



unione montana
appennino parma est

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO con PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" (Categoria giuridica C Posizione economica C1 - CCNL personale non dirigente comparto Funzioni Locali)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTA la convenzione per il conferimento all'Unione Montana Appennino Parma Est della funzione relativa alle attività ed ai compiti di gestione e amministrazione del personale per i Comuni di Corniglio, Langhirano, Lesignano de' Bagni, Neviano degli Arduini, Palanzano, Tizzano Val Parma;

VISTO l'accordo tra l'Unione Montana Appennino Parma Est e la Provincia di Parma per procedura concorsuale Unica approvato con deliberazione di Giunta n. 14 del 1/2/2022;

IN ESECUZIONE:

- della Delibera di Giunta del Comune di Langhirano n. 4 del 21/01/2022 di approvazione del piano fabbisogno di personale triennio 2022-2024;
- della Delibera di Giunta del Comune di Tizzano Val Parma n. 71 del 06/7/2021 di modifica alla programmazione del piano fabbisogno di personale triennio 2021-2023;
- del Decreto Presidenziale n. 257 del 11.11.2021, con il quale è stato aggiornato il piano occupazionale anno 2021 ed è stato approvato contestualmente il Piano triennale dei fabbisogni 2022-2024;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali per l'Unione Montana Appennino Parma Est e per i Comuni aderenti approvato con deliberazione di Giunta n. 62 del 28/08/2017 e ss.mm.ii.;

VISTA la convenzione tra la Provincia di Parma e l'Unione Montana Appennino Parma est per la prestazione di attività di supporto ai comuni in materia di appalti e personale approvata con deliberazione di consiglio n. 31 del 28/12/2020;

RICHIAMATA la Legge n. 76 del 28/5/2021 di conversione del DL. 44 del 01/04/2021 rispetto alle modalità di svolgimento delle procedure concorsuali durante il periodo dello stato emergenziale COVID;

Visto il D.L. n. 105 del 23/07/2021 art. 3 comma 1 lettera i) impiego certificazioni verdi COVID-19;

DATO ATTO che la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 è in fase di espletamento per i posti previsti nel fabbisogno di personale del Comune di Langhirano;

DATO ATTO che la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 è stata espletata con esito negativo per la necessità assunzionale del Comune di Tizzano Val Parma e della Provincia

VISTA la propria determina n. 44 del 10/02/2022 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO CHE

è indetta SELEZIONE PUBBLICA, alle condizioni indicate nel seguente articolato, per soli esami, per la **copertura di n. 5 posti** a tempo indeterminato pieno con profilo professionale di **"Istruttore Amministrativo Contabile"** (Categoria giuridica C Posizione economica C1 – CCNL personale non dirigente comparto Funzioni Locali), da assegnare:



unione montana
appennino parma est

N. 1 unità al Settore Gestione del Territorio del Comune di Langhirano;
N. 2 unità al Settore Affari Generali del Comune di Langhirano;
N. 1 unità al Settore Affari Generali del Comune di Tizzano;
N. 1 unità al Servizio Risorse Finanziarie e Gestione del Personale della Provincia di Parma

RISERVA DI POSTI

Non è prevista applicazione riserva.

Con il presente concorso si determina una frazione di riserva a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare e che verrà inserita in un prossimo piano di fabbisogno del personale degli enti interessati.

PREFERENZE

In caso di parità di merito, i titoli di preferenza, (da indicare nella domanda di ammissione al concorso) sono quelli previsti dall'art.5 del DPR 09/05/1994, N. 487, allegati in calce al presente bando

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE

Il grado di autonomia e di responsabilità, richiesto al personale inquadrato nella categoria C è stabilito nella corrispondente declaratoria di cui all'allegato A del CCNL del 31.3.1999 (confermato dall'art. 12 CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.5.2018) relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto citato.

L'istruttore amministrativo contabile svolge attività caratterizzate da:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale

Svolge in particolar modo attività istruttoria nel campo amministrativo e contabile, curando nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati avvalendosi di tecnologie informatiche in uso presso i servizi di assegnazione.

A titolo esemplificativo e non esaustivo l'istruttore amministrativo contabile cura la raccolta e conservazione di atti, documenti, norme e pratiche amministrative aventi rilevanza per lo specifico servizio cui è addetto. Svolge attività tecnico-contabile di collaborazione istruttoria, anche mediante rilevazione di dati e predispone la connessa documentazione. Esegue operazioni di contabilità e economato prestabilite da direttive superiori. Esegue gli acquisti e provvede alle forniture. Provvede alle indagini di mercato per le necessità dell'ufficio cui è addetto. Predispone elaborati statistici e rendicontazioni puntuali. Predispone proposte, relazioni ed atti amministrativi in ordine al servizio cui è preposto.



unione montana
appennino parma est

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali previsto per la Categoria giuridica C1.

Importo mensile del trattamento economico iniziale lordo: Euro 1.695,34. Indennità di comparto: 45,80. Saranno inoltre corrisposti la tredicesima mensilità e altre indennità se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti suddetti comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

- a) cittadinanza italiana oppure di un Paese membro della Unione Europea oppure una delle condizioni previste dall'art. 38 commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001 con buona conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) essere iscritti nelle liste elettorali di un determinato Comune ovvero l'indicazione della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) possesso del seguente titolo di studio: diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado.
- g) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso; il possesso dei requisiti fisici per l'idoneità, secondo la normativa vigente, sarà accertato dal Medico competente, successivamente all'espletamento del concorso;
- h) non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- i) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) non essere stato licenziato dall'impiego c/o una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- k) regolarità con gli obblighi di leva per i cittadini soggetti all'obbligo;
- l) possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità. Le attività del profilo oggetto d'assunzione prevedono l'utilizzo dell'automobile.
- m) non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione. L'amministrazione potrà valutare, a proprio insindacabile giudizio, se le condanne passate in giudicato comportino inidoneità all'assolvimento delle specifiche funzioni da svolgere;
- n) non essere stati condannati, anche con sentenze non passata in giudicato, per reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- o) presa visione e accettazione del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/4/2021;

Si fa presente che ciascun candidato deve inoltre dichiarare nella domanda un indirizzo di posta elettronica ordinaria e uno di posta elettronica certificata.



unione montana
appennino parma est

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

In applicazione della convenzione tra la Provincia di Parma e l'Unione Montana Appennino Parma est per la prestazione di attività di supporto ai comuni in materia di appalti e personale approvata con deliberazione di consiglio n. 31 del 28/12/2020, la raccolta delle candidature è in capo alla Provincia di Parma mediante utilizzo della piattaforma telematica della Provincia medesima.

Gli interessati dovranno presentare domanda di ammissione al concorso, **esclusivamente in via telematica**, utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e compilando l'apposito modulo on-line disponibile al link pubblicato sul sito istituzionale <http://www.provincia.parma.it/amministrazione-trasparente/concorsi> (e riportato altresì sul sito istituzionale dell'Unione Montana nella sezione amministrazione trasparente/concorsi) **secondo le istruzioni riportate nell'apposita nota per la compilazione**.

A pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro: ORE 13,00 DEL 03/03/2022

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione.

Nel caso in cui il termine ultimo scada in un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi prorogato al primo giorno feriale successivo.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di INOLTRO della domanda attestato dalla ricevuta emessa dal sistema informatico di acquisizione al termine dell'avvenuto inoltramento.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute alla Provincia di Parma secondo la modalità e nel termine sopraindicati. L'Unione Montana e la Provincia di Parma non assumono alcuna responsabilità per la dispersione, ritardo o disguido, di comunicazioni da parte di candidati o dovute verso i concorrenti, dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Sarà comunque cura e responsabilità del candidato accertarsi della corretta ricezione da parte dell'Amministrazione delle proprie comunicazioni e tenere monitorata la visualizzazione del sito internet dell'Unione Montana sezione amministrazione trasparente/ concorsi dove verranno pubblicate le comunicazioni aventi valore di notifica a tutti gli effetti.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza l'Unione Montana a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Unione, l'ammissione alla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente bando.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. copia leggibile del proprio documento di identità in corso di validità;
2. copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi con una delle seguenti modalità:
 - a. tramite bollettino postale n. 10037430;



unione montana
appennino parma est

- b. Tramite bonifico sul conto corrente intestato a Unione Montana Appennino Parma Est – Servizio Tesoreria c/o Crédit Agricole Cariparma spa, Filiale di Langhirano Cod. IBAN **IT91F0623065770000036080367**. Indicando la seguente causale: "Cognome e Nome - Concorso per Istruttore Amministrativo contabile".

3. Curriculum vitae. Si precisa che il curriculum vitae non è oggetto di valutazione ma costituirà strumento circa la verifica dei requisiti motivazionali o psicoattitudinali.

In nessun caso, verrà restituita la tassa di concorso, né in caso il candidato non si presenti alle prove di concorso, né in caso di revoca del presente bando.

CANDIDATI CON DISABILITA'

Ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992 il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda di ammissione la necessità di ausilio e tempi aggiuntivi per sostenere le prove di concorso. Il candidato con disabilità che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- a) la dichiarazione inerente la condizione di portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, corredata dalla certificazione della commissione medica dello stato di portatore di handicap;
- b) la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento delle prove in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialistica o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere.

Nel caso in cui la domanda sia carente degli elementi richiesti dal presente bando ai precedenti punti a) e b), il candidato non ha diritto ai benefici di cui all'art. 20 della Legge n. 104/1992.

CANDIDATI CON DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del DL 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione al concorso dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. In particolare possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

PROVE SOSTITUTIVE. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.



STRUMENTI COMPENSATIVI. Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

C) TEMPI AGGIUNTIVI. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Il Servizio Risorse Umane Unificato, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, riceve dalla Provincia di Parma tutte le domande pervenute, con apposito elenco di accompagnamento delle medesime, e provvede all'esame formale delle stesse per l'ammissione dei candidati alla procedura concorsuale.

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione sottoscritta, completa delle dichiarazioni richieste, completa degli allegati obbligatori, pervenuta nel rispetto dei termini e delle modalità indicate nel bando, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione.

Terminate le operazioni di cui sopra, il Responsabile del Servizio provvede con apposita determina, all'ammissione/esclusione dei candidati alla procedura concorsuale.

Sulla base delle determinazioni contenute nel provvedimento di cui al precedente comma, il Responsabile del Servizio provvede a pubblicare **l'elenco dei candidati ammessi all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Unione Montana sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Contestualmente, in base al numero dei candidati ammessi, viene data comunicazione circa l'eventuale espletamento della prova preselettiva così come illustrata nel paragrafo successivo. Ai candidati non ammessi comunicherà i motivi dell'esclusione.** La predetta forma di pubblicazione avrà valore di notifica per tutti i candidati.

L'eventuale **regolarizzazione** delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dall'avviso deve avvenire entro il termine fissato e comunicato dal Servizio Personale, a pena esclusione dalla selezione.

Rispetto a quanto sopra previsto, **non è sanabile** e comporta l'automatica esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto/allegati della domanda stessa:



unione montana
appennino parma est

- nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente nonché la comunicazione di variazione degli stessi;
- la firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa (non necessaria con accesso piattaforma tramite SPID)

Comporta inoltre l'automatica esclusione dal concorso:

- L'inoltro della domanda mediante modalità diversa da quanto prescritto dal presente bando;
- La trasmissione della domanda oltre il termine previsto

Tutti gli atti del concorso, ivi compresa le determinazioni in ordine alla ammissibilità dei candidati, sono trasmessi alla Commissione esaminatrice all'atto del suo insediamento.

MODALITA' DI SELEZIONE

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero di concorrenti ammessi sia superiore a 80 (ottanta unità) l'amministrazione si riserva di valutare l'effettuazione di una prova pre-selettiva, che consisterà in un test sulle tematiche previste per le prove concorsuali.

La prova preselettiva si intende superata, con ammissione alle prove successive e indipendentemente dal punteggio conseguito nella prova preselettiva medesima, per i primi 50 (cinquanta) classificati e pari merito del quarantesimo.

La preselezione non costituirà punteggio utile ai fini della graduatoria finale.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis il candidato portatore di handicap affetto da invalidità uguale o superiore all'80% è esonerato dall'eventuale prova preselettiva. Il candidato in questione dovrà pertanto allegare alla domanda di concorso certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta.

PROVE CONCORSUALI

Le prove di selezione, miranti all'accertamento delle conoscenze e delle attitudini dei candidati per l'espletamento delle mansioni, consisteranno in una prova scritta più una prova orale, quest'ultima comprendente anche l'accertamento della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e un colloquio semi-strutturato per la valutazione dei requisiti motivazionali e psicoattitudinali.

Prova scritta: punteggio massimo 30 punti.

potrà consistere nella risoluzione di quesiti a risposta multipla e /o a risposta sintetica o articolata, e/o nella redazione di schemi di atti amministrativi e/o tecnici, di uno o più pareri o nella simulazione di interventi e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento, o nella risoluzione di casi pratici o individuazione di soluzioni, o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo-gestionali inerenti l'attività di assegnazione.

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.);



unione montana
appennino parma est

- Principi generali Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, Contabilità pubblica, Armonizzazione dei sistemi contabili (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. D.Lgs. 118/2011 s.m.i.);
- Nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2011 e s.m.i.) e CCNL comparto Funzioni Locali;
- Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i sul procedimento amministrativo;
- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato (D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i.);
- Nozioni generali normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i e Regolamento UE 2016/679 GDPR – regolamento generale sulla protezione dei dati personali e D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 e s.m.i);
- Nozioni generali normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa (d.lgs. 33/2013 e s.m.i.)

Conseguono l'ammissione alla prova successiva i concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30esimi.

La prova orale: punteggio massimo 30 punti

Consisterà in un colloquio volto alla verifica delle conoscenze sulle seguenti materie:

- 1) le materie della prova scritta;
- 2) codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- 3) conoscenza della lingua inglese;
- 4) conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, internet e posta elettronica).

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse sarà effettuato contestualmente alla prova orale (art.37 d.lgs 165/2001).

COLLOQUIO semi-strutturato per la valutazione dei requisiti motivazionali e psicoattitudinali: durante la prova orale verrà effettuato con il candidato un colloquio semi-strutturato per acquisire gli elementi motivazionali e psicoattitudinali del candidato, i cui risultati saranno descritti dal componente esperto, aggiunto, della Commissione, e valutati nell'ambito della valutazione complessiva dei candidati.

La prova orale si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione complessiva pari almeno a 21/30esimi.

CALENDARIO DELLE PROVE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

PROVA PRESELEZIONE (eventuale):

[martedì 22/3/2022](#)

PROVA SCRITTA:

[giovedì 24/3/2022](#)

PROVA ORALE:

[giovedì 31/3/2022](#)

La prova scritta (oltre all'eventuale prova preselettiva) potrà svolgersi secondo due modalità:



unione montana
appennino parma est

- in modalità telematica da remoto, secondo le indicazioni che verranno rese pubbliche dall'Unione Montana sul proprio sito internet alla sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di Concorso, le quali saranno comprensive delle istruzioni tecniche. La strumentazione occorrente, il cui possesso costituisce un ulteriore requisito di partecipazione al presente bando di concorso, è la seguente:
 - **PC** (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono;
 - Utilizzo obbligatorio di **GOOGLE CHROME** (min. versione 81.0) come browser;
 - **Connettività Internet** con velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps. L'abilitazione alla prova è comunque subordinata al system check nel quale verrà chiesto, nei giorni antecedenti la prova, di effettuare una sessione di verifica della strumentazione e della connettività presente nell'ambiente di prova;
 - **Smartphone o tablet** (Android min v.4.1 – IOs min. v.8) dotato di cam. Si consiglia anche l'utilizzo del wifi. Sarà chiesto durante la procedura di scaricare una APP sullo smartphone/tablet (34MB) da Google Play o da App Store (a seconda se si utilizzi uno smartphone con sistema operativo Android o iOS).

OPPURE

- in presenza nel rispetto delle prescrizioni del Protocollo della Funzione Pubblica del 15/04/2021 (o del protocollo al momento della prova vigente), (allegato al presente bando e di cui i candidati devono dichiarare la presa visione), secondo le indicazioni che verranno rese pubbliche dall'Unione Montana sul proprio sito internet alla sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di Concorso.

La prova orale si svolgerà in presenza nel rispetto delle prescrizioni del Protocollo della Funzione Pubblica pro tempore vigente (allegato al presente bando e di cui i candidati devono dichiarare la presa visione), secondo le indicazioni che verranno rese pubbliche dall'Unione Montana sul proprio sito internet alla sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di Concorso. In base all'evolversi della situazione epidemiologica Covid 19, la prova orale potrà svolgersi in modalità videoconferenza secondo le indicazioni che saranno pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi , modalità di svolgimento delle prove, esiti delle prove, graduatoria finale di merito, ecc) relative alla procedura concorsuale saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Unione Montana Appennino Parma Est www.unionemontanaparmaest.it/amministrazione-trasparente sezione bandi di concorsi. Pertanto sarà cura dei candidati consultare il sito internet dell'ente ai fini di conoscere tutte le comunicazioni e informazioni circa la procedura concorsuale.

Con tale modalità verranno rese note le informazioni circa la conferma dello svolgimento dell'eventuale prova pre-selettiva, la sede e gli orari di svolgimento delle prove nonché eventuali modifiche/rinvii circa l'espletamento delle prove medesime.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati. Pertanto non saranno inviati ulteriori avvisi.

Eventuali comunicazioni personali da parte dell'Ente saranno effettuate, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica e PEC indicati nella domanda.



L'Unione declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito Internet dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, relativamente alla procedura concorsuale in atto.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, nonché di eventuali ulteriori documenti richiesti in fase di convocazione anche a seguito dello stato di emergenza COVID-19.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo comunicati, per qualsiasi motivo, il candidato si considera rinunciario e viene escluso dalla presente procedura.

L'Amministrazione procederà all'assunzione del candidato risultato in possesso della professionalità valutata congrua rispetto al posto da ricoprire e alle funzioni e competenze richieste, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati al momento della presentazione della domanda.

MISURE DI SICUREZZA

In applicazione del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici in presenza protempore vigente, tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate dall'amministrazione sulla base del protocollo richiamato mediante comunicazione pubblicata sul portale dell'ente nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso con i comportamenti che dovranno essere tenuti. In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b. tosse di recente comparsa;
 - c. difficoltà respiratoria;
 - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e. mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentarsi all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale in possesso della certificazione verde COVID-19 "Green Pass" di cui all'art. 1 del DPCM 17 giugno 2021, il cui rilascio avviene in corrispondenza dei seguenti eventi, ai sensi dell'art.13 dello stesso DPCM:
 - a) la somministrazione del vaccino contro il virus SARS-CoV-2;
 - b) l'effettuazione di test antigenico rapido o molecolare al virus SARS-CoV-2 con esito negativo;
 - c) l'avvenuta guarigione da COVID-19 attestata da una struttura sanitaria afferente ai Servizi sanitari regionali, da un medico di medicina generale, da un pediatra di libera scelta, da un medico USMAF o SASN.
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. **Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.**



In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'area "Pre-triage", che, se prevista, deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

Qualora subentrino variazioni normative rispetto alle prescrizioni per l'accesso all'area concorsuale, in base all'evolversi della situazione epidemiologica, sarà pubblicata tempestiva comunicazione all'albo on line e sul sito dell'ente nella sezione amministrazione trasparente bandi di concorso.

PUBBLICITA' DELL'ESITO DELLE PROVE

Al termine della valutazione dell'eventuale fase preselettiva e della prova scritta, il Presidente della Commissione esaminatrice provvede a far pubblicare all'albo pretorio on line e sul sito dell'Unione l'elenco dei concorrenti che hanno superato la prova con l'indicazione della votazione conseguita.

Per i concorrenti che abbiano conseguito nella prova (scritta) un punteggio inferiore a quello previsto per l'ammissione alla prova successiva, verrà indicata solamente la non idoneità.

Tale forma di pubblicità è efficace a tutti gli effetti, quale notifica ai concorrenti.

I candidati ammessi dovranno pertanto presentarsi nel luogo, data ed ora indicati, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione per sostenere la prova successiva, senza che l'Amministrazione proceda a dare ulteriore comunicazione.

Successivamente ed al termine della prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei concorrenti esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati nella prova orale, che sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito dell'Unione; tali forme di pubblicità sono efficaci a tutti gli effetti, quale notifica ai concorrenti.

FORMULAZIONE, EFFICACIA DELLA GRADUATORIA E SCELTA SEDE LAVORATIVA

A conclusione dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito, sulla base del punteggio complessivamente conseguito tenendo conto, a parità di valutazione, degli eventuali titoli di preferenza posseduti. Ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, il punteggio dei singoli candidati sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove (scritta e orale).

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria concorsuale rimarrà efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on-line dei relativi atti di approvazione ovvero per una durata diversa eventualmente prevista dalla normativa vigente.

L'amministrazione procederà alla nomina dei vincitori secondo l'ordine della graduatoria e in applicazione delle riserve a titolo di precedenza eventualmente previste dal bando nel rispetto della normativa vigente. Le assunzioni verranno effettuate se ed in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno.

Ai sensi dell'art. 65 del regolamento delle procedure assunzionali: *"nel caso in cui la procedura concorsuale sia stata espletata per posti della stessa categoria e profilo professionale con sede lavorativa in enti diversi, il criterio di assegnazione della sede lavorativa è costituito dall'ordine della graduatoria dei vincitori del concorso. **Pertanto, al primo classificato fra i vincitori spetta la scelta della sede lavorativa fra i posti disponibili e, in caso di ulteriore necessità, la scelta spetterà sempre al vincitore collocato più in alto nella graduatoria**".*



unione montana
appennino parma est

L'assunzione verrà subordinata alla verifica positiva del rispetto della normativa in materia di limitazioni e riduzione delle spese di personale.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La graduatoria potrà essere utilizzata per ulteriori necessità assunzionali dell'Unione e/o dei Comuni aderenti di pari categoria e di pari profilo (anche a tempo determinato) in base a quanto previsto dalle norme di tempo in tempo vigenti.

Potranno essere sottoscritte con altri enti che lo richiedano, convenzioni per l'utilizzo della graduatoria finale. I candidati dovranno fornire il consenso a trasmettere i loro dati personali agli enti con i quali l'Unione Montana sottoscriverà la convenzione

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. n. 196/03 E DEL REG. UE 2016/679

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

1. Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Unione Montana Appennino Parma Est con sede a Langhirano (PR), Piazza Ferrari 5 tel. 0521/354111.
2. Il Responsabile per la protezione dei dati personali per l'Unione Montana Appennino Parma Est è LEPIDA S.P.A. – via della Liberazione 15 – Bologna tel. 051/6338800 e-mail: dpo-team@lepida.it; segreteria@pec.lepida.it;
3. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.
4. Il trattamento dei dati personali forniti, verrà effettuato dall'Unione Montana Appennino Parma Est esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamenti. Il Trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati saranno comunicati al Settore Ufficio Unico Risorse Umane Unificato dell'Unione Montana Appennino Parma Est nonché ai membri della commissione giudicatrice. Titolare del trattamento è l'Amministrazione dell'Unione, con sede in Piazza Ferrari 5 Langhirano (PR). Responsabile del procedimento e del trattamento è il Direttore Generale dell'Unione Montana Appennino Parma Est.
5. Il trattamento dei suddetti dati potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopraindicate.
6. L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679 ha diritto:
 - Di accesso ai dati personali;
 - Di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
 - Di opporsi al trattamento;
 - Di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati, nella fase di presentazione della domanda "telematica", è affidato a terzi ovvero alla società Anthesi s.r.l. in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Trento (TN), via



unione montana
appennino parma est

Segantini n. 23, quale "Responsabile del trattamento dei dati personali" nell'ambito del servizio di gestione dei procedimenti online che avviene attraverso la piattaforma elixForms.

Nella fase successiva all'acquisizione delle domande il responsabile del Trattamento dei dati è individuato nella persona del dirigente del Servizio Finanziario – Gestione del Personale - Partecipate – Economato – Sistemi Informativi della Provincia di Parma.

La Provincia di Parma ha designato, con decorrenza 01/01/2021, quale Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), SISTEMA SUSIO S.r.l. (Codice Fiscale/P.IVA: 05181300962), Via Pontida, 9 – 20063 Cernusco sul Naviglio, Milano - tel.: 02 92345836- e mail: info@sistemasusio.it).

PUBBLICAZIONE

La pubblicazione del presente bando avviene dalla data di pubblicazione dell'estratto in Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale – Concorsi ed Esami (11/02/2022) e fino al 20° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto medesimo (o giorno successivo se ricadente in giornata festiva). Il presente bando viene pubblicato all'Albo pretorio informatico dell'Unione Montana Appennino Parma Est e sul sito internet istituzionale – Sezione amministrazione trasparente – Bandi di concorso. (scadenza presentazione domande ore 13.00 del 03/03/2022)

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane Dott.ssa De Risi Federica.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del d.lgs. 198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs. 165/2001 vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Le assunzioni a tempo indeterminato derivanti dall'utilizzo della graduatoria definitiva della presente procedura concorsuale sono soggette all'obbligo di permanenza per un periodo non inferiore a cinque anni così come disposto dall'art. 14 bis del D.L. 4/2019, salvo modifiche normative in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando di selezione pubblica per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

L'avviso integrale è pubblicato sul sito [www. unionemontanaparmaest.it](http://www.unionemontanaparmaest.it) **sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.**

Per informazioni e chiarimenti circa il bando di concorso in oggetto, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Unione Montana Appennino Parma Est – ai seguenti indirizzi e.mail: federica.derisi@unionemontanaparmaest.it – sara.furlattini@unionemontanaparmaest.it



unione montana
appennino parma est

Per necessità circa gli aspetti tecnici di presentazione della domanda, gli interessati potranno chiedere prioritariamente supporto tramite l'apposita funzione presente nella piattaforma informatizzata. In alternativa si potrà scrivere a concorsi@provincia.parma.it

Langhirano, 10/02/2022

**Il Responsabile del Servizio Risorse Umane
(Dott.ssa Federica De Risi)
Firmato digitalmente**



unione montana
appennino parma est

TITOLI DI PREFERENZA (da indicare nella domanda di ammissione al concorso)

Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487

ART.5. Categorie riservatarie e preferenze

Comma 4: Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Comma 5 . A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- c) dalla minor età anagrafica.

Per effetto delle disposizioni del comma 9 dell'art 2 della legge 16.6.1998 n. 191, a parità di merito e di titoli la preferenza è data al candidato più giovane di età.