire informazioni.
- assunzione di incarichi di responsabilità trattandosi di Ente nel cui ambito le figure apicali sono ascritte alla cat. C.
- mansioni elencate nella declaratoria di cui all'allegato A del CCNL 31.03.1999 comparto regioni e enti locali.

2. Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti **conoscenze, competenze e capacità professionali**:

- Adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 12 "Materie d'esame".
- Sufficiente conoscenza della lingua inglese.
- Buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.
- Buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo che può comprendere anche il rilascio di certificazioni.
- Capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili.
- Capacità di coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

3. Al profilo professionale in oggetto verrà attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto per la categoria C1 dal vigente CCNL delle Funzioni Locali; detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

4. Verrà inoltre corrisposto:

- assegno per il nucleo familiare se dovuto;
- eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione al concorso potrà essere inviata:

a) tramite PEC, da una casella di posta elettronica certificata personale all'indirizzo PEC dell'Ente comunefabricadiroma@legalmail.it. Con riguardo alle sole domande presentate a mezzo PEC sono previste le seguenti modalità alternative di trasmissione:

- invio del documento informatico, sottoscritto con firma digitale;
- invio della copia informatica per immagine (tramite foto/scansione) del documento analogico (cartaceo), con sottoscrizione autografa, unitamente a copia di un documento d'identità in corso di validità.

Per le domande trasmesse tramite PEC la data della ricevuta di avvenuta consegna è attestata dal messaggio rilasciato dal gestore.

Non è ammessa la presentazione di più domande che provengano da un solo indirizzo PEC. In questo caso è prevista l'esclusione automatica dei concorrenti che hanno utilizzato il medesimo indirizzo;

b) tramite apposita piattaforma digitale messa a disposizione dall'Amministrazione, con registrazione e autenticazione del concorrente attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID). In tal caso ogni comunicazione riguardante il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso la stessa piattaforma. Data e luogo di svolgimento delle prove sono resi disponibili sulla piattaforma digitale con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato.

c) la domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi *obbligatoriamente* sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio del Personale del Comune di FABRICA di ROMA situato in via A. Cencelli n. 20, 01034, Fabrica di Roma (Vt), pena l'esclusione, entro le ore 23:59 del **Trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale Concorsi ed Esami** - in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "*domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la copertura di n. 3 posti vacanti, di categoria C, posizione economica C1 e profilo professionale di Istruttore Amministrativi, a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Fabrica di Roma*".

INDIPENDENTEMENTE DALLA MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, IL TERMINE DELLA SCEDENZA È FISSATO PER IL 10/03/2022.

DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA.

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente:

- a) di voler partecipare alla presente selezione;
- b) i propri dati anagrafici;
- c) indirizzo Pec (posta elettronica certificata) VALIDO al quale ricevere tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso.
- d) il possesso dei requisiti d'accesso generali;
- e) il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento;
- f) i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio;
- g) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- h) di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- i) l'eventuale richiesta di ausilio necessario a sostenere le prove in relazione all'handicap posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove.

In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.

Alla domanda devono essere allegati:

a) la ricevuta di versamento della tassa concorso di € 10,00, con indicazione della seguente **causale**:
COGNOME NOME: Tassa concorso per assunzione N. 3 Istruttori Amministrativi a tempo indeterminato, da effettuare:

sul c/c IBAN: IT 59 C 03069 73030 100000046004 intestato al **Comune di FABRICA DI ROMA – Servizio Tesoreria;**

b) titoli e documenti che il candidato ritenga utile allegare (*ad esempio eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina ecc.*).

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà o in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro 7 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, riaprire i termini, modificare e revocare il presente bando di concorso ai sensi e con le modalità di cui all'art. 12 del citato Regolamento per la selezione del personale.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, oltre all'immediata esclusione dalla presente procedura concorsuale, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000. E' facoltà dell'Amministrazione verificare la veridicità dei dati dichiarati nella domanda. Tale documentazione sarà in ogni caso richiesta dall'Amministrazione prima dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Art. 4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1.Scaduto il termine per la presentazione delle domande, qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato sarà invitato a perfezionare l'istanza, entro il termine perentorio indicato all'art.3 (7 giorni). Il candidato che entro il termine prefissato non abbia provveduto alla regolarizzazione della domanda è escluso dal concorso.

In particolare, non può essere regolarizzato e comporta l'esclusione dal concorso, il mancato versamento, entro i termini di scadenza del bando, della tassa di concorso.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicitamente posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Terminata tale fase istruttoria, il Responsabile del Servizio competente in materia di personale verificate le domande e i relativi documenti per accertare il possesso dei requisiti e l'osservanza delle condizioni prescritte per l'ammissione alla procedura concorsuale, provvederà con proprio atto alla formale determinazione degli ammessi e degli esclusi al concorso.

2.L'esclusione dal concorso sarà comunicata immediatamente al candidato tramite PEC comunicato nella domanda, con l'indicazione dei motivi che l'hanno determinata.

3.L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale del Comune di FABRICA DI ROMA :

- a) mediante affissione all'*albo pretorio on line*
- b) sull'*home page*
- c) nell'amministrazione trasparente - sezione "*Bandi di concorso*".

5.Il Responsabile del Servizio competente in materia di personale potrà, altresì, disporre la verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, anche prima di procedere all'assunzione dei vincitori della selezione e di coloro che, risultando utilmente collocati nella graduatoria, saranno assunti.

6. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modificazione della graduatoria approvata.

Art. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- a) presentazione della domanda oltre il termine di scadenza - **Trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale Concorsi ed Esami;**
- b) mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.
- c) **mancata indicazione di indirizzo Pec (posta elettronica certificata) VALIDO al quale ricevere tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso.**

Costituisce, altresì, causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimento richiesti dal bando entro il successivo termine assegnato, a pena di esclusione dal concorso. La comunicazione dell'avvenuta esclusione (oppure la richiesta di regolarizzazione) sarà trasmessa esclusivamente all'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 6 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente nel portale istituzionale <https://comune.fabricadiroma.vt.it>, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso. La pubblicazione sul sito web ha valore di convocazione dei candidati e di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non saranno inviati ulteriori avvisi, relativamente alla convocazione alla preselezione, alle prove d'esame ed esiti delle prove d'esame. Dalla data di tali pubblicazioni decorreranno i termini assegnati per eventuali ricorsi.

Attraverso tale modalità saranno resi noti ai candidati:

- la data e il luogo dell'eventuale prova preselettiva entro 20 giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione delle domande;
- l'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva (identificati a mezzo del numero di protocollo di ricevimento della domanda che sarà comunicato ai candidati) e la data e il luogo di svolgimento della prova scritta entro 20 giorni dalla data di svolgimento della prova preselettiva o, qualora non venga svolta, entro 20 giorni dalla scadenza del termine di presentazione della

domanda;

- l'elenco dei candidati che avendo superato la prova scritta risultano ammessi a sostenere la prova orale, (identificati a mezzo del numero di protocollo di ricevimento della domanda che sarà comunicato dal Comune) unitamente alla data e il luogo di svolgimento della prova orale entro 20 giorni dalla data di svolgimento della prova scritta

Art. 7- COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. All'espletamento di tutte le prove d'esame con i candidati ammessi attende apposita Commissione. Essa è costituita, con riserva per ciascun sesso di almeno 1/3 dei componenti e salvo motivata impossibilità, con provvedimento del Responsabile competente in materia di personale.

2. La Commissione si insedia su convocazione del presidente successivamente alla determinazione di ammissione dei candidati. Essa può avvalersi del supporto tecnico dell'Ufficio Personale.

3. La commissione verrà integrata in sede di colloquio con un esperto di lingua straniera inglese e provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, nonché alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti, sulla base della votazione complessiva e dell'esito delle prove d'esame, come previsto dai vigenti Regolamenti comunali.

Art. 8- PRESELEZIONE

1. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a una prova pre-selettiva, qualora le domande presentate dai candidati superino il numero di 60.

2. La pre-selezione consisterà in un test a risposta multipla sulle materie oggetto del concorso cultura generale e materie oggetto delle prove, ivi compresa la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché test volti a verificare le capacità trasversali quali il ragionamento logico, deduttivo e numerico.

3. Data, ora e luogo della prova saranno comunicati ai candidati ammessi mediante apposito avviso pubblicato sul sito del Comune, all'indirizzo: <https://comune.fabricadiroma.vt.it>, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni. Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

4. In tal caso, sulla base del punteggio conseguito nella prova pre-selettiva, sarà ammesso a sostenere le successive prove scritte un numero di candidati non superiore a **40 (quaranta)**. Il predetto limite potrà essere superato per ricomprendervi i candidati risultati a pari merito al quarantesimo posto.

5. La prova pre-selettiva potrà essere espletata mediante affidamento ad azienda specializzata in materia di selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

6. Superano la prova pre-selettiva i candidati che abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 21/30, a ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: +(più)1 punto;
- Mancata risposta: 0 punti;
- Risposta errata o risposta (*multipla*) per la quale siano state marcate due o più opzioni: -(meno) 0,10 punti.

7. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova pre-selettiva sarà valida ai soli fini dell'ammissione alle prove successive.

8.La graduatoria della prova pre-selettiva sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune di FABRICA DI ROMA e sul sito internet del Comune: <https://comune.fabricadiroma.vt.it>, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti, come specificato nel precedente art. 6.

I punteggi riportati nella prova pre-selettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale.

In caso di assenza, per qualunque causa, il candidato verrà escluso dalla pre-selezione e dal concorso.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura, dovranno presentarsi a pena di esclusione nel giorno stabilito, muniti di
- documento d'identità in corso di validità

9.Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Art. 9 - PROVA D'ESAME

1.La selezione, successiva all'eventuale prova preselettiva si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare, anche mediante l'uso di idonee e opportune tecniche specificamente finalizzate a tale obiettivo, l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale nello specifico contesto organizzativo comunale, nonché il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso al profilo, come di seguito indicate.

2.In combinato disposto delle prevalenti disposizioni emanate nell'attuale fase di emergenza epidemiologica da COVID-19 con il D.L. 1 aprile 2021, n. 44, che all'art. 10 contiene norme finalizzate a semplificare le procedure concorsuali, nonché delle previsioni di cui all'art. 27 del vigente regolamento comunale per lo svolgimento delle procedure concorsuali, gli esami consistono in una prova scritta e una prova orale.

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato alla prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale verte sulle materie d'esame di cui al successivo art.10 e si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

3.La **PROVA SCRITTA** verterà sulle materie d'esame di cui al successivo art.10 e consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla da risolvere in un tempo predeterminato.

4.Nel corso della prova scritta i candidati **NON** potranno consultare nessun codice e/o testi di legge. Non saranno ammessi nelle aule d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione. I trasgressori saranno espulsi dall'aula.

5.La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale, vertente sulle materie d'esame di cui al successivo articolo 10 e tenderà ad accertare il grado di conoscenze teoriche del candidato, le capacità espositive e di trattazione degli argomenti sollecitati. Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da coprire.

6.Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua inglese (art. 37 D.Lgs.

n. 165/2001 così come modificato dall'art 7 comma 1 del D.lgs. n. 75/2017), attraverso la lettura e la traduzione di testi, ovvero mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare il possesso di una adeguata padronanza degli strumenti linguistici.

7. In occasione della prova orale è altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel); programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

8. I criteri per la valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse attenendosi alle indicazioni contenute nel presente bando, ai Regolamenti e alle norme di legge.

9. La commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito come segue fra le varie prove d'esame:

- a) massimo punti 30 prova scritta;
- b) massimo punti 30 prova orale.

10. Nel caso dello svolgimento della prova scritta mediante quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo predeterminato, la commissione può avvalersi della collaborazione di soggetti esterni e/o aziende specializzate in selezione del personale o consulenti professionali ai fini somministrazione e/o correzione degli stessi e la correzione degli elaborati avverrà tramite procedura informatizzata, gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati, con attribuzione istantanea e automatica del punteggio.

11. Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale (punteggio massimo ad esito del concorso 60/60).

12. Per il conseguimento dell'idoneità in ciascuna prova di esame, i candidati devono riportare una votazione minima di 21/30.

NON SARÀ AMMESSO ALLA PROVA ORALE CHI NON ABBIÀ SUPERATO LA PROVA SCRITTA CON UNA VALUTAZIONE DI ALMENO 21/30.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come espressa rinuncia al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 10 – MATERIE DI ESAME

1. La **PROVA SCRITTA**, si svolgerà attraverso la risoluzione di test a risposta multipla e chiusa, sulle seguenti materie:

- Nozioni generali sull'Ordinamento degli Enti locali
- Nozioni sui principali servizi comunali
- Elementi di Diritto penale (con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione)
- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla Legge 241/1990 s.m.i
- Nozioni in materia di accesso agli atti
- Nozioni in materia documentazione e certificazione amministrativa (DPR 445/2000)

- Nozioni in materia di Codice degli Appalti e contrattualistica pubblica
- Nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali
- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001)
- Diritti e doveri del pubblico dipendente (D.P.R. del 16/04/2013 n. 62)
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali
- Buone conoscenze sulle applicazioni informatiche più diffuse

Art. 11-GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

1.Ultimata la procedura concorsuale, con la previa attribuzione del punteggio ai titoli presentati e, successivamente, alle prove concorsuali sostenute dai candidati, la Commissione, nella stessa seduta in cui hanno termine le prove d'esame o, se ciò risulta oggettivamente impossibile, in altra immediatamente successiva, forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge, delle riserve o precedenza, così come riportato nell'avviso pubblico.

La graduatoria viene approvata dal Responsabile competente in materia di personale e conserva validità per 2 (due) anni dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo pretorio on-line dell'Ente, salvo diversa disposizione normativa.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento. L'assunzione dei vincitori viene effettuata nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

2.I candidati dichiarati vincitori sono invitati a sottoscrivere, entro il termine fissato, il contratto individuale di lavoro sotto condizione risolutiva, subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione presso l'amministrazione di cui al presente regolamento e sono assunti in prova nel profilo professionale e di categoria per la quale risultano vincitori.

3.Il candidato vincitore che non assume servizio nella data stabilita dall'Amministrazione Comunale o che rinuncia, in qualsiasi momento, all'assunzione decade immediatamente dalla graduatoria.

La verifica dei requisiti dichiarati nell'istanza di assunzione verrà effettuata d'ufficio.

L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci.

4. la Commissione redigerà la graduatoria applicando innanzitutto la riserva a favore dei volontari delle FF.AA., e poi formandola secondo l'ordine decrescente del punteggio totale complessivamente assegnato a ciascun candidato, determinato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale, tenendo conto, a parità di punteggio, degli eventuali titoli di precedenza e/o preferenza previsti dalla legge, dichiarati e posseduti, indicati dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 9.5 .1994, n. 487 e ss.mm.ii.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei termini di validità, anche per:

- la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione dei vincitori;

- la copertura di ulteriori posti, della stessa categoria e profilo professionale, che si dovessero rendere vacanti nel periodo temporale di riferimento dello stesso piano occupazionale;
- le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, della stessa categoria e profilo professionale.

L'esito della selezione sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati che avranno sostenuto le prove d'esame del concorso.

Art. 12. TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA.

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, quelle riportate nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, ossia:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché di capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione comunale di Fabrica di Roma;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Art. 13. PRIVACY.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con le finalità di selezione di cui al presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) del Regolamento UE 2016/679.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 2016/679.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente concorso, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Art. 14 - INFORMAZIONI GENERALI

1. Il presente bando non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione, di vincoli di finanza pubblica ovvero in base a sopravvenute esigenze organizzative.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi.

L'eventuale proroga e riapertura dei termini sarà resa nota con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di concorso.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

2. In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge n. 241/1990, si comunica che:

- la domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa;

- il procedimento si concluderà entro dodici mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio.

Per quanto non espresso si rinvia al DPR n. 445/2000, al D. .gs. n. 165/2001 ed al Regolamento per la selezione del personale

Art. 15. PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI. PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al vigente protocollo COVID-19 esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021 saranno pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Il piano operativo sarà reso disponibile, unitamente al protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 15 giorni precedenti lo svolgimento della prima prova.

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:

<https://comune.fabricadiroma.vt.it> . Sezione Amministrazione trasparente- Bandi e concorsi

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Personale

Email-Pec: comunedifabricadiroma@legalmail.it

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Responsabile del Settore I, Tel. 0761569001

Fabrica di Roma, 8 Febbraio 2022

Il Responsabile

Dott.ssa Paola Alessi