

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 50% (18 ORE) DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO LLPP. URBANISTICA PATRIMONIO, CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 PRESSO L'AREA TECNICA.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

**PREMESSO** che:

- con decreto del Sindaco n. 6 del 10.06.2019, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area Vigilanza ad interim;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 09.04.2021, esecutiva a norma di Legge, è stato approvato il Bilancio Finanziario 2021-2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 09.04.2021 è stato approvato il DUP Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 02.03.2021 è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2021-2023;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 11.05.2021 è stato approvato il PEG definitivo, in corso di pubblicazione, con cui, ai Responsabili delle Aree, sono state assegnate le risorse e gli obiettivi generali per l'anno 2021;

**VISTO** lo Statuto del Comune di Genzano di Lucania;

**VISTI:**

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- il D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;

**RICHIAMATE**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 21.05.2021, ad oggetto "Piano annuale 2021 e Piano Triennale 2021-2021 del fabbisogno del personale. Aggiornamento", esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 22.06.2021 di Indizione dei Concorsi Pubblici;

**VISTO**

il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Genzano di Lucania approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 02.08.2011;

**VISTA**

la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 16.06.2021, esecutiva a norma di legge, con la quale è stato approvato il Regolamento per la selezione pubblica del personale successivamente modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 24.01.2022;

***per i concorsi pubblici;***

**DATO ATTO**

che è stato riapprovato il Bando di Concorso rettificato;

**VISTO** il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 553 del 31.12.2021, rettificata con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ;

**VISTA**

la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 22.06.2021 di indizione concorsi pubblici per l'assunzione di diversi profili professionali;

**VISTO**

il decreto legge n. 44 dell'01.04.2021 - art. 10 rubricato ***Misure per lo svolgimento delle procedure;***

**RENDE NOTO**

È indetto un concorso pubblico, per esami finalizzato all'assunzione di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale 50% (18 ore) del profilo professionale di ISTRUTTORE TECNICO LLPP. URBANISTICA PATRIMONIO categoria C — posizione economica 1.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Comune di Genzano di Lucania, all'indirizzo [www.comune.genzano.pz.it](http://www.comune.genzano.pz.it).

**SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE E MANSIONI PROPRIE DEL RUOLO**

L'unità di personale individuata attraverso la procedura di concorso pubblico per esami sarà destinata all'Area Tecnica.

Il profilo richiede:

- conoscenze dell'ordinamento degli enti locali e della normativa specialistica legata ai lavori pubblici, appalti e concessioni, autorizzazioni edilizie, abusi edilizi, demanio e occupazioni suolo pubblico, ecc. oltre alle competenze tecniche e professionali legate al titolo;
- capacità di utilizzo del pc e delle applicazioni base e software di area tecnica;

- buone abilità di gestione delle risorse assegnate e di relazioni interne di natura negoziale e complessa, avendo interazioni frequenti anche con Settori diversi da quelle di appartenenza;
- propensione alle relazioni esterne con altre istituzioni, con i cittadini e con i professionisti e le ditte incaricate dal Comune;
- orientamento al risultato

Il personale assunto svolgerà attività di contenuto professionale, di acquisizione, elaborazione di dati e norme tecniche, impostazione di elaborati tecnici e tecnico – amministrativi, al fine della predisposizione atti e progetti inerenti lavori, forniture o servizi.

A questa figura spettano, altresì, le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo, nonché mansioni specifiche, attinenti al profilo, assegnate dal Responsabile della struttura nella quale presta servizio.

#### **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Ai posti in concorso sono annessi il seguente trattamento economico: • stipendio iniziale annuo previsto per la categoria C, posizione economica C1, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali – siglato in data 21.05.2018 per n. 18 ore con :

- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- eventuale salario accessorio previsto dalla contrattazione integrativa.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge. Prima dell'immissione in servizio si procederà alla stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ai sensi del vigente contratto collettivo di lavoro per il personale del comparto Regioni – Autonomie locali.

#### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione al concorso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica); cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea; cittadinanza di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per i soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

2. avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando;

3. possedere l'idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere;
4. essere in godimento dei diritti civili e politici;
5. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
6. non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
7. non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, impediscano di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
8. essere in possesso del seguente titolo di studio diploma di istruzione secondaria di secondo grado Geometra (o titolo equipollente o equiparato);

Tutti i requisiti richiesti, compresi eventuali titoli di riserva o preferenza conformi a quanto indicato da art 5 del DPR 95/1994 n 487 e ss. modifiche e integrazioni, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE. TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione, deve essere presentata a mezzo apposita piattaforma informatica: [www.gestioneconcorsipubblici.it/genzanodilucania](http://www.gestioneconcorsipubblici.it/genzanodilucania), e pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della **PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA.**

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Ove il termine di scadenza sopra indicato coincida con un giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Ove il termine di scadenza sopra indicato coincida con un giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

#### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- a) cognome, nome e codice fiscale;

- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 riportando gli estremi del relativo versamento;
- d) il possesso della cittadinanza italiana;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- f) le eventuali condanne penali riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;
- g) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); ovvero di non avere carichi pendenti;
- h) di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) di non essere stato licenziato dal Comune di Genzano di Lucania, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- k) per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo.
- o) il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale) e/o in alternativa l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale (P.E.C.) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente alla selezione; - un recapito telefonico, nonché l'eventuale indirizzo di posta elettronica;
- p) "il possesso dell'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi";
- q) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Genzano di Lucania;

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere allegata la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 effettuato - entro i termini di scadenza del presente bando - secondo una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo bonifico bancario, sul c/c bancario intestato al "Comune di Genzano di Lucania" – Codice **IBAN: IT97Y087084214000000201875.**

Nella causale andrà, in tal caso, obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale e l'esatta denominazione della selezione.

#### **PROGRAMMA D'ESAME**

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.

Nel caso di un numero di domande di partecipazione superiore a n. 30 dovrà svolgersi una prova preselettiva, volta a selezionare i candidati da ammettere alle successive prove scritte.

Per la predisposizione, l'organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva nonché per la correzione, anche attraverso sistemi informatizzati, dei test oggetto della prova, il Responsabile del procedimento si potrà eventualmente avvalere di una impresa specializzata in materia.

La preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto le materie indicate come programma delle prove (scritte ed orale).

Tra coloro che avranno sostenuto la preselezione, saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i 30 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo.

Tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda nel rispetto delle modalità e dei termini indicati dal bando sono ammessi a partecipare alla prova preselettiva.

Le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente alla effettuazione del test preselettivo e limitatamente ai concorrenti che avranno partecipato con esito positivo alla prova stessa. Nel caso di eventuali esclusioni di concorrenti si procederà nel numero di ammessi determinato a seguito di dette esclusioni. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale complessivo, essendo valevole solo ai fini dell'ammissione alle prove scritte.

### **ESAME SCRITTO**

Prova scritta: a contenuto teorico, volta ad accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale di Istruttore Tecnico e consistente nello svolgimento di un elaborato ovvero nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica aperta su una o più delle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- D.lgs. n.50 del 18/04/2016 “Codice dei Contratti Pubblici” così come aggiornato dal D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 “disposizioni integrative e correttive”;
- Disciplina del procedimento amministrativo Legge 241/90 e s.m.i.;
- D.Lgs. n.81 /2018 e s.m.i. (sicurezza);
- D.M. 17/01/2018 (NTC 2018) e circolare LL.PP. 617/2009 (Sismica-strutture) – (Nozioni e capacità di base);
- Nozioni sulle norme tecniche sulle costruzioni;
- Nozioni sulle norme sull'edilizia scolastica;
- Nozioni sulle norme antincendio relative all'edilizia scolastica;
- Nozioni sulle norme relative sull'efficientamento energetico degli edifici pubblici;
- Codice Beni Culturali
- Codice dell'ambiente
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R.62/2013);
- Nozioni di lingua inglese
- Conoscenze informatiche sull'uso dei programmi in dotazione all'ente e alla Regione Basilicata;

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno riportare nelle prime due prove una votazione non inferiore a 21/30 in ciascuna di esse. La Commissione esaminatrice ha facoltà di scegliere quale prova, fra la prima e la seconda, valutare per prima e di non procedere alla valutazione dell'altra per i candidati che abbiano riportato nella prima prova corretta un punteggio inferiore a 21/30.

### **ESAME ORALE**

La prova orale consisterà

- a) in un colloquio su temi oggetto del programma di esame in precedenza indicati - max 27,00 punti
- b) in una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) - max 1,50 punti;
- c) in una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese - max 1,50 punti.

La prova orale verterà sugli argomenti in precedenza indicati. Il colloquio concorrerà, tra l'altro, ad approfondire la conoscenza del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

Nel corso delle prove si provvederà, inoltre, ad accertare, tramite colloquio condotto da membri aggiunti alla Commissione, per accertare sia il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e sia la conoscenza della lingua inglese in ottemperanza a quanto stabilito nell'art. 37 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua straniera sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE - 0,00 punti

SUFFICIENTE - 0,25 punti

DISCRETO - 0,50 punti

BUONO 0,75 punti

DISTINTO - 1,00 punto

OTTIMO - 1,50 punti.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera.

La graduatoria finale degli idonei sarà formata secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato. Tale punteggio è ottenuto sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte con la votazione conseguita nella prova orale.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati ed essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame, per qualsiasi ragione, verrà considerata quale rinuncia al concorso.

### **COMUNICAZIONI**

La data di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva verrà comunicata ai candidati tramite avviso sul sito internet del Comune di Genzano di Lucania.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per cui, i candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data apposita comunicazione, tramite mail o mediante lettera raccomandata, almeno quindici giorni prima di quello in cui devono sostenerla, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

### **RISERVA DI POSTI**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione. La presente procedura non prevede riserve di posti per i dipendenti del Comune di Genzano di Lucania.

### **APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria dei candidati sarà formata sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e il voto conseguito nella prova orale.

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato come sopra, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

La graduatoria stessa sarà approvata con Determinazione Dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-line del Comune di Genzano di Lucania.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione, secondo le prescrizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo indeterminato/determinato e parziale (18 ore) di personale della medesima categoria e profilo professionale.

### **ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

L'assunzione del vincitore avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e subordinatamente al possesso dell'idoneità psicofisica per i posti messi a selezione che sarà accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

L'assunzione, rientrando nei numeri di acquisizione del personale riferito all'anno 2021, è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e pareggio di bilancio vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. - Funzioni Locali.



Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune di Genzano di Lucania per un periodo non inferiore a cinque anni.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali inseriti dai candidati in piattaforma saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 “GDPR del Codice della Privacy di cui al d.lgs. n. 196/2003 “nella versione novellata dal d.lgs. n. 101 del 10.08.2018”, delle Linee Guida dell’Autorità Garante per la Protezione dei dati personali, delle indicazioni del EDPB 8 European Data Protection Board, ex WP 29).

#### **INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.90, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Responsabile dell'Area di Vigilanza. Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali, al C.C.D.l. del personale dipendente del Comune di Genzano di Lucania, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Genzano di Lucania e al Regolamento del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Genzano di Lucania.

La Responsabile dell'Area Tecnica