



COMUNE DI ODERZO

(Provincia di Treviso)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO E AL SERVIZIO SOCIALE, SPORT, TEMPO LIBERO (UFFICIO TURISMO)

SCADENZA: entro e non oltre trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a Serie speciale "Concorsi ed esami"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

In esecuzione del piano delle assunzioni 2021/2023 di cui al Documento Unico di Programmazione 2021/2023 e relativa nota di aggiornamento approvati con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 32 del 27.11.2020 e n. 3 del 29.01.2021, nonché delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 64 del 3.5.2021 e n. 126 del 2.8.2021 con le quali è stato disposto l'aggiornamento e l'attuazione del piano;

VISTI:

- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii,
- il vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto "Funzioni Locali", sottoscritto il 21.5.2018;
- il D.P.R. 487/94 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- l'art. 10 del D.L. 1.4.2021, n. 44 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici";
- le linee guida sulle procedure concorsuali, approvate con direttiva n. 3 del 24.4.2018 del Ministero per semplificazione e la pubblica amministrazione;
- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO:

- che ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;
- che è assicurato il rispetto delle quote di riserva di cui all'art. 3 della L. 12.3.1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- che si è conclusa con esito negativo la procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.LGS 165/2001;
- che l'art. 3, comma 8 della L. 19.6.2019, n. 56, come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, della L. 113/2021 di conversione del D.L. 80/2021, ha previsto la facoltà e non l'obbligo di esperire la selezione di mobilità ex art. 30, comma 2 bis del D.lgs n. 165/2001, fino al 31.12.2024;

In attuazione della determinazione n. 35 del 18.01.2022

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura **per n° 2 posti di Istruttore direttivo amministrativo - categoria giuridica D, posizione economica D1, a tempo indeterminato e pieno da assegnare al Servizio Tecnico e al Servizio Sociale, Sport, Tempo libero (ufficio turismo).**

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione delle disposizioni del presente bando.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, trova applicazione la normativa statale, regionale e regolamentare vigente in materia.

U

Comune di Oderzo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0001976/2022 del 19/01/2022

Firmatario: MONICA NOBILE



COMUNE DI ODERZO

(Provincia di Treviso)

ART. 1 - TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

I vincitori e i candidati idonei, nel caso di scorrimento della graduatoria, saranno inquadrati nella categoria D in base al sistema di classificazione del personale del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 21.05.2018, quindi adibiti alle mansioni della relativa categoria e del profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo, così come previste dalle norme contrattuali del Comparto e dal Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 276 del 22.12.2010 e le successive modifiche e integrazioni;

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO (C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21.05.2018)

Il trattamento normativo applicato sarà quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

Ai sensi del C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018, il trattamento economico annuo di base spettante per la categoria D, fatti salvi i miglioramenti economici previsti dai contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando, si compone di:

- stipendio tabellare annuo previsto – categoria D – posizione economica 1
- indennità di comparto ed elemento perequativo secondo le vigenti disposizioni contrattuali,
- tredicesima mensilità;
- altri elementi accessori alla retribuzione dovuti per legge e contratti collettivi.

Il trattamento economico complessivo di cui sopra è rapportato al periodo di servizio prestato.

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

1. requisiti richiesti:

- **Diploma di Laurea di primo livello** ex D.M. 270/04 in Scienze dei servizi giuridici (L-14), in Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18), nonché Lauree equiparate ed equipollenti di ordinamenti precedenti;
- **Diploma di Laurea Magistrale** ex D.M. 270/04 in Giurisprudenza (LMG/01), in Scienze economico-aziendali (LM-77), nonché Lauree equiparate ed equipollenti di ordinamenti precedenti.

Sul sito del MIUR sono presenti i provvedimenti normativi relativi alle equiparazioni ed equipollenze tra titoli esteri e titoli accademici italiani: <https://www.miur.gov.it/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>;

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite previo riconoscimento del titolo di studio attuato ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA, e-mail: protocollo_dfp@mailbox.governo.it. È possibile inoltre scaricare online dal sito del [Dipartimento della Funzione Pubblica](#) il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.



COMUNE DI ODERZO

(Provincia di Treviso)

- Conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ai sensi dell'art. 37 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001;
2. cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.lgs. 165/2001, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:
 - i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
 3. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
 4. godimento dei diritti civili e politici;
 5. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli obbligati ai sensi di legge;
 6. idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. Data la particolare natura che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a selezione, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.1991, n. 120;
 7. non avere riportato condanne penali o misure di prevenzione o sicurezza e non avere procedimenti penali in corso, connessi a reati che possono impedire la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente; il candidato deve dichiarare di non aver riportato condanne penali ovvero, in alternativa, deve dichiarare e indicare compiutamente le condanne penali che ha riportate, nonché le misure di sicurezza a cui è stato o è sottoposto e il procedimento penale che è in corso;
 8. non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato per motivi disciplinari;
 9. non essere stati interdetti o sottoposti ad altre misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione.

Tutti i prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

I portatori di disabilità possono richiedere, per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché eventuali tempi suppletivi, allegando apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione comunale di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della prova selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

ART. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta sull'apposito modello allegato al presente bando e sottoscritta con firma autografa o con firma digitale.

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire, a rischio del mittente e a pena di esclusione, **entro e non oltre trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale "Concorsi ed esami"**.

La domanda di ammissione al concorso, redatta sul modulo allegato al presente bando, dovrà essere presentata mediante la propria casella di posta elettronica certificata – PEC all'indirizzo protocollo.comune.oderzo.tv@pecveneto.it

Il modulo di domanda, compilato e salvato in formato PDF/A o PDF, dovrà essere sottoscritto con firma digitale oppure, in alternativa, il candidato potrà compilare e stampare il modulo di domanda, apporre la firma



COMUNE DI ODERZO

(Provincia di Treviso)

in originale e scansionare il documento esclusivamente su file formato PDF/A o PDF. In quest'ultimo caso dovrà allegare un documento di identità valido, anch'esso scansionato su file formato PDF/A o PDF.

Alla domanda **dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale**, datato, munito di foto e sottoscritto, utilizzando preferibilmente formato europeo.

I documenti elettronici trasmessi dovranno essere nominati come segue:

- Cognome e Nome - domanda
- Cognome e Nome - documento identità
- Cognome e Nome - curriculum

L'oggetto della pec dovrà contenere la dicitura: "Concorso pubblico Istruttore direttivo amministrativo D - Cognome e nome.

La data di spedizione della domanda è riportata nel messaggio di conferma di ricezione da parte della PEC comunale, indirizzato alla casella PEC mittente.

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda.

Sono considerate irricevibili le domande trasmesse prima del termine di apertura del bando o pervenute oltre il termine di scadenza del medesimo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazione dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Oderzo, ma ai gestori PEC del candidato o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato, né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda.

ART. 5 – DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA, IN RELAZIONE AI REQUISITI RICHIESTI

- il cognome, il nome, la data di nascita, codice fiscale;
- la residenza o eventuale domicilio presso il quale l'Amministrazione potrà utilmente far pervenire ogni residuale comunicazione relativa al concorso che non sia comunicabile mediante pubblicazione sul sito istituzionale;
- l'indicazione del concorso a cui si intende partecipare;
- il possesso dei requisiti previsti dal bando;
- i titoli per le eventuali precedenza di legge;
- l'indirizzo di posta elettronica e il numero di telefono per eventuali comunicazioni;
- stato civile e numero dei figli a carico.

L'amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute, sono ammessi con riserva alla selezione, ad eccezione dei candidati la cui istanza presenta le seguenti irregolarità insanabili:

1. l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda secondo le modalità sopra indicate;
2. l'omissione delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di ammissione al concorso;
3. la mancanza di copia scansionata del documento di identità nel caso di sottoscrizione con firma autografa successivamente scansionata.
4. la mancanza del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta.



COMUNE DI ODERZO

(Provincia di Treviso)

L'Amministrazione si riserva di procedere all'eventuale ammissione del candidato nei casi di omissione della firma a sottoscrizione della domanda o di mancanza di copia recante scansione del documento di identità qualora, per la tipologia di strumento telematico di trasmissione utilizzato, il candidato risulti identificabile in modo certo.

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, se espressamente richiesta, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine assegnatogli, a pena di esclusione dal concorso.

Il termine per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. La mancata presentazione nel termine stabilito della domanda e dei documenti richiesti comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 7 - PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

Vista l'attuale emergenza sanitaria determinata da COVID-19, la prova orale potrà svolgersi anche in modalità telematica, nel rispetto delle misure organizzative adottate dall'Ente e rese note ai candidati ai sensi dell'art. 8.

In ragione della situazione emergenziale legata al Covid-19, le prove d'esame in presenza avverranno nel rispetto del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15.04.2021 e di eventuali ulteriori future normative in materia.

Il "Piano operativo specifico della procedura concorsuale" verrà pubblicato sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

L'esame consiste in:

a) una prova scritta sulle materie previste dal programma d'esame (scelta dalla commissione giudicatrice fra le seguenti):

- **prova scritta teorica**, a carattere espositivo, in essa il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti attinenti a temi trattati dalle materie oggetto della prova. La commissione può sottoporre ai candidati quesiti con la prescrizione di non superare un determinato numero di righe allo scopo di accertare la capacità di sintesi;
- **prova per questionario** ossia serie di domande alle quali il candidato è chiamato a rispondere in maniera precisa ed esauriente, seppur sintetica oppure **prova per test** ossia serie di domande con risposte predefinite tra le quali il candidato è chiamato a scegliere quella esatta oppure **prova per questionario e per test**.
- **prova scritta a contenuto teorico-pratico**: redazione di un elaborato tecnico – pratico.

b) una prova orale

Nella prova orale si procede attraverso domande sulle materie indicate nel bando e di carattere relazionale, all'accertamento delle la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni, Inoltre la prova è mirata a conoscere la preparazione ed il grado di esperienza del candidato nonché il suo modo di esporre. Altresì nell'ambito della prova orale, si procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Tutte le prove, compresa l'eventuale pre-selezione, verteranno sulle seguenti materie:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e Legge 56/2014);
- Contratti di LL.PP., forniture e servizi (D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti (D.Lgs. n.165/2001, L. n.190/2012);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62 del 16.04.2013);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy (L. n. 241/1990, Regolamento UE 2016/679);
- Legislazione in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza degli atti amministrativi (D.Lgs. n. 33/2013);



COMUNE DI ODERZO

(Provincia di Treviso)

- nozioni di diritto civile, con particolare riguardo al Libro I (“Delle persone e della famiglia” - Titolo I “Delle persone fisiche”, Titolo II “Delle persone giuridiche”, Titolo XII “Dell’infermità di mente, dell’interdizione e dell’inabilitazione”) e Libro IV (“Delle obbligazioni”) del Codice civile;
- nozioni di diritto penale, con particolare riguardo al Libro II (“Dei delitti in particolare” - Titolo II “Dei delitti contro la pubblica amministrazione” e Titolo VII “Dei delitti contro la fede pubblica”) del codice penale.

Per sostenere le prove d’esame i candidati dovranno presentare idoneo e valido documento di riconoscimento munito di fotografia (deve trattarsi di documento non scaduto).

I punti messi a disposizione della Commissione giudicatrice sono 60 così suddivisi:

prova scritta: max punti 30

prova orale: max punti 30

Il superamento di ciascuna delle prove previste è subordinata al raggiungimento di una valutazione corrispondente ad un punteggio non inferiore a 21/30.

Per essere ammessi alla prova orale è necessario aver superato la prova scritta.

I concorrenti che non si presentano a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell’ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso stesso.

Durante le prove d’esame **non sarà ammessa la consultazione di testi di legge, codici, anche non commentati, né di alcun altro testo, pena l’esclusione dal concorso.**

Salvo il caso di svolgimento delle prove con modalità telematica, è vietato l’uso dei cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche, **pena l’esclusione dal concorso.**

L’Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d’esame.

La durata della prove scritte sarà comunicata ai candidati prima dell’inizio delle medesime e sarà stabilita dalla Commissione, in relazione alla difficoltà delle stesse.

Scaduto il tempo assegnato per le prove, i candidati dovranno immediatamente consegnare gli elaborati al tavolo della Commissione, pena l’annullamento della loro prova.

PROCEDURA SELETTIVA – PRESELEZIONE

La prova di preselezione verrà espletata solo nel caso le domande pervenute siano in numero superiore a 100.

La pre-selezione ha una durata minima di trenta minuti e massima di un’ora e trenta minuti, consistente in:

- prova per questionario – ossia serie di domande alle quali il candidato è chiamato a rispondere in maniera precisa ed esauriente, seppur sintetica,

oppure

- prova per test – ossia serie di domande con risposte predefinite tra le quali il candidato è chiamato a scegliere quella esatta,

oppure

- prova per questionario e per test.

Le domande, su argomenti riguardanti le materie d’esame, sono in numero minimo di 20 e massimo di 30.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i primi 50 (cinquanta) candidati più eventuali ex aequo, in base all’ordine decrescente di graduatoria che ne scaturirà.

È facoltà della Commissione stabilire un numero maggiore di concorrenti da ammettere a sostenere le prove d’esame, tenuto conto della professionalità richiesta per i posti da ricoprire.

L’esito della preselezione sarà pubblicato all’indirizzo internet **www.comune.oderzo.tv.it** sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione “Bandi e concorsi”.

La prova di preselezione – se verrà svolta – verrà comunicata 20 giorni prima mediante pubblicazione all’indirizzo internet **www.comune.oderzo.tv.it** sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione “Bandi e concorsi”.



COMUNE DI ODERZO

(Provincia di Treviso)

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non è considerato utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

ART. 8 – PUBBLICAZIONE E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E DEI CANDIDATI AMMESSI – ESCLUSI – O TENUTI A REGOLARIZZARE.

Il calendario e le modalità delle prove d'esame, nonché l'eventuale svolgimento della prova preselettiva, con precisazione della sede, delle date e dell'ora di convocazione verrà reso noto attraverso la pubblicazione all'albo on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Oderzo www.comune.oderzo.tv.it nella Sezione Bandi di Concorso, almeno 20 (venti) giorni prima della data stabilita per le prove medesime.

L'elenco dei candidati ammessi, degli esclusi e di coloro che sono tenuti a regolarizzare la domanda e/o documentazione sarà reso noto con le modalità e nei tempi di cui sopra. I candidati che non regolarizzeranno la domanda almeno 7 (sette) giorni prima della data stabilita per la preselezione/per la prima prova d'esame, verranno esclusi dal presente concorso.

Il materiale per l'espletamento delle prove verrà messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

Tali pubblicazioni avranno per i candidati valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguite da altra comunicazione individuale.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e luogo indicati, verranno considerati rinunciatari rispettivamente alla preselezione o alla prova.

ART. 9 – GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato; in caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R.09.05.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 (Allegato "Titoli di preferenza").

A parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 - comma 4 - del D.P.R. 487/94, precederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dall'art. 3 comma 7 della L. 15.5.1997 n. 127 come modificato dalla legge 191/98, art. 2, comma 9.

Nella graduatoria sono inclusi i soli candidati che hanno ottenuto almeno il punteggio minimo previsto nelle singole prove; la graduatoria è approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Economico Finanziario ed è immediatamente efficace; la stessa è pubblicata sul sito internet del Comune di Oderzo www.comune.oderzo.tv.it AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO. Dalla data di pubblicazione dell'avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

ART. 10 – DECADENZA.

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- a. insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- b. nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c. mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

ART. 11 – COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio del vincitore sarà subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di leggi presenti e future in materia.

I vincitori saranno invitati dall'ufficio personale a presentare entro il termine prescritto dalle disposizioni del C.C.N.L. di lavoro i documenti eventualmente necessari.



COMUNE DI ODERZO

(Provincia di Treviso)

Per i cittadini italiani le attestazioni relative al possesso della cittadinanza italiana e dei diritti politici, nonché le certificazioni relative all'atto di nascita, al casellario giudiziale, sono acquisite dall'amministrazione comunale.

Il rapporto di lavoro con i vincitori del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore.

Si fa presente che i vincitori dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D.Lgs 165/01.

L'Amministrazione, prima di procedere all'immissione in servizio, ha facoltà di sottoporre i vincitori della selezione ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto ovvero se dall'accertamento risulti l'inidoneità psico-fisica dei lavoratori dei posti da ricoprire, viene adottato il provvedimento di decadenza e non si dà luogo all'entrata in servizio (art. 41 comma 2 d. lgs 81/2008 e-bis).

Qualora i vincitori non ottemperino a quanto sopra indicato, nei termini sopraccitati, si considerano rinunciari ai posti.

La mancata presa di servizio alla data stabilita senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli enti locali.

ART. 12 - MODIFICHE DELLA SELEZIONE E DEL BANDO

L'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, o per motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione, di modificare il numero dei posti messi a selezione o revocare la selezione.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Economico Finanziario, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati tramite una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I dati personali oggetto del trattamento potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione.

I dati raccolti non saranno comunicati e non saranno diffusi, se non nei limiti previsti dalla normativa vigente. In particolare, nel sito internet del Comune di Oderzo, saranno pubblicati: gli elenchi dei candidati ammessi alle prove del presente concorso, con i calendari di svolgimento delle prove medesime, nonché la graduatoria finale del concorso, nei limiti strettamente necessari per l'individuazione dei soggetti interessati al fine di rispondere all'esigenza di rendere trasparente l'azione amministrativa.

Il Titolare del trattamento, Comune di Oderzo, ai sensi dell'art. 13, comma 3, del citato Regolamento, nel caso intenda trattare ulteriormente i dati personali raccolti per una finalità diversa da quelle individuate nei precedenti commi, procederà a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni altra informazione pertinente di cui al comma 2 del medesimo articolo.

I dati saranno trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.



COMUNE DI ODERZO

(Provincia di Treviso)

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7, comma 3, e agli artt. 18, 20, 21 e 77 del suddetto regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti Responsabile del Servizio Economico Finanziario, responsabile del trattamento dei dati e responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della legge n. 241/1990.

Art. 14 - NORME APPLICABILI

La selezione si svolgerà secondo le disposizioni del regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, che si intendono richiamate e comunque direttamente applicabili, anche per quanto non specificamente stabilito dal presente bando.

Per la parte non disciplinata dal regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, si applica la procedura di reclutamento prevista dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, ai sensi dell'art. 89 – comma 4 – del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione; la stessa sarà disposta previa verifica delle disposizioni di legge in materia di assunzioni vigenti a tale data, nonché delle compatibilità economiche ed organizzative dell'Ente.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore del concorso nel caso in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza della copertura del posto a concorso o siano intervenute norme ostative ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte di uno o più vincitori entro il termine di validità della graduatoria previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assunzione del successivo concorrente in posizione utile, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

La graduatoria potrà essere utilizzata, entro il termine di validità previsto dalla normativa vigente, anche per ulteriori assunzioni presso il Comune di Oderzo; in caso di rifiuto all'assunzione presso il Comune di Oderzo, il candidato interessato verrà depennato dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata, entro il termine di validità previsto dalla normativa vigente, anche per assunzioni a tempo determinato presso il Comune di Oderzo secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001; il rifiuto all'assunzione a tempo determinato presso il Comune di Oderzo non comporterà il depennamento dalla graduatoria.

Per informazioni nonché per l'accesso agli atti, ai sensi della legge 241/90, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio del personale del Comune di Oderzo, via Garibaldi, 14 – 31046 – ODERZO (TV) – **Telefono: 0422-812214** con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.15 e il mercoledì pomeriggio dalle 15.00 alle 18.00.

Oderzo li, 18.01.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
dott.ssa Monica Nobile

all. 1: modulo Fac- simile domanda di concorso, formante parte integrante e sostanziale del presente bando di concorso

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA :

1. Via Garibaldi, 14 - 31046 Oderzo -TV- C. F. e P.I 00252240262 – Tel centralino 0422/8121 fax 0422/815208
2. indirizzo posta elettronica certificata (PEC): protocollo.comune.oderzo.tv@pecveneto.it
3. il responsabile del procedimento: **Monica Nobile**- Funzionario - tel. 0422/812215
4. il responsabile dell'istruttoria: **Cester Rosa** - tel. 0422/812214 - rosa.cester@comune.oderzo.tv.i



COMUNE DI ODERZO

(Provincia di Treviso)

ALLEGATO 1)

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO E AL SERVIZIO SOCIALE, SPORT, TEMPO LIBERO (UFFICIO TURISMO)

Al Responsabile del Servizio
Economico Finanziario
Via Garibaldi 14

31046 - ODERZO -

..... sottoscritt chiede di essere ammess.....
alla procedura selettiva pubblica per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di
Istruttore direttivo amministrativo, categoria giuridica D, posizione economica D1.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità a' sensi dell'art. 46 del T.U. 28.12.2000,
n. 445:

- a. di essere nato/a il a e quindi di avere l'età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo, codice fiscale.....;
- b. di essere residente in vian.Comune di Prov. recapito telefonico indirizzo di posta elettronica indirizzo PEC.....;
- c. di essere in possesso del seguente titolo di studio : conseguito in data presso con il voto di e in possesso della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- d. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- e. di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- f. di essere in possesso dell'idoneità fisica e psichica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- g. di non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un provvedimento disciplinare ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;
- h. di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a ad altre misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i. di non aver riportato condanne penali, né misure di sicurezza o di prevenzione (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa)
- j. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali che possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego (in caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali)
- k. di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di preferenza a parità di votazione.....;
- l. di trovarsi nella seguente condizione rispetto agli obblighi di leva:.....;
- m. di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione nonché da leggi e regolamenti in vigore;
- n. di autorizzare il Comune di Oderzo al trattamento dei propri dati personali ai sensi delle vigenti normative.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.



COMUNE DI ODERZO

(Provincia di Treviso)

Chiede inoltre che tutte le comunicazioni relative alla selezione, siano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica:
..... (telefono) e si impegna a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo riconoscendo che il Comune di Oderzo non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data

firma (**)

.....

ALLEGATI: a) curriculum formativo e professionale datato, con foto e sottoscritto,
b) eventuale altra documentazione da specificare.

() In caso di firma autografa allegare copia documento identità valido (cfr. art. 4 bando).**

N.B. : L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 , qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.