

# COMUNE DI ANACAPRI

Provincia di Napoli

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO TRIBUTI – CATEGORIA C – POSIZIONE PRIMO INQUADRAMENTO C1 – A TEMPO INDETERMINATO PIENO.

## ***LA RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO***

Visti:

- la delibera di G.C. n. 223 del 17/11/2021 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2022/2024;
- la determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n. 85 del 07/03/2022 di approvazione del presente bando;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di G.C. n. 9 del 10/01/2006 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comunedianacapri.it](http://www.comunedianacapri.it)) nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce Disposizioni generali – Atti generali – Regolamenti;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa;
- il vigente C.C.N.L. del personale comparto Enti Locali;
- il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs n. 165 del 30.03.2001;
- il D.Lgs n. 198/2006;

Preso atto che ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 le assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità previste dall'art. 30 del D.Lgs n. 265/2001;

Dato atto che l'espletamento del concorso in oggetto è subordinato all'esito negativo delle procedure obbligatorie riferite alla ricollocazione di lavoratori collocati in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001;

Rende noto che è indetto un

concorso pubblico per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Ufficio Tributi – Categoria C, posizione economica C1 del vigente CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali - a tempo indeterminato pieno.

Il concreto ed effettivo esito della presente selezione è condizionato dal rispetto dei vincoli vigenti in materia di assunzioni negli Enti Locali e delle norme generali di contenimento della spesa pubblica, in ogni momento della procedura; pertanto, l'utile posizionamento in graduatoria di merito non determina diritto all'assunzione.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi bandi di concorso.

Ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Parimenti vengono assicurate modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla L. 12 marzo 1999 n. 68 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti.

Al posto di cui trattasi è annesso il seguente trattamento economico:

- a) Stipendio iniziale annuo previsto per la categoria C1 dal C.C.N.L. Enti Locali
- b) Indennità integrativa speciale nella misura prevista dal CCNL
- c) Tredicesima mensilità
- d) Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti collettivi di lavoro.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali a norma di legge.

La presente procedura concorsuale è condizionata:

- alla non assegnazione di personale in mobilità da parte della Direzione Regionale del Lavoro, della Direzione Provinciale del Lavoro e del Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni – Servizio Mobilità;
- all'assenza di vincoli imposti da disposizioni di legge o di regolamento;
- all'assenza di cause ostative non dipendenti dalla volontà del Comune di Anacapri.

### **NORMATIVA DEL CONCORSO**

Le modalità del Concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono quelli fissati dal presente bando di concorso e dall'apposito Regolamento Comunale.

Riserve: sul presente concorso non operano riserve di Legge.

### **REQUISITI**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana. Sono ammessi a partecipare anche i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- i familiari non comunitari di titolare dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, commi 2 e 3, del D.Lgs 251/2007);
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo. I cittadini dell'Unione Europea o extracomunitari possono partecipare se risultano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
  - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e provenienza;
- età minima di anni 18;
- idoneità fisica all'impiego con riguardo alla mansione specifica del presente bando, accertata in fase preassuntiva in base agli art. 41 e 42 del D.Lgs n. 81/2008. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso (art. 1 Legge n. 120/1991).
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
- per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- non essere stati destituiti dall'impiego o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;

Requisiti specifici:

- possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità)  
N.B.: per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi del 3<sup>o</sup> comma dell'art. 38 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- conoscenza dell'uso degli strumenti e degli applicativi informatici più in uso;
- conoscenza della lingua inglese

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

### DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente avviso e reperibile nel sito web del Comune all'indirizzo [www.comunedianacapri.it](http://www.comunedianacapri.it) – Amministrazione trasparente – Sezione Bandi e concorsi.

**La domanda di partecipazione al concorso deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio ed improrogabile delle ore 12:00 del giorno 07/04/2022** (30<sup>o</sup> giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale n. 19 del 08/03/2022) e può essere presentata con le seguenti modalità:

- con consegna diretta all'ufficio protocollo del comune di Anacapri nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00
- con Posta Elettronica Certificata (p.e.c.) al seguente indirizzo [protocollo.comunedianacapri@pec.it](mailto:protocollo.comunedianacapri@pec.it)

La p.e.c. dovrà indicare nell'oggetto ***“domanda di ammissione al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Ufficio Tributi – Categoria C1.***

La domanda di partecipazione e il curriculum, avendo natura autocertificativa, dovranno essere sottoscritti (firmati in calce) corredati da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. La domanda con gli allegati dovranno costituire un unico file in formato pdf. La firma non deve essere autenticata.

In alternativa, l'unico file in formato pdf, potrà essere sottoscritto digitalmente.

La data di ricezione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario della ricevuta di consegna rilevata dalla p.e.c. del Comune.

Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

I candidati portatori di handicap dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il diritto all'applicazione dell'articolo 20 della Legge n. 104/92, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap. Dovranno altresì segnalare la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi della citata normativa.

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

1. scansione o copia del documento di identità;
2. per i concorrenti portatori di handicap che nella domanda di partecipazione abbiano richiesto l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, l'eventuale certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap;
3. ricevuta telematica comprovante il versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 (con le modalità di versamento indicate nell'articolo successivo);
4. Il Curriculum vitae formativo e professionale, avente natura autocertificativa, debitamente sottoscritto;

5. Eventuale documentazione attestante l'equipollenza/equiparazione del titolo di accesso conseguito all'estero.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'Amministrazione potrà procedere a idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 44, 46 e 47 del citato D.P.R. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, il dichiarante verrà escluso dalla procedura di selezione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R.

**La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione a tutte le prescrizioni e indicazioni, relative all'emergenza sanitaria da COVID-19, che verranno fornite, sulla base delle disposizioni adottate dalle autorità competenti circa i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Pertanto, il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.**

### **TASSA DI CONCORSO**

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda di partecipazione la ricevuta telematica comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00, da effettuarsi tramite pagamento spontaneo a mezzo PagoPA collegandosi al sito [www.comunedianacapri.it](http://www.comunedianacapri.it) – pagoPA Portale del cittadino – Anacapri – pagamenti spontanei – diritti vari (indicando nella causale “tassa concorso istruttore ufficio tributi).

La tassa non è rimborsabile.

### **MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dal concorso l'omissione nella domanda:

- 1) La mancanza della firma del concorrente sulla domanda e sul curriculum;
- 2) la mancanza della ricevuta del pagamento della tassa di concorso;
- 3) l'inoltro della domanda di ammissione oltre il termine stabilito dal bando.

### **VERIFICA DEI REQUISITI ED AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

L'ammissione o l'esclusione dal concorso sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di concorso.

L'ammissione dei candidati alla selezione è disposta comunque con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. L'Amministrazione accerterà per i candidati risultati idonei, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda.

Le domande di ammissione saranno successivamente trasmesse alla Commissione giudicatrice per l'espletamento degli esami e per la formazione della graduatoria di merito.

### **PROGRAMMA E PROVE DI ESAME**

#### **PROGRAMMA**

- Ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs n. 267/2000)
- Ordinamento contabile degli enti locali (D.Lgs n. 118/2011)
- Elementi di diritto civile, costituzionale e amministrativo

- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro, ai doveri ed alle sanzioni disciplinari cui è soggetto il pubblico dipendente (D.lgs 165/2001)
- Principi e regole dell'attività amministrativa con particolare riguardo a tipologie, forme degli atti, procedimento amministrativo, trasparenza (D.Lgs 241/1990, D.Lgs 33/2013)
- Legislazione nazionale in materia di tributi locali, con particolare riferimento a TARI, IMU e Canone Unico Patrimoniale
- Ravvedimento operoso, attività di accertamento e riscossione coattiva delle entrate tributarie
- Contenzioso tributario e strumenti alternativi al ricorso (autotutela, accertamento con adesione, reclamo e mediazione)
- Disposizioni in materia di statuto dei diritti del contribuente

Durante la prova orale sarà effettuato l'accertamento della conoscenza e dell'utilizzo degli strumenti informatici e delle applicazioni più diffuse (pacchetto Office per Windows, i più diffusi e comuni browser di navigazione e posta elettronica), nonché la conoscenza della lingua inglese.

### **PRESELEZIONE**

Qualora il numero dei candidati ammessi dovesse essere elevato le prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione, che consisterà in un questionario a risposta multipla la cui correzione, ove non gestibile direttamente dalla Commissione di concorso in ragione del numero delle domande pervenute, potrà essere affidata ad una società specializzata in selezione del personale e, eventualmente, gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

A seguito della preselezione, alle prove d'esame saranno ammessi i primi 20 (venti) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile.

Durante la prova preselettiva non è consentito la consultazione di alcun testo, anche se non commentato.

In considerazione del periodo emergenziale da COVID-19 gli esami consistono in un'unica prova scritta e in una prova orale.

### **PROVA SCRITTA**

La prova, a contenuto teorico o teorico pratico, consisterà nella redazione di un elaborato e/o nella risoluzione di casi concreti e/o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica e sarà mirata a verificare la conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché l'attitudine del candidato all'analisi e alla soluzione dei problemi inerenti le funzioni dello specifico profilo professionale da ricoprire.

La commissione si riserva, in considerazione del contenuto della prova, di non ammettere l'utilizzo di testi di legge anche non commentati.

Alla prova orale verranno ammessi i candidati che hanno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Durante la prova scritta e l'eventuale prova preselettiva non sono utilizzabili computer portatili o similari (tablet ecc) telefoni cellulari, smartphone o altri mezzi tecnologici per ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

I candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o con gli incaricati della vigilanza. Il concorrente che dovesse contravvenire alle suddette disposizioni sarà escluso dal

concorso. Nel caso in cui, inoltre, dovesse risultare che uno o più candidati abbiano copiato, l'esclusione sarà disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

**PROVA ORALE:** la prova orale consisterà in un colloquio sulle materie di cui al programma di esame.

Durante lo svolgimento della prova orale verrà accertato, tramite colloquio, la dimestichezza all'uso del Personal Computer e delle applicazioni più diffuse. (pacchetto Office per Windows XP, programma Internet Explorer, programma Outlook Express per la spedizione elettronica), nonché la conoscenza della lingua inglese.

Per superare la prova orale il candidato deve riportare una votazione non inferiore a 21/30.

## **CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di Concorso. In particolare, saranno pubblicati:

- L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi dalla selezione;
- La data, la sede e l'ora delle prove di esame e dell'eventuale prova preselettiva (almeno quindici giorni prima);
- Le eventuali modifiche della sede, della data e/o dell'ora delle prove di esame e dell'eventuale prova preselettiva;
- I criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali stabiliti nella prima riunione della Commissione esaminatrice;
- Successivamente all'espletamento, le tracce delle prove, scritta e orale;
- L'esito delle prove concorsuali e dell'eventuale prova preselettiva, con l'indicazione dei voti riportati;
- Il provvedimento di approvazione della graduatoria;

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente hanno a tutti gli effetti valore legale di notifica.

I candidati ammessi, pena l'esclusione dalla selezione, dovranno presentarsi a sostenere la prova d'esame nel giorno, luogo e orari indicati nella predetta comunicazione, muniti di valido documento di riconoscimento, nel rispetto delle prescrizioni e indicazioni relative all'emergenza sanitaria da COVID-19, che verranno fornite.

## **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportati da ciascuno di essi e, a parità di punti, delle preferenze di legge.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nelle due prove.

Ai sensi delle Leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, a parità di punteggio, hanno titolo preferenziale i soggetti di cui all'art. 5, comma 4 del DPR 487/94. I titoli preferenziali sono:

- 1) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Gli orfani di guerra;
- 6) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) I feriti in combattimento;
- 9) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- 13) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
- 14) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- 15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

È dichiarato vincitore il candidato primo classificato nella graduatoria di merito.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata all'albo pretorio comunale e dalla data di pubblicazione della stessa decorrerà il termine per eventuale impugnativa. Sarà inoltre pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di Concorso.

Il vincitore sarà sottoposto ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione. L'esito negativo degli stessi comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo da parte dell'interessato.

L'Amministrazione procederà, prima dell'assunzione in servizio, ad accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa dichiarazione del vincitore di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/01.

Il vincitore verrà assunto in prova per la durata di mesi sei.

In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio nel termine prefissato, resta salva la facoltà dell'Amministrazione di nominare vincitore il concorrente idoneo successivo in graduatoria.

L'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria di concorso secondo quanto stabilito dalla vigente normativa.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 487/1994 e dal D.Lgs 196/2003, come coordinato con il D.Lgs. n. 101/2018.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.

Quando dichiarato dai candidati nelle domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, anche tramite supporti informatici, e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento nonché ai membri della Commissione esaminatrice.

Il titolare dei dati è il Comune di Anacapri. Il responsabile dei dati è la dott.ssa Adele Ipomea, Responsabile del Settore Finanze.

**RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme contenute nel vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi nonché nel D.P.R. 487/1994.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. L'eventuale riapertura dei termini sarà resa pubblica con le stesse modalità e forme previste per il corrente bando. Il Responsabile del Servizio ha comunque facoltà di revocare, con proprio atto, in qualunque momento, il concorso, qualora intervengano comprovate ragioni di interesse pubblico.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7 agosto 1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento è la d.ssa Adele Ipomea, Responsabile del Settore Finanze del Comune di Anacapri.

Si informa altresì che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 della L. 7 agosto 1990 n. 241, si intende anticipata e sostituita dal presente Bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti e informazioni sul presente bando di concorso, rivolgersi al Settore Finanziario di questo Ente in Via Caprile n. 30 – Tel. 0818387219, 0818387216 – email [resp.settorefinanze@comunedianacapri.it](mailto:resp.settorefinanze@comunedianacapri.it)

Il presente avviso viene pubblicato, per estratto, sulla G.U. Serie Concorsi ed esami, ed è diffuso mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comunedianacapri.it](http://www.comunedianacapri.it)) all'Albo Pretorio. Verrà inoltre inserito nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di concorso.

Anacapri, 8 marzo 2022

LA RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO  
Dott.ssa Adele Ipomea