



CITTA' DI TORRE ANNUNZIATA

(Provincia di Napoli)

- Risorse umane-

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1

IL DIRIGENTE

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 80 del 30.03.2018 " Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2018-2020", rettificata da ultima dalla deliberazione di G.M. n. 189 del 06.07.2018, è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018 –2020 e la relativa dotazione organica esecutiva ai sensi di legge ed alla determinazione dirigenziale n. 805 del 23.12.2019.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di assistente sociale categoria D, posizione economica D1.

Al posto messo a concorso non si applicano le riserve di legge così come previsto dalla normativa vigente in materia.

La copertura dei posti resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale in oggetto è attribuito il trattamento economico onnicomprensivo, fondamentale ed accessorio, previsto per la qualifica dirigenziale dal C.C.N.L. per l'Area del Comparto Funzioni Locali per la categoria D, posizione economica D1.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Potranno partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 marzo (Serie Generale n. 61). I cittadini degli Stati terzi devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti politici e civili negli stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal presente bando.
2. età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;

7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art 127, c. 1, lett. "D" del Testo Unico delle disposizioni concernente lo Statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. n.3/1957;
8. essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, precludano l'assunzione all'impiego presso gli enti locali;
9. non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina dell'impiego;
10. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale. L'accertamento del possesso dei requisiti psicofisici, viene effettuato dagli aspiranti che avranno superato le prove di esame dalla competente struttura sanitaria pubblica. Il mancato possesso dei requisiti indicati dai commi precedenti, comporta l'esclusione dal concorso;
11. essere in possesso, della laurea (L) o del diploma di laurea (DL) o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente:
 - diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987, n. 14,
 - diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della legge n. 84/1993,
 - laurea triennale appartenente alla classe 6 del D.M. 4 agosto 2000,
 - laurea (L) appartenente alla classe L39 - Lauree in Servizio Sociale,
 - laurea specialistica (LS) appartenente alla classe 57/S - Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali,
 - laurea magistrale (LM) appartenente alle classi LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali, ovvero altro titolo equipollente/equiparato.

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.

12. Iscrizione obbligatoria all'Albo professionale istituito ai sensi della legge n. 84/1993 e del D.M. n. 155/1998 e s.m.i previste dal D.P.R. n. 328/2001 (sezione A e/o B);
13. non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'Art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e dal D. Lgs.39/2013;
14. possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva, e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art. 43 D.P.R. 445/2000;
15. indicazione dei requisiti di servizio prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni.

DATA POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché al momento dell'eventuale assunzione e stipula del contratto. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti precluderà la possibilità di partecipare al concorso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica, utilizzando il format on line il cui link sarà reso disponibile sul sito web del comune di Torre Annunziata, sito web istituzionale www.comune.torreannunziata.na.it; non sono ammesse altre forme di produzione né di invio delle domande di partecipazione al concorso.

La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata a partire dalla data di pubblicazione

dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, "IV Serie Speciale Concorsi" ed entro il termine perentorio di giorni 30 decorrente dal giorno successivo alla pubblicazione stessa.

La domanda di partecipazione on line è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di conseguenza le dichiarazioni rese dal candidato devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione e ai successivi controlli, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

Scaduto il termine per l'invio delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma delle domande già inoltrate.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa stampa.

Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della partecipazione al concorso, la quale debitamente sottoscritta, dovrà essere consegnata solo ed esclusivamente il giorno stabilito per la prima prova (preselettiva o scritta), unitamente ad una fotocopia del documento di identità ed alla ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.

La mancata presentazione della domanda di partecipazione, del documento di riconoscimento, della fotocopia del documento di riconoscimento, ovvero della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, il giorno della prova, comporta l'inammissibilità a sostenere la prova stessa e la decadenza dal concorso.

Nella domanda di ammissione al concorso, pena l'esclusione, l'aspirante dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
2. documento di riconoscimento: tipo di documento rilasciato il ____ da _____ scadenza
3. indicazione della selezione cui intende partecipare;
4. la residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, con indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico;
5. indirizzo PEC univoco riportante **COGNOME NOME** oppure **NOME COGNOME** del candidato;
6. possesso della Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M n. 174/1994, nonché quanto previsto dai requisiti di ammissione.
7. comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
8. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
10. non essere stati destituiti o dispensati dal servizio ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documento falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
11. di aver assolto al pagamento della tassa di concorso di euro 10,00 da versare con bonifico bancario sul seguente IBAN IT96V0100540290000000218000 intestato al Comune di Torre Annunziata con causale: "Tassa di concorso per la copertura di n. 1 posto di assistente sociale a tempo pieno ed indeterminato posizione economica D1";
12. se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992;
13. indicare se in possesso di invalidità superiore o uguale all'80% - estremi del provvedimento;
14. possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, con specificazione dell'anno scolastico in cui è stato conseguito e, dell'Istituto che lo ha rilasciato, nonché delle norme di equipollenza se rilasciato da Stato membro dell'Unione Europea (l'equipollenza deve essere stata ottenuta entro il termine di scadenza del presente bando);

15. lo specifico requisito di servizio posseduto, tra quelli riportati al paragrafo “Requisiti per l’ammissione”, espresso in modo chiaro, dettagliato ed esaustivo al fine di consentire all’ufficio procedente un’agevole ed immediata verifica della conformità dello stesso alle prescrizioni del presente bando;
16. documenti da allegare alla domanda:
- a) curriculum professionale;
 - b) eventuali altri documenti e titoli la cui produzione sia esplicitamente richiesta nel bando di concorso;
 - c) tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione;
 - d) elenco in carta semplice ed in duplice copia dei documenti allegati alla domanda di ammissione, regolarmente sottoscritti dal candidato;
17. tutti i documenti non obbligatori che i candidati intendono presentare alla domanda, possono essere temporaneamente autocertificati ai fini dell’eventuale punteggio. La documentazione sarà esibita successivamente dagli interessati, nei termini richiesti dall’Amministrazione del Comune di Torre Annunziata, compresi gli eventuali altri titoli che, a norma di legge, a parità di valutazione, diano diritto a preferenze nella graduatoria;
18. di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell’ente, nonché le eventuali modificazioni che l’amministrazione intendesse opportuno apportare;
19. di aver preso visione dell’informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 679/2016 insita nel bando;
20. qualora nel corso dello svolgimento del concorso il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo a mezzo PEC al seguente indirizzo PEC:
trattamentodelpersonale@pec.comune.torreannunziata.na.it.

La firma in calce alla domanda non richiede l’autenticazione ai sensi dell’art.39 del D.P.R. n.445/2000. La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l’esclusione dal concorso.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell’art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell’art.75 del citato D.P.R.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ASSISTENZA TECNICA

In ogni caso, le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite le indicazioni fornite sulla piattaforma telematica.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, scaricata dal sistema informatico e debitamente firmata, il candidato dovrà allegare, pena l’esclusione:

- a) Ricevuta di versamento della tassa di concorso di euro 10,00 da effettuarsi sull’ IBAN – IT96V0100540290000000218000 intestato al Comune di Torre Annunziata con causale: ”Tassa di concorso per la copertura di n.1 posto di Assistente sociale a tempo pieno ed indeterminato posizione economica D1”.

La tassa di concorso non è in alcun modo rimborsabile.

- b) Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della prima prova (preselettiva o scritta). Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti, verrà escluso dalla procedura concorsuale.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalle prove concorsuali.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione motivata dal Dirigente Risorse Umane.

L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

PRESELEZIONE

Le prove di concorso potranno essere precedute, a insindacabile giudizio della Commissione, da una prova preselettiva.

Per la predisposizione, l'organizzazione lo svolgimento della prova preselettiva, nonché per la correzione, anche attraverso sistemi informatizzati dei test oggetto della prova, l'amministrazione comunale si avvarrà di una ditta specializzata in materia.

Alla preselezione saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione nei termini previsti.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione, da parte dei partecipanti, di un questionario con test a risposta multipla, per la verifica della capacità logico deduttiva, di ragionamento logico matematico e critico verbale. Sarà composta su n. 60 quesiti a risposta multipla di cui il 25% saranno dirette a verificare la conoscenza delle materie oggetto della prova scritta.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- 1 (uno) punti per ogni risposta esatta;
- 0 (Zero) punti per ogni risposta non data;
- - 0,25 (meno *zerovirgolaventicinque*) punti per ogni risposta errata.

La prova preselettiva sarà superata da un numero di candidati pari a 4 volte il numero dei posti messi a concorso per ciascuno dei profili.

Tale numero potrà essere superiore in caso di candidati collocatisi *ex-aequo* all'ultimo posto utile in ordine di graduatoria.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Il calendario ed il luogo della eventuale prova preselettiva sarà pubblicato sul sito istituzionale del comune **www.comune.torreannunziata.na.it**.

Tale pubblicazione varrà a tutti gli effetti quale comunicazione agli interessati.

CALENDARIO PROVE D'ESAME

Gli ammessi al concorso e il diario delle prove saranno pubblicate sul sito internet dell'Ente **www.comune.torreannunziata.na.it**, tale pubblicazione varrà a tutti gli effetti quale comunicazione agli interessati.

I candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

PROVE DI ESAME

L'esame consisterà in due prove scritte e una prova orale:

PRIMA PROVA: SCRITTA: consisterà in un elaborato che verterà sui uno dei seguenti argomenti:

- ordinamento degli Enti Locali,
- elementi di diritto costituzionale,
- diritto amministrativo,
- principi, metodi e strumenti del Servizio Sociale Professionale,
- ordinamento dell'assistenza sociale, nozioni di diritto civile e legislazione minorile,
- nozioni di psicologia generale e psicologia dell'età evolutiva,
- normativa nazionale e regionale della Campania in materia di assistenza sociale e servizi sociali e sanitari,
- normativa quadro nazionale e regionale sul terzo settore e sul volontariato,
- normativa in materia di tutela, curatela, amministrazione di sostegno, affidamento, adozione, semilibertà e libertà assistita,
- nozioni di legislazione sociale,
- disciplina in materia di documentazione amministrativa, anticorruzione e trasparenza,
- protezione dei dati personali,
- disciplina del lavoro pubblico (D. Lgs. n. 165/2001 e smi),
- diritti e doveri del dipendente e Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici,
- nozioni di diritto penale limitatamente al Titolo II, Capo I del codice penale e codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Alla prima prova scritta viene attribuito un punteggio massimo di punti 30 e la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

SECONDA PROVA SCRITTA: tecnico-professionale consistente nella produzione di un atto formale oppure nello svolgimento di un tema afferente ai principi, metodi e strumenti del Servizio Sociale Professionale e/o alle nozioni di diritto civile e alla legislazione minorile e/o alle nozioni di psicologia generale e psicologia dell'età evolutiva e/o alla normativa nazionale e regionale della Campania in materia di assistenza sociale e servizi sociali e sanitari;

viene attribuito un punteggio massimo di punti 30 e la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

TERZA PROVA: ORALE: la prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte e sulla conoscenza della lingua inglese e si riterrà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21 punti su 30.

TITOLI VALUTABILI

I titoli e i curricula saranno valutati dalla Commissione esaminatrice al termine della seconda prova, limitatamente ai candidati ammessi alla prova orale, secondo i criteri stabiliti dal vigente regolamento comunale per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

GRADUATORIE DI MERITO E DEI VINCITORI

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame e dei titoli.

Nella formazione della graduatoria, la Commissione, fatte salve le precedenze e preferenze di legge, tiene conto, a parità di punti, dell'età del candidato, accordando la preferenza al più giovane d'età.

La Commissione rassegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente ufficio, che

approva le operazioni dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie sul personale vigenti per gli Enti Locali. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni Pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato del vincitore sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale ai sensi del CCNL comparto Funzioni Locali. Il candidato vincitore del concorso sarà invitato a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale entro un termine, comunque non superiore a giorni dieci decorrenti dalla ricezione della comunicazione, per la stipula del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti per l'accesso alla procedura concorsuale e per l'assunzione dalle vigenti disposizioni normative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, così come indicati nel presente bando e dichiarati dai candidati in sede di domanda di partecipazione.

L'Amministrazione Comunale sottopone il vincitore a visita medica per accertare il possesso dell'idoneità psico-fisica attitudinale richiesta dal presente avviso. L'eventuale accertamento della mancanza di idoneità, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipula del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso. La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di mesi sei, non prorogabile.

VALIDITÀ GRADUATORIA

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva, e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, saranno raccolti dall'Amministrazione Comunale saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs richiamato, il Responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il Ing. Del Sorbo Pasquale.

L'Amministrazione comunale garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

INFORMATIVA (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: Ing. Del Sorbo Pasquale

Sede Via Nuova Poggioreale, 60 Centro Polifunzionale di Napoli Torre 7 80143 Napoli

b) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. E) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di reclutamento del personale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di reclutamento del personale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del Dlgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.

d) Trasferimento dati a paese terzo.

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

e) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura di reclutamento del personale e comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato perennemente.

f) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- Diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- Diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere all'Ufficio Risorse Umane al seguente indirizzo pec: risorseumane@pec.comune.torreannunziata.na.it

g) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a *GARANTE PRIVACY*.

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale Garante privacy www.garanteprivacy.it

h) Comunicazione di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

i) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisassero effettive motivazioni di pubblico interesse.

Il presente bando e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili sul sito www.comune.torreannunziata.na.it.

Il Dirigente
Dott. Nunzio Ariano