



**CITTÀ DI SERRAVALLE SESIA
PROVINCIA DI VERCELLI**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO, ORARIO PIENO, AVENTI PROFILO
PROFESSIONALE DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE”, categoria C1.**

IL SEGRETARIO GENERALE

giusto Decreto Sindacale di nomina n.3/2021

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Serravalle Sesia n. 94 del 30.11.2021 di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni e dotazione organica del personale 2022-2024;
- della determinazione n. 11 del 15.02.2022 di indizione del concorso pubblico per titoli ed esami e di approvazione dello schema del presente bando di selezione;

Non essendo intervenuta assegnazione di personale ai sensi e nei termini del comma 2 dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 a seguito di relativa comunicazione inoltrata con prot. 9650 del 02.12.2021 a fronte della quale la Regione Piemonte comunicava di aver accertato l'assenza nelle apposite liste di personale da assegnare all'Ente, come da prot. n. 9692 del 03.12.2021;

Ritenuto di non esperire procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 2 bis del medesimo D.Lgs. n. 165/2001 tenuto conto che, per effetto dell'art. 3 comma 8 L. 56/2019, la medesima è divenuta facoltativa fino al 31.12.2024;

Visti:

- il vigente Regolamento interno per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed il regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;
- il C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali nel testo in vigore, nonché il Nuovo Ordinamento Professionale siglato in data 31.03.1999 ed integrato con il nuovo CCNL 21.05.2018;
- il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 “Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali” e il D. Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- l'art. 10 “Misure per lo svolgimento delle procedure dei concorsi pubblici” del decreto legge 1° aprile 2021, n. 44, coordinato con la Legge di conversione n. 76 del 28/05/2021 recante “Misure per il contenimento dell'epidemia da Covi19, in materia di vaccinazioni anti SARS-Cov-2, di giustizia e di concorsi pubblici”;
- il D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;
- il D.L. 24 dicembre 2021, n. 221 recante la "Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19" sino al 31.03.2022;

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO, ORARIO PIENO, DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” - CATEGORIA GIURIDICA C1.**

Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Con l'indizione del presente concorso non si dà luogo a riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità; tuttavia la frazione di riserva di posto determinata,

verrà successivamente cumulata con altre frazioni che si dovessero determinare nei prossimi procedimenti concorsuali.

ART. 1 NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e da quello per la disciplina dei concorsi e delle selezioni per quanto non modificato dal D.L. 44/2021 convertito con modificazioni nella legge n. 76/2021, oltre che dalle disposizioni riportate nel presente bando.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Il Comune di Serravalle Sesia è disponibile all'utilizzazione della relativa graduatoria finale da parte di altri Enti, previo accordo (art. 14, comma 4bis D.L. 95/2000 convertito in Legge 135/2012 e art. 3 comma 61 L. 350/2003), sempre che la normativa vigente al momento lo consenta stabilendo fin da ora che, in caso di conclusione positiva dello scorrimento della graduatoria, è dovuto un contributo forfettario a titolo di rimborso spese commisurato ai costi effettivi sostenuti per l'espletamento del concorso in relazione al numero di idonei in graduatoria e comunque non inferiore ad € 1.000,00 per ciascun idoneo che venga utilizzato, sia per tempo indeterminato che determinato.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo per il posto messo a concorso, ai sensi del C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali è il seguente:

Stipendio iniziale previsto, per la Categoria C - posizione economica 1, orario pieno, dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali – pari ad Euro 20.344,07 annui lordi, a cui aggiungere la tredicesima mensilità, indennità contrattuali oggetto della funzione rivestita, e ad altri compensi e/o indennità da corrispondere ai sensi del vigente CCNL ed ogni altro emolumento accessorio anche collegato alla valutazione della performance, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART.3 REQUISITI

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le limitazioni di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire e non avere imperfezioni fisiche o difetti che possano limitare lo svolgimento del servizio. L'Amministrazione sottoporrà i vincitori di concorso a visita del medico competente, in base alla normativa vigente;
- Non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge 68/99 (art. 3 comma 4 legge 68/1999) non trattandosi di soli servizi amministrativi;
- Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto bandito, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.03.1997 n. 120.

- Possesso dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 della Legge 65/1986 e precisamente: godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- Possesso di Diploma di maturità quinquennale di scuola secondaria superiore;
- Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, di non essere interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, l'ammissione all'impiego pubblico (*in caso affermativo indicare i dati relativi*);
- Non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano l'instaurazione e/o il mantenimento, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- Non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;
- Essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226;
- Conoscenza della lingua inglese (D.lgs. 25 maggio 2017, n.75);
- Essere in possesso di patente di cat. B o superiore in corso di validità;
- Disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma ed alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale, espressa mediante dichiarazione irrevocabile e sottoscritta dall'aspirante.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e dichiarati nella domanda stessa.

I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva, fermo restando quanto previsto dalle norme di salvaguardia del presente bando.

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati sarà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii..

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale già operativa e raggiungibile al sito www.asmelab.it.

La presentazione di domande con altre modalità determina l'automatica esclusione delle stesse.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 21/03/2022, (tenuto conto che il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale Concorsi n. 14 del 18/02/2022, scade in un giorno festivo lo stesso è stato prorogato automaticamente al primo giorno lavorativo utile).

Si invitano i candidati a inoltrare la domanda di partecipazione, corredata da tutta la documentazione richiesta, **con congruo anticipo** rispetto alla scadenza del termine, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

La piattaforma di ricevimento on line delle candidature verrà posta "off-line" alle ore 23:59 del 21/03/2022.

Per la partecipazione al concorso, **a pena di esclusione**, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati dello stesso.

La domanda inviata non sarà più modificabile, pertanto per correggere ogni eventuale errore e/o dimenticanza sarà necessario inviare una nuova domanda: verrà istruita soltanto l'ultima domanda pervenuta in ordine di tempo, ricevuta entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente bando.

Una volta trasmessa la domanda, è possibile effettuare una visualizzazione della stessa in formato PDF.

Si potrà visualizzare la domanda presentata in ogni momento accedendo alla piattaforma Asmelab, dopo essersi autenticati tramite SPID di livello 2.

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione è indicata anche sulla piattaforma www.asmelab.it che consentirà l'iscrizione al concorso esclusivamente entro gli stessi termini. A mero scopo informativo tale termine, unitamente all'avviso di indizione del concorso, potrà essere pubblicato anche sul sito internet dell'Ente, scelta che è rimessa all'apprezzamento discrezionale dell'ente ed è finalizzata all'ampliamento della platea dei partecipanti e la cui mancata attivazione non influisce in alcun modo sulla legittimità della procedura.

La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, trasmesse tramite P.E.C. o in modalità diverse dall'unica consentita. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di proprie comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove, nel rispetto dell'art. 3, comma 4-bis del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, secondo le modalità attuative stabilite con decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021. Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà specificare nella domanda la necessità della misura dispensativa ovvero dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, mediante la produzione di apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, come previsto all'art. 7 del presente avviso. Si precisa che, ai sensi dell'art. 3 comma 1 del decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021, la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

Nella domanda è fatto obbligo ai candidati di dichiarare **sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli della responsabilità penale per le ipotesi di dichiarazioni mendaci**, quanto segue:

- a) Cognome e nome, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la precisa indicazione del domicilio, del numero di telefono e dell'indirizzo PEC, qualora nel corso dello svolgimento del concorso, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto;
- b) Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- c) Di essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- d) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti al presente concorso;
- e) Di aver letto il bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute;
- f) Di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica N. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- g) Di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento (Eu) 2016/679 (GDPR), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso;
- h) Di aver correttamente versato la tassa/contributo di concorso come previsto dal bando;
- i) Di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure di uno degli stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 N. 174, oppure non appartenenti alla Repubblica ma equiparati ai cittadini italiani secondo quanto previsto dall'art. 38 D.lgs. 165/01 e s.m.i (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- j) Di essere iscritto alle liste elettorali del comune di residenza o di altro comune o dell'AIRE;
- k) Di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- l) Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- m) Di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- n) Di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226;
- o) Il possesso del titolo di studio richiesto, specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la valutazione riportata, nonché eventuali altre patenti, abilitazioni, diplomi o qualificazioni posseduti, da inserire nel curriculum da allegare;
- p) La conoscenza della lingua inglese (D.lgs. 25 maggio 2017, n.75);
- q) La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- r) Di essere in possesso di patente di guida Cat. B o superiore in corso di validità;
- s) I titoli che danno luogo a preferenza/precedenza nella nomina a parità di merito o a parità di merito e titoli, che sono quelli indicati, rispettivamente, al comma 4 e al comma 5 dell'art. 5 D.P.R. 487/94, modificato dal D.P.R. 693/96 ed indicati nell'allegato A;
- t) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione degli anni e delle frazioni di anno, della categoria economica e del profilo professionale, e le cause di risoluzione di eventuali rapporti di pubblico impiego, da inserire nel curriculum da allegare;
- u) Di essere soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e di richiedere la possibilità di sostituire le prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti

- compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove;
- v) Di accettare le condizioni previste dal bando del concorso in oggetto nonché le norme previste dal Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi e dal Regolamento per l'espletamento dei concorsi e delle selezioni;
 - w) L'autorizzazione, a favore del Comune che emette il bando di concorso, al trattamento dei dati personali e sensibili;
 - x) La conformità all'originale degli eventuali documenti allegati e caricati in piattaforma in fotocopia;
 - y) Di essere disponibile a sottoporsi a visita medica di controllo presso il medico competente, in caso di effettiva assunzione in servizio, per la verifica dei requisiti di idoneità psico-fisica all'impiego;
 - z) Il possesso di titoli utili ai fini della valutazione da inserire nel curriculum da allegare, con indicazione del punteggio conseguito;
 - aa) Di essere disposto, in caso di assunzione, a raggiungere la sede e di permanervi per almeno 5 anni e di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste dal regolamento organico e C.C.N.L. in vigore al momento della nomina e di quelli futuri, nonché eventuali divieti o limitazioni al libero esercizio di altra attività;
 - bb) Di essere disponibile incondizionatamente al porto e all'eventuale uso dell'arma ed alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale (ove in possesso di abilitazione alla guida), espressa mediante dichiarazione irrevocabile e sottoscritta dall'aspirante;
 - cc) Di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge 68/99 (art. 3 comma 4 legge 68/1999), data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto bandito, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.03.1997 n. 120;
 - dd) Possesso dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 della Legge 65/1986 e precisamente: godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
 - ee) Di non aver rilasciato la dichiarazione di cui alla Legge 15/12/92 n. 772 (norme per il riconoscimento per l'obiezione di coscienza) o, se ammessi, a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza, aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636 comma 3 del D.L 66/2010;

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi della vigente normativa.

La partecipazione al concorso è subordinata al pagamento della tassa di concorso pari a € 10,00, da effettuarsi ai sensi di quanto previsto D.L. 162/2019 "Milleproroghe", convertito con modifiche nella L. 8/2020, esclusivamente attraverso il Metodo di Pagamento PagoPA, sistema nazionale Italiano, previsto dalle normative vigenti (CAD, Codice dell'Amministrazione Digitale) per effettuare i pagamenti elettronici verso la Pubblica Amministrazione. Per generare l'avviso di pagamento occorre collegarsi alla specifica sezione "Pago Pa" presente sul sito del Comune di Serravalle Sesia, selezionando la voce pagamento spontaneo.

La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile. Si precisa che la domanda web prevede la dichiarazione in merito al pagamento della tassa di concorso.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato è tenuto a caricare in piattaforma www.asmelab.it i seguenti allegati:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00=;

- curriculum vitae (in formato europeo) – debitamente datato e sottoscritto sotto forma di dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000. Saranno indicati i titoli posseduti per la valutazione:
 - o Titoli di studio;
 - o Titoli di servizio;
 - o Titoli vari
- fotocopia non autenticata della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e smi come modificato dall'art. 7 della Legge 97/2013 (solo per i cittadini extracomunitari);
- solo per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) che abbiano richiesto, nello spazio disponibile nel modulo elettronico di presentazione della domanda, la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale ovvero strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove: scansione della dichiarazione apposita resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove relazione al disturbo specifico di apprendimento (DSA) posseduto. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che il disturbo specifico di apprendimento (DSA) determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione della misura dispensativa e l'assegnazione di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. La mancata presentazione della documentazione sopra indicata non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;
- fotocopia non autenticata della documentazione comprovante il possesso di eventuali titoli di preferenza/precedenza come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e nella tabella riportata nel presente bando (allegato A). Nel caso si intenda avvalersi del titolo di preferenza di cui al n. 18 dell'elenco allegato A (i coniugi e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico) deve essere dichiarato il numero di figli a carico all'atto della domanda;
- dichiarazione del candidato di cui all'allegato B ed in particolare:
 - di avere a disposizione una stanza isolata intesa come luogo chiuso, inaccessibile a terzi durante la prova concorsuale, idonea al collegamento con la rete internet via cavo (anche con diffusore WI-FI) o per mezzo di un terminale che sfrutta le frequenze via etere della telefonia mobile (velocità minima upload e download di 1,5 Mbps);
 - di avere a disposizione una postazione di lavoro costituita da un personal computer e monitor oppure di un pc portatile; PC (sistema operativo Windows 7 o successivi) o MAC (MAC-OS 10.12 o successivi);
 - di avere a disposizione uno Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – IOs min. v.8) dotato di cam, idoneo all'installazione di Zoom Meetings. Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o MAC).
 - di assumere la piena responsabilità per eventuali malfunzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del servizio o altro) o della tecnologia utilizzata; tale condizione resta in capo al candidato e non costituisce motivo di ripetizione della prova o ragione di ricorso. La sospensione del funzionamento delle apparecchiature – benché temporaneo – è causa di esclusione dalla procedura concorsuale;
 - di autorizzare la registrazione dello svolgimento della verifica tecnica e della prova d'esame, in modo che i filmati rimangano a disposizione della Commissione, per i tempi stabiliti dalla legge, a testimonianza della regolarità delle operazioni svolte;
 - di essere a conoscenza che per l'ammissione alla prova d'esame occorre essere muniti di documento di identità in corso di validità;
 - di essere a conoscenza che le prove d'esame sono precedute da una verifica tecnica per constatare il corretto funzionamento delle apparecchiature messe a disposizione dai concorrenti e per procedere ad una breve simulazione delle prove stesse. La verifica tecnica

è obbligatoria e deve essere svolta dal diretto interessato. Non sono pertanto ammessi alle prove d'esame coloro che non hanno effettuato tale accertamento tecnico.

Il Comune di Serravalle Sesia non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma www.asmelab.it, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al d.p.r. n. 445/2000.

Per aver riconosciuto il diritto di precedenza o di preferenza il candidato dovrà espressamente indicare nella domanda che i titoli vengono dichiarati a tal fine (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio).

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza o precedenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza il Comune di Serravalle Sesia alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione e relativi esiti.

ART. 5 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una Commissione esaminatrice.

Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera e informatica.

L'ammissione/esclusione dei candidati al/dal presente concorso è disposta dalla Commissione Esaminatrice presieduta dal Segretario Generale dell'Ente, in osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti.

Costituiscono motivo di esclusione:

- Il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- La mancata indicazione del nome, cognome, luogo e data di nascita e domicilio del candidato;
- Il ricevimento della domanda oltre il termine di scadenza del bando;
- La mancata produzione della documentazione richiesta per l'ammissione;
- La presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- La mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente, nella sezione dell'Amministrazione trasparente "Bandi di concorso", la piattaforma digitale dedicata al concorso www.asmelab.it e/o invio all'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione al concorso o tramite comunicazione di successiva modifica.

Le comunicazioni relative alle ammissioni, ai risultati delle prove intermedie saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo PEC indicato nella piattaforma o tramite comunicazione di successiva modifica e tale comunicazione ha valore di notifica ai fini di Legge.

Sarà sempre cura dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale dell'Ente, l'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione al concorso o tramite comunicazione di successiva modifica e la piattaforma www.asmelab.it, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, l'ammissione alla prova, l'esito della stessa, l'eventuale ammissione alla prova successiva, nonché ogni altra convocazione o comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

ART. 6 PROVA DI PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero di iscrizioni al concorso lo consigliasse, l'Ente si riserva la facoltà di procedere all'espletamento di una prova preselettiva, anche eventualmente da remoto, consistente nella soluzione di test bilanciati a risposta multipla sulle materie previste per le prove d'esame, nonché problemi logico-deduttivi, numerici, al fine di determinare l'ammissione dei candidati alle prove.

L'Ente si riserva di affidare la gestione dell'eventuale prova preselettiva a qualificati soggetti/società pubblici/privati, operanti nel settore.

In relazione al numero dei presenti alla preselezione, è riservata alla Commissione Esaminatrice la facoltà di stabilire, il giorno stesso della selezione, il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta, individuati secondo l'ordine decrescente di merito.

L'avviso circa l'effettuazione o meno della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Serravalle Sesia, nella sezione dell'Amministrazione trasparente "Bandi di concorso" all'indirizzo <http://www.comune.serravallesesia.vc.it> e attraverso la piattaforma www.asmelab.it.

La graduatoria della prova preselettiva sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Serravalle Sesia e sul sito internet dell'Ente alla medesima sezione "Bandi di Concorso" dell'Amministrazione Trasparente, a titolo di notifica dell'esito della prova a tutti i candidati.

Il superamento di tali test è condizione vincolante per l'ammissione alle prove concorsuali del concorso, **non trattandosi di una prova d'esame il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale.**

I candidati sono ammessi alla preselezione con riserva. In ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, potrà esserne disposta l'esclusione per difetto dei requisiti richiesti.

Se il numero dei candidati risultasse superiore alla capienza dello spazio destinato allo svolgimento della prova, l'amministrazione comunale si riserva la possibilità di organizzare due o più turni nella stessa giornata e/o in giornate diverse per l'esperimento della prova di preselezione. La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

ART. 7 DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove concorsuali si svolgeranno come segue:

Prova scritta da remoto: Martedì 29.03.2022 ore 09.30

Prova orale in presenza presso la sede del Comune sita in Corso Matteotti n. 184:

Giovedì 28.04.2022 ore 10.00

L'assenza del candidato alle prove concorsuali sarà considerata quale rinuncia dello stesso al concorso, anche se motivata da cause di forza maggiore.

La pubblicazione del presente bando con calendario e della sede di svolgimento delle prove suddette, all'Albo On Line del Comune di Serravalle Sesia, sul sito web comunale (www.comune.serravallesesia.vc.it) nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di

concorso”, e contestualmente per estratto sulla Gazzetta Ufficiale, avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati del diario e della sede delle prove. Pertanto i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi da remoto alla prova scritta senza alcun preavviso, nel giorno e all’ora suindicati.

I candidati saranno ammessi alla prova orale, con indicazione del voto riportato nella prova scritta e della valutazione dei titoli, **con convocazione tramite PEC all’indirizzo indicato dal candidato e tale comunicazione ha valore di notifica ai fini di legge, senza la necessità di ulteriore preavviso, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.**

Qualora non fosse possibile rispettare il predetto calendario delle prove d’esame si provvederà a comunicare il nuovo calendario mediante pubblicazione all’Albo On Line del Comune di Serravalle Sesia e sul sito web comunale nella sezione Amministrazione Trasparente “Bandi di concorso” almeno 3 giorni prima dell’inizio delle prove medesime. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione ai candidati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Per sostenere le prove d’esame i concorrenti dovranno dimostrare la loro identità personale esibendo un valido documento di riconoscimento e dovranno essere in possesso dei requisiti dettati dalla normativa per la protezione della salute nella attuale fase di emergenza da COVID-19.

Resta ferma la facoltà dell’Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all’espletamento delle prove, cui pertanto i candidati vengono ammessi con ampia riserva, l’esclusione dal concorso, con atto motivato, per difetto dei prescritti requisiti.

ART. 8 MODALITÀ’ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del Comune di Serravalle Sesia, la Commissione Esaminatrice definirà le tipologie delle prove d’esame, nonché i criteri di valutazione, prima dell’espletamento delle prove stesse.

In linea con la direttiva n. 3 del 2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, le prove non mireranno solo alla verifica delle conoscenze, ma soprattutto alla ricerca delle migliori capacità tra i candidati di fare collegamenti tra le conoscenze nelle varie materie, di contestualizzarle, utilizzando le stesse per la efficace soluzione di problemi.

Esse consisteranno in una prova scritta e in un colloquio, che comprenderà anche l’accertamento della conoscenza della lingua inglese e l’accertamento della conoscenza delle nozioni fondamentali in campo informatico, nonché dell’uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi. Stante l’attuale periodo di emergenza sanitaria derivante da Covid-19, in un’ottica di prevenzione della diffusione dei contagi, la prova scritta si svolgerà a distanza, in modalità da remoto, nella sede individuata dal candidato.

La prova orale si terrà in presenza presso la sede del Comune sita in Corso Matteotti n. 184: eventuali diverse modalità saranno adeguatamente comunicate.

L’Amministrazione si avvale della collaborazione di una ditta specializzata (Ales Srl) per la gestione informatizzata della prova scritta.

La prova scritta sarà svolta completamente in modalità telematica e con strumenti di videocomunicazione, tali da garantire l’equità e la trasparenza della procedura e l’accesso di tutti i candidati alle selezioni, con i propri strumenti informatici (hardware, software e connettività) secondo le indicazioni fornite dall’Ente alla scadenza del bando e pubblicate sul sito istituzionale.

Le soluzioni tecniche con cui gestire la procedura saranno facilmente fruibili da parte dei candidati, così come l’identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nonché conformi alle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di protezione dei dati personali.

I sistemi individuati assicureranno, inoltre, l'anonimato del candidato nelle fasi di correzione delle prove e, al termine delle prove, formuleranno il punteggio complessivo e la graduatoria dei vincitori.

Per lo svolgimento della prova scritta i candidati dovranno assicurarsi la disponibilità delle seguenti dotazioni:

- una stanza isolata intesa come luogo chiuso, inaccessibile a terzi durante la prova concorsuale, idonea al collegamento con la rete internet via cavo (anche con diffusore WI-FI) o per mezzo di un terminale che sfrutta le frequenze via etere della telefonia mobile (velocità minima upload e download di 1,5 Mbps);
- una postazione di lavoro costituita da un personal computer e monitor oppure di un pc portatile;
- PC (sistema operativo Windows 7 o successivi) o MAC (MAC-OS 10.12 o successivi);
- Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – IOs min. v.8) dotato di cam, idoneo all'installazione di Zoom Meetings. Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o MAC).

Nessuna responsabilità assumono il Comune di Serravalle Sesia e Ales S.r.l. per la fornitura ai candidati delle predette dotazioni e/o per la loro effettiva funzionalità durante lo svolgimento delle prove.

Entro un tempo utile antecedente la prova selettiva sul sito del Comune di Serravalle Sesia verranno pubblicate le istruzioni per la verifica dei requisiti tecnici, ciò affinché i candidati possano collegarsi alla piattaforma dedicata e svolgere la prova con la massima regolarità. Si raccomanda ai candidati di controllare periodicamente il sito del Comune.

Durante lo svolgimento della prova scritta si osserva il principio per cui le comunicazioni viaggiano a rischio del mittente (candidato). I candidati sono ritenuti personalmente responsabili del funzionamento delle dotazioni e della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla loro postazione di lavoro e dalla stanza isolata. La Commissione esaminatrice può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova.

Sono vietati durante lo svolgimento della prova e determinano l'esclusione del candidato:

- la consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che su formato elettronico (salvo diverse disposizioni);
- la presenza nella stanza isolata - sul tavolo di lavoro e su ogni superficie alla portata del candidato - di qualsiasi pubblicazione a stampa (non si considerano alla portata del candidato i libri regolarmente inseriti negli scaffali);
- l'utilizzo di calcolatrici o l'utilizzo di orologio da polso o da taschino multifunzione;
- l'utilizzo di berretti o copricapi;
- la presenza di terze persone nella stanza isolata;
- l'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio normalmente non consentita nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale.

I candidati all'ora stabilita devono farsi trovare connessi e già muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, in modo da poter espletare le operazioni di identificazione. Con l'attivazione del videocollegamento i candidati prestano il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante lo svolgimento della prova.

I candidati che non attivano il videocollegamento nell'ora stabilita saranno considerati rinunciatari e pertanto esclusi dalla prova.

Allo scadere del termine previsto per lo svolgimento della prova il candidato, dopo aver eseguito tutte le revisioni consentite entro l'orario di svolgimento, deve prestare il consenso esplicito e irrevocabile alla chiusura dell'ambiente di esame, secondo le istruzioni che saranno appositamente diramate.

Gli elaborati sono acquisiti nell'ambiente elettronico, in modo che l'identità del candidato sia decodificata dalla Commissione esaminatrice solo dopo l'attribuzione della votazione.

L'assenza in occasione dello svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.

I voti saranno espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato alla prova scritta una votazione di almeno ventuno trentesimi. Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno ventuno trentesimi. Per i titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a dieci trentesimi. Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e dalla votazione conseguita nel colloquio. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame. La votazione finale, pertanto, è espressa in settantesimi.

PROVA SCRITTA

Considerata l'entrata in vigore del DL 44/2021, convertito nella Legge 28 maggio 2021, n. 76, recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da Covid-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV2, di giustizia e di concorsi pubblici", che impone l'utilizzo degli strumenti informatici e digitali per la prova scritta, la prova scritta sarà svolta da remoto, attraverso apposita piattaforma digitale.

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti. I tempi da assegnare per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove di esame saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice. Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.

La prova scritta consisterà nella predisposizione di un elaborato a contenuto tecnico- pratico approfondito su un argomento oggetto delle prove d'esame oppure nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica, attinenti a più argomenti delle materie di esame al fine di evidenziare la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi.

Le materie d'esame sono le seguenti:

- Nozioni sull'ordinamento costituzionale italiano;
- Normativa generale sull'ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Normativa generale sui procedimenti amministrativi con particolare riferimento al diritto di accesso (L. 241/1990) ed all'accesso civico (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.);
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento alla parte generale del codice penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona ed il patrimonio;
- Elementi di procedura penale con particolare riferimento alle qualifiche e all'attività di polizia giudiziaria;
- Legge 689/1981 relativamente all'illecito amministrativo: aspetti sostanziali e procedurali;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione;
- Nozioni sull'ordinamento e funzioni della Polizia Locale;
- Nozioni di polizia amministrativa e sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- Elementi normativi in materia di edilizia, di commercio e di ambiente;
- Nozioni circa la legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti, immigrazione e sicurezza urbana;

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

PROVA ORALE

Verterà sulle stesse materie della prova scritta e nelle seguenti altre:

- Nozioni fondamentali in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) con particolare riferimento agli enti locali, codice disciplinare;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione e della trasparenza (Legge n. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Nozioni in materia di tutela della privacy nelle Pubbliche Amministrazioni (Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali);

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire nonché la capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e di inserirsi nell'organizzazione comunale.

Durante lo svolgimento del colloquio si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7, comma 1, del [D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75](#), all'accertamento della conoscenza delle nozioni fondamentali in campo informatico nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua **inglese**.

Del giudizio della conoscenza della lingua **inglese** e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

ART. 9 VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione dei titoli avverrà prima dello svolgimento della prova orale ed il risultato sarà reso noto a ciascun candidato esclusivamente all'indirizzo PEC indicato dal candidato e tale comunicazione ha valore di notifica ai fini di Legge.

I titoli sono divisi nelle seguenti tre categorie con la relativa ripartizione del punteggio massimo attribuibile:

Titoli di studio:	punti 3,00
Titoli di servizio:	punti 4,00
Titoli vari:	punti 3,00

A) VALUTAZIONE DI TITOLI DI STUDIO

Ai titoli di studio richiesti dal bando e in particolare alla votazione dei medesimi sono riservati al massimo 3 punti nel seguente modo:

a) per la valutazione del voto finale di laurea:

1. Voto finale superiore a 88/110: punti 0,75
2. Voto finale superiore a 99/110: punti 1,50
3. Voto finale pari a 110 e lode: punti 2,0

b) per la valutazione del voto finale di diploma di scuola media superiore:

1. Voto finale superiore a 42/60: punti 1;
2. Voto finale superiore a 52/60: punti 2.

B) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

I titoli di servizio sono valutabili fino a un massimo di n. 10 anni e il punteggio si riparte come segue:

a) servizio di ruolo, purchè di durata superiore a mesi 3, anche cumulabili, presso Enti Locali o altre pubbliche amministrazioni con funzioni identiche, analoghe o superiori a quelle del posto messo a concorso: punti 0,40 per ciascun anno di servizio;

b) servizio di ruolo, purchè di durata superiore a mesi 3, anche cumulabili, presso Enti Locali o altre pubbliche amministrazioni con mansioni inferiori: punti 0,20 per ciascun anno di servizio nella qualifica immediatamente inferiore e punto 0,10 per ciascun anno di servizio prestato nelle altre

qualifiche.

I titoli di servizio sono ridotti del 50% se prestati in posizione fuori ruolo ovvero se trattasi di servizio prestato in enti diversi dall'ente locale o da altra pubblica amministrazione.

C) VALUTAZIONE DI TITOLI VARI

I tre punti relativi ai titoli vari sono assegnati dalla Commissione Esaminatrice a discrezione.

La individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta di volta in volta dalla Commissione in posizione di equità e in relazione alla validità e importanza del titolo per il profilo professionale del posto messo a concorso.

Nella categoria dei titoli vari rientrano quelli che comprovano un accrescimento della professionalità quali abilitazione all'esercizio di una professione, arte o mestiere, attestati di partecipazione a corsi di specializzazione, aggiornamento e perfezionamento professionale, nonché l'eventuale curriculum professionale, incarichi professionali e consulenze svolte a favore di enti pubblici, pubblicazioni scientifiche.

Può essere valutata anche l'idoneità conseguita in precedenti selezioni riferibili a posti di qualifica funzionale pari o superiore a quella messa a selezione. I periodi di effettivo servizio militare di leva, richiamo alle armi, di ferma presso le forze armate e l'Arma dei Carabinieri, sono valutati nelle pubbliche selezioni con lo stesso punteggio che le commissioni esaminatrici attribuiscono per i servizi non di ruolo prestati negli impieghi civili presso Enti Pubblici.

Costituisce documento probatorio la copia fotostatica del foglio matricolare dello stato di servizio.

I gradi di cui alla seguente lettera a) corrispondono alle qualifiche funzionali di cui alla seguente lettera b)

a) Militari di truppa
Sottufficiali
Ufficiali

b) categoria B
categoria C
categoria D

ART. 10 GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punti riportati nella votazione complessiva di cui all' art. 8 e 9 del presente bando, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'allegato A. Della graduatoria di merito sarà preso atto con determina dirigenziale. Saranno dichiarati vincitori del concorso i primi due classificati nella graduatoria di merito, formata sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nelle varie prove d'esame.

La stessa graduatoria concorsuale rimane efficace, nei termini previsti dalla normativa vigente, per l'eventuale copertura dei posti che si dovesse ritenere di coprire o comunque che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, qualora l'Amministrazione lo ritenesse e sempre nel rispetto e nei limiti della normativa vigente all'epoca.

E' inoltre facoltà dell'Amministrazione precedente utilizzare detta graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o part-time, la mancata accettazione della proposta a tempo determinato è influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato. Il Comune di Serravalle Sesia può consentire l'utilizzo della stessa ad altre Amministrazioni nelle forme e nei modi che saranno stabiliti tra le parti e conformemente a quanto stabilito nell'articolo 1.

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni come riepilogati nell'allegato A che il candidato indicherà e allegherà alla domanda di partecipazione. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Il Responsabile del Servizio, sulla scorta dei verbali trasmessi dalla Commissione Esaminatrice, verificata la legittimità delle operazioni concorsuali, approva la graduatoria finale di merito e

dichiara/nomina vincitori i candidati collocati ai primi due posti della graduatoria finale di merito. La graduatoria finale, così approvata, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente indirizzo: www.comune.serravallesesia.vc.it.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative entro sessanta giorni.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione (salvo diverse indicazioni di legge). Sempre che la normativa vigente al momento lo consenta, durante tale periodo l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la stessa per assunzioni di altri dipendenti nello stesso profilo professionale e categoria, ***fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti dal presente bando. A tal fine il candidato dovrà tempestivamente comunicare all'Ente ogni variazione del proprio recapito durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa.***

La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato nel Comune di Serravalle Sesia comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi della normativa vigente, di poter utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino contratti di lavoro a tempo indeterminato con altri Enti non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Serravalle Sesia.

ART. 11 ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione è in ogni caso subordinata al rispetto del regime vincolistico sulle assunzioni di personale nelle pubbliche amministrazioni, alla normativa sulla finanza locale e pareggio di bilancio vigente a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'ente ed alla sostenibilità della spesa.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Funzioni Locali.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune di Serravalle Sesia per un periodo non inferiore a cinque anni.

Sulla base della graduatoria di merito formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice, l'Amministrazione comunale, permettendola la legislazione in materia di pubblico impiego vigente al momento, provvederà all'assunzione dei vincitori mediante contratto di lavoro individuale. **I vincitori del concorso – prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale – ai sensi del D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i., art. 41, comma 2 – saranno sottoposti a visita ai fini di attestare l'idoneità alle mansioni legate alla categoria e al profilo professionale di inquadramento.**

I vincitori del concorso saranno tenuti a presentare eventuali titoli dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, non rilasciabili da Pubbliche Amministrazioni, nei termini contrattuali previsti.

I vincitori dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assumano servizio alla data fissata, saranno dichiarati decaduti dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

Indipendentemente dai documenti presentati è riservata all'Amministrazione la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti. D'ufficio si procederà, altresì, all'accertamento presso il casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Il contratto individuale di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, nonché per il periodo di prova.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto nel caso in cui il lavoratore non assuma servizio alla data stabilita, salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo e, nel caso in cui mancasse uno dei necessari requisiti, accertato in sede di controllo delle autocertificazioni rese.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

I vincitori non potranno acquisire la stabilità all'impiego se non trascorso il periodo di prova previsto dal CCNL del personale non dirigente delle Funzioni Locali e dovranno sottostare alle norme contrattuali, di legge e di regolamento in vigore ed a tutte quelle altre che fossero emanate in futuro. Tale periodo non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Ai dipendenti assunti non sarà accordata, ai sensi della vigente normativa, la cessione del contratto di lavoro ad altre amministrazioni, prima del compimento di cinque anni di servizio nell'Amministrazione Comunale di Serravalle Sesia.

I dipendenti, quale allegato al contratto di lavoro, sottoscrivono anche il Codice di Comportamento dell'ente, come disposto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001, e s.m.i.

Nel contratto di lavoro verrà inserita la clausola con la quale il dipendente si impegna a rispettare il dettato di cui all'art. 53 – comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 secondo cui: *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri”*.

Il pubblico dipendente, all'atto dell'assunzione in prova, deve fare, davanti al capo dell'Ufficio o ad un suo delegato, in presenza di due testimoni, solenne promessa, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, secondo la formula seguente: *“Prometto di essere fedele alla Repubblica, di osservare lealmente la Costituzione e le leggi dello Stato, di adempiere ai doveri del mio ufficio nell'interesse dell'Amministrazione per il pubblico bene”*.

Prima di assumere servizio di ruolo l'impiegato deve prestare giuramento davanti al capo dell'Ufficio, o ad un suo delegato, in presenza di due testimoni, secondo la formula seguente: *“Giuro di essere fedele alla Repubblica, di osservare lealmente la Costituzione e le leggi dello Stato, di adempiere ai doveri del mio ufficio nell'interesse dell'Amministrazione per il pubblico bene”*.

La promessa solenne e il giuramento non si ripetono nel caso di passaggio ad altro impiego. Il rifiuto di prestare la promessa solenne o il giuramento comporta la decadenza dall'impiego.

L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'assunzione dei vincitori qualora nelle more dell'espletamento del concorso, o successivamente, dovessero determinarsi motivate situazioni organizzative, gestionali o economico-finanziarie.

Di conseguenza, la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Serravalle Sesia. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura, contenuta nel bando.

Le assunzioni avverranno nel periodo di validità della graduatoria, anche eventualmente mediante lo scorrimento della stessa, ai sensi della normativa applicabile, compreso l'art. 17, comma 1 bis del D.L. 162/2019, convertito con modificazioni dalla L. 8/2020, sulla base dei piani triennali dei fabbisogni, nel pieno rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio, fatto comunque salvo il legittimo esercizio di ius variandi da parte dell'Amministrazione nell'ambito della propria attività pianificatoria in materia di assunzioni di personale, nonché dell'eventuale necessità di ridefinizione della stessa ai sensi della normativa applicabile.

ART. 12 DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Serravalle Sesia, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Il titolare del trattamento dei dati che è il COMUNE DI SERRAVALLE SESIA, Corso Matteotti, 184 – 13037 Serravalle Sesia.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è il Dott. Zeno Moretti contattabile alla Pec: dpocomune@pec.it ;

L'informativa completa è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente indirizzo: www.comune.serravallesesia.vc.it.

ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

I candidati al concorso possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, fermo restando che l'esercizio del diritto di accesso agli atti può essere differito fino alla conclusione della procedura, per esigenze organizzative, di ordine e speditezza della procedura stessa.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il competente funzionario, Dott.ssa Mariella Rossini.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Funzioni Locali, al C.C.I. del personale dipendente del Comune di Serravalle Sesia, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Serravalle Sesia e quello dei concorsi e delle selezioni.

Il Comune di Serravalle Sesia non è vincolato in alcun modo al presente bando, riservandosi la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando e di non dar corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi al Servizio Affari Generali tel. 0163-450102 nelle giornate di martedì, giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 ovvero inviando una e-mail protocollo@comune.serravallesesia.vc.it,

Serravalle Sesia, 15/02/2022

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Mariella Rossini

Firmato digitalmente

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (*);
3. dalla minore età.

() Si precisa che il “lodevole servizio” deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerita oppure da specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal Dirigente o Responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del Datore di Lavoro); la stessa deve risultare, altresì, adeguatamente motivata e argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come “lodevole”.*

ALLEGATO B

La presente dichiarazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso a pena di esclusione

Il/la sottoscritto/a _____

DICHIARA

- di avere a disposizione una stanza isolata intesa come luogo chiuso, inaccessibile a terzi durante la prova concorsuale, idonea al collegamento con la rete internet via cavo (anche con diffusore WI-FI) o per mezzo di un terminale che sfrutta le frequenze via etere della telefonia mobile (velocità minima upload e download di 1,5 Mbps);
- di avere a disposizione una postazione di lavoro costituita da un personal computer e monitor oppure di un pc portatile; PC (sistema operativo Windows 7 o successivi) o MAC (MAC-OS 10.12 o successivi);
- di avere a disposizione uno Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – IOs min. v.8) dotato di cam, idoneo all'installazione di Zoom Meetings. Il Tablet può essere utilizzato SOLO in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o MAC).
- di assumere la piena responsabilità per eventuali malfunzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del servizio o altro) o della tecnologia utilizzata; tale condizione resta in capo al candidato e non costituisce motivo di ripetizione della prova o ragione di ricorso.
- di autorizzare la registrazione dello svolgimento della verifica tecnica e della prova d'esame, in modo che i filmati rimangano a disposizione della Commissione, per i tempi stabiliti dalla legge, a testimonianza della regolarità delle operazioni svolte;
- di essere a conoscenza che per l'ammissione alla prova d'esame occorre essere muniti di documento di identità in corso di validità;
- di essere a conoscenza che le prove d'esame sono precedute da una verifica tecnica per constatare il corretto funzionamento delle apparecchiature messe a disposizione dai concorrenti e per procedere ad una breve simulazione delle prove stesse. La verifica tecnica è obbligatoria e deve essere svolta dal diretto interessato. Non sono pertanto ammessi alle prove d'esame coloro che non hanno effettuato tale accertamento tecnico.

Data _____

Firma del candidato