



Città di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia



Prot. n. 3333 del 27/01/2021

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C.1, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis d.lgs. 165/2001)

IL SEGRETARIO GENERALE

in esecuzione della propria determinazione n. 99 del 21/01/2021;

RENDE NOTO

è indetto concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n.1 Istruttore amministrativo/contabile, categoria professionale C, posizione economica C.1, con assunzione a tempo pieno ed indeterminato nel Comune di Portogruaro.

Art. 1 - Trattamento Economico

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria professionale C posizione economica C1, di cui al C.C.N.L. 21.05.2018

1) Trattamento fondamentale:

- stipendio tabellare € 20.344,07 oltre rateo di tredicesima
- indennità di comparto € 549,60

2) Trattamento accessorio:

- indennità speciali se ed in quanto previste
- l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.-

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
- età non inferiore ad anni 18;
- idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente);
- godimento dei diritti civili e politici;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostativa, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- non essere stato o essere sottoposto a misure di prevenzione;
- assenza di sentenze della Corte dei Conti che abbiano accertato a proprio carico una responsabilità amministrativa e/o contabile;
- non essere stati destituiti, dispensati, licenziati, o dichiarati decaduti da un pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando, in posti di lavoro sia pubblici che privati;
- possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale;
- possesso della patente in corso di validità di cat. "B" o superiore;

Piazza della Repubblica, 1 - C.A.P. 30026 - C.F. 00271750275 - Tel. 0421 277211 - Fax 0421 71217

Sito Internet <http://www.comune.portogruaro.ve.it>

e-mail: urp@comune.portogruaro.ve.it PEC: comune.portogruaro.ve@pecveneto.it



Città di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia



- conoscenza di una lingua straniera (a scelta tra inglese, francese o tedesco);
- conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche;

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3 - Presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, compilando lo schema allegato al presente bando di concorso o su schema che abbia il medesimo contenuto deve essere indirizzata al Comune di Portogruaro – U.O. Personale - Piazza della Repubblica, 1 – 30026 Portogruaro, deve riportare sulla facciata della busta la dicitura “**DOMANDA CONCORSO CAT. C AMMINISTRATIVO**” ed indicare sul retro della stessa busta nome, cognome, indirizzo e città di residenza se presentata in formato cartaceo.

La domanda dovrà pervenire, pena esclusione, **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 1 MARZO 2021**, con le seguenti modalità:

- presentazione diretta all’Ufficio Protocollo del Comune di Portogruaro – Piazza della Repubblica, 1;
- trasmissione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. Si specifica che le domande dovranno necessariamente pervenire al Comune entro l’ora e la data di scadenza sopra riportata, pena esclusione;
- trasmissione del file scansionato della domanda sottoscritta al seguente indirizzo di PEC: comune.portogruaro.ve@pecveneto.it

Le domande pervenute, al protocollo comunale, con qualsiasi mezzo oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Per tutte le comunicazioni relative alla presente selezione farà fede il recapito, anche telefonico, indicato nella domanda.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell’aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative al concorso, comprensivo di numero telefonico ed eventuale indirizzo mail disponibile;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all’Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell’art. 38 del D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono dichiarare di avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l’espletamento delle prove d’esame;
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- eventuali condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali in corso, indicandone gli estremi;
- di non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- l’assenza di sentenze della Corte dei Conti che abbiano accertato a proprio carico una responsabilità amministrativa e/o contabile;
- di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- la posizione nei confronti degli obblighi del servizio militare;
- di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall’impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando, in posti di lavoro sia pubblici che privati;
- il possesso del titolo di studio prescritto dal bando, con l’indicazione della votazione, data e Istituto di conseguimento;
- il possesso della patente in corso di validità di cat. “B” o superiore;
- la conoscenza di una lingua straniera (a scelta tra inglese, tedesco e francese) La conoscenza della lingua straniera scelta sarà oggetto di accertamento in fase di colloquio;
- di conoscere le più diffuse applicazioni informatiche;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza;
- l’autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai fini dell’espletamento delle procedure di selezione relative al presente bando di concorso.

In applicazione del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti dal bando, tranne quelli da documentare a corredo della domanda (vedi Art. 4), sarà dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione, senza la presentazione di documenti.

Art. 4 - Documentazione a corredo della domanda

A corredo della domanda, i concorrenti devono allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,33 a mezzo conto corrente postale n. 15437304 IBAN IT91V0760102 0000 0001 5437 304 intestato a: Comune di Portogruaro, Tasse concessioni comunali Servizio di Tesoreria specificando quale causale del versamento “tassa concorso cat. C Area amministrativa”.

Piazza della Repubblica, 1 – C.A.P. 30026 – C.F. 00271750275 – Tel. 0421 277211 – Fax 0421 71217

Sito Internet <http://www.comune.portogruaro.ve.it>

e-mail: urp@comune.portogruaro.ve.it PEC: comune.portogruaro.ve@pecveneto.it

Numero Verde Gratuito
800-016079



Città di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia



Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegato, quanto segue:

- fotocopia di un valido documento d'identità;
- fotocopia della patente di guida;

Art. 5 - Regolarizzazione della domanda e dei documenti

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente viene invitato dall'Ufficio Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dal concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- c) della fotocopia di un valido documento d'identità.

Art. 6 - Prova pre-selettiva

Nel caso in cui le domande di ammissione al Concorso siano superiori a 50, potrà essere svolta una prova pre-selettiva, all'esito di valutazione discrezionale dell'Amministrazione, tenendo conto dell'effettivo numero di domande pervenute.

L'avviso di svolgimento della preselezione, verrà pubblicato, oltre che all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.portogruaro.ve.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso" in corrispondenza del Bando, con indicazione di luogo - data - ora della preselezione, con preavviso di 15 giorni (naturali/consecutivi).

Nessuna comunicazione di convocazione scritta sarà inviata ai candidati.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero di candidati ammessi alle prove scritte e NON costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo del concorso.

La preselezione verterà sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto costituzionale;
- Diritto amministrativo;
- diritto privato;
- Testo unico Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, disciplina del pubblico impiego, gestione giuridica del personale;
- Ordinamento finanziario, contabile, con riferimento ai principi di armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/2011);
- nozioni in materia di trasparenza, anticorruzione ed accesso agli atti;
- reati contro la pubblica amministrazione
- disciplina della privacy
- gestione, archiviazione e conservazione dei documenti informatici (D.Lgs. 82/2005)

Art. 7 - Prove d'esame

L'esame consisterà in due prove scritte, di cui una a carattere teorico - pratico, ed una prova orale.

La prima prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato (tema o domande a risposta sintetica).

La seconda prova scritta a carattere teorico - pratico consisterà nella redazione di un atto amministrativo.

Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte i candidati che saranno idonei alla eventuale preselezione o quelli direttamente ammessi al concorso qualora la preselezione non venga effettuata;

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che otterranno il punteggio minimo pari a 21/30 in entrambe le prove scritte;

Conseguiranno l'immissione nella graduatoria finale i candidati che avranno conseguito in entrambe le prove scritte e nella prova orale una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

La prova scritta, la prova teorico - pratica e quella orale verteranno sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto costituzionale;
- Diritto amministrativo;
- diritto privato;
- Testo unico Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, disciplina del pubblico impiego, gestione giuridica del personale;
- Ordinamento finanziario, contabile, con riferimento ai principi di armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/2011);
- nozioni in materia di trasparenza, anticorruzione ed accesso agli atti;
- reati contro la pubblica amministrazione
- disciplina della privacy
- gestione, archiviazione e conservazione dei documenti informatici (D.Lgs. 82/2005)

Si procederà anche ad accertare la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato (tra inglese - tedesco - francese) e delle più diffuse applicazioni informatiche.



Città di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia



LUOGO – DATA – ORA IN CUI SI SVOLGERANNO LE PROVE SCRITTE ED ORALE SARANNO PUBBLICATI ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI PORTOGRUARO E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTO SEZIONE "BANDI DI CONCORSO" ALL'INDIRIZZO www.comune.portogruaro.ve.it con un preavviso di 15 giorni (naturali/consecutivi) rispetto alla data della prima prova scritta.

Nessuna Comunicazione personale sarà inviata ai candidati.

L'ESITO DELLE SINGOLE PROVE, LA CONVOCAZIONE ALLE PROVE SUCCESSIVE E LA GRADUATORIA FINALE VERRANNO PUBBLICATE ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI PORTOGRUARO E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTO SEZIONE "BANDI DI CONCORSO" ALL'INDIRIZZO www.comune.portogruaro.ve.it.

Nessuna Comunicazione personale sarà inviata ai candidati.

L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI ALLE PROVE VERRA' PUBBLICATO SUL SITO INTERNET DEL COMUNE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTO SEZIONE "BANDI DI CONCORSO" ALL'INDIRIZZO www.comune.portogruaro.ve.it.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi nei giorni, ore e luoghi indicati, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità a pena esclusione dalla selezione.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice.

I lavori dovranno essere scritti in lingua italiana, esclusivamente, a pena di nullità, su carta recante il timbro d'ufficio e la firma di due membri della Commissione Esaminatrice. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non sarà ammessa la consultazione di nessun testo.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dal concorso.

Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Art. 8 - Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice, nominata con determinazione dal Segretario Generale, sarà composta dal Segretario Generale del Comune di Portogruaro, con funzioni di presidente o da un suo delegato, e da due esperti nelle materie oggetto del concorso.

Le funzioni di segretario sono svolte da un impiegato appartenente alla categoria D.

La Commissione Esaminatrice provvederà alla gestione delle operazioni e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva dei concorrenti, come previsto dal Regolamento dei concorsi.

La stessa si potrà avvalere di esperti per l'espletamento della prova di lingua e per la prova informatica.

Art. 9 - Titoli di preferenza

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- 1) Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Orfani di guerra;
- 6) Orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) Feriti in combattimento;
- 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in questa Amministrazione;
- 18) I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

Piazza della Repubblica, 1 – C.A.P. 30026 – C.F. 00271750275 – Tel. 0421 277211 – Fax 0421 71217

Sito Internet <http://www.comune.portogruaro.ve.it>

e-mail: urp@comune.portogruaro.ve.it

PEC: comune.portogruaro.ve@pecveneto.it

Numero Verde Gratuito

800-016079



Città di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia



- 19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
20) Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) è preferito il candidato più giovane di età.

Art. 10 - Approvazione graduatoria di merito e dei vincitori e costituzione del rapporto di lavoro

L'Amministrazione Comunale approverà la graduatoria di merito e dei vincitori, tenendo conto delle precedenza e preferenze riconosciute.

La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ad assumere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina ed è assunto in prova nel profilo professionale della categoria per la quale risulta vincitore. La durata del periodo di prova è di sei mesi. L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, all'acquisizione del foglio di congedo illimitato o foglio matricolare o certificato di riforma in originale (solo per i concorrenti di sesso maschile), del certificato generale del casellario giudiziale, delle certificazioni relative ai carichi pendenti, all'estratto per riassunto dell'atto di nascita e del certificato cumulativo di cittadinanza, dello stato di famiglia e godimento dei diritti politici.

Il certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego verrà rilasciato dal medico del lavoro dell'ente.

I certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modifiche hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di 6 mesi dalla data del rilascio, salvo quanto disposto dall'art. 41 comma 2 del D.P.R. n. 445/2000.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

Il rapporto di lavoro verrà costituito con contratto individuale secondo le disposizioni di legge.

Art. 11 - Annullamento Concorso, proroga, riapertura termini, rinvio

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare, revocare e modificare il presente bando di concorso.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento comunale dei concorsi, nonché al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è emesso nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio all'Ufficio Personale al numero 0421/277270 o via mail personale@comune.portogruaro.ve.it, anche per ottenere copia del bando.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Il Comune di PORTOGRUARO ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 articoli 13 e 14 informa che:

- il Titolare del trattamento dei dati ai sensi della citata normativa è il Comune di PORTOGRUARO - con sede in Piazza della Repubblica, 1 Portogruaro (VE), P.Iva/Codice Fiscale: 00271750275 - nella persona del Sindaco, suo legale rappresentante pro tempore.
- Il Responsabile della protezione dei dati ("DPO") è il sig. **Luca Di Leo - Studio Paci & C. Srl** contattabile al seguente recapito: dpo@studiopacicsrl.it e telefono: 05411795431.
- Il trattamento dei dati è finalizzato all'avvio e alla conclusione della procedura di cui al presente bando, secondo gli obblighi previsti dalle normative vigenti nell'esercizio di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri.
- Il trattamento è effettuato con strumenti manuali e/o informatici e telematici, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati nel rispetto delle misure organizzative fisiche e logiche, previste dalle disposizioni vigenti, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, accesso non consentito, modifica e divulgazione non autorizzata nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR, nonché mediante l'applicazione delle c.d. "misure minime di sicurezza ICT" per le P.A. circolare n. 2/2017 - Agid.

Piazza della Repubblica, 1 - C.A.P. 30026 - C.F. 00271750275 - Tel. 0421 277211 - Fax 0421 71217

Sito Internet <http://www.comune.portogruaro.ve.it>

e-mail: urp@comune.portogruaro.ve.it PEC: comune.portogruaro.ve@pecveneto.it



Città di Portogruaro

Città Metropolitana di Venezia

Gemellata con:

 Marmande

 Ejea de los Caballeros

- Non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.
- Il Comune può avvalersi per il trattamento dei dati di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico.
- Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità di cui al presente bando per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.
- Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'autorità Garante della Privacy.

Il Segretario Generale

Dott. Giorgio FERRARI

