



## AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CATANZARO



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

### **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO, DI N. 6 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE – ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D.**

#### **Art. 1** **Generalità**

In esecuzione della deliberazione n. 1275 del 17/11/2021, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di n. 6 posti di Collaboratore Professionale – Assistente Sociale – cat. D.

Il concorso di cui al presente bando è disciplinato dalla vigente normativa in materia (DPR n. 220/2001, DPR n. 445/2000 e smi, D.Lgs n. 165/2001 e smi) e dal vigente CCNL Comparto Sanità 2016/2018.

Il trattamento economico attribuito è quello previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente CCNL.

Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

#### **Art. 2** **Requisiti Generali di Ammissione**

I requisiti generali per la partecipazione al concorso sono quelli previsti dall'art. 2 del D.P.R. n. 220/2001 o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1 e comma 3 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e smi:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in materia di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro, prima dell'immissione in servizio;
- c) titolo di studio previsto per l'accesso alla carriera di **Assistente Sociale**;
- d) iscrizione all'albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Si prescinde dal limite di età, a norma dell'art. 3, comma 6, della legge 15/05/97, n. 127.

#### **Art. 3** **Requisiti Specifici di Ammissione**

I requisiti specifici per l'ammissione al concorso di che trattasi sono i seguenti:

- Diploma di Assistente Sociale rilasciato da scuole dirette a fini speciali riconosciuto ai sensi del DPR n. 14/87 e successive modificazioni con valore abilitante alla professione di Assistente Sociale ovvero Diploma Universitario in Servizio Sociale ovvero Laurea di I livello

Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro – pec: [ufficioconcorsi\\_gru@pec.asp.cz.it](mailto:ufficioconcorsi_gru@pec.asp.cz.it)

Partita Iva/C.F.: 02865540799



conseguita nella classe 6 (ex DM 509/99) o nella classe L – 39 (ex DM 207/04) ovvero Laurea specialistica nella classe 57/S (ex DM 509/99) Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali o nella classe LM – 87 (ex DM 207/04) Servizio sociale e politiche sociali o equipollenti o equiparate ovvero diploma universitario di Assistente Sociale conseguito ai sensi del D. Lgs n. 502/92e s.m.i., ovvero altri diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

- Iscrizione all'albo professionale per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la vigente normativa.

I requisiti sia generali che specifici indicati nel presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

#### **Art. 4** **Presentazione della domanda**

Per essere ammessi a partecipare al concorso in questione, gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione redatta in carta semplice, secondo il modello allegato e debitamente sottoscritta, indirizzata al Direttore Generale f.f. dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro – Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro, entro e non oltre il **30° giorno successivo** a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale, pena esclusione.

Il presente bando sarà pubblicato in versione integrale sul BUR Calabria - Parte III - e sul sito dell'ASP di Catanzaro [www.asp.cz.it/bandi/concorsi](http://www.asp.cz.it/bandi/concorsi) e avvisi.

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; sulla busta contenente la domanda e la documentazione devono essere riportate le indicazioni del nome, cognome ed indirizzo del candidato e deve essere, altresì, riportata la dicitura "contiene documentazione di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 6 posti di C.P. – Assistente Sociale – Cat. D";
- presentata direttamente, in orario d'ufficio, all'Ufficio Protocollo dell'U.O. Affari Generali e Assicurazioni dell'intestata Azienda, sito in Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro;
- mediante Posta Elettronica Certificata esclusivamente all'indirizzo: [gru.iscrizione.concorsi@pec.asp.cz.it](mailto:gru.iscrizione.concorsi@pec.asp.cz.it), la validità di tale modalità di invio, ai sensi della normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte dei partecipanti al concorso, di casella di posta elettronica certificata personale. Non è possibile l'invio da casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzata alla casella PEC sopra indicata. Si chiede, inoltre di inviare la domanda e gli allegati esclusivamente in formato PDF (non saranno accettati i documenti trasmessi in formati diversi), inserendo il tutto in un unico file. A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione della domanda: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato oppure sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione di un valido documento d'identità.

Resta fermo che l'inoltro della domanda tramite pec ai sensi di quanto previsto dall'art. 65, lett. c-bis, del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e smi e dalla circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità previste all'art. 38 del DPR n. 445/2000, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le



credenziali di accesso relative all'utenza personale di pec, è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files trasmessi.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e della ricevuta di avvenuta consegna.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine, sopra indicato, per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio ed ha validità per tutti i candidati qualunque sia la modalità di inoltro della domanda di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

La data del timbro postale vale quale data di presentazione della domanda, solo se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Qualora il termine di scadenza coincida con un festivo, esso è prorogato con le stesse modalità al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare ai sensi del D.P.R. n. 445/00, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

1. Il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza, nonché l'esatto domicilio, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica e/o l'indirizzo e-mail. **Per tutte le comunicazioni inerenti al procedimento di cui al presente bando l'U.O.C.GRU utilizzerà esclusivamente gli indirizzi di posta elettronica comunicati dagli interessati;**
2. Il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
3. Il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. Le eventuali condanne penali riportate e i carichi pendenti o, in caso negativo, dichiararne espressamente l'assenza;
5. I titoli di studio posseduti;
6. La loro posizione nei riguardi del servizio militare;
7. Il possesso dei requisiti specifici previsti per l'ammissione al concorso, indicando il titolo di studio posseduto ed il soggetto che lo ha rilasciato nonché i servizi e/o le funzioni e/o gli incarichi svolti in Enti del SSN e strutture pubbliche o private;
8. I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
9. I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. D), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
11. La lingua straniera nella quale si intende sostenere il colloquio previsto nell'ambito della prova orale;
12. Il consenso al trattamento dei dati personali;
13. Di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal bando.

I candidati beneficiari della Legge n. 104/92 e s.m.i, nella domanda di ammissione dovranno specificare l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.



La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15/05/97, n. 127. La mancanza della firma autografa in calce alla domanda comporterà l'esclusione del candidato dalle procedure in argomento.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione della residenza, del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni relative al concorso.

### **Art. 5** **Documentazione da Allegare**

Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 e successive direttive, le Amministrazioni non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, tutti sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e smi.

Pertanto, alla domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, i candidati devono allegare, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà, la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti generali specifici di ammissione e, inoltre, tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un dettagliato curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed un elenco, in carta semplice, dei documenti e titoli allegati.

Nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/79, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

I candidati devono, inoltre, produrre fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente; tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nel citato elenco, con indicazione della relativa forma (se originale, copia autenticata o autocertificazione).

Eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno, comunque, essere presentate e autocertificate.

Per la valutazione del servizio militare/servizio civile deve essere prodotta la dichiarazione sostitutiva del foglio matricolare/stato di servizio con l'esatta indicazione del periodo temporale del servizio e delle mansioni svolte, indicando se le stesse siano riconducibili al profilo oggetto del concorso.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata la traduzione in lingua italiana, certificata in conformità al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, da un traduttore ufficiale o il candidato stesso dovrà certificare, sotto la propria responsabilità penale, che la stessa è conforme al testo straniero.

I titoli, per essere oggetto di valutazione, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa emanato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro – pec: [ufficioconcorsi\\_gru@pec.asp.cz.it](mailto:ufficioconcorsi_gru@pec.asp.cz.it)

Partita Iva/C.F.: 02865540799



Al riguardo si precisa che:

- Nelle dichiarazioni relative ai requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo a valutazione, gli interessati sono tenuti a specificare con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari affinché l'amministrazione e la commissione esaminatrice siano poste nelle condizioni di poter effettuare gli adempimenti relativi all'accertamento dei requisiti e/o alla valutabilità ai fini dell'attribuzione dei corrispondenti punteggi;
- Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà riguardanti tutti gli stati, fatti e qualità di cui all'art. 47 del T.U. ex D.P.R. n. 445/2000 quali, ad esempio, la conformità all'originale delle pubblicazioni, devono risultare da apposita dichiarazione sottoscritta dall'interessato, secondo lo schema predisposto allegato al presente bando, e corredata dalla fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione e prive della fotocopia del documento d'identità. In particolare:
  - nelle dichiarazioni relative al titolo di studio, specializzazioni, abilitazioni, devono essere indicati la scuola dove sono stati conseguiti i relativi diplomi e/o attestati, nonché le date del conseguimento;
  - per gli eventuali servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare se trattasi di servizi a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, la posizione funzionale ed il profilo professionale d'inquadramento, la natura del rapporto di lavoro (dipendenza o libero professionale), il periodo del servizio con precisazioni di eventuali interruzioni del rapporto d'impiego. Deve, inoltre essere specificato se il servizio è stato prestato in enti, strutture o istituzioni pubbliche o private o presso istituti equiparati. Per dichiarazioni afferenti servizi prestati presso case di cura, è necessario che l'aspirante indichi, con chiarezza, se la struttura è o meno convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale.
  - Le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento devono contenere la denominazione dell'Ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data di svolgimento e durata dello stesso, numero di ore formative effettuate e se si tratta di eventi con accreditamento ecm/verifica finale;
  - Le dichiarazioni relativi agli incarichi di docenza devono contenere la denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza, periodo ed ore effettive di lezione svolte;
  - Le dichiarazioni relative alla partecipazione a convegni/seminari/congressi devono contenere la denominazione dell'Ente che li organizza, sede di svolgimento, data di svolgimento e durata degli stessi ed inoltre l'indicazione della qualità di relatore ovvero di uditore;
  - I titoli di studio e i servizi professionali conseguiti o svolti all'estero, ai fini della valutazione, devono aver ottenuto il necessario riconoscimento rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente ed è necessario che gli interessati specificino la data di inizio e di cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di lavoro, il profilo professionale di inquadramento.

La mancata presentazione delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti specifici costituisce motivo di esclusione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.



## Art. 6 Esclusione

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 220/2001, l'eventuale esclusione dal concorso sarà disposta dall'Azienda con provvedimento motivato da notificarsi, all'indirizzo pec comunicato dai candidati, entro trenta giorni dall'esecutività della relativa decisione.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà pubblicato sul sito internet istituzionale [www.asp.cz.it](http://www.asp.cz.it) – nella sezione Concorsi e Avvisi.

## Art. 7 Prove di esame

Le prove di esame del concorso in questione, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 27/03/2001, n. 220, sono le seguenti:

### Prova scritta:

Consistente nella redazione di una relazione su argomento inerente al profilo professionale oggetto del concorso o anche nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la materia stessa.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

### Prova pratica:

Consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

### Prova orale:

Consistente in un colloquio su argomenti inerenti al profilo professionale oggetto del concorso. La prova sarà volta, altresì, ad accertare la conoscenza di elementi di informatica nonché a verificare la conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra le seguenti: **Inglese – Francese. Tale scelta deve essere indicata nella domanda di partecipazione.**

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale <<Concorsi ed esami>>, ovvero in caso di numero esiguo, i candidati ammessi a partecipare al pubblico concorso in argomento, saranno avvisati, con lettera trasmessa agli indirizzi di posta elettronica comunicati, dell'orario e del luogo delle prove, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Ai candidati ammessi alle prove pratica e orale sarà data comunicazione, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, almeno venti giorni prima dalla data fissata per l'espletamento delle prove stesse.

In relazione al numero dei candidati la Commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello fissato per la prova pratica.

La data, l'ora e la sede delle prove saranno pubblicate sul sito internet istituzionale [www.asp.cz.it](http://www.asp.cz.it) – nella sezione Concorsi e Avvisi.

Alle prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il punteggio a disposizione della Commissione è quello previsto degli artt. 8 e 11 del D.P.R. n. 220/2001, e precisamente 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- |   |          |
|---|----------|
| a) titoli di carriera                   | punti 15 |
| b) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 3  |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 9  |

Titoli di carriera:

- i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del citato D.P.R. n. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso.
- I Titoli accademici e di studio, le pubblicazioni e titoli scientifici ed il curriculum formativo e professionale sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire (artt. 11, 20, 21 e 22 DPR n. 220/2001).

### **Art. 8** **Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale f.f. di questa Azienda Sanitaria, in conformità all'art. 44 del D.P.R. n. 220/2001.

La Commissione sarà, inoltre, individuata nel rispetto di quanto disposto nell'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e smi "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici".

Per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera la Commissione potrà essere integrata con la designazione di membri aggiunti.

### **Art. 9** **Graduatoria**

La graduatoria finale di merito dei candidati sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice sulla base delle prove svolte e della valutazione dei titoli presentati, con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Soddisfatte le condizioni previste dall'art. 5 del DPR n. 487/94 e smi, a parità di punteggio nella graduatoria si applica quanto previsto dalla Legge n. 191/98.

**Decadrà dalla graduatoria il concorrente che abbia conseguito il conferimento mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o dichiarazioni mendaci.**



Il competente organo dell'Azienda riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e la graduatoria finale di merito è immediatamente efficace.

La graduatoria finale degli idonei verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, sul sito web aziendale [www.asp.cz.it](http://www.asp.cz.it) – nella sezione Concorsi e Avvisi e rimarrà valida per il tempo stabilito dalle norme vigenti.

### **Art. 10** **Adempimenti del vincitore**

Ai sensi degli artt. 18 e 19 del DPR n. 220/2001, i candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda a produrre, nel termine e con le modalità che verranno comunicate, a pena di decadenza, i documenti e le dichiarazioni richiesti per l'assunzione.

Gli stessi, all'atto dell'assunzione, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi.

L'Azienda, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso, secondo le norme vigenti.

L'Azienda Sanitaria, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il vincitore medesimo è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, superato il quale l'assunzione s'intenderà confermata.

### **Art. 11** **Disposizioni Finali**

Per quanto non regolato dalle norme che precedono si fa riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la possibilità di revoca del concorso in questione subordinatamente all'esito delle procedure di cui all'art. 34 – bis del D.lgs. n. 165/2001 e smi.

La partecipazione al concorso pubblico, implica l'accettazione, senza riserve, delle norme contenute nel presente bando, nonché delle modifiche che potranno essere apportate dalle disposizioni allo stato in vigore e da quelle eventualmente future.

Ai sensi della normativa vigente (D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e Regolamento UE 2016/679 aggiornato dal D.Lgs. n. 101/2018), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione del concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e di riservatezza previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso e all'utilizzazione della graduatoria o alla posizione giuridico – economica del candidato.





Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane – P.O. Selezione e Reclutamento - Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro - Pec: [ufficioconcorsi\\_gru@pec.asp.cz.it](mailto:ufficioconcorsi_gru@pec.asp.cz.it) o collegarsi al sito [www.asp.cz.it/bandi/concorsi](http://www.asp.cz.it/bandi/concorsi) e avvisi, ove potranno reperire copia del presente bando e il modello della domanda di partecipazione.

**Catanzaro, lì 17/11/2021.**

**Il Direttore f.f. U.O.C. GRU  
Dott.ssa Viviana Marasco**



(Schema esemplificativo della domanda)

AL DIRETTORE GENERALE F.F.  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO  
Via Vinicio Cortese, 25  
88100 CATANZARO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_,  
alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_,  
Mail/PEC \_\_\_\_\_;

### CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di n. 6 posti di Collaboratore Professionale – Assistente Sociale – Cat. D, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale concorsi ed esami, n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere nato/a a ..... il .....
- residente a ..... C.A.P. (.....) in Via/Piazza ..... n. ....  
(telefono n. .... cellulare n. ....) (indirizzo e-mail .....)
- domicilio (**indicare unicamente se diverso dalla residenza**):  
Dott./Dott.ssa .....  
Via/Piazza ..... n. .... Comune .....  
(C.A.P. ....) Provincia .....(.....)
- di essere in possesso della cittadinanza italiana/di possedere la cittadinanza \_\_\_\_\_ (Stati membri dell'Unione Europea) e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere/di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....  
(scegliere l'opzione e in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi)
- di godere dei diritti politici;
- di non avere/avere riportato condanne penali .....  
(scegliere l'opzione e in caso affermativo, indicare le condanne riportate)
- di non avere/avere procedimenti penali in corso .....  
(scegliere l'opzione e in caso affermativo, indicare il proc. penale in corso)
- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
  - Titolo di studio ..... conseguito il ..... presso .....  
**(qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equiparazione ai titoli italiani, adottato dall'Autorità italiana competente e gli estremi del BUR/GU in cui il provvedimento è stato pubblicato .....);**
  - iscrizione all'ordine professionale ..... al n. .... del .....
- di essere nella seguente posizione nei riguardi del servizio militare .....  
(arruolato in attesa di chiamata, congedo per fine ferma, riformato dispensato, riformato per motivi di .....);
- di avere svolto i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni: .....  
**(specificare nel Curriculum formativo e professionale tutti i dati relativi alla natura del rapporto di lavoro intercorso ed indicare le eventuali cause di risoluzione di precedenti impieghi);**
- di avere/non avere diritto all' applicazione dell'art. 20 della legge 104/1992, specificando l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame ..... **(scegliere l'opzione e in caso**

Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro – pec: [ufficioconcorsi\\_gru@pec.asp.cz.it](mailto:ufficioconcorsi_gru@pec.asp.cz.it)

Partita Iva/C.F.: 02865540799



**affermativo allegare certificato rilasciato da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai citati benefici);**

- di essere/non essere stato/a dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione (in caso affermativo specificare le motivazioni .....);
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza o precedenza all'assunzione o a riserva del posto .....
- di scegliere per la prova orale la seguente lingua straniera: Francese/Inglese (**indicare la lingua scelta** .....);
- di aver preso visione e conoscere le prescrizioni contenute nel bando e di accettare, senza riserve, le stesse.

Chiede che ogni comunicazione inerente al concorso gli venga fatta al seguente indirizzo:

Pec/Mail \_\_\_\_\_,riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso.

Il/la sottoscritto/a consente, con la presente, il trattamento dei propri dati personali, nel rispetto della vigente normativa (D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e Regolamento UE 2016/679 aggiornato dal D.Lgs. n. 101/2018), per lo svolgimento di tutte le procedure relative al concorso.

Allega:

1. Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
2. Dichiarazioni sostitutive .....
3. Elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli allegati;
4. Eventuali pubblicazioni scientifiche, se in possesso;
5. Fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Infine, accetta tutte le indicazioni contenute nel bando e dà espresso assenso al trattamento dei dati personali e sensibili, finalizzato alla gestione della procedura selettiva e degli adempimenti conseguenti.

Data .....

Firma .....

## FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente  
in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità:**

### DICHIARA

**Di essere in possesso del seguente titolo di studio:** \_\_\_\_\_,

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con la seguente votazione \_\_\_\_\_

**Di essere iscritto all'Albo Professionale della provincia di :**  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

**Altro:**

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679 per gli adempimenti relativi alla presente procedura.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Si allega fotocopia del documento d'identità.

**Fac-simile per eventuali dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 45/2000)**(da completare qualora il candidato intenda **dichiarare il servizio prestato** )

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente  
in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità:**

**DICHIARA**

- di prestare / avere prestato servizio presso l'Azienda: \_\_\_\_\_

(indicare l'esatta denominazione dell'Ente/Azienda / Datore di lavoro presso cui l'attività è stata prestata, con indirizzo completo, con indicazione se pubblica, privata o accreditata con Servizio Sanitario Nazionale)

- in qualità di: \_\_\_\_\_

*indicare esattamente il profilo professionale*

- a tempo indeterminato,  a tempo determinato,  con contratto di lavoro stipulato con agenzia interinale \_\_\_\_\_,  
 contratto libero prof.le,  borsista.  volontario,  ricercatore,  
 altro: \_\_\_\_\_

*indicare la tipologia del rapporto di lavoro*

- con impegno orario settimanale di ore \_\_\_\_\_ *indicare l'impegno orario settimanale*  
➤ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

*indicare esattamente la data di inizio e di conclusione dell'attività (gg/mm/aa) indicando eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari ecc.)*

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679 per gli adempimenti relativi alla presente procedura.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Si allega fotocopia del documento d'identità.



