



PROVINCIA DI BRINDISI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 852

del 22-12-2021

SERVIZIO:

UFFICIO: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PERSONALE - PRDAG - 223 - 2021

OGGETTO: Costituzione di n. 1 rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato (cat. C - profilo professionale di Istruttore Amministrativo). Approvazione di avviso di concorso pubblico.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, sulla presente determinazione, è stato acquisito il seguente parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa:
favorevole

li, 22-12-2021

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PRETE FERNANDA

Il presente atto comporta impegno di spesa e ai sensi e per gli effetti dell art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i., diventerà esecutivo dopo apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

li 22-12-2021

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PRETE FERNANDA

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

Premesso che per quanto prescritto al sopra citato art. 6 del d.lgs. n. 165/2001 ed in coerenza con il Piano di riassetto organizzativo della Provincia di Brindisi, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 10/2019, con successivi Decreti del Presidente nn. 26-46-54-74-86/2021 si è adottato il piano triennale dei fabbisogni di personale, riferito al triennio 2021-2023, nonché il relativo piano delle assunzioni per l'anno 2021, definiti in base alla capacità assunzionale dell'Ente per il medesimo triennio, il tutto come rappresentato nei prospetti ivi allegati ai medesimi decreti presidenziali;

Considerato che, nel pieno rispetto dei vincoli di finanza pubblica e nell'ambito del valore di spesa potenziale massima della dotazione organica ivi indicata, con la predetta pianificazione triennale dei fabbisogni di personale si è tra l'altro ritenuto opportuno di pianificare, per l'anno 2021, la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di organico con profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C/1 (area ammin. finanz.), mediante reclutamento di tale unità con ricorso alla procedura del concorso pubblico, previo esperimento dell'utilizzo, ai sensi delle normative vigenti, di graduatorie di altri enti in corso di validità;

Considerato inoltre che, con riferimento al predetto piano delle assunzioni per l'anno 2021, si è tra l'altro disposto di demandare al Dirigente del Settore Gestione e Valorizzazione Risorse Umane dell'Ente gli adempimenti conseguenti all'adozione del sopra citato decreto presidenziale ivi incluso, in coerenza con quanto sopra descritto, l'approvazione dei relativi avvisi di concorso pubblico;

Richiamato l'art. 10 del D.L. n. 44/2021 *“Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”* (convertito con modifiche nella legge n. 76/2021) con cui, al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, si dettano una serie di prescrizioni finalizzate alla semplificazione, da parte delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, delle modalità di svolgimento delle procedure concorsuali pubbliche;

Valutato quindi la necessità ed opportunità, alla luce delle citate prescrizioni adottate con il predetto D.L. n. 44/2021 (convertito con modifiche nella legge n. 76/2021), in tema di misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici, di prevedere, nell'ambito del relativo bando di disciplina della procedura selettiva pubblica, quanto segue:

- la facoltà derogatoria prevista all'art. 10, comma 3 (ultimo capoverso), vale a dire la possibilità dell'espletamento di una sola prova d'esame (scritta), per le procedure di reclutamento pubblicate successivamente alla data di entrata in vigore del decreto legge di cui trattasi e fino al permanere dello stato di emergenza sanitaria COVID-19;
- la possibilità da parte dell'Ente di disporre in corso d'opera, tenuto conto dell'emergenza sanitaria COVID-19, prescrizioni ed indicazioni in ordine ad ulteriori misure e comportamenti da osservare in sede di espletamento delle prove d'esame, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse;

Dato atto che:

- sono stati osservati gli adempimenti prescritti dall'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 relativamente alla copertura del posto di organico come innanzi illustrato;
- per quanto disposto all'art. 3, comma 8, legge n. 56/2019, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, d.lgs. n. 165/2001 (Enti Locali compresi) e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del medesimo decreto;

Per tutto quanto innanzi,

Constatato che, ai fini del reclutamento del profilo professionale di che trattasi, il predetto esperimento dell'utilizzo, ai sensi delle normative vigenti, di graduatorie di altri enti in corso di validità non ha sortito alcun effetto favorevole per l'Ente;

Considerato quindi che, nell'ottica di garantire il principio di continuità per un'efficace ed efficiente azione amministrativa, strettamente correlato a quello di buon andamento dell'azione stessa, sussisterebbero i presupposti di fatto e di diritto per poter avviare la procedura amministrativa finalizzata al reclutamento dell'unità lavorativa come sopra citata dando, quindi, formale seguito all'indirizzo presidenziale connesso all'approvazione del relativo avviso di concorso pubblico tenuto conto, a tal fine, della corrispondente disciplina giuridica sancita dalla legge e dalla regolamentazione in vigore;

Ritenuto, tanto sopra premesso, di dover adottare le determinazioni consequenziali alle premesse innanzi esplicitate;

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale n. 6-7/2021 con cui si è approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) e, rispettivamente, il Bilancio di previsione per il triennio 2021 – 2023 ed i relativi allegati;

Visto il Decreto del Presidente n. 40/2021 con il quale si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2021;

Visto il Decreto del Presidente n. 23/2021 con cui è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione;

Visto il Decreto del Presidente n. 41/2021 con cui è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente;

Visti i vigenti CCNL del personale dipendente con qualifica dirigenziale del Comparto Regioni – Autonomie locali;

Vista la l. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto provinciale;

Visto il Decreto del Presidente n. 41/2021 con cui si è disposto, tra l'altro, il conferimento alla scrivente dell'incarico delle funzioni dirigenziali del Settore Gestione e Valorizzazione Risorse Umane ed attestata, pertanto, la propria competenza nell'adozione del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. La premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale.
2. Di disporre, in coerenza con quanto stabilito con la suddetta programmazione triennale dei fabbisogni di personale, nonché il relativo piano delle assunzioni per l'anno 2021, approvati entrambi con Decreti del Presidente nn. 26-46-54-74-86/2021, l'avvio della procedura amministrativa rivolta alla copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di organico con profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C/1, da realizzarsi

mediante la modalità di reclutamento del concorso pubblico, previa formale pubblicazione del relativo avviso di concorso per titoli ed esami.

3. Di disporre, in esecuzione di quanto stabilito al precedente punto n. 2 ed in coerenza con le prescrizioni dettate dalla corrispondente disciplina giuridica sancita dalla legge e dalla regolamentazione in vigore, l'approvazione dell'avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di organico con profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C/1, il tutto come rappresentato nel prospetto allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale del medesimo.
4. Di disporre che l'avviso come sopra approvato sia pubblicato sulla G.U.R.I, sul BURP, nonché all'albo pretorio della provincia, sul sito WEB Amministrazione trasparente e sia reso noto anche tramite trasmissione ai 20 Comuni della provincia di Brindisi, per la pubblicazione sui rispettivi albi pretori; sia infine trasmesso, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 del d.lgs. n. 66/2010, al Comando Militare Esercito Puglia, SM – Ufficio Reclutamento e Comunicazione, Sezione per il Sostegno alla Ricollocazione Professionale.
5. Di dare atto che l'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione alla suddetta selezione pubblica, eventualmente, di revocare il relativo avviso, di sospendere o di annullare la presente procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Ente medesimo.
6. Di dare atto, altresì, che resta salva la facoltà dell'Ente di risolvere unilateralmente e anticipatamente i rapporti di lavoro a tempo indeterminato conseguenti alla procedura concorsuale di che trattasi, ove intervengano pronunce giudiziali amministrative-contabile in materia ovvero disposizioni normative o interpretative giurisprudenziali amministrative e contabili vincolanti in ordine alle facoltà assunzionali dell'Ente medesimo.
7. Di disporre, inoltre, che la spesa connessa alla procedura concorsuale di che trattasi graverà sugli appositi capitoli di spesa del corrente bilancio per il triennio 2021 – 2023.
8. Di attestare che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al d.lgs. n. 196/2003.
9. Di dare atto che, ai fini della validità del presente provvedimento, non rileva la condizione legale di efficacia prevista all'art. 26, comma 3, d.lgs. n. 33/2013.
10. Di dare atto che il dirigente competente all'emanazione del presente provvedimento è la Dott.ssa Fernanda Prete, coadiuvata dal responsabile del procedimento Dott. Michele Mancarella, per i quali non sussiste conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii.
11. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso il relativo ricorso dinanzi l'autorità giudiziaria amministrativa, entro i termini disposti dalla correlata normativa vigente.

La Dirigente
Dott.ssa Fernanda PRETE



PROVINCIA DI BRINDISI

SETTORE GESTIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO

di concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto nell'organico della Provincia di Brindisi con profilo professionale di Istruttore Amministrativo

LA DIRIGENTE

(Settore Gestione e Valorizzazione Risorse Umane)

Richiamati

- i Decreti del Presidente nn. 26-46-54-74-86/2021 con cui, in coerenza con quanto prescritto all'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001, come modificato da ultimo dal d.lgs. n. 75/2017, si è adottato il piano triennale dei fabbisogni di personale, riferito al triennio 2021-2023 che, per l'anno 2021, contempla la previsione della copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di diversi posti nell'organico della Provincia di Brindisi;
- la propria determinazione dirigenziale n. ___/2021 con la quale è stata indetta la presente procedura e si è provveduto all'approvazione del relativo avviso di pubblico concorso finalizzato al reclutamento di n. 1 unità di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti

- il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il d.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art 10 dl n. 44/2021, convertito in legge n. 76/2021;
- l'articolo 3, comma 4-bis dl n. 80/2021, convertito in legge n. 113/2021;
- il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e del Ministro per le disabilità del 12/11/2021;
- lo Statuto provinciale;
- il vigente C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali";

RENDE NOTO

Art. 1 (Indizione del concorso pubblico e individuazione dei posti da coprire)

È indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di organico connesso al profilo professionale come di seguito indicato, fermo restando che la relativa assunzione avverrà subordinatamente al verificarsi dei presupposti previsti dalle vigenti disposizioni di legge:

- **n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - cat. C/1 (area ammin. finanz.).**

Per il suddetto posto, collocato nella categoria contrattuale come sopra citata, compete il trattamento economico iniziale previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali" in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con il vincitore, la 13^a mensilità, l'eventuale trattamento di famiglia, oltre ad ogni altro emolumento economico prevista dallo stesso C.C.N.L. Il trattamento economico complessivo sarà soggetto alle ritenute di legge fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalla legge.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato, prioritariamente, a volontari delle FF.AA.. Nel caso non dovessero riscontrarsi candidati idonei appartenenti alla predetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato/a utilmente collocato/a in graduatoria.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999, in quanto interamente soddisfatte, giusto prospetto informativo UNPI inviato al competente Servizio Politiche del Lavoro e dell'Impiego regionale, ex art. 9 della Legge n. 68/1999.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dalla Provincia di Brindisi per i comportamenti da tenere in sede di espletamento della prova, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

Art. 2 (Requisiti di ammissione)

Al presente avviso pubblico può partecipare chi è in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- 1) essere cittadino/a italiano/a (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I/le cittadini/e dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- 3) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- 4) avere l'idoneità psichica, fisica e attitudinale allo svolgimento di tutte le mansioni esigibili in base al profilo professionale che il candidato/a è destinato/a a ricoprire (resta fermo che l'Ente si riserva la facoltà di sottoporre il candidato/a selezionato/a visita medica ai sensi della normativa vigente);
- 5) non aver riportato condanne penali o altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 6) non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dall'art. 35-bis, comma 1 del d.lgs. n. 165/2001;
- 7) non essere stato destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego o licenziato/a per una delle cause previste da nome di legge o di CCNL;
- 8) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della legge n. 226/2004);
- 9) essere in possesso delle credenziali di autenticazioni al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

E', altresì richiesto, ai fini dell'ammissione alla presente procedura, il possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

A) il possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado che consenta l'accesso all'Università.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, nella domanda di partecipazione il candidato/a dovrà specificare, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza o di equivalenza con il titolo di studio richiesto dal presente avviso, ovvero dichiarare di aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del relativo provvedimento di equipollenza o di equivalenza, con riserva di trasmetterlo all'Ente, entro il termine che sarà comunicato dall'Ente medesimo e comunque non oltre la conclusione della procedura selettiva.

B) di avere conoscenza della lingua inglese (nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere);

C) di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I predetti requisiti generali e specifici di ammissione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze e riserve, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione.

L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o riserva all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici. A tal fine non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati/e al concorso, entro il termine di scadenza dell'avviso stesso.

I candidati/e risultati in regola con quanto previsto dal presente avviso saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti. L'Amministrazione procederà, a campione o sulla totalità dei candidati, a verificare d'ufficio la veridicità dei titoli e dei requisiti dichiarati con la domanda di partecipazione.

Art. 3 (Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione)

La domanda di partecipazione al concorso va presentata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo elettronico disponibile nel sito web dell'Ente www.provincia.brindisi.it, consultando la "sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO", seguendo le indicazioni ivi specificate, entro il termine perentorio di venti giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4a serie speciale "Concorsi ed Esami".

Si considera prodotta in tempo utile la domanda di partecipazione pervenuta all'indirizzo internet sopra indicato entro le ore 23,59 dell'ultimo giorno utile. Trascorso detto termine il sistema in automatico cesserà di ricevere qualsiasi domanda di partecipazione e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate. In caso di malfunzionamento del sistema nell'ultimo giorno utile il termine come sopra specificato verrà prorogato di 24 ore.

Si ricorda che per presentare la domanda sarà necessario essere in possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

Ai fini del presente concorso il/la candidato/a deve eleggere il domicilio digitale, indicando un indirizzo di posta pec a cui intende ricevere ogni comunicazione al riguardo. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni del domicilio come sopra eletto da parte del candidato/a o da tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito e forza maggiore.

La comunicazione di eventuali cambiamenti del domicilio digitale indicato nella domanda, verificatisi dopo la scadenza dei termini per l'iscrizione alla procedura concorsuale, dovrà pervenire a mezzo di posta elettronica certificata del candidato/a al seguente indirizzo della Provincia di Brindisi: provincia@pec.provincia.brindisi.it

Nella domanda di partecipazione i candidati/e dovranno provvedere, ai fini dell'invio dell'istanza, al pagamento del contributo per la partecipazione al concorso di Euro 3,87, a mezzo del sistema di pagamento *PagoPa*, a cui potrà accedersi attraverso il relativo link reperibile nell'iter procedurale di iscrizione on-line.

Il pagamento dovrà recare la seguente causale: *"contributo per la partecipazione al concorso per istruttore amministrativo_ nome e cognome del candidato/a"*.

Nella procedura di iscrizione on-line il candidato/a potrà indicare, nell'ambito di apposita sezione, tutte le informazioni utili a consentire la valutazione dei propri titoli di studio, di servizio ed il curriculum professionale.

Non saranno ritenute valide le domande di partecipazione che risultino incomplete o irregolari, che non siano state trasmesse secondo le modalità come sopra indicate o che non contengano tutte le indicazioni richieste dal modulo elettronico di iscrizione on-line.

Sono esclusi dal concorso i candidati/e che non siano in possesso di uno o più tra i requisiti di ammissione indicati all'art. 2 del presente avviso.

Art. 4 (Dichiarazioni da formulare nella domanda di partecipazione)

Nella domanda di partecipazione on-line gli/le aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo attuale di residenza con indicazione della via, codice di avviamento postale, numero di telefono, codice fiscale);
- il domicilio digitale, cioè l'indirizzo di posta elettronica certificata ove ricevere tutte le notifiche relative al presente concorso;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- essere cittadino/a italiano/a o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Tali soggetti dichiarano altresì di essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 (godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica);
- il pieno godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle relative liste elettorali;
- di essere in possesso, fornendone indicazione come specificato al precedente articolo 2, di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione;
- di avere l'idoneità fisica, psichica ed attitudinale per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le prestazioni richieste;
- di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate, di non essere soggetto/a ad altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di legge, escludano o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non aver riportato sentenze di condanna, anche non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato/a dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego o licenziato/a per una delle cause previste da nome di legge o di CCNL;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della legge n. 226/2004);
- i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri/e concorrenti;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi, debitamente documentata **[Il candidato/a interessato/a dovrà specificare in domanda l'eventuale necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi in sede di prova, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992; il/la concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della predetta legge, allegando alla domanda l'apposita certificazione attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4 L. n. 104/1992), nonché la certificazione attestante la necessità di specifici ausili o tempi aggiuntivi, che non eccedano il cinquanta per cento del tempo ivi assegnato];**
- l'eventuale condizione di soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e, pertanto, la necessità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale (in caso di grave e documentata disgrafia e disortografia) ovvero di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, che non eccedano il cinquanta per cento del tempo ivi assegnato **[Il candidato/a interessato/a dovrà specificare in domanda l'eventuale necessità di beneficiare della relativa misura dispensativa e/o compensativa, ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e del Ministro per le disabilità del 12/11/2021 e tale necessità dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; tale documentazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, alla domanda di partecipazione];**
- di essere consapevole che la non veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste per il caso di false dichiarazioni ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p., così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;

- di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dalla Provincia di Brindisi al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che eventualmente si instaurerà, nel rispetto di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con d.lgs n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016;
- di essere consapevole che la partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dalla Provincia di Brindisi per i comportamenti da tenere in sede di espletamento della prova d'esame, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse e da quanto prescritto nell'allegato protocollo emanato dalla presidenza del consiglio dei ministri;
- di prendere atto ed accettare espressamente che l'Amministrazione Provinciale, in base all'andamento dell'epidemia da covid-19 in corso al momento di espletamento della prova di esame, potrà anche disporre, nel rispetto delle norme nazionali vigenti, lo svolgimento telematico e a distanza, fornendo in tal caso ai candidati precise prescrizioni ai fini della tutela dell'imparzialità e della trasparenza della presente procedura, restando a carico degli stessi tutti gli oneri relativi a connessioni ed attrezzature informatiche necessarie per l'espletamento della prova medesima. L'amministrazione provinciale garantirà, in ogni caso, il rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, la tracciabilità, la sicurezza;
- di prendere atto ed accettare espressamente che qualora l'esigenza sanitaria lo richieda, l'Amministrazione provinciale potrà disporre anche che la prova d'esame si svolga in sedi diverse, anche non contestualmente, garantendo sempre trasparenza ed omogeneità nella prova;
- di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne pienamente le condizioni ivi previste.

Come già sopra illustrato, nella procedura di iscrizione on-line il candidato/a potrà indicare, nell'ambito di apposita sezione "titoli", tutte le informazioni utili a consentire la valutazione dei propri titoli di studio, di servizio ed il curriculum professionale.

Art. 5 (Ammissione dei concorrenti e commissione giudicatrice)

Con provvedimento della Direzione competente, i candidati/e in regola con la relativa domanda di partecipazione saranno ammessi alla procedura concorsuale, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione.

Ai fini dell'ammissione, si procederà alla preliminare verifica della sussistenza dei requisiti generali; non saranno ritenute valide le domande di partecipazione che risultino incomplete o irregolari, che non siano state trasmesse secondo le modalità come sopra indicate o che non contengano tutte le indicazioni richieste dal modulo elettronico di iscrizione on-line.

Sono esclusi dal concorso i candidati/e che non siano in possesso di uno o più tra i requisiti di ammissione indicati all'art. 2 del presente avviso.

Qualora la domanda risulti parzialmente priva della dichiarazione relativa al possesso di taluno dei requisiti, il Responsabile del procedimento provvederà a chiedere l'integrazione all'interessato/a fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato/a verrà escluso dalla procedura selettiva.

I candidati/e che nella domanda di partecipazione alla procedura abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti richiesti, sono esclusi dalla procedura, senza richiesta d'integrazione.

L'Amministrazione può disporre l'esclusione dei candidati/e in qualsiasi momento della procedura concorsuale, ove sia accertata la mancanza dei requisiti di ammissione al concorso stesso alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, nonché la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente avviso ovvero la presenza di dichiarazioni mendaci che comunque daranno luogo a segnalazione alla competente autorità giudiziaria.

L'eventuale esclusione dal concorso verrà comunicata all'interessato/a con provvedimento motivato del Dirigente del Settore Personale. Il provvedimento di esclusione, da notificarsi entro dieci giorni, ha carattere definitivo. La notifica avverrà al domicilio digitale indicato nella domanda di partecipazione del candidato/a.

La Commissione giudicatrice, da nominarsi con provvedimento della Direzione competente, sarà composta come indicato nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. La Commissione potrà essere supportata da altri esperti, anche interni, per verificare specifiche competenze relative al profilo professionale oggetto di selezione, quali le competenze informatiche e la conoscenza della lingua straniera.

Art. 6 (Prova d'esame e modalità di comunicazione)

La data e la sede di svolgimento della prova d'esame, unitamente all'elenco dei candidati/e ammessi/e alla stessa, saranno rese note mediante pubblicazione nel sito web dell'Ente www.provincia.brindisi.it, consultando la "sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO" il giorno _____, salvo eventuale rinvio che sarà reso noto solo ed esclusivamente mediante pubblicazione in pari data, con le medesime modalità, del relativo avviso. La predetta pubblicazione vale quale notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

La mancata presentazione alla prova d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nel punto precedente del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

Solo se la mancata presentazione nell'ora e nel luogo previsti è debitamente giustificata e se la prova d'esame, per esigenze di sicurezza, dovesse essere stata programmata in date diverse, per gruppi di candidati, il candidato/a può chiedere alla Commissione giudicatrice di prendere parte alla prova in una data utile successiva a quella del giustificato impedimento.

Eventuali modifiche riguardanti il calendario della prova d'esame saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato nella sopra citata sezione BANDI DI CONCORSO del sito web dell'Ente www.provincia.brindisi.it. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Tutti i candidati/e dovranno presentarsi alla prova d'esame, a pena di esclusione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, nonché dovranno essere in possesso ed esibire valido Green pass, salvo le esenzioni previste dalle norme vigenti, se obbligatorio alla data della prova d'esame.

Ai sensi della normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati/e relative al risultato della prova d'esame ed agli ammessi alla stessa saranno effettuate attraverso il CODICE UNIVOCO, fatta eccezione per la graduatoria finale.

Tale codice, che è personale ed identifica un solo ed unico candidato/a, verrà reso noto ai candidati/e durante la fase di compilazione della domanda telematica di partecipazione alla procedura concorsuale nelle apposite sezioni. Il/la candidato/a deve, quindi, prendere nota e conservare il codice univoco per tutta la durata della procedura concorsuale.

Art. 7 (Valutazioni, modalità di svolgimento della prova d'esame e graduatoria generale di merito)

In relazione alla facoltà prevista all'art. 10, comma 3 (ultimo capoverso) del suddetto D.L. n. 44/2021, la procedura si svolge attraverso una sola prova d'esame scritta ed è finalizzata ad accertare l'idoneità dei candidati/e a svolgere le prestazioni lavorative afferenti alla categoria contrattuale ed al rispettivo profilo professionale, come illustrato al precedente art. 1.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 40 punti, di cui 10 per la valutazione dei titoli e 30 per la prova d'esame scritta.

La valutazione dei titoli, effettuata dalla Commissione Giudicatrice, avverrà sulla base di quanto dichiarato dai candidati/e, come sopra indicato, nella relativa domanda di partecipazione al concorso. La valutazione dei titoli verrà effettuata dopo la prova d'esame scritta.

Ai titoli prodotti dai candidati/e verrà attribuito, in relazione a quanto prescritto nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, un punteggio massimo complessivo di punti 10/40 suddiviso nelle seguenti categorie:

- a) TITOLI DI STUDIO fino ad un massimo di punti 6/10
- b) TITOLI DI SERVIZIO fino ad un massimo di punti 2/10
- c) CURRICULUM PROFESSIONALE fino ad un massimo di punti 2/10

La Commissione procederà, per i soli candidati che hanno superato la prova scritta, nell'ambito del punteggio disponibile e a termini dell'avviso, a stabilire preliminarmente i criteri e le modalità di attribuzione del relativo punteggio per ogni singola categoria di titoli tenuto conto, al riguardo, della disciplina disposta dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La prova d'esame scritta, per la quale è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di punti 30/40, potrà consistere nella redazione di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla e/o quesiti a risposta sintetica e/o test psico-attitudinali ed è finalizzata alla verifica del potenziale del candidato/a in relazione alle competenze connesse al profilo professionale del posto da ricoprire, nonché per verificare le conoscenze della lingua inglese e dell'informatica.

Ai fini del superamento della prova scritta d'esame sarà necessario avere conseguito una votazione di almeno 21/30.

La prova dovrà svolgersi nel tempo stabilito di 60 minuti e verterà sulle seguenti materie:

- o elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo e agli atti amministrativi (L. n. 241/1990); ordinamento degli enti locali (d.lgs. n. 267/2000); nozioni sulla legislazione in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000); nozioni sulla legislazione in materia di trasparenza, diritto di accesso e prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012, d.lgs. n. 39/2013, d.lgs. n. 33/2013); nozioni sulla legislazione in materia di attività contrattuale nelle Amministrazioni pubbliche (d.lgs. n. 50/2016); nozioni sull'ordinamento e l'organizzazione del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni (d.lgs. n.165/2001, d.lgs. n. 150/2009, C.C.N.L. Funzioni Locali 2016/2018 e Codice di comportamento D.P.R. n. 62/2013); nozioni di diritto civile, con particolare riguardo alla disciplina delle obbligazioni e contratti; nozioni diritto penale, con particolare riguardo ai delitti contro la P.A. e la fede pubblica; nozioni in materia di contabilità degli enti locali.

La somma del voto riportato nella prova scritta e del punteggio riportato nella valutazione dei titoli costituisce, per ciascun candidato/a, la valutazione complessiva in base alla quale viene formata la graduatoria di merito con osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste dalla normativa vigente.

Nella formazione della graduatoria dovrà tenersi conto delle categorie riservatarie, come sopra evidenziato ed inoltre dovrà tener conto, in caso di parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994.

La graduatoria generale di merito, da approvarsi con determinazione dirigenziale del Settore Personale, sarà pubblicata sull'ALBO PRETORIO on-line dell'Ente e sul sito web dell'Ente www.provincia.brindisi.it, nell'ambito della "sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO". Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito agli interessati/e.

Dalla data di pubblicazione di tale graduatoria decorreranno i termini, disposti dalla normativa vigente, per la validità della graduatoria e per eventuali impugnative.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato. Il candidato/a idoneo/a, assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

La stessa graduatoria potrà, inoltre, essere fornita ad altre Pubbliche Amministrazioni a seguito di specifici accordi tra la Provincia di Brindisi e le Amministrazioni richiedenti.

Art. 8 (Assunzione in servizio)

Il/le concorrenti utilmente collocati/e nella graduatoria saranno invitati/e, contestualmente alla comunicazione di assunzione, a far pervenire all'Ente, nel termine appositamente stabilito, la prescritta documentazione che dà titolo a stipulare il contratto individuale di lavoro, con esclusione di quella che deve essere acquisita d'ufficio.

L'assunzione è condizionata alla verifica del possesso dei requisiti prescritti, a pena di decadenza, sulla base della dichiarazione richiesta e prodotta.

Alla concreta assunzione del/la vincitore/trice di concorso, con la stipula del relativo contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, si procederà in relazione alla sussistenza dei vincoli stabiliti dalle disposizioni normative vigenti al momento della conclusione della relativa procedura. L'assunzione pertanto sarà effettuata solo se risulteranno rispettati i vincoli assunzionali previsti dalle predette disposizioni normative.

La stipulazione del contratto deve essere preceduta oltre che dalle suddette verifiche, dalla sottoscrizione delle seguenti dichiarazioni:

- a) dichiarazione attestante di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n.165/2001;
- b) dichiarazione di opzione per il rapporto di impiego esclusivo con questa Provincia (solamente nel caso in cui l'interessato/a abbia in corso altro rapporto di impiego pubblico e/o privato).

Il contratto di lavoro potrà essere stipulato anche con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancata sussistenza di uno o più dei suddetti requisiti comporterà, in tal caso, la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'articolo 2126 del codice civile.

Resta, comunque, fermo che l'Ente procederà alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato/a che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

L'Ente, prima dell'immissione in servizio, provvederà a sottoporre il candidato/a, collocatosi/asi utilmente in graduatoria, ad accertamenti fisico-funzionali presso il Medico Competente, ai fini della valutazione dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. n. 81/2008 e, in caso di giudizio negativo, lo stesso costituisce causa di decadenza dall'assunzione.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo oggetto di valutazione da parte della Provincia di Brindisi, nei termini che verranno stabiliti da quest'ultima, sarà considerato/a rinunciatario/a all'assunzione e perderà ogni diritto alla nomina.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contenute nelle leggi vigenti in materia, nonché nel regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi, nel CCNL interessato e nel presente avviso.

Art. 9 (Disposizioni finali)

Il presente avviso, la successiva selezione delle risorse e l'utile inserimento in graduatoria non impegnano in alcun modo la Provincia alla sottoscrizione del contratto di lavoro il quale sarà definito e concluso al verificarsi di tutti i presupposti di legge previsti dalle norme vigenti.

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati/e alla presente procedura concorsuale avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito web dell'Ente www.provincia.brindisi.it, nell'ambito della "sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO". Tutte le comunicazioni della procedura concorsuale pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati/e alcuna comunicazione personale, fatte salve le ipotesi specifiche indicate al precedente articolo 5.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la presente procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i concorrenti idonei/e possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Ente medesimo.

Resta inoltre salva la facoltà dell'Ente di risolvere unilateralmente e anticipatamente il rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ove intervengano pronunce giudiziali amministrative-contabile in materia ovvero disposizioni normative o interpretative giurisprudenziali amministrative e contabili vincolanti in ordine alle facoltà assunzionali dell'Ente medesimo.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 e del d.lgs. n. 165/2001.

Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati/e per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Ente e trattati nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

L'interessato/a gode del diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, nel rispetto della normativa vigente.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa rinvio al Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi di questo Ente, nonché alla vigente normativa in materia di pubblico impiego, se ed in quanto applicabile.

Il Responsabile del procedimento è il titolare di posizione organizzativa del Settore Gestione e Valorizzazione Risorse Umane dell'Ente. Gli interessati/e, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi al Settore Gestione e Valorizzazione Risorse Umane di questo Ente (tel.0831/565277_565336) negli orari d'ufficio.

Per ogni problematica afferente al funzionamento della piattaforma informatica d'invio delle domande di partecipazione, i candidati/e dovranno attivare il servizio di assistenza a tal fine previsto; per informazioni e chiarimenti in merito ai contenuti del presente avviso è possibile inoltrare quesiti scritti per email a cui si provvederà a dare risposta scritta; se le questioni sono d'interesse generale, domanda e risposta saranno rese pubbliche, pur nell'anonimato del richiedente, mediante pubblicazione nell'apposito spazio dedicato alle faq.

Il presente avviso sarà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4a serie speciale “Concorsi ed Esami”, nonché integralmente all'ALBO PRETORIO on-line della Provincia di Brindisi, sul relativo sito web www.provincia.brindisi.it (sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO) e sull'albo pretorio dei vari Comuni della Provincia medesima.

Brindisi lì, _____

**La Dirigente
Dott.ssa Fernanda PRETE**



PROVINCIA DI BRINDISI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 852 del 22-12-2021	
UFFICIO: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PERSONALE	PRATICA N. PRDAG - 223 - 2021
OGGETTO: Costituzione di n. 1 rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato (cat. C - profilo professionale di Istruttore Amministrativo). Approvazione di avviso di concorso pubblico.	

Ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile: **Favorevole, preso atto che la copertura finanziaria per l'assunzione di cui al presente provvedimento è prevista dal programma dei fabbisogni del personale per il triennio 2021/2023, piano 2021.**

li, 23-12-2021

IL DIRIGENTE DELL'AREA 2 - SERVIZI FINANZIARI
Dott. Maurizio RELLA



PROVINCIA DI BRINDISI

RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 852 del 22-12-2021	
UFFICIO: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PERSONALE	PRATICA N. PRDAG - 223 - 2021
OGGETTO: Costituzione di n. 1 rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato (cat. C - profilo professionale di Istruttore Amministrativo). Approvazione di avviso di concorso pubblico.	

La presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio con il numero 2021001166, da oggi 24-12-2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al 08-01-2022.

Si attesta, altresì, che la presente determinazione è divenuta esecutiva in data 23-12-2021, avendo ottenuto il visto di regolarità contabile sopra esposto

PER IL RESPONSABILE DELL'ALBO
DE FILIPPIS ROSA ANNA