

**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/OPERATORE SOCIALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA INQUADRARE IN CATEGORIA C – POSIZIONE GIURIDICA C1 CCNL REGIONI E DELLE AUTONOMIE LOCALI - PRESSO L'AZIENDA SPECIALE SERVIZI ALLA PERSONA (ASSP) DELL'UNIONE TERRE E FIUMI**

**L'AZIENDA SPECIALE SERVIZI ALLA PERSONA**

**Visto** il D.P.R. 487/1994 - Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi - come modificato dal D.P.R. 693/1996, nel quale si dà atto che le norme del D.P.R. 487/1994 costituiscono norme di indirizzo e quindi non vincolanti per gli enti locali;

**Visto** il D.P.R. 445/2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**Visto** il d. lgs. 165/2001 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**Visto** il d. lgs. 198/2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

**Vista** la l. 104/1992 – Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

**Vista** la l. 241/1990 – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi,

**Visto** il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) – Regolamento generale sulla protezione dei dati;

**Visto** il D.P.C.M. 174/1994 – Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche;

**Visto** il d. lgs. 267/2000 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

**Visto** il d. lgs. 150/2009 - Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

**Visto** il C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;

**Viste** le Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche

regolamentare, vigente in materia, (Direttiva n.3/2018. Contenute nella Direttiva del 24/04/2018 della Funzione Pubblica, pubblicata in G.U. n. 134 del 12/06/2018);

**Visto** inoltre il D.L. n. 44 del 01/04/2021, convertito in l. 76/2021 , recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV2, di giustizia e di concorsi pubblici", pubblicato sulla G.U. n. 79 del 01/04/2021, che all'art. 10, rubricato: "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici", prevede, al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, anche in deroga alla disciplina del DPR n. 487/1994 e della L. 56/2019 modalità semplificate di svolgimento delle prove, assicurandone comunque il profilo comparativo, oltre a dettare regole transitorie per le procedure concorsuali durante lo stato di emergenza sanitaria da COVID – 19;

**Visto** il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica, Prot. n. 25239 del 15/04/2021, validato dal CTS il 29/03/2021;

**Visti:**

- l'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel comparto Regioni e Autonomie Locali;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Azienda Servizi alla Persona approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 03/10/2016;
- il Regolamento per il reclutamento del personale mediante procedure selettive approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 20.11.2009;

2

**Visto** il Fabbisogno del Personale degli anni 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 16/06/2021 e successive integrazioni con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 01/09/2021;

**Visto** l'Atto di Indirizzo e di Programmazione del Fabbisogno del Personale Assp anni 2021/2023 approvato con Delibera della Giunta dell'Unione Terre e Fiumi n. 40 del 19/07/2021 e il successivo aggiornamento approvato con Delibera di Giunta dell'Unione Terre e Fiumi n. 51 del 06/09/2021;

**Visto** l'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

**In esecuzione** della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 02 del 24/01/2022;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo/Operatore Sociale a tempo pieno e indeterminato da inquadrare in

categoria "C", posizione C1 – CCNL Regione e delle Autonomie Locali –presso Azienda Speciale Servizi alla Persona ASSP Terre e Fiumi.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non previsto, dalla vigente normativa.

### **ART. 1: INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

La selezione pubblica per esami viene indetto per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Operatore Sociale.

Ai lavoratori che saranno assunti si applica il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni Autonomie Locali con inquadramento nella categoria C, posizione giuridica ed economica C1; al conseguente trattamento economico previsto dal CCNL si applicheranno le trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

### **ART. 2: CONTENUTI PROFESSIONALI E COMPETENZE TECNICHE RICERCATE**

Le attività svolte dai lavoratori appartenenti alla categoria ricercata sono specificate nella declaratoria dei dipendenti inquadrati nella categoria C del CCNL del 31.03.1999, confermata dal CCNL – Comparto Funzioni locali - del 21.05.2018, che si richiama integralmente.

Il contenuto professionale del profilo di Operatore Sociale, categoria C, prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Presidiare, in presenza, la postazione di prima accoglienza presso la sede di ASSP;
- Ricevere e gestire le telefonate in entrata ad ASSP;
- Ricevere ed accogliere le persone che si presentano in ASSP per colloqui/incontri/appuntamenti con il personale di ASSP;
- Fornire le corrette informazioni sull'organizzazione di ASSP ed orientare agli Sportelli o agli Operatori referenti per le situazioni o ad altri Enti/associazioni a seconda del bisogno espresso dalla persona che chiama ASSP;
- Gestire gli appuntamenti degli Operatori in forza ad ASSP;
- Tenere un monitoring rispetto alle attività quotidiane svolte;
- Occuparsi di tenere ordinati ed aggiornati materiali informativi e promozionali/brochure/cartellonistica;
- Mantenere alta la qualità della comunicazione sociale nonché l'immagine aziendale;
- Gestire con equilibrio anche il reclamo, la lamentela e le criticità mantenendo professionalità e riservatezza.

Si richiedono elevate capacità di ascolto ed "accoglienza sensibile" sia telefonica che in presenza, gestione del reclamo e della lamentela, gestione della criticità, professionalità e riservatezza.

Il suddetto elenco si intende fornito a titolo esemplificativo e non esaustivo; potranno dunque essere richieste ulteriori attività non riportate nel presente articolo.

### **ART. 3: REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'accesso alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- A. Essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea** e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174:
- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- B. Età non inferiore agli anni 18** e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, possedute alla data di scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione;
- C. Godimento dei diritti civili e politici e di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;**
- D. Idoneità fisica all'impiego** per il profilo professionale messo a selezione. Fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge n. 68 del 12/03/1999. L'ASSP ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati da assumere, in base alla normativa vigente;
- E. Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare** (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
- F. Non aver subito provvedimenti di prevenzione o altre misure di sicurezza;**
- G. Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti** da un precedente rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- H. Non possedere condanne penali o procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;

#### **Non possono accedere agli impieghi coloro che:**

- Non godono dei diritti civili e politici;
- Siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati licenziati per persistente e insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- Siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale;

- Abbiamo riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.

#### **ART. 4: REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti culturali:

##### **A. Titolo di studio:**

**Diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità) conseguito presso Istituti Statali o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente.**

Nel caso dei titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di selezione, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea la validità è subordinata al possesso, entro il termine ultimo stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, dell'apposito provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione ai titoli italiani da parte delle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001.

##### **B. Patente di guida non inferiore alla categoria B;**

5

#### **ART. 5: POSSESSO DEI REQUISITI**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti oltreché alla data di scadenza del termine utile stabilito dal bando per la presentazione della domanda d'ammissione al procedimento selettivo anche all'atto dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione e per l'assunzione comporta in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, ovvero la cancellazione dalla graduatoria, ovvero la decadenza dalla nomina.

#### **ART. 6: TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati alla procedura dovranno inoltrare domanda, redatta sul modello allegato al presente Avviso, corredata da tutta la documentazione richiesta **entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione in G.U. IV Serie Concorsi del presente Avviso**, intestandola a: Ufficio Protocollo ASSP Unione Terre e Fiumi Via Mazzini, 47 – 44034 Copparo (FE) con la seguente dicitura "Domanda di partecipazione alla Selezione Pubblica per l'assunzione di n. 1 Posto di Istruttore Amministrativo/Operatore Sociale Categoria C presso ASSP Unione Terre e Fiumi" mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo ASSP Unione Terre e Fiumi Via Mazzini, 47 – 44034 Copparo (FE): nei seguenti orari dal Lun al Ven dalle 08.30 alle 13.00 in tal caso

farà fede il timbro di ricevuta apposto dall'addetto dell'Ufficio Protocollo al momento della presentazione;

- trasmissione a mezzo servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata ASSP Unione Terre e Fiumi Via Mazzini, 47 – 44034 Copparo (FE); in tal caso, si considerano valide quelle spedite entro la data di scadenza: a tal fine farà fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.
- invio telematico, da una casella di posta elettronica certificata, alla casella istituzionale di posta elettronica certificata: [certificata@pec.asspterrefiumi.it](mailto:certificata@pec.asspterrefiumi.it)

La domanda deve comprendere tutte le indicazioni richieste, che risultano essere le seguenti:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, numero di codice fiscale;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea; i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, se posseduto, ed eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione, se diverso da quello di residenza;
- d) indicazione della selezione;
- e) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
- f) dichiarazione circa la mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- g) dichiarazione circa l'insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- h) dichiarazione circa l'insussistenza di provvedimenti di prevenzione o altre misure di sicurezza;
- i) possesso di tutti i requisiti generali e specifici previsti nel bando.  
Per quanto concerne i requisiti specifici, devono essere indicati espressamente i titoli di studio richiesti dal bando specificando la denominazione e la sede dell'istituto dove è stato conseguito il diploma che dà titolo di accesso alla selezione, il relativo anno e la conseguita votazione. Per i candidati che hanno conseguito i suddetti titoli presso Istituti esteri devono essere dichiarati gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.
- j) dichiarazione inerente all'idoneità psico-fisica all'impiego ed esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. Nel caso di appartenenza a categorie protette, ai sensi della vigente normativa, dichiarazione da parte del candidato di ausili necessari in sede di prova concorsuale e di eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- k) accettazione senza riserve delle condizioni del bando di selezione;



- l) autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Dlgs. 196/2003 e Reg. UE 2016/679;
- m) indicazione dei titoli per l'eventuale applicazione della riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs 66/2010;
- n) indicazione degli eventuali titoli di preferenza, come indicati all'art. 16.

**Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza ASSP alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito aziendale, per tutte le informazioni inerenti la selezione.**

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci e/o uso di atti falsi si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR.

Fermo restando quanto sopra, qualora dal controllo sulle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento di approvazione della graduatoria.

ASSP non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili ha fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella L. 5.02.92 n. 104, nonché i disabili di cui alla L. 12.3.99 n. 68, devono specificare nella domanda d'ammissione l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento della prova nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a selezione pubblica nonché per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

**ART. 7: CONTRIBUTO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:**

La partecipazione alla seguente selezione comporta il versamento di un contributo per la partecipazione alla selezione di € 10,00 da effettuare tramite ufficio postale sul c/c p. 000087762043, intestato ad ASSP – Azienda Speciale Servizi alla Persona – con indicata nella causale di versamento "contributo di partecipazione alla selezione per Istruttore Amministrativo/Operatore Sociale, Categoria C1 del candidato \_\_\_\_\_ (nome e cognome del candidato iscritto alla selezione",

oppure tramite sportello bancario sul C/C di Assp – Azienda Speciale Servizi alla Persona (Servizio Cassa - Banca Monte Paschi di Siena – Agenzia di Copparo) IBAN: IT 12 F 01030 67210 000001730582 con sempre indicato il candidato \_\_\_\_\_ (nome e cognome del candidato iscritto alla selezione). Il versamento deve essere effettuato, entro e non oltre il termine di presentazione della domanda, il contributo per la partecipazione alla selezione non è rimborsabile.

## **ART. 8: ALLEGATI**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere trasmessa unitariamente a:

1. Copia leggibile fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Copia leggibile fronte/retro della patente di guida;
3. Copia della ricevuta di versamento del contributo di partecipazione alla selezione di cui all'art. 7;
4. Copia del curriculum vitae;
5. Copia certificato rilasciato dal competente organismo sanitario attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici ausili per lo svolgimento delle prove per i portatori di handicap; (allegato obbligatorio se ricorre la fattispecie; in difetto di ciò il candidato sosterrà le prove come ordinariamente previste);
6. Copia della documentazione in carta semplice per il riconoscimento a suo favore delle preferenze di legge nel caso di parità di punteggio in graduatoria. I titoli di preferenza sono riportati nell'art. 15 del presente avviso. Per l'esistenza di figli a carico, che costituisce uno dei titoli di preferenza, è sufficiente la dichiarazione sostitutiva resa nella stessa domanda;

E' facoltà dell'ASSP richiedere apposita documentazione comprovante il possesso di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione, nonché l'integrazione o chiarimenti in ordine a quanto prodotto dal candidato.

## **ART. 9: REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione con riserva alla selezione dal competente Ufficio del Personale. Con atto del Vicario facenti funzioni del Direttore di Assp si stabilisce l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione assunta è data informazione mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi con riserva sul sito istituzionale dell'ASSP.

**L'esclusione sarà disposta dall'ASSP nei seguenti casi:**

- **mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;**
- **presentazione della domanda fuori dai termini previsti dal presente avviso;**
- **mancata presentazione delle dichiarazioni integrative richieste dall'ASSP entro i termini fissati ai candidati;**
- **mancata presentazione, in allegato alla domanda, della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **mancata indicazione di dati da cui derivi l'impossibilità di evincere le generalità e il recapito del candidato;**



- **mancata presentazione della documentazione richiesta ai cittadini dei paesi terzi;**

È sanabile l'omissione o l'incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nel paragrafo precedente, comporta l'esclusione dalla selezione.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

### **ART. 10: COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Giudicatrice verrà nominata con atto formale da parte del Vicario facenti funzioni di Direttore di ASSP Terre e Fiumi, secondo quanto disposto dal regolamento interno e verrà pubblicato sul sito istituzionale [www.asspterrefiumi.it](http://www.asspterrefiumi.it).

### **ART. 11: CALENDARIO E PROGRAMMA PROVE D'ESAME**

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

Il calendario delle prove, con indicazione di data, luogo, ora ed elenco degli ammessi con riserva, sarà reso noto con un preavviso di almeno 15 giorni, mediante pubblicazione sul sito istituzionale di ASSP Unione Terre e Fiumi: [www.asspterrefiumi.it](http://www.asspterrefiumi.it) – nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso – bandi attivi. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti verso i candidati, ai quali non sarà data alcuna comunicazione personale.

Nel caso di elevato numero di partecipanti, il calendario delle prove e/o la sede di effettuazione delle medesime potrà subire variazioni.

La selezione si svolgerà per soli esami. Sono previste una eventuale prova preselettiva (solo a seguito di opportuna valutazione da parte della Commissione Giudicatrice, nel caso in cui il numero dei candidati risulterà superiore a 70 unità).

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno consultare testi di alcun genere, né manoscritti, né utilizzare cellulari tablet o altri strumenti di comunicazione o tecnologie connesse ad internet.

I candidati dovranno presentarsi ad ogni prova muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nei luoghi previsti per lo svolgimento delle prove sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

### **PROVA PRESELETTIVA**

Nel caso in cui il numero delle domande di ammissione pervenute superi le 70 unità, la Commissione Giudicatrice valuterà l'opportunità di effettuare una prova preselettiva, sotto forma di test a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame come di seguito indicate ovvero psico-attitudinali.

L'indizione della preselezione e le modalità (luogo, ora di svolgimento della prova e materie) saranno pubblicate sul sito internet dell'azienda, all'indirizzo [www.asspterrefiumi.it](http://www.asspterrefiumi.it), nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso – bandi attivi, con valenza di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso. La prova si intende superata con il conseguimento del punteggio di 21/30. Saranno ammessi alla successiva prova i candidati classificatisi entro il 70° posto, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla settantesima posizione.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. I risultati della preselezione saranno pubblicati prima dell'effettuazione della prova scritta nel sito istituzionale dell'ASSP [www.asspterrefiumi.it](http://www.asspterrefiumi.it) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi Concorso - Bandi Attivi" con valenza di notifica a tutti gli effetti.

### **I PROVA SCRITTA**

Elaborato scritto a carattere teorico, comprendente domande a risposta multipla e/o domande aperte, inerenti alle seguenti materie:

- funzioni e compiti dei servizi sociali e delle aziende dei servizi alla persona in relazione alla cornice istituzionale e legislativa nazionale e regionale; metodologie, tecniche e strumenti del servizio sociale professionale: programmazione, controllo, progettazione e valutazione;
- normativa nazionale e regionale (Emilia-Romagna) dei servizi socio-sanitari e assistenziali con riferimento alle aree della disabilità, della tutela dei minori e delle famiglie, degli anziani, del disagio adulto e dell'immigrazione;
- Norme in materia di lavoro alle dipendenze pubbliche, con particolare riferimento ad elementi in materia di contratto nazionale di lavoro comparto Regioni Autonomie Locali e al Codice di comportamento dei dipendenti Pubblici;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti;
- Norme in tutela dei dati personali con particolare riferimento ai dati sensibili;
- Legislazione Nazionale e Regionale in materia di misure di contrasto alla povertà e sostegno al reddito

## **II PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie d'esame di cui all'elenco "I prova scritta" e potrà prevedere anche la soluzione di casi concreti.

Durante la prova orale sarà effettuato l'accertamento della capacità di utilizzo dei software informatici Word ed Excel, e verrà verificata la conoscenza della lingua straniera (scelta tra inglese e francese). In caso di candidato straniero, sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Le prove verranno realizzate nel rispetto delle "linee guida per la gestione da parte di tutte le pubbliche amministrazioni e le aziende ed enti del Servizio Sanitario Regionale della Regione Emilia-Romagna delle procedure concorsuali e selettive nella fase 2 dell'emergenza COVID-19", approvate con Ordinanza del Presidente della Regione Emilia-Romagna n. 98 del 06/06/2020.

Gli esiti delle prove scritte, con le relative votazioni conseguite, unitamente alla indicazione dei candidati esclusi o ammessi alla prova orale verranno pubblicati sul sito internet dell'ASSP. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Al termine di ciascuna seduta, nel caso di articolazione della prova orale in più giornate, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Detto elenco viene pubblicato nel sito istituzionale dell'ASSP.

Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio conseguente alla valutazione nella prova scritta e nella prova orale.

### **ART. 12: ULTERIORI INFORMAZIONI INERENTI ALLE PROVE D'ESAME:**

Le prove d'esame, sia scritta che orale, saranno svolte ai sensi dell'articolo 10 del D.L. n. 44/2021, così come modificato dalla Legge di conversione n. 76/2021. La modalità di svolgimento di ciascuna prova sarà definita di volta in volta dalla Commissione Esaminatrice e resa nota ai candidati nei termini previsti all'articolo 11 del presente Avviso. Inoltre le prove potranno essere gestite da remoto o in presenza, nel rispetto dei protocolli sanitari di prevenzione del virus COVID-19 e si specifica che data l'organizzazione della selezione nel suo complesso, i tempi procedurali ed il rispetto di eventuali protocolli operativi, non sono previste sessioni suppletive rispetto a quelle che saranno successivamente stabilite; di conseguenza la mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame di cui al presente Avviso comporterà l'esclusione del candidato dal concorso, anche se dovuta a cause di forza maggiore; Ulteriori indicazioni specifiche in ordine alle prove saranno definite dalla Commissione Esaminatrice e comunicate ai candidati prima dello svolgimento delle prove stesse. La non osservanza di queste

disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione Esaminatrice per lo svolgimento delle suddette prove comporta l'esclusione immediata dal concorso.

### **ART. 13: COMUNICAZIONI INERENTI MISURE PER IL CONTRASTO EPIDEMIOLOGICO DA COVID-19:**

A seguito dell'emergenza sanitaria in atto da COVID – 19, si comunicano qui di seguito le disposizioni in materia di contenimento epidemiologico da attuarsi ed a cui i candidati dovranno attenersi in riferimento alla presente procedura concorsuale per tempo vigenti, tra le quali, allo stato attuale, risulta, nel caso di svolgimento delle prove in presenza, la necessità in capo ad ogni candidato di presentare: - all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale il Green pass. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19; - una delle certificazioni verdi COVID-19 di cui all'art. 9, comma 2 del D.L. 52/2021 – "Green Pass" – ai sensi dell'art. 3, comma 1 lett.i) del D.L. n. 105/2021, convertito con modificazioni in L. n. 126/2021; La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica, a fronte della situazione epidemiologica da COVID – 19 in atto, comporterà anch'essa l'esclusione dal concorso del candidato.

### **ART. 14: GRADUATORIA E RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Al termine dei propri lavori la Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria di merito dei concorrenti sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nelle due prove scritte e nella prova orale, fatta salva l'applicazione dei diritti di preferenza o precedenza a norma di legge, come individuati all'art. 15, in caso di parità di punteggio. La suddetta graduatoria sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente, nella sezione dedicata e avrà durata secondo i termini di legge.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

Ai sensi della vigente normativa, la graduatoria potrà essere utilizzata da ASSP per eventuali altre assunzioni nella stessa categoria e profilo professionale, sia a tempo indeterminato che determinato, sia a tempo pieno che parziale (di tipo orizzontale o verticale), secondo quanto previsto dal Regolamento per il reclutamento del personale mediante procedure selettive dell'ASSP.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata, previo accordo con ASSP, per assunzioni effettuate da altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, per profili professionali corrispondenti o equivalenti a quello a cui il presente bando si riferisce.

Qualora in graduatoria siano collocati candidati che non godono di riserva e candidati che godono di riserva ai sensi dell'art. 1014, co. 3, d. lgs. 66/2010, la riserva produce effetti, in percentuale, ove se ne realizzino i presupposti, mediante costituzione di rapporti con candidati che non godano di riserva sino alla realizzazione delle effettive condizioni di operatività della riserva.

## **ART. 15: TITOLI DI PREFERENZA**

Non si applica la riserva posti ai sensi del comma 4 dell'artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 e succ. mod. in quanto tale riserva è stata prevista al completo in altri Avvisi di selezione di ASSP.

Non si fa luogo a riserva di posti per quanto riguarda i disabili, in quanto è coperta presso l'ASSP la quota d'obbligo fissata dalla legge n. 68/1999.

### **TITOLI DI PREFERENZA**

In caso di parità di votazione, la posizione in graduatoria sarà determinata in base ai seguenti titoli di preferenza:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate e congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dell'aver prestato servizio nella Pubblica Amministrazione
- al più giovane d'età.

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze ex lege, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta dal Vicario facenti funzioni di Direttore di ASSP di fronte alla Commissione esaminatrice ed a due testimoni ad essa estranei.

**L'ASSP applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.**

### **Art. 16: ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI**

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della norma comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Regioni -Autonomie Locali.

I Vincitori del concorso che senza impedimento legittimo non assumano servizio entro 30 giorni, saranno dichiarati decaduti, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

Per poter addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore dovrà sottoporsi a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva presso il medico competente per accertare l'idoneità psico-fisica incondizionata alla mansione specifica. La mancata idoneità psico-fisica, incondizionata e senza limitazioni, è causa di impedimento alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso saranno chiamati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio in data ivi indicata.

Essi saranno assunti in prova per la durata prevista dalla normativa vigente. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio, a tutti gli effetti, con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.



### **ART. 17: ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

### **ART. 18: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della vigente normativa sulla Privacy e trattamento dei dati personali, che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si comunica che tale trattamento da parte dell'Azienda sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato. I suddetti dati personali potranno, inoltre, essere comunicati a ditta esterna di cui si avvalga l'ASSP per gli adempimenti relativi alle operazioni selettive.

I dati personali e sensibili sono detenuti e trattati con le modalità e nei termini previsti dal reg. UE n. 679/2016; il titolare del trattamento è ASSP Unione Terre e Fiumi di Copparo, via Mazzini 47, Copparo (FE).

A norma del Reg. 679/2016, la firma apposta in calce alla domanda di partecipazione varrà anche come autorizzazione all'ASSP Terre e Fiumi ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali.

### **ART. 19: NORME FINALI**

In ottemperanza a quanto previsto dalla l. 241/1990, si comunica che:

- la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 Legge 241/1990, in intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione;
- avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giudiziale al Tribunale amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa;
- il responsabile unico del procedimento è il Vicario facenti funzioni del Direttore di ASSP Unione Terre e Fiumi, Dott.ssa Marcella Marani.

Il presente avviso costituisce *l'ex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nell'avviso. L'ASSP si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la selezione per motivi di pubblico interesse, in qualsiasi fase del procedimento tramite avviso pubblicato nell'apposita sezione del sito internet.

I candidati che presentano domanda dopo la proroga devono possedere i requisiti richiesti dal bando alla data di scadenza del termine originario.

Il presente **avviso** ed il **fac-simile della domanda** di partecipazione sono disponibili presso:

- il sito internet dell'ASSP alla pagina [www.asspterrefiumi.it](http://www.asspterrefiumi.it)

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi ad ASSP al seguente numero telefonico: 0532 871610 dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 12.30.

Copia del presente avviso sarà inoltre trasmessa al Centro per l'Impiego territorialmente competente, ai Comuni della provincia di Ferrara, con richiesta di pubblicazione nei rispettivi albi ed alle Organizzazioni Sindacali e nel sito ufficiale della Gazzetta Ufficiale, Sezione Concorsi e al Ministero della Difesa.

Copparo, 25/01/2022

Il Vicario ASSP  
Dott.ssa Mariella Marani  
