



**COMUNE DI ARZANA**  
PROVINCIA DI NUORO  
**UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE**

---

**ALLEGATO A “SCHEMA BANDO DI CONCORSO”**

Concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato di n. 2 posti di esecutore tecnico specializzato, Categoria B3, Posizione Economica B3 del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, con previsione della riserva obbligatoria prioritariamente di un posto a favore dei volontari delle FF.AA. congedati senza demerito, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del d.lgs. n. 66/2010 e ss.mm. ii.”

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

**Richiamati:**

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali a norma dell’articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265”;
- la legge 125/1991 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”;
- il D.Lgs. n. 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” ed in particolare l’art. 24 in materia di progressioni in carriera;
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Arzana;
- il vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di selezione;
- le Linee Guida sulle procedure concorsuali – Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- il D. Lgs. 75 del 25/05/2017
- la legge 76/2021 di conversione del D.L.44/2021 ad oggetto “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici” ed in particolare l’art. 10 contenente le misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici;
- il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui al protocollo del dipartimento della funzione pubblica dfp-0025239-pdel 15/04/2021

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 16/11/2021, con la quale si è proceduto alla definizione del Piano dei fabbisogni di personale per gli anni 2022/2024 e si è dato atto della mancata presenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, ai sensi dell’articolo 33 del D.lgs. 165/2001 e ss. mm.;

**Dato atto:**

- che con nota prot. n. 437 del 25/01/2022 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, all’Assessorato Regionale al Lavoro ed all’Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro è stata effettuata la comunicazione ai sensi dell’art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e ss. mm.;
- che con determinazione del Responsabile del Servizio n. 11 del 25/01/2022 è stato indetto il presente concorso pubblico, per esami, e sono stati approvati il relativo bando di concorso e lo schema di domanda;

**Ritenuto** di dover procedere all’indizione del concorso pubblico per soli esami, per la copertura dei posti in



**COMUNE DI ARZANA**  
PROVINCIA DI NUORO  
**UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE**

---

oggetto;

**RENDE NOTO**

**Articolo 1 Indizione concorso**

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato di n. 2 posti di ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO, Categoria B3, Posizione Economica B3 del CCNL del personale del comparto funzioni locali.

Ai sensi dell'art.1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010 e ss. mm., uno dei due posti messi a concorso è prioritariamente riservato a favore dei volontari delle FF.AA. . ossia:

- 1) volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni);
- 2) volontari in ferma breve (VFB);
- 3) ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata congedati senza demerito dalle ferme contratte.

È richiesta la disponibilità immediata alla presa servizio.

**Articolo 2 Trattamento giuridico ed economico**

Al posto messo a concorso sarà assegnato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L, Funzioni Locali, per la categoria B3, posizione economica B3, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e da eventuali emolumenti, previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

**Articolo 3 Requisiti per l'ammissione al concorso**

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, abbiano i seguenti requisiti:

1. Avere la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea con il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
2. Possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
3. Avere l'idoneità fisica alle specifiche mansioni del profilo da ricoprire, rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. con riferimento alle attività di operaio specializzato e non avere né prescrizioni né limitazioni alle mansioni proprie del profilo. L'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia. Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/1999 non devono aver perduto la capacità lavorativa per il normale svolgimento delle funzioni attinenti il posto da ricoprire. Ai sensi dell'art. 1, comma 1, della Legge 120/1991 la condizione di privo di vista comporta inidoneità specifica alle mansioni, poiché l'attività lavorativa prevede anche la conduzione di automezzi;
4. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva militare, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
5. Non essere stati destituiti o decaduti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare. Non essere stati licenziati o decaduti da pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
6. Non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse e/o di non avere rapporti di lavoro che possano



**COMUNE DI ARZANA**  
PROVINCIA DI NUORO  
**UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE**

interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (L.190/2012 e ss.mm.ii. D.Lgs. n. 39/2013 e smi, art. 53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);

7. Non avere procedimenti penali in corso o non aver riportato condanne penali o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni;

8. Essere in possesso dei titoli di studio e requisiti tecnico professionali di seguito elencati:

✓ Qualifica relativa ad almeno una delle seguenti professioni di:

- Muratore;
- Manutentore di impianti elettrici;
- Manutentore di impianti idraulici o termoidraulici;
- Idraulico;
- Elettricista;
- Giardiniere;

conseguita a seguito di diploma professionale di durata biennale o triennale rilasciato da Istituti Professionali di Stato o legalmente riconosciuti;

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

✓ In alternativa, esperienza professionale analoga di durata almeno pari a 36 mesi, anche non continuativi purché negli ultimi dieci anni, con l'espletamento di mansioni equivalenti e attinenti al posto messo a concorso, alternativamente o cumulativamente:

- presso Enti Pubblici o Aziende Pubbliche;
- presso Aziende Private;
- o come lavoratore autonomo;

La verifica dell'esperienza autocertificata dai concorrenti per 36 mesi negli ultimi dieci anni sarà verificata dall'Amministrazione attraverso l'acquisizione dell'attestazione rilasciata dal Centro per l'impiego competente circa l'attività lavorativa precedentemente svolta e le mansioni a cui era adibito il lavoratore.

✓ Sono altresì ammessi, i candidati in possesso di un titolo di studio superiore: diploma di scuola secondaria di II° grado che possono essere considerati assorbenti rispetto alle qualifiche e ai titoli richiesti.

9. Essere in possesso di Patente tipo B e patentino conduzione mezzi meccanici;

10. Avere la conoscenza elementare della lingua inglese;

11. Possedere la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

12. (eventuale) Avere diritto alla riserva del posto in oggetto, ai sensi degli articoli 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010 e ss. mm. , in quanto volontario delle Forze Armate congedato senza demerito;

13. (eventuale) Possedere i titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni;

14. (eventuale) Avere bisogno dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992: (specificare la tipologia di ausilio



**COMUNE DI ARZANA**  
PROVINCIA DI NUORO  
**UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE**

---

necessario);

15. Autorizzare l'Amministrazione alla raccolta e trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (Regolamento europeo (UE) 2016/679);

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, ovvero la decadenza dal posto.

Non possono partecipare alla selezione pubblica i dipendenti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere speciale e transitorio.

#### **Articolo 4 Modalità e termini per la presentazione della domanda**

A pena di nullità, la domanda di partecipazione, sottoscritta dal candidato e redatta secondo lo schema allegato (Mod. 1), dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Arzana entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta ufficiale - 4<sup>a</sup> serie speciale – concorsi.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa. La domanda potrà essere presentata:

– a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Arzana Via Monsignor Virgilio 30 bis, CAP 08040 Arzana. Per le domande consegnate a mano si precisa che nella busta contenente la stessa il candidato deve apporre la seguente dicitura: “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO, CAT. B3, TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ore)”.

E tal fine si precisa che gli uffici del Comune possono essere contattati al seguente recapito telefonico 0782/37350 e osservano i seguenti orari di apertura al pubblico: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00; il martedì dalle ore 15:00 alle ore 17:30;

– a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Arzana, Monsignor Virgilio 30 bis, CAP 08040 Arzana. Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento si precisa che nella busta contenente la stessa il candidato deve apporre la seguente dicitura: “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO, CAT. B3, TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ore)”.

– tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, indicando nell'oggetto la seguente dicitura “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO, CAT. B3, TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ore)” al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [comunearzana@pec.it](mailto:comunearzana@pec.it);

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non saranno prese in considerazione le e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute a differenti indirizzi di posta elettronica dell'Ente.

Si precisa altresì che ai sensi di quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 la domanda di partecipazione presentata per via telematica è valida:

- se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da certificatore qualificato;
- se è sottoscritta e presentata unitamente alla copia del documento d'identità;
- se trasmessa dal dichiarante dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso



**COMUNE DI ARZANA**  
PROVINCIA DI NUORO  
**UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE**

---

siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con Linee guida, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce elezione di domicilio speciale ai sensi dell'articolo 47 del Codice civile. Al fine del rispetto del termine di scadenza:

- in caso di inoltro tramite il servizio postale la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro apposto dall' Ufficio protocollo;
- in caso di consegna a mano fa fede esclusivamente il timbro di ricezione dell' Ufficio Protocollo.

Nel caso di inoltro della domanda mediante PEC farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando di concorso, rese sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Inoltre il candidato dovrà dichiarare nella domanda:

- Titoli di preferenza: il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994. La mancata indicazione nella domanda di tali titoli comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- Ausili necessari: I soggetti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104 del 05/02/1992 dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi della legge suddetta;
- Eventuale richiesta delle misure dispensative e compensative: il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- La precisa indicazione del domicilio e del recapito telefonico, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune;
- Indirizzo PEC personale: eventuale indirizzo PEC personale intestato al candidato al quale possono essere inviate le comunicazioni inerenti la selezione pubblica e il consenso espresso all'utilizzo di tale sistema per le comunicazioni inerenti la presente selezione.

#### **Articolo 5 Documentazione da allegare alla domanda**

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare in carta semplice, la seguente documentazione:

- 1) Fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- 2) Quietanza comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 per tassa concorso sul Codice IBAN: IT26Z010158645000000015001, intestato a Comune di Arzana, servizio di Tesoreria. In alternativa i versamenti possono essere effettuati mediante bollettino di C/C postale n. 12114088, intestato al Comune di Arzana, Servizio Tesoreria - con indicazione della seguente causale "Tassa partecipazione concorso" da fare nell'importo intero entro la data di scadenza del presente bando;



**COMUNE DI ARZANA**  
PROVINCIA DI NUORO  
**UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE**

---

3) Curriculum formativo e professionale in formato europeo, firmato in calce, che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto di selezione, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura, le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;

Non saranno prese in considerazione e saranno escluse dal concorso le domande non sottoscritte, quelle prive dell'indicazione del nome e cognome del concorrente, dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte oltre il termine suddetto.

Dopo la scadenza del termine previsto per la ricezione delle domande di partecipazione, il competente ufficio procederà alla verifica della presenza dei requisiti per la partecipazione alla selezione.

Nel caso in cui, dall'istruttoria delle domande di ammissione al concorso, siano riscontrate omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il candidato sarà invitato, dal Responsabile del Servizio, a provvedere al loro perfezionamento entro il termine perentorio di 5 giorni dalla richiesta d'integrazione del Comune di Arzana, pena l'esclusione dal concorso. Il perfezionamento della domanda deve avvenire, secondo una delle modalità sopra indicate, mediante presentazione di una nuova richiesta integrativa, datata e firmata dal concorrente, attestante il possesso dei requisiti richiesti e di tutte le dichiarazioni omesse.

**L'elenco degli ammessi dalla selezione sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione Comunale (<https://www.comunediarzana.it/>) su "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", sotto-sezione "Bandi di Concorso", nonché all'Albo pretorio online. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Agli esclusi la comunicazione verrà invece inviata alla PEC personale utilizzata per la partecipazione al concorso.

#### **Articolo 6 Commissione Esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà composta secondo le disposizioni contenute nell'art. 54 del vigente Regolamento comunale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La commissione esaminatrice, unica per le prove di concorso sarà pertanto nominata con determinazione del responsabile di servizio, nel rispetto delle norme di cui all'art. 9 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 9 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693.

2. La commissione, ai sensi del citato art. 54, viene *nominata con determinazione del Responsabile del Servizio personale ed è composta, di regola, dal Segretario Comunale in qualità di presidente o da un suo sostituto dallo stesso individuato, dal Responsabile del servizio destinatario dell'assunzione e dal Responsabile del Servizio finanziario.* 2. *La Commissione è formata da tre componenti: oltre al presidente, le cui funzioni sono svolte dai soggetti indicati nel comma 1, vi devono essere due esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame e/o in sistemi di selezione e reclutamento del personale, scelti tra il personale in servizio dell'Amministrazione ovvero tra i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche e di aziende pubbliche o private, nonché tra docenti universitari e/o liberi professionisti iscritti ad ordini od albi professionali.* 3. *Gli esperti scelti tra il personale interno devono appartenere ad una categoria non inferiore a quella dei posti da ricoprire.* 4. *Della Commissione non possono comunque far parte i componenti degli organi elettivi e di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche, nonché i rappresentanti sindacali ed i designati dalle organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.*

Le funzioni di Segretario della Commissione Esaminatrice sono espletate da dipendenti del Servizio in cui è incardinato l'Ufficio Personale, scelti tra il personale in possesso di adeguate caratteristiche di professionalità, competenza ed esperienza.

#### **Articolo 7 Prove d'esame**

Le prove d'esame, conformemente all'art. 10 del d.l 44/2021, saranno costituite da due prove: una prova



**COMUNE DI ARZANA**  
PROVINCIA DI NUORO  
**UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE**

---

scritta e una prova orale.

La prova scritta, a contenuto teorico e/o pratico, potrà consistere nell'espletamento di una serie di quiz a risposta multipla, in quesiti a risposta sintetica o in un elaborato tematico o nella redazione di un atto amministrativo sulle materie d'esame, sarà volta a verificare la capacità ad affrontare problematiche proprie del ruolo che si andrà a svolgere, e ad accertare le conoscenze teoriche e la preparazione teorico pratica dei candidati in relazione alle funzioni da svolgere. Conformemente a quanto disposto dall'art. 10 comma 3 del D.L. 44/2021, la prova scritta verrà effettuata mediante utilizzo degli strumenti informatici e digitali con rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, tracciabilità, sicurezza.

La prova orale consisterà in un colloquio o prova pratica finalizzata all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame

In una delle due prove si provvederà altresì all'accertamento delle conoscenze di base di informatica e della lingua inglese.

Le materie su cui verteranno le prove sono le seguenti:

- nozioni elementari sull'ordinamento comunale,
- elementi tecnico pratici relativi ad opere di costruzione e manutenzione beni e verde pubblico.
- elementi tecnico pratici relativi all'esecuzione di un manufatto, di un lavoro stradale, segnaletica stradale
- elementi tecnico pratici relativi all'esecuzione di una saldatura, utilizzo e montaggio di apparecchiature o montaggio e/o riparazione di condotti;
- elementi tecnico pratici relativi all'attività di controllo di impianti idrici, di riscaldamento e/o illuminazione;

Durante il colloquio verrà inoltre accertata l'idoneità dei concorrenti all'utilizzo di apparecchiature e procedure informatiche, anche tramite prova pratica, test o questionario.

La durata delle prove sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla complessità delle stesse.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale, i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La Commissione dispone per la valutazione della prova scritta e per quella orale di un punteggio complessivo massimo di punti 30/30.

La prova orale s'intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e in quella orale

### **Articolo 8 Calendario prove d'esame**

Le giornate in cui si svolgeranno le prove di esame relative al concorso pubblico in oggetto, l'elenco degli ammessi, nonché i luoghi di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Arzana <https://www.comunediarzana.it/>

Tutte le comunicazioni ai candidati (comprese ammissioni/esclusioni alle prove, eventuali rinvii delle date delle prove d'esame esiti delle prove, graduatorie finali) saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sull'Albo Pretorio on line del sito internet istituzionale del Comune di Arzana. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. In tale ipotesi è escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul sito del Comune la presenza di avvisi relativi alla procedura concorsuale. La Commissione d'esame procederà alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale indicando il punteggio conseguito nelle prove scritte all'Albo Pretorio on line Comunale sul sito internet: <https://www.comunediarzana.it/it>

I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi nei giorni, ora e luoghi indicati muniti di un documento d'identità in corso di validità.

Il candidato che non si presenta alle prove nei giorni, nell'orario e nel luogo fissati dalla Commissione si



**COMUNE DI ARZANA**  
PROVINCIA DI NUORO  
**UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE**

---

considera rinunciatario e sarà automaticamente escluso dalla selezione.

### **Articolo 9 Formazione della graduatoria**

Ultimate le operazioni di esame, la Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria finale in ordine decrescente sulla base della somma dei voti conseguiti nella prova scritta e in quella orale, tenendo conto di eventuali requisiti di riserva e, a parità di merito, dei titoli di preferenza/ precedenza in capo ai candidati.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata dalla minore età anagrafica. È dichiarato vincitore del concorso il primo dei candidati utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria di merito, che sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito internet <https://www.comunediarzana.it>, avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata per la copertura di altri posti resisi vacanti in seguito all'adozione del programma triennale del fabbisogno di personale, e per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto della normativa vigente.

L'eventuale utilizzazione successiva della graduatoria seguirà in base all'ordine della stessa. L'utilizzo della graduatoria avverrà compatibilmente e subordinatamente al rispetto di quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni in materia di spese di personale e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorreranno i termini per eventuali impugnazioni.

### **Articolo 10 Stipulazione del contratto individuale di lavoro**

Al termine della procedura di concorso il vincitore sarà invitato con posta elettronica certificata (PEC), a presentarsi entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta, a pena di decadenza, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro e la presentazione di tutti i documenti necessari in forma di autocertificazione.

Nello stesso termine il vincitore, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà essere presentata la dichiarazione di scelta per la nuova Amministrazione.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

La nomina in prova, della durata di sei mesi di effettivo servizio, decorre dal giorno in cui il dipendente assume servizio.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. È fatta salva la facoltà, nel caso ne sia ravvisata l'urgenza da parte dell'Amministrazione Comunale, di stipulare il contratto individuale di lavoro, in via provvisoria, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale escluderà il vincitore del concorso. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

### **Articolo 11 Trattamento dei dati e informazioni sui procedimenti**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 i dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale saranno raccolti e trattati dal Comune di Arzana esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi prevista. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa.

Il Comune di Arzana in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio delle proprie funzioni con riferimento alla presente procedura concorsuale.





**COMUNE DI ARZANA**  
PROVINCIA DI NUORO  
**UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE**

---

**Articolo 12 Disposizioni finali**

In applicazione della Legge 23/08/1988 n. 370 la documentazione (domanda di partecipazione e i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali) relativa alla partecipazione alla procedura selettiva non è soggetta all'imposta di bollo.

Si precisa, inoltre, che la firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia e al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Arzana.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il concorso, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni tutte vigenti in materia all'atto di assunzione medesimo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7/8/1990 e ss.mm.ii. si informa che il responsabile del procedimento concernente la procedura in oggetto è la Dott.ssa Sandra Demurtas.

Informazioni sulla procedura in argomento possono essere richieste al Servizio Personale del Comune di Arzana, Via Monsignor Virgilio 30 bis - tel. 0782-37350 indirizzi posta elettronica:

[resp.finanziario@comunediartzana.it](mailto:resp.finanziario@comunediartzana.it); PEC: [comuneartzana@pec.it](mailto:comuneartzana@pec.it)

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Arzana: [www. https://www.comunediarzana.it/it](http://www.https://www.comunediarzana.it/it) nonché pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami.