

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI**

**PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO**

**PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO E AMBITO LAVORATIVO:**

- di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C posizione economica C/1, riservato ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, **presso l'Area Territorio del Comune di Conselice;**
- di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo cat. C posizione economica C/1, di cui n. 1 posto riservato ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, **presso l'Area Lavori Pubblici Patrimonio e l'Area Servizi Generali e del Comune di Russi;**
- di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C posizione economica C/1, riservato ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, **presso l'Area Tecnica del Comune di Fusignano.**

**REQUISITI PER PRESENTARE DOMANDA**

a) titolo di studio: Diploma di Maturità.

**SCADENZA CANDIDATURA**

**14/03/2022 ORE 9:30**

## IL VICE DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- I comuni di Alfonsine, Bagnacavallo, Bagnara di Romagna, Conselice, Cotignola, Fusignano, Lugo, Massa Lombarda e S.Agata sul Santerno hanno deciso di costituire l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (d'ora in poi Unione) dall'1/1/2008;
- con atto rogato dal Notaio Vincenzo Palmieri di Lugo in data 27.12.2007 Repertorio nr.348909/29573 e registrato a Lugo in data 28.12.2007 al nr.7598 serie 1 T, è stato stipulato l'atto costitutivo dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna con decorrenza dall'1/1/2008;
- con atto rep. n. 3 del 31/5/2008 i suddetti 9 comuni hanno conferito all'Unione la funzione personale e organizzazione, compresi i procedimenti disciplinari e il contenzioso del lavoro;
- con delibera di Giunta dell'Unione n. 36 del 20.05.2010 e s.m.i. è stato approvato il Regolamento generale di Organizzazione dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;
- con delibera di Giunta dell'Unione n.78 del 05.08.2010 è stato approvato il Regolamento per le Selezioni esterne per l'Unione ed i Comuni della Bassa Romagna, modificato da ultimo con delibera di Giunta dell'Unione n. 94 del 29.07.2021;
- il Dipartimento della Funzione Pubblica ha adottato il Protocollo, in data 15 aprile 2021 (DFP 25239-P), di svolgimento dei concorsi pubblici, per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del DL n. 44 del 01/04/2021 così come convertito dalla Legge n. 76 del 28/05/2021;

Visti:

- il D.L. n. 2 del 14/01/2021 così come convertito dalla Legge n. 29 del 12/03/2021;
- il D.L. n. 30 del 13/03/2021 così come convertito dalla Legge n. 61 del 06/05/2021;
- il D.L. n. 44 del 01/04/2021 così come convertito dalla Legge n. 76 del 28/05/2021;
- il D.L. n. 52 del 22/04/2021 così come convertito dalla Legge n. 87 del 17/06/2021;
- il D.L. n. 105 del 23/07/2021 conv. con modif. dalla Legge n. 126 del 16/09/2021, con il quale è stato ulteriormente prorogato fino al 31/12/2021 lo stato di emergenza nazionale in considerazione del rischio sanitario connesso al protrarsi della diffusione degli agenti virali da COVID-19;
- il D.L. n. 127 del 21/09/2021 convertito, con modificazioni, dalla legge 19 novembre 2021, n. 165,
- il D.L. n. 221 del 24/12/2021, con il quale è stato ulteriormente prorogato fino al 31/03/2022 lo stato di emergenza nazionale in considerazione del rischio sanitario connesso al protrarsi della diffusione degli agenti virali da COVID-19;
- il D.L. del 7 gennaio 2021, n. 1;

Rilevato che con delibera di Giunta del Comune di Conselice n. 125 del 28/12/2021 è stato approvato il piano del fabbisogno del personale dipendente del Comune di Conselice 2021-2023 - 3^ stralcio nel quale è, fra gli altri, prevista la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo (Cat. Giuridica C posizione economica C/1) presso l'Area Territorio del Comune di Conselice;

Rilevato che con delibera di Giunta del Comune di Russi n. 12 del 08/02/2022 è stato approvato il piano del fabbisogno del personale dipendente del Comune di Russi 2022-2024 - 1^ stralcio nel quale è, fra gli altri, prevista la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo (Cat. Giuridica C posizione economica C/1) presso l'Area Lavori Pubblici Patrimonio e l'Area Servizi Generali e del Comune di Russi;

Rilevato che con delibera di Giunta del Comune di Fusignano n. 7 del 08/02/2022 è stato approvato il piano del fabbisogno del personale dipendente del Comune di Fusignano 2022-2024 - 1^ stralcio nel quale è, fra gli altri, prevista la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo (Cat. Giuridica C posizione economica C/1) presso l'Area Tecnica del Comune di Fusignano;

Effettuata la comunicazione, prot.1750/2022 (per n. 1 posto Conselice), prot.n. 7614/2022 (per n. 2 posti Russi) e prot.n. 7619/2022 (per n. 1 posto Fusignano), prevista dall'art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, e dato quindi atto che il bando stesso potrà essere revocato in caso di assegnazione di personale ai sensi del citato art. 34-bis, comma 2 ("personale in disponibilità inserito nell'elenco di cui all'art.34, co.2, D.lgs. n.165/01, nonché collocato in disponibilità in forza di specifiche disposizioni normative");

Vista la determinazione del Vice Direttore Generale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 105 dell'11/02/2022 con la quale è stata indetta la selezione e nominata la commissione giudicatrice;

In esecuzione della determinazione del Vice Direttore Generale dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 106 dell'11/02/2022 con la quale è stato approvato il bando di concorso.

Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed esami n.12 dell'11/02/2022;

### **RENDE NOTO CHE**

**E' INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI:**

- di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C posizione economica C/1, riservato ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, presso l'Area Territorio del **Comune di Conselice**;
- di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo cat. C posizione economica C/1, di cui n. 1 posto riservato ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, presso l'Area Lavori Pubblici Patrimonio e l'Area Servizi Generali e del **Comune di Russi**;
- di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C posizione economica C/1, riservato ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, presso l'Area Tecnica del **Comune di Fusignano**.

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

#### **Istruttore Amministrativo (Cat. Giuridica C posizione economica C/1)**

Lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo.

Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative nelle quali presta servizio.

Nell'ambito delle norme generali e speciali che regolano il settore al quale è destinato, effettua le prestazioni professionali di competenza, svolgendo le proprie attività nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate da leggi e regolamenti disciplinanti la professione.

**COMPETENZE DI RUOLO RICHIESTE:**

- problem solving;**
- relazionali;**
- digitali.**

## **ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale annuo previsto per la categoria C, posizione economica C1, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali – 2016/2018 pari ad € 20.334,07 (stipendio tabellare) annui lordi;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto pari a € 549,60 annui lordi;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- eventuale salario accessorio previsto dalla contrattazione integrativa.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali come per legge e agli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro al tempo vigenti.

Prima dell'immissione in servizio si procederà alla stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ai sensi del vigente contratto collettivo di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali.

## **ART. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

**a) titolo di studio: Diploma di Maturità.**

I cittadini dell'Unione Europea ed i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, in possesso di titolo di studio di diritto estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'**equivalenza** del titolo di studio posseduto secondo le procedure previste dall'art. 38 del D-Lgs 165/2001 a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

I possessori di un titolo di diritto estero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno dichiarare gli estremi del decreto di equipollenza rilasciato dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in possesso del decreto di equipollenza sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

**I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande.**

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'assenza di situazioni che possano comportare incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e della disciplina interna del personale dipendente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

## **ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

**Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate, a pena di esclusione, nel modo e nei termini previsti dal successivo art. 6.**

Nella domanda gli aspiranti, ai fini dell'ammissione devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. Le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata (PEC) al quale devono essere recapitate le comunicazioni relative al concorso, nonché l'impegno a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni del recapito stesso;
2. Il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 come modificato ed integrato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei paesi terzi (indispensabile specificare di quale condizione si tratta);
3. Il godimento dei diritti civili e politici;
4. Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
5. Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
6. Le eventuali condanne penali riportate, con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie. Gli eventuali carichi penali pendenti;
7. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
8. Lo stato civile ed il numero di figli;
9. (per i candidati di sesso maschile) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
10. Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso;
11. I candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05.02.1992 n. 104 devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove. La richiesta dei tempi aggiuntivi dovrà essere indicata nella domanda di partecipazione in misura percentuale rispetto al tempo della prova. I candidati sono invitati a fornire precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000;
12. Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, sono garantite adeguate forme di verifica e di valutazione, ai sensi dell'art. 3 co 4-bis del D.L. n. 80 del 09/06/2021, convertito dalla Legge n. 113 del 06/08/2021 "*Nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da Stato, regioni, comuni e dai loro enti strumentali, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall'articolo 5, commi 2, lettera b), e 4, della legge 8 ottobre 2010, n. 170.*" A tal fine i candidati sono invitati a fornire precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000;

**13. Il possesso dei requisiti per l'accesso alla selezione riportati all'art. 2 del presente bando.**

**a) titolo di studio: Diploma di Maturità,**

I cittadini dell'Unione Europea ed i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del Dlgs. n. 165 e ssmii, in possesso di titolo di studio di diritto estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'**equivalenza** del titolo di studio posseduto secondo le procedure previste dall'art. 38 del D-Lgs 165/2001 a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

I possessori di un titolo di diritto estero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno dichiarare gli estremi del decreto di equipollenza rilasciato dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in possesso del decreto di equipollenza sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

14. l'eventuale possesso del requisito per usufruire della riserva per i volontari delle Forze Armate di cui al successivo **art. 4 del presente bando**;
15. l'eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati (v. titoli di preferenza elencati al successivo **art. 5 del presente bando**).
16. la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679, relativi alla partecipazione al presente bando, raccolti presso l'interessato e per l'eventuale assunzione.

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento della tassa di concorso di **€ 10,00 da effettuarsi tramite il sistema PagoPA** integrato nella procedura del modulo online:

- tramite **pagamento online** con carta di credito o altri metodi di pagamento abilitati;

**oppure**

- tramite generazione di un **bollettino di pagamento** scaricabile e pagabile presso gli sportelli abilitati al sistema PagoPA (Uffici postali, sportelli bancari, home banking abilitati, sportelli ATM abilitati, punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5).

**ATTENZIONE:** Per inoltrare in maniera definitiva la domanda di concorso è necessaria la verifica da parte del sistema dell'avvenuto pagamento del bollettino: tale verifica avviene nelle successive 48 ore rispetto all'effettivo pagamento. Pertanto il candidato, per la compilazione della domanda, dovrà tenere conto dei suddetti tempi tecnici.

**Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno inoltre allegare il proprio curriculum vitae.**

**Si precisa che la presentazione del c.v., finalizzata ad aggiungere informazioni utili per la verifica dei requisiti attitudinali, non sarà soggetta a valutazione.**

La firma del candidato non deve essere più autenticata ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000.

**Tutti i candidati sulla base delle dichiarazioni sottoscritte sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.



n.445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

**Tutti i requisiti richiesti, compresi eventuali titoli di riserva/preferenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione, e devono permanere al momento dell'assunzione.**

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'assenza di situazioni che possano comportare incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e della disciplina interna del personale dipendente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

#### **ART. 4 - RISERVA DEI POSTI**

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 8/2014 art. 11 e n. 66/2010 art. 678 comma 9, vi è la riserva di n. 1 posto tra quelli messi a concorso.

I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni) i VFB, in ferma breve triennale, e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Per beneficiare della riserva sopraddezza l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa (al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo).

I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria sono attribuiti ai concorrenti esterni, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

#### **ART. 5 - PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti ;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla più giovane età (verificata d'ufficio).

Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla selezione, il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia.

## ART. 6 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati devono presentare la domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e allegati richiesti,

**entro e non oltre le ore 9.30 del 14/03/2022**

**LA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUO' ESSERE PRESENTATA UNICAMENTE ON-LINE, A PENA DI ESCLUSIONE, sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, sezione "Concorsi", al seguente link**

<http://www.labassaromagna.it/Unione-dei-Comuni/Bandi-di-concorso/Concorsi-Pubblici-nella-Bassa-Romagna/Selezioni-aperte>

E' possibile compilare la domanda **dal 11/02/2022 alle ore 9.30 del 14/03/2022.**

Per la compilazione online della **domanda è necessario:**

1. cliccare su "**INIZIA NUOVA RICHIESTA**";
2. cliccare su "**PROSEGUI**" e accedere con **identità SPID o CIE o CNS**;
3. compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati previsti (curriculum vitae);
4. verificare il riepilogo della domanda;
5. procedere alla convalida della domanda: con firma digitale o, in alternativa, inserendo la scansione della domanda con firma autografa e la scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
6. effettuare il pagamento della tassa di concorso **con il sistema PagoPA** (online con carta di credito *oppure* presentando il bollettino generato in qualsiasi sportello abilitato a ricevere i pagamenti con il sistema PagoPA);
- 7. inoltrare la domanda;**
8. verificare di aver ricevuto una mail di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini);



9. **una volta inoltrata la domanda, dovrà essere stampato o scaricato sul proprio cellulare il QR-CODE generato per essere esibito il giorno fissato per la prova, unitamente ad un documento di riconoscimento valido .**

Il candidato potrà sempre accedere al sistema con le proprie credenziali ed entrando nella sezione "Le mie richieste" visualizzare la propria domanda in compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata ed il numero di protocollo assegnato e scaricare il codice QRcode valido.

Il Servizio Sviluppo del Personale è a disposizione per eventuali informazioni e/o richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.00** ai seguenti numeri: Sig.ra Donatella Pironi tel.0545/38328, Sig.ra Anna Carloni tel.0545/38327, Sig.ra Lisa Golfari tel.0545/38314.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di INOLTRO della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. **Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo.**

**Si consiglia inoltre**, prima di procedere all'inoltro della domanda, **di predisporre i file da allegare** (la dimensione di ciascun file non può superare i **5 MB**, le estensioni consentite sono **pdf, jpg, jpeg, tif, tiff, gif, zip**):

**ALLEGATI necessari** (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):

- ✓ **curriculum vitae** datato e firmato (Si precisa che la presentazione del c.v. è obbligatoria ed è finalizzata ad aggiungere informazioni utili per la verifica dei requisiti attitudinali e non sarà soggetta a valutazione);
- ✓ **scansione della domanda con firma autografa** (in un unico file) e **scansione fronte e scansione retro di un documento di riconoscimento in corso di validità** (il file pdf da scaricare con il riepilogo delle dichiarazioni rese verrà creato dal sistema nella fase di "Convalida" del modulo on-line. La firma del candidato non deve essere più autenticata ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000.) **OPPURE file della domanda firmato digitalmente;**

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato **un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda**. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio.

**Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.**

**Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Unione secondo la modalità e nel termine sopraindicati.**

**Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.**

L'Unione dei Comuni della Bassa Romagna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni

forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **ART. 7 - PRESELEZIONE**

La Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 30 del Regolamento delle Selezioni Esterne, **nel caso le domande ricevute fossero in numero superiore a 40 (quaranta), si riserva la facoltà di procedere ad una PRESELEZIONE.**

La preselezione è intesa a verificare la preparazione di base sulle materie del concorso e le attitudini del candidato alle funzioni proprie del profilo professionale ricercato e potrà essere costituita da quesiti a risposta multipla e/o a risposta aperta.

La preselezione potrà essere composta da quesiti mirati all'accertamento:

- delle conoscenze di tipo specialistico nelle materie **oggetto delle prove d'esame di cui all'art. 10 del presente bando;**
- della **capacità logica nel ragionamento**

Il punteggio conseguito nella preselezione è esclusivamente finalizzato all'ammissione alla prova scritta e **non attribuisce punteggio ai fini della graduatoria finale.**

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura e si concluderà con la formulazione di una graduatoria.

Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i candidati **utilmente classificati entro il 40° posto della graduatoria di preselezione**, compresi i candidati classificati a pari merito al 40° posto.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2bis della legge 104/1992, introdotto dal D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014, *"La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista"*.

**In presenza di un numero di domande ammissibili pari o inferiore a n. 40 non si procederà alla preselezione e nella data prevista per tale prova si svolgerà la prova scritta.**

I candidati che non si presenteranno nel giorno, ora e luogo indicati verranno considerati rinunciatari al concorso.

## **ART. 8 - VALUTAZIONE PROVE**

La Commissione dispone di **punti 60** per la valutazione delle prove d'esame ed attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- **30 punti: valutazione massima per la prova scritta;**
- **30 punti: valutazione massima per la prova orale.**

## ART. 9 - PROGRAMMA D'ESAME

**I candidati saranno sottoposti ad una prova scritta e ad una prova orale.**

**La PROVA SCRITTA** a contenuto teorico-pratico, sarà svolta su supporto digitale (pc) e sarà volta a misurare a livello prevalentemente operativo le competenze e capacità in materia di gestione di tutte le attività connesse alle attività dell'Area, e verterà **sulle materie oggetto delle prove d'esame di cui all'art. 10 del presente bando.**

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, sono garantite adeguate forme di verifica e di valutazione, ai sensi dell'art. 3 co 4-bis del D.L. n. 80 del 09/06/2021, convertito dalla Legge n. 113 del 06/08/2021 *"Nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da Stato, regioni, comuni e dai loro enti strumentali, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall'articolo 5, commi 2, lettera b), e 4, della legge 8 ottobre 2010, n. 170."* A tal fine i candidati sono invitati a fornire precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Saranno **ammessi alla prova ORALE** i candidati che avranno ottenuto una **votazione minima pari a 21/30.**

**La PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale sulle **materie oggetto delle prove d'esame di cui all'art. 10 del presente bando**, e in una dinamica di gruppo seguita da un colloquio individuale condotti da un esperto in Psicologia del Lavoro .

**Il colloquio** si intende superato se il candidato ottiene **un punteggio minimo di 21/30.**

## ART. 10 - OGGETTO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove saranno finalizzate a valutare le conoscenze tecniche e le **competenze di base e specialistiche** di cui alle seguenti materie:

- **Elementi sull'ordinamento istituzionale e contabile degli enti locali;**
- **Conoscenza generale delle procedure di rendicontazione dei finanziamenti pubblici;**
- **Elementi in materia di anticorruzione, trasparenza, accesso e privacy;**
- **Elementi in materia di appalti pubblici.**

**Si procederà inoltre a valutare le seguenti competenze trasversali:**

- **problem solving;**
- **relazionali;**
- **digitali**, con particolare riguardo al pacchetto office;
- **linguistiche:** in riferimenti alla lingua **Inglese.**

**Durante la prova orale** verranno accertati, ai sensi dell'art. 35, co.3, lett. b) del D.lgs n.165/01 inoltre, i **requisiti attitudinali** in relazione alla posizione da ricoprire.

L'accertamento circa il possesso dei requisiti attitudinali sarà effettuato **da un esperto in Psicologia del Lavoro** che integrerà la Commissione giudicatrice.

Su indicazione della psicologa del lavoro incaricata di verificare durante la prova orale i requisiti attitudinali in relazione alla posizione da ricoprire, ai sensi dell'art. 35 del Dlgs n.165/01, i candidati dovranno **produrre il proprio curriculum vitae** utilizzando il fac-simile di cui si riporta il link:  
<https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>

Si precisa che la presentazione del c.v. finalizzata ad aggiungere informazioni utili per la verifica dei requisiti attitudinali e **non sarà soggetta a valutazione.**

## **ART. 11 - DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

**La PRESELEZIONE** si svolgerà presso il PALAZZETTO DELLO SPORT, Via Sabin, n. 50 - 48022 Lugo (RA) **il giorno 17 marzo 2022 dalle ore 9:00 e a seguire eventuali ulteriori sessioni in base al numero dei candidati ammessi.**

**La PROVA SCRITTA** si svolgerà presso l'Aula Magna della Scuola Arti e Mestieri Angelo Pescarini, Corso Garibaldi, n. 114 – 48022 Lugo (RA) **il giorno 22 marzo 2022 dalle ore 9.00 e a seguire eventuali ulteriori sessioni in base al numero dei candidati ammessi.**

Si ribadisce che in presenza di un numero di domande ammissibili pari o inferiore a n. 40 non si procederà alla prova preselettiva e nella data prevista per tale prova si svolgerà la prova scritta.

**La PROVA ORALE** si svolgerà presso il Salone Estense del Comune di Lugo, Piazza Martiri,1 – 48022 Lugo (RA) **il giorno 24 marzo 2022 alle ore 9:00 con eventuale prosecuzione nella giornata successiva in base al numero dei candidati ammessi,** sarà preferibilmente svolta con modalità in presenza - ovvero, in subordine, mediante modalità telematica, in forza delle disposizioni statali e/o regionali in vigore nel periodo fissato per la stessa, in relazione all'emergenza sanitaria in corso secondo modalità che saranno specificate sul sito internet [www.labassaromagna.it](http://www.labassaromagna.it) nella sezione *Bandi di concorso* → *Concorsi pubblici nella Bassa Romagna* → *Procedure in corso* nella pagina relativa al concorso.

Si precisa che non verrà inviata nessuna comunicazione individuale in merito all'ammissione alle prove: **l'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito internet** all'indirizzo [www.labassaromagna.it](http://www.labassaromagna.it) nella sezione *Bandi di concorso* → *Concorsi pubblici nella Bassa Romagna* → *Procedure in corso* nella pagina relativa al concorso.

I candidati sono tenuti a verificare la propria ammissione e tutte le successive comunicazioni riguardanti il presente bando consultando il sito internet sopra indicato.

**La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicati nel bando ovvero la mancata connessione alla piattaforma nel giorno e ora stabiliti per la prova orale, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.**

**Durante lo svolgimento di tutte le prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati.**

Si precisa fin da ora che le eventuali variazioni alle date, alle sedi delle prove e/o alle modalità di svolgimento delle stesse, verranno pubblicate esclusivamente sul sito [www.labassaromagna.it](http://www.labassaromagna.it) entro il giorno antecedente lo svolgimento delle singole prove.

#### **ART. 12 – STRUMENTAZIONE TECNICA PER LA PROVA ORALE TELEMATICA**

Qualora la prova debba svolgersi in modalità telematica per le ragioni di cui all'art.11 del presente bando, il candidato, dovrà avere a disposizione i seguenti dispositivi e risorse:

- un computer, fisso o portatile, o uno smartphone, collegato alla rete elettrica e connesso stabilmente a Internet;
- abbia installato l'app Microsoft Teams (scaricabile dal seguente link: <https://www.microsoft.com/it-it/microsoft-teams/download-app>);
- abbia la webcam attiva;
- abbia l'audio attivo.

L'Unione della Bassa Romagna non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili alla medesima che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

Per tutte le prove telematiche, la presenza (anche solo vocale), nel locale di svolgimento, di altri soggetti e/o l'utilizzo di strumenti diversi da quelli sopra menzionati comporterà l'esclusione dalla selezione.

#### **ART. 13 - FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI**

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni.

La graduatoria finale sarà affissa all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e pubblicata sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna all'indirizzo [www.labassaromagna.it](http://www.labassaromagna.it)

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La graduatoria resterà valida per il periodo di due anni dalla data di approvazione, secondo quanto previsto dal presente bando e a norma di quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti.

Gli assunti hanno l'obbligo di permanenza di cinque anni presso i Comuni di Conselice, Russi e Fusignano ai sensi dell'art. 3 co 7-ter del D.L. n. 80 del 09/06/2021, convertito dalla Legge n. 113 del 06/08/2021.

Della graduatoria approvata possono avvalersi per assunzioni a tempo determinato o indeterminato l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, i Comuni aderenti e convenzionati che potranno

attingervi, secondo l'ordine e nel rispetto delle riserve di legge, così come specificato nei singoli piani di fabbisogno del personale.

#### **ART. 14 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") esclusivamente per le finalità previste dal bando di concorso e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Le registrazioni audiovisive, durante l'espletamento della prova orale in videoconferenza, saranno effettuate al solo fine di controllare il regolare svolgimento della procedura selettiva e di monitorare i comportamenti posti in essere dal candidato. Le registrazioni audiovisive saranno conservate, ai sensi dell'art.29-bis del Regolamento delle selezioni esterne negli archivi dei Servizi informatica per almeno 60 giorni.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Il candidato con la domanda di partecipazione al concorso autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet [www.labassaromagna.it](http://www.labassaromagna.it) per comunicazioni inerenti la presente selezione.

#### **ART. 15 - INFORMAZIONI FINALI**

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente *"Regolamento delle Selezioni Esterne per l'Unione ed i Comuni della Bassa Romagna"* e dalle disposizioni dettate in materia dai C.C.N.L. e altre leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche, viene emanato nel rispetto, tra l'altro, delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679");
- Norme sul diritto al lavoro dei disabili L. 68/1999;
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Norme sulle pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006;

Il presente bando è disponibile sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (all'indirizzo [www.labassaromagna.it](http://www.labassaromagna.it)) e presso i Comuni della Provincia di Ravenna, gli Uffici InformaGiovani.



Estratto del bando è altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>^</sup> Serie Speciale – Concorsi ed esami.

Il Servizio Sviluppo del Personale è a disposizione per informazioni e/o eventuali richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.00** ai seguenti numeri: Sig.ra Donatella Pironi tel.0545/38328, Sig.ra Anna Carloni tel.0545/38327, Sig.ra Lisa Golfari tel.0545/38314.

Il Vice Direttore Generale  
Dott. Andrea Gorini  
*(documento firmato digitalmente)*