



# Comune di Livigno

Provincia di Sondrio – 1.816m s.l.m. – Zona extradoganale  
CF: 83000850145 – Plaza dal Comun, 93 – 23041 – Livigno  
Tel. 0342/991111 – [www.comune.livigno.so.it](http://www.comune.livigno.so.it)  
Posta Elettronica Certificata: [comune.livigno@legalmail.it](mailto:comune.livigno@legalmail.it)

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.2 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE TECNICO SPECIALIZZATO, CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA B3, COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DI CUI UNO RISERVATO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI VALFURVA**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n. 92 del 18.02.2022

### Premesso che:

- sulla base di quanto disposto dalle Giunte Comunali di Livigno e Valfurva, rispettivamente, con le delibere n. 5 del 26.01.2022 e n.8 del 26.01. 2022, veniva stipulata apposita convenzione tra gli Enti per addvenire all'indizione di una procedura concorsuale congiunta per il profilo professionale di Assistente Tecnico Specializzato, Categoria B, posizione economica B3, per il soddisfacimento dei relativi fabbisogni approvati, rispettivamente, con deliberazione delle Giunte Comunali n.198 del 16.12.2021 e n. 131 del 24.12.2021;
- nella predetta convenzione è stabilito che la procedura concorsuale per l'assunzione dei necessari assistenti tecnici specializzati sia esperita dal Comune di Livigno, alle condizioni ivi previste, con applicazione delle statuizioni di cui al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Amministrazione comunale di Livigno;

Ravvisata pertanto la necessità di indire una pubblica procedura selettiva finalizzata alla copertura dei richiamati posti vacanti nel profilo professionale di Assistente Tecnico Specializzato, Categoria B, posizione economica B3;

## RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 unità di personale con profilo professionale di **Assistente Tecnico Specializzato – categoria B – posizione economica B3, di cui uno riservato all'Amministrazione Comunale di Valfurva**, nel rispetto della Legge n. 125 del 10.04.1991 che garantisce le pari opportunità per uomini e donne per l'accesso ai posti di lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/01.

Con la presente selezione si determina altresì, per entrambi gli Enti, una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni che verrà sommata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione degli Enti coinvolti.

Per quanto concerne le preferenze, a parità di merito si applica quanto al riguardo stabilito dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 693/96 e dalla legge 15.05.1997, n. 127 e ss.mm.ii.

## **A) MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere debitamente sottoscritte e redatte su carta semplice, **su modello allegato al presente bando (sub A)**;

La domanda va indirizzata a COMUNE DI LIVIGNO – Ufficio Personale – Plaza dal Comun, 93 – 23041 Livigno o consegnata a mano all'ufficio protocollo o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento mediante servizio postale oppure **da una casella di posta elettronica certificata** alla casella [comune.livigno@legalmail.it](mailto:comune.livigno@legalmail.it).

Si precisa che **la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita dal software gestionale in uso e pertanto NON potrà essere presa in considerazione.**

**Scadenza presentazione domande: entro il termine del 04.04.2022 (30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale).**

Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento o assicurata convenzionale, entro il termine perentorio sopraindicato. In tal caso farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante, purché la domanda pervenga all'Amministrazione Comunale nei 3 (tre) giorni successivi a quello di scadenza.

Per le domande presentate direttamente all'Ufficio Protocollo la data di arrivo sarà comprovata dal timbro dell'Ufficio Comunale stesso.

Entro il medesimo termine di cui sopra devono pervenire anche gli altri documenti la cui presentazione è stabilita con carattere d'obbligatorietà nel presente bando. Qualora detto giorno sia un giorno festivo, ovvero coincida con un giorno d'irregolare o mancato funzionamento degli Uffici Postali a seguito di sciopero, il termine s'intende prorogato alla stessa ora del primo giorno lavorativo successivo.

Le buste contenenti le domande di ammissione e i documenti di partecipazione al concorso devono riportare sulla facciata, in maniera chiara e leggibile, l'indicazione "CONTIENE DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO – N.2 ASSISTENTE TECNICO SPECIALIZZATO A TEMPO INDETERMINATO".

Qualora la domanda venga presentata tramite posta elettronica certificata, nell'oggetto della relativa comunicazione deve essere riportata la dicitura "DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO – N.2 ASSISTENTE TECNICO SPECIALIZZATO A TEMPO INDETERMINATO".

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque non imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine utile indicato nel presente bando.

## **B) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico, stabilito dal contratto di lavoro per la posizione economica corrispondente alla categoria e profilo messo a concorso, è costituito dallo stipendio base annuo lordo, in base a quanto previsto dal vigente C.C.N.L., oltre alla tredicesima mensilità, se spettanti, e gli eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, il tutto al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali. I suddetti compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative previste dalla legge.

## **C) PROVA PRESELETTIVA**

### **Preselezione**

Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute sia superiore a 20 (venti) unità, la Commissione esaminatrice si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la possibilità di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella soluzione – in un tempo di 30 minuti – di una serie di quesiti a risposta multipla sugli argomenti delle prove (scritta, pratica e orale). Per la valutazione dei quiz sarà attribuito un punto per ogni risposta esatta, mentre per le risposte omesse o errate non saranno attribuiti punti.

La prova selettiva si intende superata qualora i candidati abbiano ottenuto una valutazione complessiva di almeno 21 punti su 30. Saranno ammessi a sostenere le successive prove concorsuali i primi venti candidati che hanno superato la prova selettiva, e coloro che avranno conseguito, a pari merito, il punteggio del ventesimo candidato ammesso.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della legge 11.08.2014, n. 114, non saranno soggetti alla selezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Detta circostanza dovrà risultare da apposita documentazione (come meglio individuata al paragrafo I) del presente bando) da presentarsi unitamente alla domanda di partecipazione.

Tali concorrenti verranno inseriti di diritto nella graduatoria degli ammessi alla successiva fase concorsuale.

#### **D) PROVE CONCORSUALI**

Le principali competenze tecnico-professionali specifiche, corrispondenti alle diverse attività degli Enti, sono:

- formazione e abilitazione per l'utilizzo di attrezzature di lavoro/macchine operatrici (trattori agricoli e forestali, macchine movimento terra,
- interventi da operaio edile (rincocciatura di murature, piccole riparazioni di pavimentazione stradale, posa di segnaletica verticale, attività di finitura interna ed esterna, intonaci e tinteggiature);
- interventi di manutenzione di manufatti in ferro (saldature priva di valenza strutturale e verniciature);
- interventi di manutenzione del verde (gestione e sostituzione di verde urbano, anche attrezzato con essenze di medio e basso fusto);
- interventi di manutenzione ordinaria di impianti elettrici (sostituzione di frutti, prese e corpi illuminanti di impianto elettrico esistente- esclusa la sostituzione di reti di alimentazione);
- interventi di manutenzione ordinaria di macchine operatrici di piccole dimensioni (sgombraneve, trattore, spazzatrice, miniscavatore).

Le prove d'esame tenderanno conseguentemente ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.

Esse consisteranno in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale vertenti su tutte o alcune delle materie d'esame, anche in combinazione tra loro.

##### **Prima Prova scritta**

Stesura di un elaborato o domande a risposta scritta o soluzioni di quesiti sulle materie d'esame.

##### **Seconda Prova pratica**

Svolgimento di una prova pratica, non necessariamente scritta, sulle materie della prima prova, finalizzata all'accertamento della professionalità dei candidati.

##### **Prova orale**

Materie della prova scritta e della prova pratica.

A ciascuna delle tre prove verrà attribuito un punteggio massimo di 30/30. Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prime due prove una votazione di almeno 21/30. L'esito della correzione delle prove scritte sarà reso pubblico sul sito web del Comune di Livigno, all'indirizzo [www.comune.livigno.so.it](http://www.comune.livigno.so.it) - Amministrazione Trasparente - sez. bandi di concorso.

Ai candidati ammessi sarà data comunicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte. La prova orale s'intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Durante la prova scritta e la prova pratica non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. Ai concorrenti è altresì vietato di utilizzare telefoni cellulari o qualsiasi altra apparecchiatura informatiche, di cui comunque la commissione può disporre il ritiro.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere.

Il concorrente che viola le presenti disposizioni viene escluso dal concorso.

#### **E) MATERIE D'ESAME**

- Nozioni di Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/200 e s.m.i);
- Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- Nozioni di meccanica con particolare riferimento alle macchine operatrici e ai mezzi utilizzabili in cantieri stradali, alla loro manutenzione ed utilizzazione;
- Nozioni in materia di ecologia ed ambiente;
- Nozioni di manutenzione del verde pubblico ed aree attrezzate parco giochi per operazioni di sfalcatura, potatura e trattamenti fitosanitari ed utilizzazione e manutenzione attrezzature da giardinaggio;
- Nozioni su manutenzione delle strade e della segnaletica verticale (Nuovo Codice della Strada – D. Lgs 285 del 30/04/1992 e s.m.i. e D.M. del 10/07/2002), sgombero neve;
- Nozioni relative a operazioni manuali per la manutenzione di edifici, piccole opere edili ed elettriche e manutenzioni di serramenti e di arredo urbano, con utilizzo di attrezzature relative;
- Diritti e obblighi dei dipendenti pubblici.

#### **F) CALENDARIO DELLE PROVE:**

Il calendario delle prove d'esame, che si terranno presso il Municipio di Livigno – Plaza dal Comune n. 93 - è il seguente:

Preselezione	6 maggio 2022	con inizio alle ore 9.30
Prima prova scritta	9 maggio 2022	con inizio alle ore 9.30
Seconda prova pratica	9 maggio 2022	con inizio venti minuti dopo la conclusione della prima prova scritta, salvo diversa decisione del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale da comunicare mediante pubblicazione di avviso sul sito internet <a href="http://www.comune.livigno.so.it">www.comune.livigno.so.it</a> Sezione Bandi di Concorso
Prova orale	11 maggio 2022	con inizio alle ore 09:30

L'indicazione del calendario delle prove contenuta nel presente bando vale come notifica a tutti gli effetti di legge. Solo in caso di esclusione i candidati verranno avvisati con lettera raccomandata a.r., telegramma o PEC.

I candidati dovranno presentarsi direttamente presso la sede d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione del candidato nella sede, nei giorni e nell'ora sopra indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Qualora non si dovesse dar luogo alla preselezione, ovvero nel caso di variazioni di sedi e/o orari, verrà data comunicazione in tempo utile mediante pubblicazione di un avviso all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune di Livigno all'indirizzo [www.comune.livigno.so.it](http://www.comune.livigno.so.it)

Lo svolgimento delle prove dovrà avvenire nel rispetto della normativa e dei protocolli specifici in materia di prevenzione del contagio da COVID -19 vigente tempo per tempo.

La relativa documentazione, contenente anche obblighi integrativi rispetto a quelli previsti dal presente bando, sarà pubblicata sul sito internet del Comune.

Tutti i candidati hanno l'onere di consultare periodicamente il sito per essere tempestivamente aggiornati.

#### **G) COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

Al fine di contemperare il rispetto degli obblighi di trasparenza e la normativa per il trattamento dei dati personali, in ottemperanza alle Linee Guida fornite dal Garante della Privacy con delibera n. 243/2014 (p.3b), la procedura selettiva sarà gestita utilizzando come codice identificativo del candidato il numero di registrazione al protocollo della domanda di partecipazione.

Il codice identificativo dei candidati sarà reso noto in via esclusiva e riservata a ciascuno di essi, con comunicazione a mezzo mail o PEC, ai fini della consultazione degli esiti dell'intera procedura concorsuale.

I dati personali completi relativi all'intera procedura sono conservati agli atti dell'Ente.

All'esito della selezione, l'identità del candidato risultato vincitore e dei candidati idonei sarà resa nota mediante pubblicazione della graduatoria finale di merito.

#### **H) REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO:**

1. Cittadinanza italiana o equiparata;
2. Appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le limitazioni indicate all'art. 38 del Decreto Legislativo 165/2001;
3. Età non inferiore ad anni 18 (diciotto);
4. Inesistenza di condanne penali o di stato d'interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Assenza di licenziamento o dispense dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Nel caso in cui l'aspirante abbia subito condanne penali passate in giudicato per reati che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni, sarà valutata l'ammissibilità o meno alla procedura di accesso in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la natura delle funzioni connesse al posto da ricoprire;
7. Idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto. L'amministrazione ha la facoltà di far accertare il possesso da parte dei vincitori del requisito dell'idoneità psicofisica attitudinale per svolgere, continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale per il qual è previsto l'inserimento e fatto salvo quanto previsto dall'art. 22 della Legge 104/92;
8. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare (per gli aspiranti di sesso maschile);
9. Titolo di studio: Diploma di qualifica o attestato di qualificazione professionale o corso di specializzazione professionale, riconosciuto dalla Regione, di durata almeno biennale ad indirizzo edile, idraulico, meccanico, elettrico, oppure diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico-professionale;
10. Possesso di patente di guida categoria C.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la domanda di partecipazione al concorso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, dall'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Livigno e di Valfurva.

#### **I) DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Nella domanda d'ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando lo stampato allegato al presente bando, gli aspiranti, edotti delle sanzioni penali che in caso di mendaci dichiarazioni sono comminate dall'art. 496 c.p. (artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/00) sono tenuti a dichiarare sotto la loro responsabilità:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo, data di nascita e residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- c) esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, presso il quale deve –ad ogni effetto– essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico, fermo restando l'impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto al Servizio Finanziario e Personale ogni variazione di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- d) stato civile e numero di figli;
- e) godimento dei diritti politici;
- f) titoli che danno diritto a preferenza di legge (D.P.R. 487/91 e L. 127/97);

- g) possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri della Comunità europea;
- h) Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- i) inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T. U. 10 gennaio 1957 n. 3;
- k) posizione nei riguardi degli obblighi di leva e la durata del servizio prestato (per gli aspiranti di sesso maschile);
- l) possesso del titolo di studio richiesto dal bando, indicando con precisione la qualificazione tecnico-professionale, l'Istituto presso cui è stato conseguito e l'anno scolastico;
- m) possesso della patente di guida categoria C;
- n) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- o) accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando.

Ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., i concorrenti portatori di handicap devono specificare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere l'eventuale preselezione e le prove concorsuali. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione, in allegato alla domanda di partecipazione al concorso, di certificazione rilasciata dall'Azienda Socio-Sanitaria di competenza e/o da equivalente struttura pubblica.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) di cui alla L. 170/2010 e s.m.i. devono riportare, nella domanda di partecipazione, la richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove concorsuali in relazione alle proprie esigenze, fornendo all'Amministrazione, in allegato alla domanda di partecipazione al concorso, certificazione rilasciata dall'Azienda Socio-Sanitaria di competenza e/o da equivalente struttura pubblica.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda d'ammissione.

Nel caso di dichiarazioni che siano certificabili od attestabili da parte di altro soggetto pubblico, sarà cura dell'Amministrazione procedente richiedere direttamente la necessaria documentazione al soggetto competente.

In caso di verifica successiva che comprovi la dichiarazione mendace, anche a seguito di controlli campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, il candidato perde i diritti acquisiti.

La domanda -a pena di esclusione- deve essere sottoscritta dal candidato. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

## **L) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, del Regolamento U.E. 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati", il trattamento dei dati dei partecipanti al concorso oggetto del presente bando avverrà nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale. La firma apposta sulla domanda di partecipazione varrà anche come autorizzazione al Comune di Livigno ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento concorsuale attivato.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio competente per le finalità di gestione del concorso pubblico e verranno trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso pubblico.

Si precisa che titolare del trattamento è il Comune di Livigno ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: comune.livigno@legalmail.it, tel. 0342 991170 e il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è la Ditta HALLEY LOMBARDIA SRL.

## **M) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo il punteggio finale riportato da ciascun candidato, dato dalla somma della media dei voti riportati nella prova scritta e nella prova pratica e della votazione conseguita nella prova orale. A parità di merito si osserveranno le disposizioni previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 693/96 e dalla legge 15.05.1997, n. 127 e ss. mm. ii.

La graduatoria di merito avrà validità secondo le disposizioni vigenti alla data di approvazione della graduatoria stessa e, se consentivo dalla legislazione vigente tempo per tempo, potrà essere utilizzata per la copertura di posti di pari profilo professionale a tempo indeterminato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, durante il suo periodo di validità, anche per assunzioni di posti dello stesso profilo professionale a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

## **N) MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è invitato a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite comunicazione notificata o trasmessa per posta elettronica certificata a voler dichiarare, sotto la propria responsabilità, entro 5 giorni dal ricevimento della specifica richiesta, di rendersi disponibile all'instaurazione di un rapporto di lavoro con il Comune di Livigno o di Valfurva, a seconda dell'Ente precedente all'assunzione.

L'assunzione presso ciascuno degli Enti è proposta al candidato di volta in volta utilmente collocato in graduatoria.

La rinuncia o comunque il mancato positivo riscontro nel termine assegnato da parte del candidato utilmente collocato ad una posizione aperta presso uno dei Comuni non preclude il diritto da parte dello stesso ad una successiva chiamata presso l'altro Comune; in caso di assunzioni avviate in concomitanza dai due Enti, il candidato utilmente collocato ha diritto di scelta tra le due Amministrazioni nel termine assegnato dagli Uffici.

La rinuncia o comunque il mancato positivo riscontro da parte del candidato ad una chiamata per la copertura di posizioni a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni comunali di Livigno e Valfurva preclude allo stesso la possibilità, durante il periodo di efficacia della graduatoria, di concorrere a successive posizioni apertesi presso la medesima Amministrazione della quale si sia rifiutata una precedente proposta di assunzione a tempo indeterminato.

Il candidato che sia stato assunto presso uno dei due Enti a tempo indeterminato non potrà più esercitare alcuna opzione di scelta in favore dell'altro Ente; lo scorrimento della graduatoria verrà pertanto effettuato da parte di ciascuna Amministrazione senza considerare i candidati assunti a tempo indeterminato presso l'altra Amministrazione; tale ultima previsione trova applicazione anche in caso di assunzioni a tempo determinato, in occasione delle quali il candidato assunto presso una delle due Amministrazioni non potrà essere chiamato a tempo determinato presso l'altra Amministrazione in caso di sovrapposizione, anche solo parziale, dei periodi di assunzione; resta comunque salvo il diritto di ciascun candidato assunto a tempo determinato di optare per un'assunzione a tempo indeterminato presso l'altro Comune, anche in caso di sovrapposizione dei relativi periodi.

Le Amministrazioni si riservano comunque di non procedere all'assunzione dei vincitori in caso di mutate o sopraggiunte esigenze organizzative di ciascun Ente, o nel caso di mancato rispetto delle disposizioni in materia di limitazione delle assunzioni e della spesa di personale nelle pubbliche amministrazioni, avuto riguardo anche a sopraggiunti vincoli normativi in tal senso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Il rapporto di lavoro con il candidato avente titolo si costituirà solo in seguito sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro e al superamento del periodo di prova di due mesi ai sensi dell'articolo 20 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali del 21/05/2018; è considerato rinunciatario il candidato che, nei termini assegnati, non abbia presentato la documentazione richiesta dall'Ufficio ovvero non abbia confermato la sua disponibilità all'assunzione ovvero non abbia effettuato la dichiarazione di cui al precedente comma 1 o non abbia stipulato il relativo contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.

I servizi di prima destinazione dei candidati assunti sono individuati nell'ambito degli Uffici tecnici comunali.

Con riferimento alle eventuali richieste di mobilità e/o comando e/o distacco presso altre Amministrazioni e/o privati, si farà applicazione della normativa vigente tempo per tempo. Alla data di approvazione del presente bando il quadro normativo di riferimento è costituito dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 7, lett. a) e b) del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con L. 113/2021, e dall'art. 12 comma 1, lett. a) del D.L. 21 ottobre 2021 n. 146, convertito con modificazione dalla L. 17 dicembre 2021, n. 215.

#### **O) DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

La partecipazione al concorso implica la conoscenza ed accettazione delle norme sopra riferite.

È facoltà di quest'Amministrazione procedere alla revoca del presente bando, prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

Per quanto non specificatamente previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, è la sig.ra Busi Patrizia.

Per ogni eventuale informazione circa il presente concorso, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Finanziario e Personale di quest'Ente, dalle ore 8.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali e al seguente numero telefonico 0342 991170.

Dalla Residenza Comunale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*Finanziario e personale*  
Busi Patrizia  
Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)