

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO**

(art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

nat...a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**consapevole** della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate**DICHIARA**

di essere in possesso dei seguenti titoli formativi e di esperienza lavorativa:

**A. ESPERIENZA LAVORATIVA E/O PROFESSIONALE:**

Indicare - una per ogni scheda - le attività lavorative svolte, numerando progressivamente le schede, con contratto di lavoro (o in regime di collaborazione/attività libero-professionale) e inserendo tutti gli elementi utili per una corretta valutazione da parte della commissione esaminatrice.

SCHEDA "A1": attività svolta con contratti di lavoro a T.D./T.I./ atipici o libera professione	Numero progressivo in "A1": ..... <i>(numerare)</i>
Committente/Datore di lavoro	
Tipo di rapporto di lavoro	
Data di inizio contratto/collaborazione	
Data di conclusione contratto/collaborazione(o "ancora in corso")	
Attività svolte (con inizio/fine)	
Altre informazioni	

Nota:*Duplicare, dove necessario, e numerare le schede mantenendo tassativamente la sequenza qui preimpostata.**Le date vanno indicate rigorosamente nel formato gg/mm/aaaa.*

Indicare - una per ogni scheda - le attività di formazione-lavoro svolte, numerando progressivamente le schede, con contratto di stage, tirocinio, borsa di studio e inserendo tutti gli elementi utili per una corretta valutazione da parte della commissione esaminatrice.

SCHEDA "A2": attività svolta a titolo di tirocinio, stage e borse di studio	Numero progressivo in "A2": ..... <i>(numerare)</i>
Committente	

Tipo di rapporto di lavoro	
Data di inizio contratto	
Data di conclusione contratto (o "ancora in corso")	
Attività svolte (con inizio/fine)	
Altre informazioni	

Nota:

Duplicare, dove necessario, e numerare le schede mantenendo tassativamente la sequenza qui preimpostata. Le date vanno indicate rigorosamente nel formato gg/mm/aaaa.

**B. INCARICHI**

Eventuali incarichi conferiti nell'ambito dell'attività svolta, con provvedimento di nomina:

SCHEDA "B"	Numero progressivo in B: ..... (numerare)
Committente/Datore di lavoro/Ente	
Tipologia incarico	
Data di inizio incarico	
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	
Altre informazioni	

Nota:

Duplicare, dove necessario, e numerare le schede mantenendo tassativamente la sequenza qui preimpostata. Le date vanno indicate rigorosamente nel formato gg/mm/aaaa.

**C. ALTRE ATTIVITA' VALUTABILI**

Eventuali attività da sottoporre a valutazione relativamente al profilo per il quale si concorre:

SCHEDA "C"	Numero progressivo in C: ..... (numerare)
Committente/Datore di lavoro/Ente	
Tipologia di attività da valutare	
Data di inizio	
Data di conclusione (o ancora in corso)	
Riferimento / data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	
Altre informazioni	

Nota:

Duplicare, dove necessario, e numerare le schede mantenendo tassativamente la sequenza qui preimpostata. Le date vanno indicate rigorosamente nel formato gg/mm/aaaa.

**D. TITOLI DI STUDIO E FORMATIVI**

SCHEDA "D.1"	Titolo di studio con il quale si concorre
Denominazione Titolo (Diploma di..)	

Ente che lo ha rilasciato	
Durata del percorso formativo	
Data di conseguimento	
Voto di diploma	

Eventuali **diplomi** (ulteriori rispetto quello con il quale si concorre) e **corsi di formazione** attinenti all'attività svolta e alle linee di attività previste dall'area tematica per la quale si concorre.

SCHEDA "D.2"	Numero progressivo in D.2: ..... ( <i>numerare</i> )
Tipo di titolo di Studio o formativo (laurea, diploma, attestato, certificato, ecc.)	
Denominazione/Titolo	
Istituzione/organizzazione che lo ha rilasciato	
Durata del percorso formativo	
Data di conseguimento	
Altre informazioni (es. votazione)	

Nota:

*Duplicare, dove necessario, e numerare le schede mantenendo tassativamente la sequenza qui preimpostata. Le date vanno indicate rigorosamente nel formato gg/mm/aaaa.*

Eventuali **pubblicazioni** attinenti all'attività svolta e alle linee di attività previste dall'area tematica per la quale si concorre.

SCHEDA "D.3"	Numero progressivo in D.3: ..... ( <i>numerare</i> )
Titolo pubblicazione	
Argomento	
Fonte	
Riferimento	
Data di pubblicazione	
Altre informazioni	

Nota:

*Duplicare, dove necessario, e numerare le schede mantenendo tassativamente la sequenza qui preimpostata. Le date vanno indicate rigorosamente nel formato gg/mm/aaaa.*

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

(data e firma vanno apposte in maniera autografa)

*NOTA BENE - La presente autocertificazione va compilata al computer, duplicando le schede per ciascun titolo che si intende far valutare e compilando in maniera precisa ed esaustiva tutti i campi (pena la non valutazione). Una volta compilata l'autocertificazione occorre eliminare le parti in verde (che costituiscono mere istruzioni) e barrare le schede eventualmente non utilizzate, stampare, datare e firmare la dichiarazione e caricarla su piattaforma digitale in formato PDF.*