



# CITTA' DI MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO

Provincia di Frosinone

Medaglia di Bronzo al Merito Civile

Cod.Fisc. 80002470609 - Part. IVA 00281730606

Telef. 0775-28991 Fax 0775-289174 cap 03025 - Piazza G. Marconi, 1

Prot. 3521

28 FEB. 2020

SERVIZIO: "Finanziario, Trasporto, Informatizzazione e Telefonia, Economato/Provveditorato e Personale"

## CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO TECNICO URBANISTICO - CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 DA ASSEGNARE AL SERVIZIO URBANISTICO

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione delle deliberazioni della Giunta comunale n. 52 del 13.06.2019 avente per oggetto: "Aggiornamento piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021" e n. 100 del 18.11.2019 avente per oggetto: "Piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021. Ulteriore integrazione", nonché della determinazione n. 87 del 29.01.2020 che approva il presente bando;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) per il personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché il D.P.R. 9/7/1994, n. 487, come modificato ed integrato dal D.P.R. 30/10/1996, n. 639, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Vista la legge 10/04/1991, n. 125 e successive modifiche ed integrazioni;

### RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario tecnico urbanistico - Categoria D Posizione economica D1 da assegnare al Servizio Urbanistico.

### DATA DI SCADENZA DEL CONCORSO

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, ai sensi del D.P.R. 487/94, vanno indirizzate e presentate al Comune di Monte San Giovanni Campano entro e non oltre, pena esclusione, i 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale - IV Serie speciale - della Repubblica Italiana e nell'Albo Pretorio on line del Comune di Monte San Giovanni Campano.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente sarà attribuito il trattamento economico della Categoria D Posizione economica D1 del CCNL del 21.05.2018 relativo al personale non dirigente del Comparto funzioni locali:

Stipendio tabellare;

Tredicesima mensilità;

Trattamento accessorio come da contrattazione decentrata;

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge;

Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante.

## REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).
- 2) Età non inferiore agli anni 18. Ai sensi dell'art. 3 - comma 6 - della legge 15/5/1997, n. 127, non è più previsto alcun limite di età massima.
- 3) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente.
- 4) Godimento dei diritti civili e politici.
- 5) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- 5) Assenza di destituzioni o dispense dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un pubblico impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 6) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per le persone di sesso maschile);
- 7) Titolo di studio: Laurea vecchio ordinamento (diploma di laurea) o Laurea specialistica/Laurea magistrale in Ingegneria o in Architettura o in Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

## DOMANDE DI AMMISSIONE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, firmata in originale, indirizzata al Comune di Monte San Giovanni Campano, utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato (Allegato "A") al presente bando di concorso, con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido, con una delle seguenti modalità:

. Consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Monte San Giovanni Campano Piazza Guglielmo Marconi 1 (nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30, martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00 e sabato dalle ore 09:00 alle ore 11:00) in busta chiusa contenente all'esterno i dati del concorrente e la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo pieno ed

indeterminato di Funzionario tecnico urbanistico". La domanda dovrà comunque pervenire, a pena di esclusione, entro il giorno e l'ora prevista come termine ultimo per la presentazione;

. Con modalità telematica, utilizzando il **proprio indirizzo** di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: protocollo.msgc@pec.ancitel.it, tramite messaggio avente ad oggetto "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario tecnico urbanistico". La domanda dovrà comunque pervenire, a pena di esclusione, entro il giorno e l'ora prevista come termine ultimo per la presentazione. ;

. Con lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Monte San Giovanni Campano Piazza Guglielmo Marconi 1 03025 Monte San Giovanni Campano (FR) in busta chiusa contenente all'esterno i dati del concorrente e la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario tecnico urbanistico". La domanda dovrà comunque pervenire, a pena di esclusione, entro il giorno e l'ora prevista come termine ultimo per la presentazione. In tal caso non fa fede il timbro postale di spedizione.

Ai sensi dell'art. 39 - comma 1 - del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5/2/1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio o dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

### **DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- a) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) la ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 5,00, da effettuarsi sul conto di tesoreria del Comune di Monte San Giovanni Campano presso la Banca Popolare del Frusinate codice IBAN IT74M0529774630T21040000068, indicando nella causale "Tassa di concorso Funzionario tecnico urbanistico";
- c) il titolo di studio richiesto, nel caso in cui non risulti la votazione conseguita, occorre allegare anche il certificato della votazione stessa;
- d) tutti quei titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;
- e) il curriculum formativo e professionale;
- f) certificati attestanti il possesso dei titoli di riserva, precedenza o preferenza, previsti dalla legge.

Comunque il candidato è in facoltà di trasmettere quanto ritiene opportuno e utile per il conseguimento di un eventuale maggior punteggio: in tal caso tutti i titoli o documenti devono essere prodotti originale o copia autentica resa nei modi di legge o dichiarazione sostitutiva di notorietà, redatta secondo le modalità indicate nell'art. 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e s.m.i..

Gli eventuali documenti inoltrati con la domanda dovranno essere descritti su un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Su determinazione della Commissione giudicatrice del concorso, è concessa la regolarizzazione della domanda e dei documenti già pervenuti quando si tratti di

effettuare correzioni o integrazioni, per sanare l'imperfetta redazione, l'ambiguità delle dichiarazioni, assegnando un termine non superiore ai 15 giorni.

Non è possibile sanare le nullità o sostituire atti.

Non possono comunque essere prodotti documenti successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

### **AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI**

La verifica sul possesso reale dei requisiti dichiarati verrà effettuata, prima di procedere all'assunzione, per il vincitore del concorso in base alla normativa vigente.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modificazione della graduatoria approvata.

Dalla data di pubblicazione dell'esclusione il candidato ha sessanta giorni per esprimere ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale e centoventi per il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica avverso il provvedimento di esclusione dal concorso.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE**

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

- 20 punti per la valutazione dei titoli;
- 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

- Valutazione dei titoli -

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 20 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I^ Categoria	Titoli di studio	punti	7
II^ Categoria	Titoli di servizio	punti	10
III^ Categoria	Titoli vari	punti	2
IV^ Categoria	Curriculum formativo e professionale	punti	1
Totale punti			20

Titoli di studio

1. I complessivi 7 punti disponibili per i titoli di studio sono attribuiti fino ad un massimo di punti 6 per il titolo di studio richiesto per l'accesso come dal prospetto che segue:

titolo espresso in decimi (centesimi)		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso con giudizio complessivo	titolo di laurea		valutazione
Da	a	da	a		da	a	punti
6,00 (60)	6,99 (69)	36	41	Sufficiente	66	76	0
7,00 (70)	7,99 (79)	42	47	Buono	77	87	2
8,00 (80)	8,99 (89)	48	53	Distinto	88	98	4
9,00 (90)	10,00 (100)	54	60	Ottimo	99	110	6

2. Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 punti (massimo valutabile = 1 titolo)

3. Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,7 punti (massimo valutabile = 1 titolo)

Titoli di servizio

1. I complessivi 10 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

a) i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 - comma 2 - del decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ed indeterminato in profili professionali attinenti alla professionalità del posto da conferire e con la seguente graduazione di punteggi:

- punti 2,00 per ogni anno di servizio prestato nella stessa categoria giuridica o superiore del posto messo a concorso;
- punti 0,60 per ogni anno di servizio prestato nella categoria contrattuale immediatamente inferiore con incarico di mansioni superiori o di posizione organizzativa formalmente assegnato;
- punti 0,30 per ogni anno di servizio prestato nella categoria contrattuale immediatamente inferiore;

b) l'attività svolta presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 - comma 2 - del decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 con incarico di collaborazione coordinata e continuativa purché attinente la professionalità del posto da conferire con punti 0,20 per ogni anno di attività svolta;

c) il servizio prestato alle dipendenze di un'agenzia di lavoro interinale e svolto presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 - comma 2 - del decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 purché attinente la professionalità del posto da conferire con punti 0,10 per ogni anno di servizio prestato.

2. I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

3. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati, con esclusione di quei concorsi in cui ciò sia stato espressamente previsto nel bando, in relazione al particolare profilo del posto da ricoprire. I servizi prestati alle dipendenze di privati potranno comunque essere valutati nella categoria del curriculum.

4. I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati con lo stesso punteggio attribuito ai servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici. Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione dei titoli è da considerarsi, a tutti gli effetti, il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, in pendenza di lavoro.

5. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento per l'applicazione di quanto previsto al comma precedente.

#### Titoli vari

1. Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, per complessivi punti 2, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ad a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del candidato.

2. Saranno valutati in particolare: diplomi e/o abilitazioni professionali e patenti speciali; pubblicazioni, incarichi professionali conferiti da amministrazioni pubbliche; libere professioni; corsi di perfezionamento, di aggiornamento, di formazione; ecc...

3. La valutazione dei corsi deve privilegiare gli attestati di profitto rispetto a quelli di mera frequenza. Le pubblicazioni a stampa sono valutabili limitatamente ai concorsi a posti della categoria «D».

4. Non possono essere valutate le idoneità in concorsi pubblici, ai sensi dell'art. 3, comma 22°, della legge 24 dicembre 1993, n° 537.

Valutazione del curriculum formativo e professionale

1. L'attribuzione del punteggio riservato al gruppo IV -curriculum formativo e professionale- viene effettuata dalla Commissione, per complessivi punti 1, dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal candidato nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso, e per gli interni anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

2. La Commissione tiene particolarmente conto:

- a) del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui al precedente comma;
- b) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

3. Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

La dichiarazione sostitutiva di notorietà, redatta secondo le modalità indicate nell'art. 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, può sostituire la presentazione dei documenti. In tal caso il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo e per l'accertamento della veridicità dei dati nella stessa contenuti, fermo restando che in caso contrario non si procederà alla valutazione.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati al termine della procedura selettiva mediante affissione all'albo pretorio del comune di Monte San Giovanni Campano.

### **MODALITÀ' DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE**

a) Prova scritta: legislazione sui Lavori Pubblici, legislazione urbanistica e pianificazione territoriale, topografia e costruzione con particolare riguardo alle costruzioni e manutenzioni edilizie, stradali ed idrauliche, espropriazioni, tutela ambientale;

b) Prova scritta: progettazione e contabilità dei lavori pubblici;

c) Prova orale: le materie di cui alle prove precedenti, leggi e regolamenti per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato, legislazione concernente la tutela delle acque, smaltimento dei rifiuti, conservazione del catasto, ordinamento comunale, stato giuridico dei dipendenti pubblici. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una delle lingue straniere scelta dal candidato stesso al momento della presentazione della domanda: Inglese o Francese.

La data e la sede di svolgimento delle prove, unitamente all'elenco dei candidati ammessi alle stesse, saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Monte San Giovanni Campano [www.comune.montesangioivannicampano.fr.it](http://www.comune.montesangioivannicampano.fr.it).

In previsione di un elevato numero di partecipanti o qualora lo richiedano le particolari circostanze, può essere stabilito un procedimento di preselezione dei concorrenti mediante domande a risposta multipla, prove attitudinali o graduatoria per titoli, anche con affidamento all'esterno a ditte specializzate.

Il mancato superamento della prova verrà reso noto tramite pubblicazione della graduatoria sul sito internet dell'Ente: [www.comune.montesangioivannicampano.fr.it](http://www.comune.montesangioivannicampano.fr.it).

Alle singole prove sarà attribuito dalla Commissione un punteggio fino ad un massimo di 30 punti.

I candidati, pena esclusione, dovranno presentarsi alla prova muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento.

La mancata presentazione, per qualsiasi motivo, equivarrà alla rinuncia alla prova.

La sola partecipazione alla prova implica, di pieno diritto, l'accettazione incondizionata, delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi.

Coloro che per qualsiasi motivo non si presentano nel giorno ed ora stabiliti per le prove d'esame, sono dichiarati rinunciatari.

Durante le prove scritte la Commissione potrà autorizzare, a suo insindacabile giudizio, la consultazione di testi di legge non commentati.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano riportato in ciascun prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine di ogni seduta giornaliera della Commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La prova orale si intende superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e del voto conseguito nella prova orale.

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA - ASSUNZIONE**

Al termine delle prove verrà compilata e resa nota all'albo pretorio una graduatoria nella quale risulterà vincitore il candidato che avrà ottenuto il maggiore punteggio, sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame. A parità di punteggio, dopo gli eventuali titoli di precedenza (Allegato "B") e/o preferenza, risulterà vincitore il più giovane d'età.

La graduatoria del concorso è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio e conserva efficacia nel rispetto della normativa vigente. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte della Responsabile del Servizio competente della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito, nel rispetto della normativa vigente.

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice procede ad esaminare la regolarità delle domande inoltrate dai concorrenti.

Nella sua prima riunione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

La Commissione giudicatrice stabilisce il termine del procedimento concorsuale e lo rende pubblico.

Tale Commissione, inoltre, forma la graduatoria di merito dei concorrenti in base alle risultanze degli esami ai quali gli stessi sono stati sottoposti.

### **NOMINA DEL VINCITORE E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO**

Il concorrente dichiarato vincitore consegue la nomina in prova. La nomina è comunicata con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, o altro mezzo idoneo a dimostrare l'avvenuta ricezione. Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'assunzione in servizio.

Prima dell'assunzione in servizio lo stesso dovrà produrre la documentazione che gli verrà richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti che consentano l'ammissione al concorso.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato

- 1) d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio e negli altri casi previsti dalla legge;
- 2) a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

L'Amministrazione comunale può sottoporre il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore degli interessati.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro la data indicata nella partecipazione di nomina, a pena di decadenza della stessa.

La nomina si intenderà fatta per un periodo di sei mesi a titolo di prova, compiuto il quale il vincitore consegue la nomina in ruolo, dietro giudizio favorevole dell'Amministrazione Comunale.

Nel caso di giudizio sfavorevole il rapporto di impiego si intende risolto con provvedimento motivato.

In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno alla nomina di altri concorrenti, secondo l'ordine della graduatoria.

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Il Comune di Monte San Giovanni Campano, sito in Monte San Giovanni Campano (Fr) Piazza Guglielmo Marconi, 1 nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii., con la presente informa il partecipante al concorso indetto dal medesimo Comune (partecipante in seguito definito interessato) che:

Finalità del trattamento: i Suoi dati personali, sensibili e giudiziari in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito, sono trattati per finalità connesse alla partecipazione al concorso ed all'eventuale collocazione all'interno degli uffici comunali, secondo quanto espressamente previsto nell'oggetto del concorso. In particolare i Suoi dati verranno trattati per:

- consentire la registrazione e l'accesso al concorso;
- consentire l'eventuale assunzione.

Modalità di trattamento: Il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica e ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Il trattamento verrà effettuato da personale dipendente dell'Ente e da parte di consulenti esterni, con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii..



Tempo di conservazione: I dati saranno conservati presso l'unità organizzativa competente al trattamento dei dati del personale sita presso la sede dell'ente. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nel concorso e secondo i termini di legge. Le risultanze delle procedure selettive pubblicate sul sito del Comune di Monte San Giovanni Campano vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie.

Diritti dell'interessato: L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli articoli 7, 8, 9 e 10 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii., rivolgendosi al titolare del trattamento o responsabile privacy per il riscontro che si individua nel Responsabile del Servizio Personale. In particolare secondo l'art. 7 ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Natura del conferimento dei dati: Il conferimento dei dati personali e sensibili è di natura obbligatoria.

Necessità del consenso: il consenso al trattamento è necessario.

Ambito di comunicazione: I dati come da Lei comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati ai seguenti soggetti:

Enti, imprese, associazioni, istituzioni opportunamente convenzionati e coerentemente alle finalità perseguite dal Titolare.

Ambito di diffusione: i dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti e tenuto conto del ruolo assunto dall'interessato all'interno della struttura comunale.

Titolare: Titolare del trattamento è il Comune di Monte San Giovanni Campano - Piazza Guglielmo Marconi, 1.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva la insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì di annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando di concorso e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

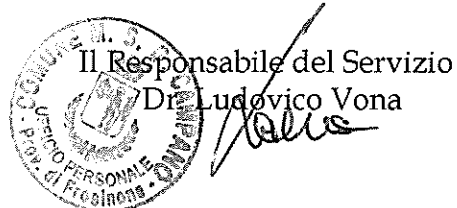
Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di accesso ai pubblici impieghi.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Monte San Giovanni Campano (tel. 0775 289905 - 82).

Il presente bando è reperibile sul sito Internet del Comune di Monte San Giovanni Campano al seguente indirizzo: [www.comune.montesangioivannicampano.fr.it](http://www.comune.montesangioivannicampano.fr.it).

Monte San Giovanni Campano, lì 28 FEB. 2020

Il Responsabile del Servizio  
Dr. Ludovico Vona



DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO TECNICO URBANISTICO - CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 DA ASSEGNARE AL SERVIZIO URBANISTICO

Al Comune di  
Monte San Giovanni Campano  
Piazza Guglielmo Marconi, 1  
03025 Monte San Giovanni Campano  
(Fr)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ visto il bando di concorso, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Funzionario tecnico urbanistico - Categoria D Posizione economica D1 da assegnare al Servizio Urbanistico,

C H I E D E

l'ammissione al concorso medesimo.

A tal fine, e sotto la propria responsabilità, dichiara:

- a) di essere nato/a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_ e di essere residente a \_\_\_\_\_;
- b) di essere cittadino/a (*barrare la casella interessata*):
- italiano/a;
  - di altro Paese dell'Unione Europea, (*specificare*) \_\_\_\_\_;
  - di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (*specificare*) \_\_\_\_\_ familiare di \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, cittadino di un Paese dell'Unione Europea (*specificare*) \_\_\_\_\_ e di essere:
  - titolare del diritto di soggiorno;
  - titolare del diritto di soggiorno permanente;
  - di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, (*specificare*) \_\_\_\_\_ e di essere:
  - titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
  - titolare dello status di rifugiato;
  - titolare dello status di protezione sussidiaria;
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ e di avere la residenza nello stesso Comune in via \_\_\_\_\_;
- d) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico (in caso contrario devono essere indicate le condanne riportate anche se vi è stata amnistia o perdono giudiziale nonché i procedimenti penali pendenti) \_\_\_\_\_;
- e) di possedere (titolo di studio) \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;
- f) di indicare quale lingua straniera scelta  inglese  francese
- g) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- i) di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite dal vigente regolamento per lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Monte San Giovanni Campano;
- j) (solo se interessa) di avere diritto di precedenza o di preferenza nella graduatoria perché \_\_\_\_\_.
- k) di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura concorsuale (D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii.).
- l) chiede che le comunicazioni relative al concorso siano trasmesse, in alternativa, al seguente indirizzo:
- proprio indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_;
- via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, cap. \_\_\_\_\_, Città \_\_\_\_\_, telefono n. \_\_\_\_\_.
- Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente per iscritto al Comune di Monte San Giovanni Campano ogni eventuale variazione dell'indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- m) (solo se interessa) dichiara inoltre di essere portatore di handicap e quindi di chiedere che le prove d'esame siano da me sostenute con i seguenti ausili: \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

(firma dell'interessato/a)

\_\_\_\_\_

Allegati:

- a) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) la ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 5,00, da effettuarsi sul conto di tesoreria del Comune di Monte San Giovanni Campano presso la Banca Popolare del Frusinate codice IBAN IT74M0529774630T21040000068, indicando nella causale "Tassa di concorso Funzionario tecnico urbanistico";
- c) il titolo di studio richiesto, nel caso in cui non risulti la votazione conseguita, occorre allegare anche il certificato della votazione stessa;
- d) tutti quei titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;
- e) il curriculum formativo e professionale;
- f) certificati attestanti il possesso dei titoli di riserva, precedenza o preferenza, previsti dalla legge.

N.B. Se si allega ulteriore ed eventuale documentazione è necessario predisporre il relativo elenco.

### TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

Nei pubblici concorsi a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figlio dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti o assimilati;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età

**TITOLI DI PRECEDENZA/RISERVA** Si applica la riserva di cui all'art. 1014, comma 1 lett.b) e di cui all'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n.66/2010.

COMUNE DI MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO

Si attesta che il presente avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune per la durata di gg. 45 del 22/02/2020 al 13/04/2020 ..... 28/02/2020  
Il Mezzo Comunale

