



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO FORMATIVO NON CURRICULARE DA SVOLGERSI PRESSO IL SERVIZIO BIBLIOTECA, BENI CULTURALI, ARCHIVIO STORICO E POLITICHE GIOVANILI DEL COMUNE DI EMPOLI

La Responsabile dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Vista la Legge Regionale n. 32 del 26/07/2002 ed il successivo Regolamento di esecuzione emanato con DPGR n. 47/R/2003 e ss.mm.ii. con i quali la Regione Toscana, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, tutela il tirocinio formativo non curriculare quale esperienza formativa, orientata o professionalizzante, non costituente rapporto di lavoro, realizzata presso soggetti pubblici o privati nel territorio regionale e regola le forme e i modi di svolgimento dei suddetti tirocini formativi;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 131 del 10/09/2020 con la quale è stato disposto di attivare presso il Comune di Empoli tirocini non curricolari approvandone lo schema di convenzione da sottoscrivere con il Centro per l'Impiego di Empoli (soggetto promotore);

In esecuzione della determinazione n. 161 del 11/02/2022 avente ad oggetto "Attivazione di n. 1 tirocinio formativo non curricolare da svolgersi presso il Servizio Biblioteca, Beni culturali, Archivio storico e Politiche giovanili del Comune di Empoli";

Rende noto

che è indetta una selezione pubblica per l'attivazione di n. 1 tirocinio formativo non curricolare da svolgersi presso il Servizio Biblioteca, Beni culturali, Archivio storico e Politiche giovanili del Comune di Empoli.

Art. 1 – Finalità e oggetto del tirocinio

Il tirocinio, ai sensi degli artt. 17 bis e seguenti della L.R. n. 3/2012, costituisce un'esperienza formativa, orientativa o professionalizzante, non costituente rapporto di lavoro, finalizzata ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

Il tirocinio rappresenta un'opportunità di crescita professionale e personale, mirata alla valorizzazione delle attitudini professionali e a facilitare l'inserimento nel mercato del lavoro.

Il tirocinio formativo oggetto della presente selezione è finalizzato a sviluppare elementi conoscitivi e professionalizzanti riferiti alle attività e ai processi di lavoro attinenti al Servizio Biblioteca, Beni culturali, Archivio storico e Politiche giovanili dell'ente.

Nell'ambito del percorso formativo, il tirocinante parteciperà ad attività finalizzate all'acquisizione di competenze relative alla biblioteca digitale, al suo sviluppo nei suoi molteplici aspetti. In particolare si punterà allo sviluppo di una figura competente nell'uso delle nuove tecnologie digitali

in ambito bibliotecario, dalla digitalizzazione, archiviazione alla metadattazione. Nonché azioni di marketing e di sviluppo di nuovi servizi on-line per l'utenza (Social media marketing).

Il tirocinante sarà seguito da un tutore individuato dal Comune (soggetto ospitante) ai sensi dell'art. 86-septies del D.P.G.R. n. 47/R del 08/08/2003, responsabile dell'inserimento e dell'affiancamento del tirocinante.

Art. 2 - Requisiti richiesti per l'ammissione

Alla selezione possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi alle condizioni di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. I cittadini degli Stati membri dell'U.E ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/1994 devono:
 - Godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso;
3. titolo di studio attinente al percorso formativo da svolgere, ovvero
 - **Laurea magistrale secondo l'ordinamento DM 270/04 in:**
 - LM-1 Antropologia culturale ed etnologia
 - LM-2 Archeologia
 - LM-5 Archivistica e biblioteconomia
 - LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali
 - LM-14 Filologia moderna
 - LM-15 Filologia, letterature e storia dell'antichità
 - LM-18 Informatica
 - LM-19 Informazione e sistemi editoriali
 - LM-36 Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia
 - LM-37 Lingue e letterature moderne europee e americane
 - LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione
 - LM-39 Linguistica
 - LM-43 Metodologie informatiche per le discipline umanistiche
 - LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi
 - LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
 - LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità
 - LM-65 Scienze dello spettacolo e produzione multimediale
 - LM-66 Sicurezza informatica
 - LM-77 Scienze economico-aziendali
 - LM-78 Scienze filosofiche
 - LM-80 Scienze geografiche
 - LM-84 Scienze storiche
 - LM-85 Scienze pedagogiche
 - LM-89 Storia dell'arte
 - LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione
 - LM-92 Teorie della comunicazione

- LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education
- LM-94 Traduzione specialistica e interpretariato
- oppure il corrispondente diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) e la Laurea Specialistica corrispondente (LS – DM 509/99

oppure

- **Laurea triennale in:**

| DM 509/1999 | DM 270/2004 |
|---|--|
| Classe 13 Scienze dei beni culturali | L 01 Beni Culturali |
| Classe 23 Scienze e tecnologie delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda | L 03 Discipline delle Arti Figurative, della Musica, dello Spettacolo e della Moda |
| Classe 29 Filosofia | L 05 Filosofia |
| Classe 30 Scienze geografiche | L 06 Geografi |
| Classe 5 Lettere | L 10 Lettere |
| Classe 11 Lingue e culture moderne | L 11 Lingue e culture moderne |
| Classe 03 Scienze della mediazione linguistica | L 12 Mediazione Linguistica |
| Classe 18 Scienze dell'Educazione e della Formazione | L 19 Scienze dell'Educazione e della Formazione |
| Classe 14 Scienze della comunicazione | L 20 Scienze della Comunicazione |
| Classe 26 Scienze e Tecnologie Informatiche | L 31 Scienze e Tecnologie Informatiche |
| Classe 38 Scienze storiche | L 42 Storia |
| Classe 41 Tecnologie per la Conservazione e il Restauro dei Beni culturali | L 43 Tecnologie per la Conservazione e il Restauro dei Beni Culturali |

oppure

- **altre Lauree con Master di 1° Livello in materie biblioteconomiche**

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

4. non aver già svolto tirocini nell'ambito formativo oggetto del presente tirocinio

Tutti i requisiti di partecipazione come sopra indicati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. In caso di difetto di uno o più requisiti di partecipazione, accertato in qualsiasi momento, il Comune disporrà l'esclusione del candidato.

Art. 3 – Durata del tirocinio e rimborso spese

Il tirocinio avrà durata di 6 mesi e si svolgerà per 25 ore settimanali con un orario da concordare con il Servizio Biblioteca, Beni culturali, Archivio storico e Politiche giovanili, distribuito, di norma, su cinque giorni. La durata potrà essere prorogata per altri 6 mesi, se ricorrono i requisiti per la proroga.

Al tirocinante è corrisposto un rimborso spese mensile forfettario dell'importo di € 500,00 lordi, in conformità a quanto previsto dall'art. 86 quinquies del DPGR n. 47/R/2003.

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere compilata in carta semplice, e trasmessa con uno dei seguenti mezzi:

- direttamente presso l'accettazione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Empoli, Via Giuseppe del Papa, 41 negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda firmata digitalmente oppure scannerizzata completa di allegati in formato pdf all'indirizzo PEC: comune.empoli@postacert.toscana.it (sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata a nome del candidato)

entro il 1 marzo 2022

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (**non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza**).

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il predetto termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa fra quelli previsti.

Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabili a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae secondo il modello europeo;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità

Art. 5 – Cause di esclusione dalla procedura

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura:

- a) il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 2;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda con firma digitale/autografa (in questo caso, costituisce causa di esclusione anche la mancata produzione in allegato alla domanda del documento di identità in corso di validità);
- c) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso, secondo quanto previsto dall'art. 4;
- d) la mancata presentazione del curriculum vitae datato e sottoscritto dal candidato con firma digitale/autografa.

Ai candidati esclusi per mancanza requisiti verrà data comunicazione apposita.

Art.6 - Criteri di selezione

La selezione dei partecipanti verrà effettuata da un'apposita Commissione sulla base dei curricula e di un colloquio volto a verificare l'adeguatezza e le motivazioni del candidato rispetto alle caratteristiche, all'ambito ed agli obiettivi del tirocinio.

Ai fini della valutazione, la Commissione assegnerà a ciascun candidato, a proprio giudizio insindacabile, un punteggio massimo di 60 punti, così ripartiti:

- a) valutazione del curriculum: punteggio massimo 30 punti
- b) valutazione del colloquio: punteggio massimo 30 punti

Nel caso in cui i candidati siano più di dieci, saranno ammessi al colloquio i primi dieci candidati che abbiano conseguito il punteggio più alto nella valutazione del curriculum.

In esito ai colloqui sarà redatta apposita graduatoria ai fini dell'attivazione del tirocinio, procedendo ordinatamente dal candidato che ha conseguito il punteggio più alto. In caso di rinuncia o di esclusione, il tirocinio potrà essere attivato con altro candidato risultato idoneo che immediatamente segue nell'ordine della graduatoria.

Art. 7 – Diario e svolgimento della selezione

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet <https://www.comune.empoli.fi.it> alla pagina "Bandi di Concorso"

I colloqui si terranno in modalità telematica il giorno **15 marzo 2022 a partire dalle ore 10.00.**

Il collegamento avverrà tramite la piattaforma "Zoom-Meeting", che invitiamo a scaricare sul proprio computer, tablet o smartphone.

Il link di collegamento verrà inviato a ciascun candidato ammesso alla presente procedura, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

In caso di mancato collegamento o problemi di connessione, i candidati saranno contattati telefonicamente.

La comunicazione del diario del colloquio sopra riportata ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il ritardo o l'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia al tirocinio.

Eventuali variazioni o modifiche del suddetto diario saranno comunicate sul sito

internet <https://www.comune.empoli.fi.it> alla pagina "Bandi di Concorso" entro il giorno **11 marzo 2022;**

tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 8 – Modalità di attivazione del tirocinio

Il tirocinio è attivato mediante stipula di apposita convenzione tra soggetto promotore (Centro per l'Impiego di Empoli) e soggetto ospitante (Comune di Empoli).

La convenzione stabilisce gli obblighi delle parti – soggetto promotore, soggetto ospitante, tutor, tirocinante – gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, attraverso la redazione di un apposito progetto formativo.

Prima dell'attivazione del tirocinio, il soggetto dovrà essere iscritto o registrato in uno dei Centri per l'Impiego della Regione Toscana.

Art. 9 - Informativa a tutela della riservatezza dei dati personali

Ai sensi del Dlgs 196/2003, “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018 in applicazione del Regolamento UE 2016/679 - G.D.P.R., si comunica che i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Empoli, Via Giuseppe del Papa, 41 - 50053 Empoli (FI), PEC comune.empoli@postacert.toscana.it sito <https://www.comune.empoli.fi.it>.

Il Responsabile del trattamento è la Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane, Dott.ssa Cristina Buti, email personale@comune.empoli.fi.it

Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. Francesco Barchielli, email dpo@comune.empoli.fi.it

L'informativa integrale è consultabile nella sezione privacy del sito del Comune di Empoli

Art. 10 – Norme finali

Si ricorda altresì che:

1. il Comune si riserva, in qualsiasi momento della procedura, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge sopravvenute, senza che per i concorrenti possa insorgere alcuna pretesa o diritto;
2. per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia di tirocini;
3. per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'U.O.C. Gestione - Risorse Umane al seguente indirizzo mail personale@comune.empoli.fi.it oppure ai seguenti numeri telefonici 0571/757719 0571/757935.

Empoli, 14 febbraio 2022

La Responsabile
P.O. “U.O.C. Gestione Risorse Umane”
Dott.ssa Sandra Scarselli