

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA INQUADRARE IN CATEGORIA "D" NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE – POSIZIONE GIURIDICA D1 CCNL REGIONI E DELLE AUTONOMIE LOCALI - PRESSO L'AZIENDA SPECIALE SERVIZI ALLA PERSONA (ASSP) DELL'UNIONE TERRE E FIUMI

L'AZIENDA SPECIALE SERVIZI ALLA PERSONA

Visto il D.P.R. 487/1994 - Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi - come modificato dal D.P.R. 693/1996, nel quale si dà atto che le norme del D.P.R. 487/1994 costituiscono norme di indirizzo e quindi non vincolanti per gli enti locali;

Visto il D.P.R. 445/2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il d. lgs. 165/2001 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il d. lgs. 198/2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Vista la l. 104/1992 – Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

Vista la l. 241/1990 – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi,

Visto il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) – Regolamento generale sulla protezione dei dati;

Visto il D.P.C.M. 174/1994 – Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche;

Visto il d. lgs. 267/2000 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il d. lgs. 150/2009 - Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Visto il C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;

Viste le Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche

regolamentare, vigente in materia, (Direttiva n.3/2018. Contenute nella Direttiva del 24/04/2018 della Funzione Pubblica, pubblicata in G.U. n. 134 del 12/06/2018);

Visto inoltre il D.L. n. 44 del 01/04/2021, convertito in l. 76/2021 , recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV2, di giustizia e di concorsi pubblici", pubblicato sulla G.U. n. 79 del 01/04/2021, che all'art. 10, rubricato: "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici", prevede, al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, anche in deroga alla disciplina del DPR n. 487/1994 e della L. 56/2019 modalità semplificate di svolgimento delle prove, assicurandone comunque il profilo comparativo, oltre a dettare regole transitorie per le procedure concorsuali durante lo stato di emergenza sanitaria da COVID – 19;

Visto il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica, Prot. n. 25239 del 15/04/2021, validato dal CTS il 29/03/2021;

Visti:

- l'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel comparto Regioni e Autonomie Locali;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Azienda Servizi alla Persona approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 03/10/2016;
- il Regolamento per il reclutamento del personale mediante procedure selettive approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 20.11.2009;

2

Visto il Fabbisogno del Personale degli anni 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 16/06/2021;

Visto l'Atto di Indirizzo e di Programmazione del Fabbisogno del Personale Assp anni 2021/2023 approvato con Delibera della Giunta dell'Unione Terre e Fiumi n. 40 del 19/07/2021;

Visto l'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 01 del 24/01/2022;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato da inquadrare in categoria "D" nel profilo professionale di assistente sociale, posizione D1 – CCNL Regione e delle Autonomie Locali –presso Azienda Speciale Servizi alla Persona ASSP Terre e Fiumi.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una riserva di n. 1 posto a favore dei volontari delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non previsto, dalla vigente normativa.

ART. 1: INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

La selezione pubblica per esami viene indetto per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di assistente sociale.

Ai lavoratori che saranno assunti si applica il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni Autonomie Locali con inquadramento nella categoria D, posizione giuridica ed economica D1; al conseguente trattamento economico previsto dal CCNL si applicheranno le trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 2: CONTENUTI PROFESSIONALI E COMPETENZE TECNICHE RICERCATE

Le attività svolte dai lavoratori appartenenti alla categoria ricercata sono specificate nella declaratoria dei dipendenti inquadrati nella categoria D del CCNL del 31.03.1999, confermata dal CCNL – Comparto Funzioni locali - del 21.05.2018, che si richiama integralmente.

Gli ambiti di intervento e il lavoro del profilo professionale di Assistente Sociale attengono principalmente le sottoelencate aree: - anziani; - persone con disabilità; - minori e famiglie; - disagio adulto.

Il contenuto professionale del profilo di Assistente sociale, categoria D, prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- operare con autonomia tecnico – professionale e di giudizio durante tutte le fasi di intervento nelle aree sopra indicate, con particolare riferimento alla presa in carico dei casi complessi ed emergenziali, al fine di prevenire, sostenere e recuperare le persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di disagio e bisogno;
- svolgere la propria attività professionale attenendosi alle norme del Codice Deontologico Professionale dell'Assistente Sociale;
- svolgere attività di ascolto, informazione, consulenza ed orientamento ai cittadini, intercettando e raccogliendo informazioni sulle domande espresse;
- effettuare valutazioni professionali dei bisogni, decodificando le domande espresse in bisogni rilevati, attivando qualora opportuno le èquipe multiprofessionali di II livello, potenziando e sostenendo le risorse delle persone, delle reti familiari e delle reti sociali;

- adottare le strategie professionali di co-progettazione, con i soggetti pubblici e privati gestori di servizi sul territorio e le altre risorse della comunità locale, con tecniche di empowerment rivolte alle persone ed alle comunità;
- accompagnare e sostenere le persone attivando i servizi che offrono risposta ai bisogni valutati professionalmente;
- gestire efficacemente le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate per l'attivazione di interventi in favore delle persone;
- predisporre atti comportanti un significativo grado di complessità, di rappresentazione e di rendicontazione (anche attraverso sistemi informatici dedicati) dei servizi e delle attività rese alla popolazione;
- mantenere un costante aggiornamento professionale e la formazione continua.

Il suddetto elenco si intende fornito a titolo esemplificativo e non esaustivo; potranno dunque essere richieste ulteriori attività non riportate nel presente articolo ma comunque ricadenti nell'ambito di quanto asserito al profilo professionale di Assistente Sociale.

Per lo svolgimento delle attività attinenti al profilo di Assistente Sociale si richiedono anche le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
- capacità di relazione, comunicazione e di orientamento all'utenza;
- capacità di agire in autonomia rispetto a direttive di massima;
- capacità di analisi e di problem solving;
- avanzata capacità di comunicazione e di sintesi scritta e verbale;
- motivazione al ruolo

ART. 3: REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'accesso alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- A. Essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea** e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174:
- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- B. Età non inferiore agli anni 18** e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, possedute alla data di scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione;
- C. Godimento dei diritti civili e politici e di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;**
- D. Idoneità fisica all'impiego** per il profilo professionale messo a selezione. Fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge n. 68 del 12/03/1999. L'ASSP ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati da assumere, in base alla normativa vigente;
- E. Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare** (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
- F. Non aver subito provvedimenti di prevenzione o altre misure di sicurezza;**
- G. Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti** da un precedente rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- H. Non possedere condanne penali o procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;

Non possono accedere agli impieghi coloro che:

- Non godono dei diritti civili e politici;
- Siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati licenziati per persistente e insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- Siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- Abbiano riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.

ART. 4: REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti culturali:

A. Titolo di studio:

possedere un titolo di studio tra quelli di seguito indicati:

- Laurea triennale ex D.M. 270/04 nella classe L-39 in Servizio Sociale;
- Laurea triennale ex D.M. 509/99 nella Classe 6 in Scienze del Servizio Sociale;
- Diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 14/87 e successive modifiche ed integrazioni, abilitante all'esercizio della professione;
- Diploma Universitario (di durata triennale) in Servizio Sociale ex L. 341/90;
- Laurea Magistrale ex D.M. 270/04 nella classe LM-87 in Servizio Sociale e Politiche Sociali;
- Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 nella classe 57/S in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
- Diploma di laurea (DL) in Servizio Sociale (vecchio ordinamento);

Nel caso dei titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di selezione, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea la validità è subordinata al possesso, entro il termine ultimo stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, dell'apposito provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione ai titoli italiani da parte delle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001.

- B. Aver conseguito l'abilitazione alla professione di Assistente Sociale mediante esame di stato ai sensi del D.M. 155/98;**
- C. Essere iscritti all'Albo professionale degli Assistenti Sociali istituito ai sensi della Legge 84/93 e D.M. 155/98 e successive modifiche ed integrazioni previste dal D.P.R. 328/01;**
- D. Patente di guida non inferiore alla categoria B;**

ART. 5: POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti oltreché alla data di scadenza del termine utile stabilito dal bando per la presentazione della domanda d'ammissione al procedimento selettivo anche all'atto dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione e per l'assunzione comporta in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, ovvero la cancellazione dalla graduatoria, ovvero la decadenza dalla nomina.

ART. 6: TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati alla procedura dovranno inoltrare domanda, redatta sul modello allegato al presente Avviso, corredata da tutta la documentazione richiesta **entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione in G.U. IV Serie Concorsi del presente Avviso**, intestandola a: Ufficio Protocollo ASSP Unione Terre e Fiumi Via Mazzini, 47 – 44034 Copparo (FE) con la seguente dicitura "Domanda di partecipazione alla Selezione Pubblica per l'assunzione di n. 3 Assistenti sociali Categoria D presso ASSP Unione Terre e Fiumi" mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo ASSP Unione Terre e Fiumi Via Mazzini, 47 – 44034 Copparo (FE): nei seguenti orari dal Lun al Ven dalle 08.30 alle 13.00 in tal caso farà fede il timbro di ricevuta apposto dall'addetto dell'Ufficio Protocollo al momento della presentazione;
- trasmissione a mezzo servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata ASSP Unione Terre e Fiumi Via Mazzini, 47 – 44034 Copparo

(FE); in tal caso, si considerano valide quelle spedite entro la data di scadenza: a tal fine farà fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.

- invio telematico, da una casella di posta elettronica certificata, alla casella istituzionale di posta elettronica certificata: certificata@pec.asspterrefiumi.it

La domanda deve comprendere tutte le indicazioni richieste, che risultano essere le seguenti:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, numero di codice fiscale;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea; i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, se posseduto, ed eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione, se diverso da quello di residenza;
- d) indicazione della selezione;
- e) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
- f) dichiarazione circa la mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- g) dichiarazione circa l'insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- h) dichiarazione circa l'insussistenza di provvedimenti di prevenzione o altre misure di sicurezza;
- i) possesso di tutti i requisiti generali e specifici previsti nel bando.
Per quanto concerne i requisiti specifici, devono essere indicati espressamente i titoli di studio e di specializzazione richiesti dal bando specificando la denominazione e la sede dell'istituto dove è stato conseguito il diploma che dà titolo di accesso alla selezione, il relativo anno e la conseguita votazione. Per i candidati che hanno conseguito i suddetti titoli presso Istituti esteri devono essere dichiarati gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.
- j) dichiarazione inerente all'idoneità psico-fisica all'impiego ed esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. Nel caso di appartenenza a categorie protette, ai sensi della vigente normativa, dichiarazione da parte del candidato di ausili necessari in sede di prova concorsuale e di eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- k) accettazione senza riserve delle condizioni del bando di selezione;
- l) autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Dlgs. 196/2003 e Reg. UE 2016/679;
- m) indicazione dei titoli per l'eventuale applicazione della riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs 66/2010;
- n) indicazione degli eventuali titoli di preferenza, come indicati all'art. 16.

Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza ASSP alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito aziendale, per tutte le informazioni inerenti la selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci e/o uso di atti falsi si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR.

Fermo restando quanto sopra, qualora dal controllo sulle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento di approvazione della graduatoria.

ASSP non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili ha fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella L. 5.02.92 n. 104, nonché i disabili di cui alla L. 12.3.99 n. 68, devono specificare nella domanda d'ammissione l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della prova nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a selezione pubblica nonché per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

ART. 7: CONTRIBUTO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

La partecipazione alla seguente selezione comporta il versamento di un contributo per la partecipazione alla selezione di € 10,00 da effettuare tramite ufficio postale sul c/c p. 000087762043, intestato ad ASSP – Azienda Speciale Servizi alla Persona – con indicata nella causale di versamento “contributo di partecipazione alla selezione per Assistente Sociale, Categoria D1 del candidato _____ (nome e cognome del candidato iscritto alla selezione”, oppure tramite sportello bancario sul C/C di Assp – Azienda Speciale Servizi alla Persona (Servizio Cassa - Banca Monte Paschi di Siena – Agenzia di Copparo) IBAN: IT 12 F 01030 67210 000001730582 con sempre indicato il candidato _____ (nome e cognome del candidato iscritto alla selezione). Il versamento deve essere effettuato, entro e non oltre il termine di

presentazione della domanda, il contributo per la partecipazione alla selezione non è rimborsabile.

ART. 8: ALLEGATI

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere trasmessa unitariamente a:

1. Copia leggibile fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Copia leggibile fronte/retro della patente di guida;
3. Copia della ricevuta di versamento del contributo di partecipazione alla selezione di cui all'art. 7;
4. Copia del curriculum vitae;
5. Copia della documentazione idonea a comprovare il conseguimento dell'abilitazione alla professione di Assistente Sociale mediante esame di stato ai sensi del D.M. 155/98;
6. Copia della documentazione idonea a comprovare l'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali istituito ai sensi della Legge 84/93 e D. M. 155/98 e successive modifiche ed integrazioni previste dal D.P.R. 328/01;
7. Copia certificato rilasciato dal competente organismo sanitario attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici ausili per lo svolgimento delle prove per i portatori di handicap; (allegato obbligatorio se ricorre la fattispecie; in difetto di ciò il candidato sosterrà le prove come ordinariamente previste);
8. Copia della documentazione in carta semplice per il riconoscimento a suo favore delle preferenze di legge nel caso di parità di punteggio in graduatoria. I titoli di preferenza sono riportati nell'art. 15 del presente avviso. Per l'esistenza di figli a carico, che costituisce uno dei titoli di preferenza, è sufficiente la dichiarazione sostitutiva resa nella stessa domanda;

E' facoltà dell'ASSP richiedere apposita documentazione comprovante il possesso di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione, nonché l'integrazione o chiarimenti in ordine a quanto prodotto dal candidato.

ART. 9: REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione con riserva alla selezione dal competente Ufficio del Personale. Con atto del Vicario facenti funzioni del Direttore di Assp si stabilisce l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione assunta è data informazione mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi con riserva sul sito istituzionale dell'ASSP.

L'esclusione sarà disposta dall'ASSP nei seguenti casi:

- **mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;**
- **presentazione della domanda fuori dai termini previsti dal presente avviso;**
- **mancata presentazione delle dichiarazioni integrative richieste dall'ASSP entro i termini fissati ai candidati;**
- **mancata presentazione, in allegato alla domanda, della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;**

- **mancata indicazione di dati da cui derivi l'impossibilità di evincere le generalità e il recapito del candidato;**
- **mancata presentazione della documentazione richiesta ai cittadini dei paesi terzi;**

È sanabile l'omissione o l'incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nel paragrafo precedente, comporta l'esclusione dalla selezione.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

ART. 10: COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Giudicatrice verrà nominata con atto formale da parte del Vicario facenti funzioni di Direttore di ASSP Terre e Fiumi, secondo quanto disposto dal regolamento interno e verrà pubblicato sul sito istituzionale www.asspterrefiumi.it.

ART. 11: CALENDARIO E PROGRAMMA PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale secondo il D. Lgs. 44/2021 convertito con Legge 76/2021.

Il calendario delle prove, con indicazione di data, luogo, ora ed elenco degli ammessi con riserva, sarà reso noto con un preavviso di almeno 15 giorni, mediante pubblicazione sul sito istituzionale di ASSP Unione Terre e Fiumi: www.asspterrefiumi.it – nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso – bandi attivi. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti verso i candidati, ai quali non sarà data alcuna comunicazione personale.

Nel caso di elevato numero di partecipanti, il calendario delle prove e/o la sede di effettuazione delle medesime potrà subire variazioni.

La selezione si svolgerà per soli esami. Sono previste una eventuale prova preselettiva (solo a seguito di opportuna valutazione da parte della Commissione Giudicatrice, nel caso in cui il numero dei candidati risulterà superiore a 70 unità).

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno consultare testi di alcun genere, né manoscritti, né utilizzare cellulari tablet o altri strumenti di comunicazione o tecnologie connesse ad internet.

I candidati dovranno presentarsi ad ogni prova muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nei luoghi previsti per lo svolgimento delle prove sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui il numero delle domande di ammissione pervenute superi le 70 unità, la Commissione Giudicatrice valuterà l'opportunità di effettuare una prova preselettiva, sotto forma di test a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame come di seguito indicate ovvero psico-attitudinali.

L'indizione della preselezione e le modalità (luogo, ora di svolgimento della prova e materie) saranno pubblicate sul sito internet dell'azienda, all'indirizzo www.asspterrefiumi.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso – bandi attivi, con valenza di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso. La prova si intende superata con il conseguimento del punteggio di 21/30. Saranno ammessi alla successiva prova i candidati classificatisi entro il 70° posto, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla settantesima posizione.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. I risultati della preselezione saranno pubblicati prima dell'effettuazione della prova scritta nel sito istituzionale dell'ASSP www.asspterrefiumi.it nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi Concorso - Bandi Attivi" con valenza di notifica a tutti gli effetti.

I PROVA SCRITTA

Consisterà in un elaborato di carattere teorico, e/o in un elaborato a contenuto tecnico-pratico da compiersi entro un termine predefinito dalla Commissione Esaminatrice, comprendente:

- domande a risposta aperta e sintetica a risposta chiusa su scelta multipla;
- redazione di progetti o elaborati di individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti, simulazione di interventi e redazione di studi di fattibilità relativi a programmi o scelte organizzative, attinenti.

Materie d'esame:

- funzioni e compiti dei servizi sociali e delle aziende dei servizi alla persona in relazione alla cornice istituzionale e legislativa nazionale e regionale; metodologie, tecniche e strumenti del servizio sociale professionale: programmazione, controllo, progettazione e valutazione; il processo di aiuto nella multidimensionalità; le fasi del procedimento metodologico; gli strumenti di lavoro con particolare riferimento al lavoro di gruppo; valutazione della situazione economica dei soggetti richiedenti prestazioni;

- principi fondamentali, programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali territoriali;
- normativa nazionale e regionale (Emilia-Romagna) dei servizi socio-sanitari e assistenziali con riferimento alle aree della disabilità, della tutela dei minori e delle famiglie, degli anziani, del disagio adulto e dell'immigrazione;
- elementi di psicologia e sociologia di comunità, del disagio e della devianza;
- elementi di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia, tutela, curatela, amministrazione di sostegno, affidamento, semilibertà e libertà assistita, obbligazioni alimentari;
- La progettazione sociale a tutela dei minori;
- La progettazione sociale per promuovere l'integrazione sociale di adulti disabili, di minori in situazioni di difficoltà, di adulti disagiati e di profughi;
- Metodologie, tecniche e strumenti del servizio sociale professionale: programmazione, controllo, progettazione e valutazione; il processo di aiuto nella multidimensionalità; le fasi del procedimento metodologico; gli strumenti di lavoro con particolare riferimento al lavoro di gruppo ed a quello di comunità; valutazione della situazione economica dei soggetti richiedenti prestazioni;
- Codice deontologico dell'assistente sociale;
- Norme in materia di lavoro alle dipendenze pubbliche, con particolare riferimento ad elementi in materia di contratto nazionale di lavoro comparto Regioni Autonomie Locali e al Codice di comportamento dei dipendenti Pubblici;
- Legislazione Regionale sulle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;
- Nozioni in materia di accreditamento dei Servizi Socio-Sanitari della Regione Emilia-Romagna.
- Legislazione Nazionale e Regionale in materia di misure di contrasto alla povertà e sostegno al reddito

II PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie d'esame di cui all'elenco "I prova scritta" e potrà prevedere anche la soluzione di casi concreti. Nella stessa sede di valuteranno le capacità di relazione/comunicazione del candidato.

Durante la prova orale sarà effettuato l'accertamento della capacità di utilizzo dei software informatici Word ed Excel, e verrà verificata la conoscenza della lingua straniera (inglese). In caso di candidato straniero, sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Le prove verranno realizzate nel rispetto delle "linee guida per la gestione da parte di tutte le pubbliche amministrazioni e le aziende ed enti del Servizio Sanitario Regionale della Regione Emilia-Romagna delle procedure concorsuali e selettive nella fase 2

dell'emergenza COVID-19", approvate con Ordinanza del Presidente della Regione Emilia-Romagna n. 98 del 06/06/2020.

Gli esiti della prova scritta, con le relative votazioni conseguite, unitamente alla indicazione dei candidati esclusi o ammessi alla prova orale verranno pubblicati sul sito internet dell'ASSP. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Al termine di ciascuna seduta, nel caso di articolazione della prova orale in più giornate, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Detto elenco viene pubblicato nel sito istituzionale dell'ASSP.

Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio conseguente alla valutazione nella prova scritta e nella prova orale.

ART. 12: ULTERIORI INFORMAZIONI INERENTI ALLE PROVE D'ESAME:

Le prove d'esame, sia scritta che orale, saranno svolte ai sensi dell'articolo 10 del D.L. n. 44/2021, così come modificato dalla Legge di conversione n. 76/2021. La modalità di svolgimento di ciascuna prova sarà definita di volta in volta dalla Commissione Esaminatrice e resa nota ai candidati nei termini previsti all'articolo 11 del presente Avviso. Inoltre le prove potranno essere gestite da remoto o in presenza, nel rispetto dei protocolli sanitari di prevenzione del virus COVID-19 e si specifica che data l'organizzazione della selezione nel suo complesso, i tempi procedurali ed il rispetto di eventuali protocolli operativi, non sono previste sessioni suppletive rispetto a quelle che saranno successivamente stabilite; di conseguenza la mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame di cui al presente Avviso comporterà l'esclusione del candidato dal concorso, anche se dovuta a cause di forza maggiore; Ulteriori indicazioni specifiche in ordine alle prove saranno definite dalla Commissione Esaminatrice e comunicate ai candidati prima dello svolgimento delle prove stesse. La non osservanza di queste disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione Esaminatrice per lo svolgimento delle suddette prove comporta l'esclusione immediata dal concorso.

13

ART. 13: COMUNICAZIONI INERENTI MISURE PER IL CONTRASTO EPIDEMIOLOGICO DA COVID-19:

A seguito dell'emergenza sanitaria in atto da COVID – 19, si comunicano qui di seguito le disposizioni in materia di contenimento epidemiologico da attuarsi ed a cui i candidati dovranno attenersi in riferimento alla presente procedura concorsuale per tempo vigenti, tra le quali, allo stato attuale, risulta, nel caso di svolgimento delle prove in presenza, la necessità in capo ad ogni candidato di presentare: - all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale il Green pass base. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19; - una delle certificazioni verdi COVID-19 di cui all'art. 9, comma 2 del D.L. 52/2021 – "Green Pass" – ai sensi dell'art. 3, comma 1 lett.i) del D.L. n. 105/2021, convertito con modificazioni in L. n. 126/2021; La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica, a fronte della situazione

epidemiologica da COVID – 19 in atto, comporterà anch'essa l'esclusione dal concorso del candidato.

ART. 14: GRADUATORIA E RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Al termine dei propri lavori la Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria di merito dei concorrenti sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nelle due prove scritte e nella prova orale, fatta salva l'applicazione dei diritti di preferenza o precedenza a norma di legge, come individuati all'art. 15, in caso di parità di punteggio. La suddetta graduatoria sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente, nella sezione dedicata e avrà durata secondo i termini di legge.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

Ai sensi della vigente normativa, la graduatoria potrà essere utilizzata da ASSP per eventuali altre assunzioni nella stessa categoria e profilo professionale, sia a tempo indeterminato che determinato, sia a tempo pieno che parziale (di tipo orizzontale o verticale), secondo quanto previsto dal Regolamento per il reclutamento del personale mediante procedure selettive dell'ASSP.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata, previo accordo con ASSP, per assunzioni effettuate da altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, per profili professionali corrispondenti o equivalenti a quello a cui il presente bando si riferisce.

Qualora in graduatoria siano collocati candidati che non godono di riserva e candidati che godono di riserva ai sensi dell'art. 1014, co. 3, d. lgs. 66/2010, la riserva produce effetti, in percentuale, ove se ne realizzino i presupposti, mediante costituzione di rapporti con candidati che non godano di riserva sino alla realizzazione delle effettive condizioni di operatività della riserva.

14

ART. 15: TITOLI DI PREFERENZA

È disposta una riserva per n. 1 posto ai sensi del comma 4 dell'artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 e succ. mod.

Non si fa luogo a riserva di posti per quanto riguarda i disabili, in quanto è coperta presso l'ASSP la quota d'obbligo fissata dalla legge n. 68/1999.

TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di votazione, la posizione in graduatoria sarà determinata in base ai seguenti titoli di preferenza:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate e congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dell'aver prestato servizio nella Pubblica Amministrazione
- al più giovane d'età.

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze ex lege, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta dal Vicario facente funzioni di Direttore di ASSP di fronte alla Commissione esaminatrice ed a due testimoni ad essa estranei.

L'ASSP applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

Art. 16: ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della norma comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Regioni -Autonomie Locali.

I Vincitori del concorso che senza impedimento legittimo non assumano servizio entro 30 giorni, saranno dichiarati decaduti, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

Per poter addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore dovrà sottoporsi a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva presso il medico competente

per accertare l' idoneità psico-fisica incondizionata alla mansione specifica. La mancata idoneità psico-fisica, incondizionata e senza limitazioni, è causa di impedimento alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso saranno chiamati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio in data ivi indicata.

Essi saranno assunti in prova per la durata prevista dalla normativa vigente. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio, a tutti gli effetti, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 17: ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

ART. 18: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa sulla Privacy e trattamento dei dati personali, che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si comunica che tale trattamento da parte dell'Azienda sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato. I suddetti dati personali potranno, inoltre, essere comunicati a ditta esterna di cui si avvalga l'ASSP per gli adempimenti relativi alle operazioni selettive.

I dati personali e sensibili sono detenuti e trattati con le modalità e nei termini previsti dal reg. UE n. 679/2016; il titolare del trattamento è ASSP Unione Terre e Fiumi di Copparo, via Mazzini 47, Copparo (FE).

A norma del Reg. 679/2016, la firma apposta in calce alla domanda di partecipazione varrà anche come autorizzazione all'ASSP Terre e Fiumi ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali.

ART. 19: NORME FINALI

In ottemperanza a quanto previsto dalla l. 241/1990, si comunica che:

- la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 Legge 241/1990, in intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione;
- avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giudiziale al Tribunale amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa;
- il responsabile unico del procedimento è il Vicario facenti funzioni del Direttore di ASSP Unione Terre e Fiumi, Dott.ssa Marcella Marani.

Il presente avviso costituisce *l'ex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nell'avviso. L'ASSP si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la selezione per motivi di pubblico interesse, in qualsiasi fase del procedimento tramite avviso pubblicato nell'apposita sezione del sito internet.

I candidati che presentano domanda dopo la proroga devono possedere i requisiti richiesti dal bando alla data di scadenza del termine originario.

Il presente **avviso** ed il **fac-simile della domanda** di partecipazione sono disponibili presso:

- il sito internet dell'ASSP alla pagina www.asspterrefiumi.it

17

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi ad ASSP al seguente numero telefonico: 0532 871610 dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 12.30.

Copia del presente avviso sarà inoltre trasmessa al Centro per l'Impiego territorialmente competente, ai Comuni della provincia di Ferrara, con richiesta di pubblicazione nei rispettivi albi ed alle Organizzazioni Sindacali e nel sito ufficiale della Gazzetta Ufficiale, Sezione Concorsi e al Ministero della Difesa.

Copparo, 25/01/2022

Il Vicario ASSP
Dott.ssa Marcella Marani
