



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Oggetto: Palazzo Reale di Napoli - Procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 4 contratti di prestazione d'opera professionale ex art. 7, comma 6, d.lgs. 165/2001 e ss.mm.i.

IL DIRETTORE

VISTO il Decreto del presidente del consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n. 169 - Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della Performance, entrato in vigore in data 05.02.2020;

VISTO il Decreto del presidente del consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n. 169 - Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della Performance, entrato in vigore in data 05.02.2020;

VISTO l'art. 1 comma 307 L. n. 205 del 2017;

VISTO l'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, con le successive modificazioni, riguardante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

VISTO il D.P.C.M. 2 dicembre 2019, n. 169 entrato in vigore in data 5 febbraio 2020, con il quale è stata conferita autonomia finanziaria ed amministrativa al Palazzo Reale di Napoli;

VISTO il Decreto del Direttore generale Musei del 30 ottobre 2020, n. 726, registrato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (UCB Ministero attività beni culturali) con il n. 693 in data 4 novembre 2020, con cui viene conferito l'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale di Direttore del Palazzo Reale di Napoli al dott. Mario Epifani, nell'ambito del Ministero della Cultura;

CONSIDERATO CHE questa Amministrazione, per la realizzazione dei numerosi interventi di manutenzione, conservazione e valorizzazione programmati per l'anno in corso, fortemente condizionati anche dall'emergenza sanitaria determinata dal virus Sars 2 Cov-19 e dalle successive misure di contrasto e contenimento alla sua diffusione e per l'esigenza di garantire l'avanzamento fisico e finanziario dei rilevanti interventi programmati a breve e medio termine (2022/2023), necessita di un potenziamento della struttura a ciò preposta, inadeguata per le carenze nella dotazione organica e comunque sottodimensionata in rapporto alle reali esigenze operative del Palazzo Reale di Napoli;

CONSIDERATO CHE per le ragioni qui esposte intende avvalersi di alcune professionalità di cui è carente o non presenti in numero adeguato in relazione alle attività da realizzare ed in possesso di idonea qualifica professionale;

DATO ATTO CHE si è proceduto alla verifica preliminare dell'inesistenza di risorse umane idonee allo svolgimento di tali incarichi all'interno dell'Amministrazione tramite diffusione di un interpellato nazionale contenente la descrizione delle attività richieste, richiesto con nota prot. n. 816 del 28/10/2021 e pubblicato con circolare della Direzione generale Organizzazione n. 314 del 09/11/2021;

VISTO l'esito negativo dell'interpellato per le figure professionali di cui il Palazzo Reale di Napoli necessita, comunicato con nota della Direzione generale Organizzazione prot. n. 37734 del 03/12/2021;

CONSIDERATO CHE per carenza di organico, il Direttore ha ritenuto opportuno trattenerne su di sé la responsabilità del procedimento, assumendo il ruolo di RUP con il compito di curare gli adempimenti previsti dal Codice approvato con il suddetto Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. e con le modalità stabilite dalle Linee guida n. 3 ("Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del

procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”), approvate dall’ANAC con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 ss.mm.ii.;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di adottare una procedura comparativa per il conferimento di n. 4 incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7, comma 6 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

vista la determina n. 6 del 04.02.2022, con la quale si approva il presente avviso pubblico e i relativi allegati e si accertava la copertura finanziaria per un importo massimo di € 39.000,00 per singolo professionista, comprensivo di IVA e di oneri di legge, da corrispondersi solo se dovuti, per il conferimento di n. 4 incarichi per un periodo di mesi 12 eventualmente prorogabili per ulteriori 24 mesi;

VISTA la copertura finanziaria per il conferimento di incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del d.lgs. n. 165/2001, nei limiti di spesa previsti dalla normativa suddetta

ACCERTATA l'inesistenza di graduatorie utili alle esigenze sin qui esposte,

INDICE

IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

Art. 1 - Finalità

1. È indetta una procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 4 contratti di prestazione d'opera professionale relativi allo svolgimento delle attività indicate nei profili professionali di cui al successivo art. 3.

2. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

1. Tutti i requisiti previsti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione stessa. Coloro che intendono candidarsi devono presentare la domanda di partecipazione da cui risulti il possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) titolo di studio richiesto dallo specifico profilo professionale di cui al successivo art. 3; per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello su indicato, in base ad accordi internazionali, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- c) titoli di specializzazione e/o dottorato;
- d) comprovata esperienza pluriennale, anche internazionale, nei profili professionali per i quali ci si candida;
- e) possesso di polizza a copertura dei rischi per la responsabilità professionale, specifica al profilo per il quale ci si candida
- f) idoneità fisica all'impiego.

2. Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.

I concorrenti che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:



- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

Art. 3 - Profili professionali richiesti

A seguito delle importanti programmazioni ordinarie e straordinarie approvate con fondi nazionali e comunitari, la struttura del Palazzo Reale di Napoli ha avuto la responsabilità di programmare interventi di medio/ampio respiro relativamente agli anni 2022/2023. In tale scenario risulta essenziale la tempestività nella realizzazione delle attività ordinarie e programmate; a tal fine si rende necessario prevedere un supporto alla struttura del Palazzo per l'ottimizzazione e migliore gestione degli interventi programmati.

Nell'ambito delle attività programmate da questa Amministrazione, tenuto conto della propria riorganizzazione interna, rientrano una serie di progetti finalizzati alla migliore gestione e valorizzazione del Sito e delle risorse ad esso assegnate. Tali progetti richiedono specifiche competenze funzionali al perseguimento degli obiettivi strategici programmati; pertanto, i profili professionali oggetto del presente avviso sono i seguenti:

- **Profilo professionale 1 - n. 1 Storico dell'arte**

Il Palazzo Reale di Napoli ricerca un esperto di particolare e comprovata specializzazione, per prestazioni di natura temporanea e altamente qualificata, per la copertura del seguente profilo professionale: Storico dell'arte curatore delle collezioni. Il curatore svolgerà la funzione di consulenza e di supervisione relativamente agli spazi espositivi dell'Appartamento Storico e alle opere in essi contenute, nonché a quelle conservate nei depositi e ai relativi inventari. Il curatore svolgerà altresì i seguenti compiti:

- studio, catalogazione e ordinamento delle collezioni;
 - trascrizione e riordino degli inventari storici, sotto la direzione dell'Ufficio documentazione del museo e con eventuali collaboratori esterni;
 - ricognizione delle collezioni sulla base del riscontro inventariale, in vista del riallestimento dell'Appartamento Storico secondo criteri filologici;
 - ricognizione della documentazione fotografica esistente, anche attraverso la ricerca in archivi storici;
 - ricognizione delle schede di catalogo esistenti e del loro grado di aggiornamento e di approfondimento;
 - ricerca bibliografica;
 - sistematizzazione dei dati ai fini della documentazione del museo e della comunicazione al pubblico;
 - collaborazione all'organizzazione di esposizioni temporanee.
- **Titolo di Studio:**
 - laurea quadriennale del vecchio ordinamento in Lettere o Conservazione dei beni culturali, con indirizzo storico-artistico, laurea magistrale/specialistica/di II livello, classe Storia dell'arte (LM 89), del nuovo ordinamento (D.M. 270/04) o lauree equipollenti ai sensi di legge;
 - Dottorato di ricerca o diploma di Specializzazione in Storia dell'arte.
 - **Ambito di competenza ed esperienza professionale:**
 - comprovata e approfondita conoscenza della Storia



dell'arte italiana ed europea in età moderna, con particolare riferimento alle arti decorative e alla storia dell'arredamento nei secoli XVII-XIX, attestata da borse di studio, collaborazioni e pubblicazioni (volumi monografici, cataloghi di mostre, articoli in riviste specializzate) in ambiti attinenti al patrimonio storico-artistico del Palazzo Reale di Napoli.

- *Durata dell'incarico: L'incarico di cui trattasi avrà una durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile per altri 24 mesi. Si precisa che la proroga per gli ulteriori 24 mesi rappresenta una facoltà dell'Amministrazione, dalla quale non discende alcun vincolo per la stessa nei confronti del Professionista incaricato. È previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi almeno 30 giorni prima a mezzo P.E.C. È facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempienze contrattuali.*

- *Importo: Il compenso professionale è stabilito in complessivi € 39.000,00 comprensivi di IVA, se dovuta, ed altri oneri di legge, se dovuti, per tutta la durata dell'incarico (12 mesi). Sono a carico del professionista gli oneri previdenziali e fiscali nella misura di legge e ogni copertura assicurativa. Il compenso verrà pagato previa emissione di fattura da parte del Professionista che, pertanto, dovrà essere in possesso di partita iva; i pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica e quest'ultima potrà essere emessa soltanto previo rilascio del Certificato di regolare esecuzione del servizio a firma del Responsabile unico del procedimento. Non sono previsti rimborsi di spese.*

- **Profilo professionale 2 - n. 1 Ingegnere**

Il Palazzo Reale di Napoli ricerca una figura di ingegnere impiantista che supporti l'Istituto nella gestione delle procedure per le quali è richiesta siffatta specializzazione; in possesso dei requisiti di cui all'articolo 216 comma 3 del DPR 207/2011.

- *Ambito di competenza ed esperienza professionale: è richiesta esperienza pluriennale in progettazione, direzione lavori, collaudi, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, di illuminazione, speciali, meccanici, idrici, antincendio, reti dati e di comunicazione e, in generale, per tutti gli impianti a rete, nonché la capacità di operare negli ambiti indicati. Per tale ruolo si ricerca una figura altamente specializzata, funzionale a tutta l'attività di gestione ordinaria e straordinaria degli impianti sopra indicati, in grado di coordinare, per conto dell'Amministrazione, anche i rapporti con gli operatori economici affidatari dei relativi servizi/lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché a supportare la stessa nella gestione delle varie fasi dei procedimenti finalizzati al rilascio di autorizzazioni, collaudi etc.*

Settore progettazione:

- *progettazione impianti idrici*
- *progettazione impianti meccanici*
- *progettazione impianti elettrici e speciali*

Settore direzione lavori:

- *DL impianti idrici*
- *DL impianti meccanici*
- *DL impianti elettrici e speciali*

Collaudi

- *impianti idrici*
- *impianti meccanici*
- *impianti elettrici e speciali*

- *Titolo di Studio: Laurea magistrale o comunque quinquennale in ingegneria meccanica/industriale e abilitazione all'esercizio della professione da almeno 10 anni nonché iscrizione nel relativo albo professionale sezione A da almeno 10 anni; abilitazione*



come responsabile della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione abilitato per la trattazione di Certificati Prevenzione incendi.

- *Durata dell'incarico: L'incarico di cui trattasi avrà una durata massima di 12 mesi, eventualmente prorogabile per altri 24 mesi. Si precisa che la proroga per gli ulteriori 24 mesi rappresenta una facoltà dell'Amministrazione, dalla quale non discende alcun vincolo per la stessa nei confronti del Professionista incaricato. È previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi almeno 30 giorni prima. È facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempienze contrattuali.*

- *Importo: Il compenso professionale è stabilito in complessivi € 39.000,00 comprensivi di Iva, se dovuta, ed altri oneri di legge, se dovuti, per tutta la durata dell'incarico (12 mesi). Sono a carico del professionista gli oneri previdenziali e fiscali nella misura di legge e ogni copertura assicurativa. Il compenso verrà pagato previa emissione di fattura da parte del professionista che, pertanto, dovrà essere in possesso di partita iva; i pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica e quest'ultima potrà essere emessa soltanto previo rilascio del Certificato di regolare esecuzione del servizio a firma del Responsabile unico del procedimento. Non sono previsti rimborsi di spese.*

- **Profilo professionale 3 - n. 1 Informatico**

Il Palazzo Reale di Napoli ricerca un esperto informatico che si occupi di: Assistenza e consulenza tecnica on-site su software e hardware per garantire la piena efficienza e sicurezza del sistema informatico; Manutenzione software e hardware degli uffici; Configurazione della LAN, DHCP, Routing con accesso ad internet, condivisioni file e stampanti, installazione e configurazione di firewall, messa in sicurezza della rete, suddivisione della LAN in sottoreti distinte; Servizio di assistenza telefonica; Servizio di assistenza via posta elettronica; Servizio di assistenza da remoto attraverso Internet mediante software di controllo per la risoluzione di problemi tecnici software e applicativi;

- *Titolo di Studio: costituiranno titolo preferenziale Laurea specialistica attinente alle competenze richieste;*

- *Ambito di competenza ed esperienza professionale: È richiesta comprovata esperienza almeno biennale nel settore di interesse.*

- *Durata dell'incarico: L'incarico di cui trattasi avrà una durata massima di 12 mesi, eventualmente prorogabile per altri 24 mesi. Si precisa che la proroga per gli ulteriori 24 mesi rappresenta una facoltà dell'Amministrazione, dalla quale non discende alcun vincolo per la stessa nei confronti del Professionista incaricato. È previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi almeno 30 giorni prima. È facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempienze contrattuali.*

- *Importo: Il compenso professionale è stabilito in complessivi € 39.000,00 lordi, comprensivi di Iva ed altri oneri di legge, se dovuti, per tutta la durata dell'incarico (12 mesi). Sono a carico del professionista gli oneri previdenziali e fiscali nella misura di legge e ogni copertura assicurativa. Il compenso verrà pagato previa emissione di fattura da parte del professionista che, pertanto, dovrà essere in possesso di partita iva; i pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica e quest'ultima potrà essere emessa soltanto previo rilascio del Certificato di regolare esecuzione del servizio a firma del Responsabile unico del procedimento. Non sono previsti rimborsi di spese.*

- **Profilo professionale 4 - n. 1 Responsabile marketing e concessione spazi per eventi**

Il Palazzo Reale di Napoli ricerca un responsabile marketing per la concessione in uso di spazi di pertinenza del museo ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs.



PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 – 80132 NAPOLI – Tel. +39 081 5808255 – 081 5808252

E-mail: pal-na@beniculturali.it | PEC: mbac-pal-na@mailcert.beniculturali.it

42/2004. Il responsabile dovrà lavorare in stretta collaborazione con la Direzione nella gestione delle richieste di affitto spazi per eventi o altre attività in conto terzi, promuovendo tale ambito nel rispetto del ruolo istituzionale del museo e delle esigenze di tutela e valorizzazione del complesso monumentale e del patrimonio storico-artistico. In particolare, l'addetto dovrà occuparsi della selezione degli eventi, in accordo col Direttore, e di tutti gli aspetti organizzativi e promozionali delle attività in conto terzi svolte all'interno del Palazzo Reale di Napoli, delle relazioni con istituzioni pubbliche e private, con aziende e società intermediarie, curando gli aspetti relativi alla logistica, alla comunicazione dell'evento, alla sua organizzazione e gestione commerciale.

- **Titolo di Studio:**
 - laurea quadriennale del vecchio ordinamento in Lettere, Amministrazione e gestione d'impresa, Beni culturali, Conservazione dei beni culturali, Economia, Giurisprudenza, Scienze della comunicazione, laurea magistrale/specialistica/di II livello, del nuovo ordinamento (D.M. 270/04) o lauree equipollenti ai sensi di legge;
- **Ambito di competenza ed esperienza professionale:**
 - comprovata esperienza in ruoli analoghi, attestata da rapporti professionali almeno triennali nell'ambito del marketing, comunicazione e ufficio stampa in luoghi della cultura (musei e altri siti riconosciuti d'interesse culturale ai sensi del D.Lgs. 42/2004), con particolare riferimento alla gestione degli aspetti organizzativi e ai rapporti con enti, istituzioni e aziende.
- **Durata dell'incarico:** L'incarico di cui trattasi avrà una durata massima di 12 mesi, eventualmente prorogabile per altri 24 mesi. Si precisa che la proroga per gli ulteriori 24 mesi rappresenta una facoltà dell'Amministrazione, dalla quale non discende alcun vincolo per la stessa nei confronti del Professionista incaricato. È previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi almeno 30 giorni prima. È facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempienze contrattuali.
- **Importo:** Il compenso professionale è stabilito in complessivi € 39.000,00 comprensivi di Iva ed altri oneri di legge, se dovuti, per tutta la durata dell'incarico (12 mesi). Sono a carico del professionista gli oneri previdenziali e fiscali nella misura di legge e ogni copertura assicurativa. Il compenso verrà pagato previa emissione di fattura da parte del professionista che, pertanto, dovrà essere in possesso di partita iva; i pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica e quest'ultima potrà essere emessa soltanto previo rilascio del Certificato di regolare esecuzione del servizio a firma del Responsabile unico del procedimento. Non sono previsti rimborsi di spese.

Art. 4 - Domande e termini di presentazione

1. La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, sottoscritta digitalmente dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, deve essere indirizzata al PALAZZO REALE DI NAPOLI e inviata con la seguente modalità:

- tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), indirizzata unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale: mbac-pal-na@mailcert.beniculturali.it, indicando nell'oggetto il seguente testo: **“Procedura comparativa pubblica per il conferimento di n. 4 incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. - Profilo professionale (indicare il profilo per il quale ci si candida)”, oltre l'indicazione del mittente (nome, cognome ed indirizzo)”. Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità.**

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa dovranno pervenire entro e non oltre gg. 15 dalla data del presente avviso, ovvero entro e non oltre **il 19.02.2022 alle ore 12:00**. Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata. In ogni caso farà fede



la data di ricezione della PEC da parte dell'Ufficio.

Le domande tardive saranno escluse in quanto irregolari.

Non saranno ammesse né integrazioni alla P.E.C. di inoltro della domanda o sostituzioni dei singoli file, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione della P.E.C. trasmessa con altra P.E.C., qualora non siano ancora decorsi i termini di scadenza.

Ciascun concorrente non può presentare più di una domanda.

La domanda e i documenti allegati, per i quali in ambiente analogico sia prevista la sottoscrizione, devono essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti e quindi esclusi dalla selezione.

È esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmessi via PEC.

Per la trasmissione della domanda e dei documenti allegati devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili. Al momento della presentazione della domanda e del relativo curriculum vitae, ogni candidato deve specificare per quale profilo professionale intende candidarsi. Per ogni tipologia di incarico sarà effettuata una specifica selezione dei candidati sulla base dei curricula pervenuti nei termini previsti.

2. Nella domanda di ammissione (All. A) i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) il comune di residenza e l'indirizzo;
- d) il possesso del titolo di studio previsto dagli art. 2 e 3 del presente bando con l'indicazione del titolo stesso, del voto di laurea e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- e) il possesso di partita IVA o impegno a costituirla prima della firma del contratto;
- f) il possesso di polizza di copertura responsabilità professionale;
- g) la comprovata esperienza nel profilo per il quale si candidano;
- h) la cittadinanza della quale sono in possesso;
- i) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
- l) il godimento dei diritti civili e politici;
- m) l'idoneità fisica all'impiego;
- n) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
- o) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- p) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- q) il possesso dei titoli indicati all'articolo 2 del presente bando;
- r) la conoscenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica).

3. I candidati che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4. Dalle domande deve risultare, altresì, l'indirizzo PEC cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

5. La firma in calce alla domanda non richiede autenticazione.

6. L'oggetto della P.E.C. - spedita con le modalità di cui al



punto 1 - di inoltro della domanda deve contenere la seguente dicitura:

“Procedura comparativa pubblica per il conferimento di n. 4 incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. – Profilo professionale (indicare il profilo per il quale ci si candida)”, oltre l’indicazione del mittente (nome, cognome ed indirizzo).

7. Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- a) autocertificazione attestante il possesso dei titoli professionali valutabili, richiesti nel presente avviso, come da modello C allegato;
- b) copia fotostatica del documento d’identità;
- c) curriculum vitae, in conformità al vigente modello europeo;
- d) dichiarazione per conflitto di interessi, come da modello B allegato.

8. I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica amministrazione, unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dall’art. 46 del DPR 445 del 28.12.00, ai sensi dell’art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011; mentre stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell’interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, secondo le modalità di cui all’art. 47 DPR 445/00, in entrambi i casi si rinvia all’allegato C.

9. L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati. Si procederà, invece, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in capo ai vincitori della selezione.

10. I candidati devono tempestivamente comunicare all’Amministrazione l’eventuale cambiamento di indirizzo PEC. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di errata indicazione di indirizzo Pec da parte del candidato o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso. Parimenti, l’Amministrazione non è responsabile dell’impossibilità di consegna di qualsivoglia comunicazione all’interessato derivante da cause non imputabili al Parco (per es. casella Pec piena).

Art. 5 - Modalità e criteri di selezione

La selezione sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita e avverrà con procedura comparativa dei curricula, al fine di accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità maturate in posizioni analoghe a quella da ricoprire. Sarà previsto un colloquio motivazionale e tecnico, teso ad approfondire i contenuti del curriculum in relazione al ruolo da ricoprire. Per coloro che non saranno convocati per il colloquio motivazionale la procedura dovrà intendersi conclusa. Il singolo incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell’Amministrazione, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze dell’Amministrazione. La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli. La Commissione valuterà l’attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all’oggetto dell’incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l’espletamento dell’incarico da affidare.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli posseduti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande.

Ai titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

Per quanto attiene ai criteri di valutazione, per ciascun profilo professionale, la Commissione procede attribuendo un punteggio massimo di 100 punti con le seguenti modalità:

FASE A: max 70 punti, attribuiti come di seguito indicato:

- 1) Voto del Titolo di Studio-formazione



PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 – 80132 NAPOLI – Tel. +39 081 5808255 – 081 5808252

E-mail: pal-na@beniculturali.it | PEC: mbac-pal-na@mailcert.beniculturali.it

universitaria e post-universitaria o titolo specifico richiesto in base al profilo ricercato (max 25 punti);

2) Esperienza lavorativa, in qualità di docente/consulente/collaboratore/esperto nella materia oggetto di selezione. L'esperienza sarà valutata anche in funzione del soggetto - pubblico o privato - affidatario del singolo incarico (max 35 punti);

3) Eventuale ulteriore esperienza lavorativa, in qualità di esperto nella materia oggetto di selezione (max 10 punti).

FASE B: max 30 punti, attribuiti dopo il colloquio individuale conoscitivo finale, teso a valutare le competenze ed attitudini, nonché la motivazione del candidato in relazione all'incarico.

Saranno invitati al colloquio, tramite comunicazione inviata all'indirizzo PEC indicato nella domanda, solo i candidati che nella FASE A abbiano riportato un punteggio minimo di 45 su 70.

Al termine dei lavori, per ciascun profilo professionale, la Commissione, previa valutazione comparativa, redige una relazione motivata indicando l'elenco dei candidati ed il risultato della valutazione complessiva (FASE A+ FASE B) ed il nominativo del soggetto esterno prescelto, che avrà dovuto riportare un punteggio minimo complessivo (FASE A+FASE B) di 60 su 100. Nel caso in cui nessun candidato raggiunga il punteggio almeno pari a 60, la procedura si intenderà conclusa senza l'attribuzione dei contratti di prestazione d'opera professionale di cui alla presente procedura. In caso di ex aequo verrà scelto il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore nella "FASE A", in caso di ulteriore ex aequo si procederà a sorteggio. Il sorteggio avverrà alla presenza dei candidati direttamente interessati, previa comunicazione della data e dell'orario di svolgimento dell'estrazione.

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento nell'elenco non generano in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del PALAZZO REALE DI NAPOLI che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, revocare e/o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di selezione tramite comunicazione pubblicata sul sito istituzionale, ovvero di non stipulare il relativo contratto.

Art. 6 - Approvazione atti

L'Amministrazione, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione dei lavori della Commissione e degli atti di individuazione del candidato prescelto o dei candidati prescelti, dopo aver proceduto alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo allo stesso.

Il risultato della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito del PALAZZO REALE DI NAPOLI al seguente indirizzo: <https://palazzorealedinapoli.org/> e sul sito istituzionale del MIC: www.beniculturali.it La procedura di valutazione comparativa, si conclude con l'individuazione del/i professionista/i incaricato/i per ciascun profilo.

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare/revocare in qualsiasi momento la suddetta procedura e/o di non stipulare alcun contratto. I candidati prescelti saranno invitati alla stipula di contratti individuali di diritto privato. La mancata presentazione, senza giustificata motivazione, nel giorno fissato per la stipula del contratto sarà intesa come rinuncia alla stipula del medesimo.

Art.7 - Natura degli incarichi

L'affidamento del singolo incarico sarà formalizzato mediante la stipula di contratto di collaborazione professionale ai sensi e per gli effetti degli articoli 2222 e seguenti e ss.mm.ii., del Codice Civile, trattandosi di prestazioni professionali d'opera di natura intellettuale e senza vincolo di subordinazione; nel contratto saranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto degli incarichi stessi, compresi i vincoli di legge. Tale rapporto di collaborazione



non può in alcun modo configurare un rapporto di lavoro subordinato né avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Istituto.

Art. 8- Informativa sul trattamento dati personali

I partecipanti alla selezione accettano le norme del presente avviso e, sottoscrivendo la domanda di ammissione e il curriculum, autorizzano il Palazzo Reale di Napoli al trattamento dei loro dati personali ai fini dell'espletamento delle procedure previste ai sensi alle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni. Si precisa che il trattamento dei dati personali è effettuato da soggetti incaricati titolari e responsabili del trattamento, ai soli fini della presente selezione, nel rispetto ed in applicazione delle normative vigenti.

Il trattamento dei dati verrà effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. In qualsiasi momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti dal Regolamento citato.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art.5, il responsabile del procedimento del presente avviso è il dott. Mario Epifani;

Art. 10 - Pubblicità

Dell'avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Palazzo Reale di Napoli e sul sito del MIC.

Art. 11 - Rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni di legge in materia.

IL DIRETTORE,
anche n.q. di R.U.P.
Mario Epifani



PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 – 80132 NAPOLI – Tel. +39 081 5808255 – 081 5808252
E-mail: pal-na@beniculturali.it | PEC: mbac-pal-na@mailcert.beniculturali.it