



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI DI CATEGORIA D, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PROFILO PROFESSIONALE “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, CONTABILE E ORGANIZZATIVO”, DI CUI N. 2 RISERVATI ALLE CATEGORIE INDICATE NEGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. N. 66/2010.

## IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il D.P.R. n. 487/1994;
- l'art. 35 e l'art. 36, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 198/2006;
- il D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii.;
- l'art. 25 del D.L. n. 104/2020, convertito con modificazioni dalla L. 13 ottobre 2020, n. 126;
- l'art. 249 del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77;
- il CCNL del comparto “Funzioni Locali”;
- la Programmazione triennale del fabbisogno del personale ERDIS Marche 2021 – 2023;
- in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 155 del 31/03/2022 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

## RENDE NOTO

### ART. 1 – SELEZIONE PUBBLICA

1. E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 8 posti di categoria D, posizione economica D1, con profilo professionale di “Funzionario amministrativo, contabile e organizzativo”, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di cui n. 2 riservati alle categorie indicate negli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010.
2. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nel lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 35 del D.Lgs. 165/2001.
3. Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web istituzionale di ERDIS Marche, [www.erdis.it](http://www.erdis.it), nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

### ART. 2 – PROFESSIONALITA'

1. Il concorso è orientato a selezionare la professionalità descritta nell'Allegato A1 al presente bando.

### ART. 3 – RISERVE

1. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 66/2010 art. 1014, comma 1 e 3, e art. 678 comma 9, è prevista la riserva di un totale di 2 (due) posti degli 8 (otto) posti messi a concorso, per volontari delle FF.AA, costituendo detta riserva titolo di precedenza.



2. Per beneficiare della riserva sopraddeata il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa.
3. Il posto non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria sarà attribuito al concorrente non riservatario utilmente collocato in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

#### ART. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:
  - a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini stranieri in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.  
Possono partecipare al concorso anche i seguenti soggetti:
    - cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
    - cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
    - cittadini di Paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;I candidati non cittadini italiani devono possedere tutti i requisiti previsti dal presente avviso di concorso, nonché il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza ed una adeguata conoscenza della lingua italiana corrispondente al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER) con certificazione o titolo attestante tale requisito.
  - b) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo prevista dalle vigenti disposizioni per i dipendenti pubblici;
  - c) godimento dei diritti civili e politici;
  - d) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
  - e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso;
  - f) non essere stato interdetto dai pubblici uffici né destituito o licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stato inoltre dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
  - g) non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
  - h) essere in regola con gli obblighi di leva; tale requisito è necessario solo per i nati entro il 31.12.1985 (L. n. 331/2000 e D.Lgs. n. 215/2001);
  - i) essere in possesso del seguente titolo di studio:  
Diploma di Laurea breve (L) oppure Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento (previgente al DM 509/1999) o Lauree equiparate (Decreto interministeriale 9 luglio 2009 di equiparazione tra Lauree di vecchio ordinamento, Lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 e Lauree magistrali di cui al D.M. 270/2004; Lauree magistrali a ciclo unico di cui al D.M. 270/2004) o equipollenti, nei seguenti ambiti:
    - **materie giuridiche e materie economiche – finanziarie.**E' onere del candidato indicare il riferimento giuridico-normativo relativo all'equiparazione o equipollenza del proprio titolo di studio rispetto ai titoli richiesti dal presente Bando.



Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia o dichiarazione di equivalenza ai fini della selezione in epigrafe ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, prodotti tramite idonea certificazione rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica.

2. Tutti i requisiti richiesti nel presente articolo devono inderogabilmente essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono permanere al momento della eventuale assunzione.

#### ART. 5 – TASSA DI CONCORSO

1. Per partecipare alla selezione è prevista la corresponsione della tassa di concorso, non rimborsabile, pari a euro dieci/00, da effettuarsi mediante il sistema MPay della Regione Marche (PagoPA). Il link per l'accesso all'applicativo ed il percorso per procedere al pagamento sono reperibili nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
2. Il partecipante dovrà impostare l'importo e specificare manualmente nell'applicativo MPay la seguente causale di versamento: “**Erdis D amm Cognome Nome**” (del candidato).
3. Si precisa che, in nessun caso, è previsto il rimborso del suddetto versamento, neanche in caso di mancata partecipazione alla preselezione.

#### ART. 6 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione al concorso, nonché i relativi allegati, devono essere presentati, a pena di esclusione, esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), mediante compilazione dell'apposito modulo elettronico sulla piattaforma informatica al seguente indirizzo: <https://candidatureconcorsi.it>. Chi non fosse provvisto delle credenziali SPID può richiederle seguendo le indicazioni riportate al seguente link: <https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/come-attivare-spid/>. Per la partecipazione al concorso, inoltre, il candidato deve essere in possesso obbligatoriamente di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di un indirizzo e-mail non certificato.
2. La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro il ventesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> Serie speciale «Concorsi ed esami». Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine. Qualora il termine di scadenza per l'invio della domanda cada in un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo, con identico orario di scadenza.
3. Per agevolare la compilazione e l'invio della domanda di ammissione al concorso, nel sito internet dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, sono disponibili istruzioni operative.
4. La data/ora di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata unicamente dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consentirà più l'accesso e l'invio della domanda. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii da parte dello stesso soggetto, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.
5. Il sistema informatico rilascia il numero identificativo e la ricevuta di avvenuta iscrizione al concorso che il candidato deve scaricare, conservare e presentare il giorno della prova orale assieme alla domanda. Le ricevute di iscrizione verranno generate solo successivamente al decorrere del termine di iscrizione.
6. ERDIS Marche non è responsabile per eventuali disguidi, ritardi o problemi tecnici imputabili a fatto del candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
7. ERDIS Marche non è responsabile, altresì, per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete indicazioni da parte del partecipante circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, o da



mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di prolungata e significativa indisponibilità del sistema informatico, l'Amministrazione si riserva di informare i candidati, al ripristino delle attività, circa le eventuali determinazioni adottate al riguardo, mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente, alla voce "Bandi di Concorso".

#### ART. 7 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli delle responsabilità di cui all'articolo 76 del medesimo decreto:
  - a) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza e indirizzo, recapito telefonico cellulare, recapito di posta elettronica certificata (PEC) sul quale possono essere ricevute e dal quale possono essere inviate eventuali comunicazioni relative al concorso, ed indirizzo e-mail;
  - b) di essere cittadini italiani ovvero di essere:
    - cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano;
    - cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
    - cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; in tali casi i candidati stranieri devono inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (corrispondente al livello B1 QCER);
  - c) di avere età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo prevista dalle vigenti disposizioni per i dipendenti pubblici;
  - d) di godere dei diritti civili e politici;
  - e) di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
  - f) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso;
  - g) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici nè destituito ovvero licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato inoltre dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - h) di essere in regola nei confronti degli obblighi militari, laddove previsto per legge;
  - i) di non avere riportato condanne penali passate in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (in caso positivo specificare quali, anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena e beneficio di non menzione; nel caso di procedimenti penali pendenti deve esserne indicata la natura, l'organo di giustizia presso cui sono incardinati e l'imputazione);
  - j) di essere in possesso del prescritto titolo di studio di cui all'art. 4, comma 1, lettera i) del presente bando, con l'indicazione del corso di laurea, dell'istituto universitario che lo ha rilasciato, della data in cui è stato conseguito (gg/mm/aaaa), della votazione riportata e, infine, del riferimento giuridico-normativo relativo all'equiparazione o equipollenza del proprio titolo di studio rispetto ai titoli richiesti dal presente Bando.

Per i titoli conseguiti all'estero dovrà essere allegata copia del provvedimento attestante il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano o della dichiarazione di equivalenza ai fini della selezione in epigrafe ai sensi dell' art. 38 del d.Lgs. 165/2001; nel caso non sia



stata ancora acquisito tale provvedimento, il candidato ammesso con riserva dovrà, al momento della compilazione della domanda di partecipazione al concorso, allegare prova dell'avvenuto avvio della procedura impegnandosi, al contempo, a comunicare il provvedimento emanato una volta ottenuto, il quale dovrà comunque essere presentato obbligatoriamente entro la stipula del contratto di lavoro.

- k) di essere eventualmente dipendente di ruolo dell'ERDIS;
  - l) di essere eventualmente impiegato in una Pubblica Amministrazione;
  - m) di volersi avvalere della riserva per militari volontari delle Forze Armate ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010, con specifica indicazione della categoria riservataria oggetto di beneficio.
  - n) di avere a disposizione n°1 computer (fisso o portatile) e n°1 dispositivo smartphone, nonché adeguata connessione internet per tutta la durata delle prove da svolgersi in modalità da remoto;
  - o) di accettare che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, per le quali non sono previste specifiche modalità di comunicazione dal presente bando, sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge;
  - p) di essere in possesso dei titoli che conferiscono preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'articolo 15 del presente bando, con specificazione dei titoli stessi; eventuali titoli non dichiarati nella domanda di partecipazione non potranno essere fatti valere successivamente;
  - q) eventuali condizioni di disabilità ai sensi della Legge 104/1992 e/o condizioni di disturbo specifico di apprendimento ai sensi della Legge 170/2010. In tal caso si rinvia al successivo comma 2 del presente articolo e all'art. 14 del presente bando;
  - r) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati di cui all'Allegato A2 al presente bando e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità ivi indicate e il consenso alla videoregistrazione di tutte le prove concorsuali;
2. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso devono essere documentabili.

**Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:**

- ricevuta del pagamento della tassa concorso effettuata con sistema MPay della Regione Marche (PagoPA);
- copia scansionata del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
- copia dell'attestazione di equiparazione ovvero della dichiarazione di equivalenza del titolo di studio estero ai fini della selezione in epigrafe ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, o copia della richiesta inoltrata alle competenti autorità con ricevuta di spedizione;
- certificazione medica che attesti la necessità di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge 104/92 (art. 20, commi 1 e 2) o dal Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica 9 novembre 2021.

I documenti allegati alla domanda devono essere presentati in formato PDF.

## ART. 8 – AMMISSIONE AL CONCORSO E CASI DI ESCLUSIONE

1. L'ammissione dei candidati al concorso avviene con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto della domanda di partecipazione. ERDIS Marche procederà alle verifiche finalizzate all'ammissione o esclusione dei candidati stessi **solo** in sede di formazione della graduatoria finale di merito.
2. I candidati sono esclusi dal concorso nei seguenti casi:
  - mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 4 del presente bando; l'esclusione dal concorso per difetto di tali requisiti può essere disposta in ogni momento;
  - domanda inviata con modalità diversa da quella indicata dal presente bando;
  - nei casi espressamente previsti nell'opuscolo "Istruzioni per lo svolgimento della digitale", richiamato nell'art. 10 del presente Bando.
3. Tutte le comunicazioni relative alla selezione, anche in merito ad eventuali spostamenti di date o sedi, saranno effettuate esclusivamente tramite il sito istituzionale dell'Ente (Amministrazione Trasparente - Bandi di



concorso), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC).

4. Nel caso in cui dall'istruttoria risulti l'inserimento di informazioni contraddittorie ovvero di informazioni contenenti errori formali, l'Amministrazione valuta la possibilità di regolarizzare la domanda secondo il principio del soccorso istruttorio di cui all'art. 6 della L. n. 241/1990, qualora dalle dichiarazioni rese o dalla documentazione presentata dal candidato residuino margini di incertezza facilmente sanabili. In tali casi, il candidato sarà invitato a provvedere al loro perfezionamento entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso.

#### ART. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice è nominata con atto del Direttore Generale, dopo la scadenza della data di presentazione delle domande; la Commissione è composta ai sensi della lettera e) del comma 3 dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017.
2. Se necessario, la Commissione sarà integrata da componenti aggiunti esperti per la prova di lingua inglese e di informatica applicata all'automazione d'ufficio.
3. La Commissione d'esame può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt. 247, comma 7, e 249 del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77.

#### ART. 10 – PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE)

1. Nel caso in cui le domande di partecipazione pervenute siano più di 50, la Commissione di cui all'articolo 9 del presente bando può disporre che venga espletata una prova preselettiva con il supporto di un soggetto esterno specializzato. La prova preselettiva sarà svolta in modalità da remoto con l'utilizzo di strumenti informatici; i candidati dovranno avere a disposizione n°1 computer (fisso o portatile) e n°1 dispositivo smartphone, nonché adeguata connessione internet per tutta la durata della prova come specificamente indicato nelle "Istruzioni per lo svolgimento della digitale" di cui al comma 4 del presente articolo.
2. La prova preselettiva consisterà in un test da risolvere in sessanta minuti, composto da trenta quesiti a risposta multipla, basati sulle materie delle prove di esame di cui all'articolo 11 del presente bando e sul ragionamento logico-deduttivo e logico-matematico. Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.
3. Sono esentati dalla prova preselettiva:
  - a) i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
  - b) i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) che abbiano fatto esplicita richiesta della misura dispensativa prevista dall'art. 2 del DPCM Dipartimento della Funzione Pubblica 9 novembre 2021;
  - c) i candidati già dipendenti di ERDIS Marche a tempo indeterminato che abbiano superato il periodo di prova alla data di pubblicazione del presente bando, e a tempo determinato con anzianità di servizio presso ERDIS superiore a 12 mesi.
4. Al fine di verificare la regolarità della postazione di lavoro e l'adeguatezza della dotazione tecnica, nonché per meglio comprendere le operazioni previste il giorno della prova preselettiva e della successiva prova scritta, tutti i candidati, compresi i candidati indicati nel precedente comma 3, lettere a) e c), devono accedere al *check requirements* che sarà disponibile al link <https://erdis.selezionidigitali.it>. Le modalità di svolgimento della prova preselettiva sono contenute nell'opuscolo "Istruzioni per lo svolgimento della digitale", che è da considerarsi parte integrante del presente atto. Sia l'attivazione del link che l'indicazione dei giorni specifici per effettuare il check requirements, saranno rese note nella sezione Amministrazione





Trasparente, alla voce Bandi di Concorso, tramite apposito avviso pubblicato alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

5. L'assenza dalla prova preselettiva (mancato collegamento) nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore o a disguidi informatici, o la configurazione non corretta della postazione di lavoro indicata nell'opuscolo "Istruzioni per lo svolgimento della digitale", comportano l'esclusione dal concorso.
6. La correzione della prova avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: +1 punto;
- Mancata risposta: 0 punti;
- Risposta errata o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: -0,30 punti.

Al termine delle operazioni, gli strumenti digitali genereranno, sulla base del punteggio conseguito e del limite numerico di cui al comma seguente, un elenco di ammessi e non ammessi che sarà pubblicato con l'indicazione del solo ID Candidato rilasciato dalla piattaforma e del codice della prova preselettiva individuale svolta.

7. E' ammesso alla prova successiva un numero di candidati pari a sei volte quello dei posti messi a concorso. Tale numero può essere superiore in caso di candidati collocatisi ex-aequo per punteggio nell'ultima posizione utile nell'elenco e in caso siano presenti candidati esentati e ammessi direttamente alle prove successive. Nel caso in cui i candidati presenti alla prova preselettiva risultino in numero pari o inferiore ai candidati da ammettere alla successiva prova scritta, non si darà luogo alla prova medesima, risultando i presenti direttamente ammessi alle prove concorsuali.
8. Durante la prova i candidati non possono utilizzare carta per scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro o acquisire i contenuti della prova in alcuna forma, né riprodurli o diffonderli. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.
9. La prova preselettiva si svolgerà il **15 giugno 2022**.
10. Sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente, alla voce "Bandi di concorso", sarà pubblicato il calendario di dettaglio della prova preselettiva, con l'indicazione dell'ora in cui si svolgerà la prova, ed eventuali informazioni utili alla partecipazione alla stessa. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge

## ART. 11 – PROVE DI CONCORSO

1. Il concorso consiste:
  - a) in una prova scritta;
  - b) in una prova orale;
  - c) nell'ambito della prova orale si provvederà, inoltre, ad accertare la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza informatica di base, intesa come capacità di utilizzo degli strumenti informatici e degli applicativi di principale utilizzo (Pacchetto Office o equivalenti open source).
2. I punteggi di ogni singola prova di cui alle precedenti lettere a) e b) sono attribuiti in trentesimi.
3. L'accertamento di cui alla precedente lettera c) è espresso in termini di idoneità ovvero di non idoneità. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese è svolto dalla Commissione esaminatrice che, a tal proposito, può anche essere integrata da un commissario esperto. La verifica della conoscenza della lingua inglese avviene attraverso la lettura e la comprensione di un testo e/o attraverso una conversazione. L'accertamento degli strumenti informatici di principale utilizzo avviene attraverso domande generali di contenuto teorico e/o attraverso un breve esercizio pratico.



4. Le prove di cui ai precedenti punti a) e b) vertono sulle seguenti materie:
- Procedimento amministrativo, atti e provvedimenti amministrativi (Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.);
  - Disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
  - Ciclo della performance (D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. e principale normativa di riferimento);
  - Anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii., relativi decreti attuativi: D.Lgs. 235/2012, D.Lgs. 33/2013; D.Lgs. 39/2013; D.Lgs. 62/2013, e principale normativa di riferimento);
  - Contratti pubblici (D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii. e principale normativa di riferimento);
  - Contabilità economico patrimoniale;
  - Regolamento GDPR – UE 2016/679 in materia di privacy;
  - Legge Regionale n. 4 del 20 febbraio 2017 “Disposizioni regionali in materia di diritto allo studio”.

#### ART. 12 – PROVA SCRITTA

1. La prova scritta è di carattere teorico e consiste in n. 3 quesiti a risposta sintetica sulle materie sopra indicate, da svolgersi in un massimo di sessanta minuti.
2. Per la valutazione della prova scritta la Commissione dispone di 30 punti. La prova si intende superata quando il candidato riporti una valutazione non inferiore a 21/30.
3. La Commissione esaminatrice procede alla valutazione della prova scritta anche mediante sedute svolte in modalità telematica, secondo procedure che garantiscano principi di anonimato nella correzione della prova nonché la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.
4. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, che risultino idonei nella eventuale prova preselettiva e coloro i quali siano stati esentati dalla stessa prova, sono tenuti a connettersi per sostenere la prova scritta da remoto nel giorno e nell'ora indicati nel calendario di cui ai commi 5 e 6 e secondo le indicazioni tecniche fornite nei commi 1 e 4 dell'art. 10. Il mancato collegamento, comunque giustificato e a qualsiasi causa dovuto, nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove, ovvero il mancato rispetto delle prescrizioni impartite, saranno considerati equivalenti ad esplicita rinuncia e, pertanto, comporteranno l'esclusione dal concorso.
5. La prova scritta si svolgerà il **27 giugno 2022**.
6. Sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente, alla voce “Bandi di Concorso”, sarà pubblicato il calendario di dettaglio della prova scritta, con l'ora in cui si svolgerà la prova, le informazioni utili ed eventuali protocolli da seguire. Il calendario potrebbe subire variazioni relative al rinvio delle prove oltre le date indicate nel presente bando; di esse sarà data notizia con avviso pubblicato nella stessa sezione sopra indicata. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
7. I candidati non possono utilizzare testi di legge, carta per scrivere, appunti manoscritti, libri, codici, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro o acquisire i contenuti della prova in alcuna forma, né riprodurlo o diffonderli. In caso di violazione di tali disposizioni o delle altre previste la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso. Per tutte le disposizioni si rinvia alle previsioni di legge e di regolamento nonché alle determinazioni della Commissione esaminatrice.

#### ART. 13 – PROVA ORALE

1. La prova orale verterà sugli argomenti oggetto della prova scritta, e sarà diretta ad accertare il possesso delle competenze e delle conoscenze richieste.





2. Per la valutazione della prova orale la Commissione dispone di 30 punti. La prova si intende superata quando il candidato riporti una valutazione non inferiore a 21/30, nonché l'idoneità nella conoscenza della lingua inglese e nell'informatica applicata nell'automazione d'ufficio.
3. Al termine della seduta dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice compila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato; tale elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione esaminatrice, è affisso nella sede d'esame.
4. I candidati ammessi alla prova orale ne ricevono avviso a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale dell'ERDIS, con l'indicazione della votazione riportata nella prova scritta. Con il medesimo o diverso avviso viene indicata l'ora di convocazione dei candidati e vengono confermati o eventualmente modificati data e luogo di svolgimento della prova orale.
5. I candidati ammessi alla prova orale sono tenuti a presentarsi nel giorno, nel luogo e nell'ora indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati dovranno consegnare, inoltre, la propria domanda di partecipazione con la ricevuta di acquisizione della domanda rilasciata automaticamente dal sistema al momento dell'invio telematico e la ricevuta di versamento della tassa di concorso. Se richiesto dalla normativa nel tempo vigente, i candidati sono tenuti a mostrare il green pass base nonché a rispettare le prescrizioni impartite da eventuali protocolli contro la diffusione del Covid 19. La mancata presentazione, comunque giustificata e a qualsiasi causa dovuta, nel giorno, nel luogo e nell'ora stabiliti per la prova orale, ovvero il mancato rispetto delle prescrizioni impartite da eventuali protocolli, comportano l'esclusione dal concorso.
6. A fronte della situazione connessa alla diffusione del Covid 19, la prova orale può essere svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.
7. La prova orale si svolgerà il giorno **11 luglio 2022** presso l'Auditorium dello studentato Buon Pastore di Ancona, salvo diverse indicazioni che saranno pubblicate sul sito istituzionale.

#### ART. 14 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME PER I CANDIDATI DIVERSAMENTE ABILI E/O CON DIAGNOSI DSA

1. I candidati diversamente abili, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della Legge 104/1992, devono specificare nello spazio disponibile nel modulo elettronico, la richiesta di ausili e/o di tempi aggiuntivi in funzione del proprio stato di disabilità, che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASUR/ASL/USL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che lo stato di disabilità determina in funzione delle prove di concorso.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o di tempi aggiuntivi sono determinate, a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. I tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. La Commissione si riserva in tal caso di modificare la data e l'orario della prova del candidato al fine di creare minori ritardi nell'esecuzione delle prove stesse.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione deve essere allegata e caricata in calce alla domanda entro e non oltre il termine di scadenza della presentazione della domanda. Con il caricamento della documentazione tramite il sistema informatico il candidato autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire l'assistenza richiesta.

I candidati diversamente abili sostengono le prove d'esame con l'uso degli ausili e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari come riconosciuti dalla Commissione. La mancata richiesta di ausili e/o di tempi aggiuntivi, da inserire nella domanda, vale come rinuncia al corrispondente beneficio.



ERDIS garantisce gli ausili necessari, avvalendosi di personale proprio ovvero di personale incaricato ovvero del supporto di enti e soggetti specializzati.

2. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA (Legge n. 170/2010) potranno richiedere di avvalersi dei benefici previsti dal DPCM 9 novembre 2021, con le modalità in esso indicate. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione deve essere allegata e caricata in calce alla domanda entro e non oltre il termine di scadenza della presentazione della domanda. Con il caricamento della documentazione tramite il sistema informatico il candidato autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire l'assistenza richiesta.  
L'adozione della misura di richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.
3. Eventuali limitazioni fisiche sopravvenute rispetto alla data di scadenza prevista al punto precedente, da comunicare a mezzo PEC all'indirizzo [erdis@emarche.it](mailto:erdis@emarche.it), che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o di tempi aggiuntivi, devono essere certificate dalla Commissione medico-legale dell'ASUR/ASL/USL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o di tempi aggiuntivi sono determinate, a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. I tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. La Commissione si riserva in tal caso di modificare la data e l'orario della prova del candidato al fine di creare minori ritardi nell'esecuzione delle prove stesse.

#### ART. 15 – GRADUATORIA, PUBBLICAZIONE ED IMPUGNAZIONI

1. La graduatoria provvisoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice sommando il voto conseguito nella prova scritta con il voto conseguito nella prova orale. La graduatoria è predisposta secondo l'ordine decrescente derivante dal punteggio finale conseguito da ciascun candidato.
2. La graduatoria finale è approvata con determinazione del Direttore Generale ed è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente, alla voce "Bandi di Concorso", e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale decorrono i termini per eventuali impugnazioni.
3. La graduatoria ha validità secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.
4. La verifica delle dichiarazioni rese è effettuata prima di procedere all'assunzione dei vincitori del concorso. Il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda comporta l'esclusione dalla graduatoria.
5. L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il soggetto interessato a presentare, anche per via telematica, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine il soggetto interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dalla legge. Nel caso in cui siano sussistenti altri rapporti di impiego pubblico, unitamente ai documenti deve essere presentata la dichiarazione espressa di opzione per l'assunzione presso ERDIS Marche. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Amministrazione comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.
6. Il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda comporta la risoluzione del contratto di lavoro, ove fosse stato eventualmente stipulato, oltre alle responsabilità penali previste dalla vigente normativa.
7. Prima dell'assunzione i vincitori sono sottoposti a visita pre-assuntiva per la verifica del possesso dell'idoneità alla mansione e, in caso di esito negativo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non viene stipulato. Inoltre l'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati vincitori a test Big Five o analogo test a mezzo di Psicologo del lavoro.



8. Nel caso di condanne penali o di procedimenti penali in corso, ERDIS si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, se stipulare il contratto, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione del posto da ricoprire.
9. A parità di punteggio si applicano i titoli di preferenza, così come stabiliti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.:
  1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
  2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  5. gli orfani di guerra;
  6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  8. i feriti in combattimento;
  9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  17. coloro che abbiano prestato servizio senza demerito per non meno di un anno e senza aver riportato sanzioni disciplinari a qualunque titolo, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  19. gli invalidi ed i mutilati civili;
  20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
  - 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio senza demerito e senza aver riportato sanzioni disciplinari nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica (art. 2, comma 9, Legge n. 191/98, che modifica l'art. 3, comma 7, L. 127/1997), che sarà verificata ed applicata direttamente dall'Amministrazione.

## ART. 16 – CONDIZIONI

1. ERDIS Marche si riserva, in ogni caso, la facoltà di modificare, sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando e, pertanto, di non dar seguito al concorso, anche per sopravvenuta causa.
2. Le assunzioni sono effettuate compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento della stipula del contratto di lavoro di cui all'articolo 19 del presente bando.



#### ART. 17 – PUBBLICAZIONE BANDO E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale di ERDIS Marche, nella sezione Amministrazione Trasparente, alla voce “Bandi di Concorso” e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».
2. Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso, ad eccezione di quelle per cui è specificamente previsto dal bando l’invio di comunicazioni via Posta Elettronica Certificata, sono effettuate, con valore di notifica, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale di ERDIS – sezione Amministrazione Trasparente, alla voce “Bandi di Concorso”.

#### ART. 18 – PARITA’ DI GENERE

1. Il presente bando di concorso è emanato nel rispetto delle disposizioni specifiche in materia del D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e ss.mm.ii.

#### ART. 19 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale e ad esso si applicano le disposizioni di legge sul lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e le clausole dei Contratti Collettivi per il personale del comparto Funzioni locali.
2. Il vincitore verrà inquadrato con un rapporto di lavoro in prova, a tempo indeterminato e pieno, nella Categoria D – posizione economica D1 – profilo professionale Funzionario amministrativo, contabile e organizzativo. La durata del periodo di prova è fissato in 6 (sei) mesi, ai fini del compimento del quale si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.
3. Il trattamento economico lordo annuo è stabilito dai vigenti Contratti Collettivi per il personale di categoria D, posizione economica D1, del comparto Funzioni locali.
4. Al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro verrà assegnata la sede presso uno dei presidi dell’ERDIS (Ancona, Camerino, Macerata, Urbino).

#### ART. 20 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

1. Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall’atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la domanda di partecipazione alla selezione; l’Amministrazione, pertanto, non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall’art. 8 della L. 241/90 e successive modificazioni.
2. Il Responsabile del presente procedimento è la Dr. Bruna Pandolfi (e-mail: [concorsieselezioni@erdis.it](mailto:concorsieselezioni@erdis.it)).
3. Titolare del potere sostitutivo è il Direttore Generale, Avv. Angelo Brincivalli (e-mail: [concorsieselezioni@erdis.it](mailto:concorsieselezioni@erdis.it)).
4. Per informazioni e/o chiarimenti rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane (esclusivamente all’indirizzo e-mail: [concorsieselezioni@erdis.it](mailto:concorsieselezioni@erdis.it))  
Il servizio informazioni è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00. Il Servizio Gestione Risorse Umane risponderà esclusivamente per informazioni inerenti le fasi di concorso successive alla preselezione.
5. Per tutta la durata di validità del bando, con esclusione dei giorni festivi, sarà garantita attività di assistenza tecnica ai candidati (c.d. help desk) per l’inserimento dei dati e della domanda di partecipazione, scrivendo all’indirizzo email: [assistenza@erdis.selezionidigitali.it](mailto:assistenza@erdis.selezionidigitali.it).



6. Il giorno della prova online sarà riattivato l'help desk e, in caso di impossibilità a connettersi alla piattaforma dovuta esclusivamente a problemi tecnici, potrà essere segnalato il tipo di problema riscontrato scrivendo all'indirizzo email: [assistenza@erdis.selezionidigitali.it](mailto:assistenza@erdis.selezionidigitali.it) indicando un recapito telefonico al quale essere eventualmente ricontattati. L'assistenza tecnica verrà attivata solo a partire dall'ora indicata nella convocazione; non saranno prese in considerazione le mail pervenute prima dell'orario pubblicato.

#### ART. 21 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento – UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti negli Uffici di ERDIS Marche e trattati in forma cartacea e informatica per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro. L'informativa è disponibile nell'allegato A2 del presente bando.

#### ART. 22 – DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

1. La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.
2. ERDIS Marche si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria finale di merito per la copertura di posti che si renderanno vacanti e per le unità che saranno previste nel successivo piano assunzionale, nonché di stipulare convenzioni o accordi con altri Enti per l'utilizzo della graduatoria da parte di questi ultimi.
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente.
4. Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Marche, entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro centoventi giorni dalla stessa data.
5. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di reclutamento.

IL DIRETTORE GENERALE

(Avv. Angelo Brincivalli)

Documento informatico firmato digitalmente



## ALLEGATO A1

## PROFESSIONALITA'

Titolo della posizione e Profilo professionale	Funzionario amministrativo, contabile e organizzativo
Categoria	D
Profilo	Amministrativo
Conoscenze e competenze richieste	<p>Nel campo giuridico-amministrativo: attività di analisi, di studio, di ricerca e istruttoria di procedimenti, compresi contratti e convenzioni, e programmi amministrativi con specializzazione professionale.</p> <p>Nel campo contabile-finanziario: attività di analisi, di studio, di ricerca e di istruttoria di procedimenti, compresi contratti e convenzioni, e programmi amministrativo contabili ad elevata specializzazione professionale e notevole grado di difficoltà.</p> <p>Nel campo organizzativo: attività di analisi per l'individuazione delle aree di possibile miglioramento e gestione per processi attraverso la mappatura dei flussi informativi e di comunicazione, di definizione di metodologie organiche di sistemi per la raccolta, l'analisi e il controllo delle banche dati a supporto degli organi decisionali, di relazioni organizzative interne anche di natura negoziale e complessa.</p>
Autonomia operativa e responsabilità	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacità di decisione e autonomia di iniziativa nell'ambito degli obiettivi e degli indirizzi prefissati.</li> <li>2. Capacità di lavorare per obiettivi e per progetti.</li> <li>3. Capacità di problem solving.</li> <li>4. Capacità di ottimizzare i processi di gestione dei servizi esistenti e di identificare ambiti di sviluppo e di innovazione dei contesti organizzativi;</li> <li>5. Motivazione al ruolo da ricoprire.</li> </ol>
Risorse Umane	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacità di interazione e propensione a lavorare in gruppo per il conseguimento degli obiettivi predeterminati.</li> <li>2. Flessibilità e adattamento in funzione di particolare esigenza della struttura in cui si dovrà operare.</li> </ol>
Relazioni interne e esterne	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ottimizzazione delle relazioni organizzative interne, anche di natura negoziale e anche al di fuori delle unità organizzative di appartenenza;</li> <li>2. Ottimizzazione delle relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse.</li> </ol>





## ALLEGATO A2

### INFORMATIVA CONCORSI E SELEZIONI PERSONALE

Informativa per il trattamento dei dati personali di soggetti interessati a partecipare a procedure di reclutamento del personale o a procedure di selezione bandite dall'Erdis o da una struttura dell'Erdis.

Gentile interessato,

desideriamo informarla che il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), (nel prosieguo denominato "GDPR"), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informa che i dati personali (nel prosieguo denominati "Dati") forniti all'ERDIS MARCHE - Ente Regionale Diritto allo Studio (nel prosieguo "Erdis") saranno trattati per soli fini istituzionali.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione Dati

Il Titolare del trattamento è l'ERDIS MARCHE – Ente Regionale Diritto allo Studio nella figura del delegato del Legale rappresentante, il Direttore Generale.

Indirizzo: Via Tiziano n.44 – 61025 Ancona (AN) - Italy

I dati di contatto del Titolare sono: e-mail: [angelo.brincivalli@erdis.it](mailto:angelo.brincivalli@erdis.it) PEC: [erdis@emarche.it](mailto:erdis@emarche.it)

Il Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane di ERDIS, Dott.ssa Bruna Pandolfi

Indirizzo: Via Vittorio Veneto, n. 43 – 61029 Urbino (PU) - Italy

I dati di contatto del Responsabile sono: e-mail: [bruna.pandolfi@erdis.it](mailto:bruna.pandolfi@erdis.it) PEC: [erdis@emarche.it](mailto:erdis@emarche.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) è l'Ing. Mauro Raimondi.

Indirizzo: Via V. Veneto, 43 – 61029 Urbino (PU) - Italy - Telefono: 0722 351970

I dati di contatto del RPD sono: e-mail: [rpd@erdis.it](mailto:rpd@erdis.it) PEC: [erdis@emarche.it](mailto:erdis@emarche.it)

Base giuridica dei trattamenti

La base giuridica del trattamento è ai sensi dei commi b), c), e) dell'art. 6 del GDPR e rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse dei singoli bandi.

Finalità dei trattamenti

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR l'Erdis, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;



c) finalità di ricerca statistica o scientifica o per individuare azioni volte al miglioramento dei servizi didattici su dati aggregati o anonimi, senza possibilità di identificare l'utente.

#### Dati oggetto di trattamento

Dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati.

I dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte, quali ad esempio : - nome e cognome; - data e luogo di nascita; - codice fiscale; - residenza; - cittadinanza; - dati di contatto, - documento di identità; - curriculum vitae; - eventuali condanne penali; - titoli di studio; - dati relativi alle carriere precedenti; - esiti di concorso e quant'altro fornito al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e delle eventuali successive procedure finalizzate alla presa di servizio. Inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della selezione potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali inerenti: • l'origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari e per lo status di rifugiato); • dati giudiziari (agevolazioni tasse o misure di sicurezza per prove d'esame); • stato di salute (presenza di disabilità, stato di gravidanza, etc.); • vita sessuale (per eventuali rettificazioni di attribuzione di sesso).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

#### Categorie di destinatari dei dati ed eventuale trasferimento dei dati

I dati personali trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o portati a conoscenza dei dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Erdis, che, nella loro qualità di referenti per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare, nonché ai componenti della commissione giudicatrice e ad eventuali altri enti a cui viene concessa la facoltà dello scorrimento della graduatoria degli idonei.

L'Erdis può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche (Dipartimento Funzione pubblica, INAIL, Agenzia Entrate, enti previdenziali) qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Erdis avviene su server ubicati all'interno dell'Erdis e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

#### Periodo di conservazione dei dati

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000, D. Lgs. n. 42/2004, D.P.C.M 3 dicembre 2013).

I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti dell'ente.

#### Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere all'Erdis, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;



- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Erdis e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

Ha altresì diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Modalità di esercizio dei diritti

Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile Protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail: [rpd@erdis.it](mailto:rpd@erdis.it) PEC: [erdis@emarche.it](mailto:erdis@emarche.it)

Reclamo

Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Obbligatorietà o meno del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alla lettera a) è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo. Nel caso però l'interessato si rifiuti di conferire i propri dati personali, l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.

Il trattamento di cui alla lettera c), avvenendo su dati aggregati o anonimi, non prevede l'applicazione del GDPR.

(versione 21.10.01)