



CIVICA DI TRENTO – A.P.S.P.

**BANDO DI PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI  
GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI OPERATORI SOCIO SANITARI,  
CAT. B, LIVELLO EVOLUTO, POS. RETR. 1,  
CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO**

**LA DIRETTRICE**

in esecuzione della propria Determinazione nr. 137 del 18.03.2022, esecutiva ai sensi di legge;

**R E N D E N O T O**

che è indetta pubblica selezione per la formazione di graduatoria per l'assunzione di personale **con contratto a tempo determinato**, nella figura professionale di:

<i>Figura</i>	<i>Categoria</i>	<i>livello</i>	<i>Posiz. retr.</i>
<b>OPERATORE SOCIO SANITARIO</b>	<b>B</b>	<b>EVOLUTO</b>	<b>1</b>

**1. *Trattamento economico***

**Trattamento giuridico economico (trattamento economico contrattuale relativo al personale a tempo pieno – 36 ore settimanali - da rapportare all'effettivo orario di servizio):**

- stipendio annuo iniziale Euro 13.068,00=
- assegno annuo Euro 2.244,00 =
- indennità integrativa speciale nella misura di Euro 6.317,82 =
- indennità di Vacanza Contrattuale Euro 151,44 =
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di contratto;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali in atto.

Il trattamento economico dell'eventuale tempo parziale verrà di conseguenza riproporzionato. Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

**2. *Pari opportunità***

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246."

**3. *Requisiti per l'ammissione alla selezione***

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il

possesso del requisito sopra citato per i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97);

- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. All'atto dell'assunzione l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i vincitori della selezione agli accertamenti sanitari, da parte del medico competente nominato dalla stessa, tesi a constatare la totale assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati e al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. La mancanza di tale requisito comporterà l'automatica decadenza dall'assunzione; Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991 n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità;
- immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
- non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego da una Pubblica Amministrazione<sup>1</sup>;
- godimento dei diritti politici e civili attivi;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- sono ammessi alla selezione gli aspiranti in possesso del seguente titolo di studio:

### **DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE ED ATTESTATO PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO-SANITARIO**

Possono partecipare alla selezione i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 N. 174, in possesso dei seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, oppure indicare le cause del mancato godimento;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

### **I CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO DEVONO OTTENERE IL RICONOSCIMENTO DELL'EQUIPOLLENZA AL CORRISPONDENTE TITOLO ITALIANO.**

In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione a tempo determinato. Il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, **sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.**

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a

---

<sup>1</sup> Ai fini della non ammissione alla selezione, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.

tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

**I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.**

#### **4. Modalità per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione, stesa su carta libera, utilizzando il modulo allegato al presente bando, nonché disponibile sul sito internet dell'Azienda [www.civicatnapsp.it](http://www.civicatnapsp.it) nella sezione "albo pretorio/concorsi", dovrà pervenire all'Ufficio Segreteria della Civica di Trento, via della Malpensada n. 156 - 38123 Trento,

### **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno VENERDI' 15 APRILE 2022**

Si rende noto che l'Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00 ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00. Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento fa fede la data del timbro postale dell'Ufficio postale di partenza. Per le domande consegnate a mano, la data di acquisizione è stabilita dal timbro e data apposti all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Azienda, che rilascerà apposita ricevuta. Per le domande pervenute via pec, la data di acquisizione è stabilita dal server aziendale. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 65 del d. lgs. 07 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale), la richiesta di partecipazione alla selezione può essere trasmessa tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata della Civica di Trento A.P.S.P.: [concorsi@pec.civicatnapsp.it](mailto:concorsi@pec.civicatnapsp.it), entro la data di scadenza dei termini per la presentazione della stessa, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf (domanda firmata, carta di identità, ricevuta di versamento, ecc.). La documentazione richiesta deve essere allegata alla mail in formato pdf o jpg (non zip o altri formati compressi) in un'unica PEC. La dimensione totale degli allegati non deve superare i **10 MB totali**. Si raccomanda di utilizzare uno scanner o in alternativa un'app di scanner per smart phone per ottenere file di ridotte dimensioni nel formato richiesto (pdf o jpg).

La Civica di Trento declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

Nella domanda, redatta in carta semplice utilizzando il modulo predisposto dall'Ente allegato al presente bando, gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

*1. le complete generalità (il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale) e la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse le comunicazioni<sup>2</sup> da parte dell'Ente ovvero l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale trasmettere le comunicazioni da parte dell'Ente;*

<sup>2</sup> Ogni eventuale modificazione del domicilio valido per le comunicazioni al candidato nel corso del procedimento deve essere tempestivamente segnalata. La Civica di Trento declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

2. *il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'U.E. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;*
3. *il godimento dei diritti politici attivi e civili ovvero le cause del mancato godimento e il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) – adempimento limitato ai soli cittadini italiani;*
4. *di non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;*
5. *lo stato famiglia (che va sempre compilato);*
6. *l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;*
7. *i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;*
8. *l'idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a selezione, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap;*
9. *il titolo di studio prescritto, la data in cui è stato conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione. Il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.*
10. *la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile;*
11. *l'avvenuto pagamento della tassa di selezione;*

Gli aspiranti sono tenuti a presentare in allegato alla domanda un curriculum vitae redatto secondo il modello europeo Europass.

Nella domanda gli aspiranti possono altresì indicare l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservatarie;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

1. *Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, oppure indicare le cause del mancato godimento;*
2. *Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;*
3. *Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;*

Per l'ammissione alla selezione è previsto il **pagamento di una tassa di € 5,00=** da effettuarsi mediante il **portale "PagoPa"** a cui si può accedere dal sito internet della Civica di Trento (<https://www.civicatnapsp.it> ). Nella sezione servizi premere l'icona "PagoPa", nella schermata

seguito cliccare su “Accedi al portale” e successivamente sul link in evidenza (<https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=CT&redirectUrl=> ). Scegliere la voce “Tassa concorsi” nella sezione “Altre tipologie di pagamento” e compilare i dati obbligatori del form, inserendo nel campo “Concorso” la seguente dicitura “**selezione OSS Cognome e Nome del candidato**”.

La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca della selezione stessa.

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

**Ai sensi dell’art. 38, c. 3, del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000, la domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell’impiegato addetto: qualora non sia recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d’identità dell’aspirante in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che “i dati contenuti sono tuttora invariati”.**

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fisso, a presentare le dichiarazioni integrative. Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l’esclusione della domanda.

L’amministrazione si riserva di provvedere all’accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l’esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L’esclusione verrà comunicata all’interessato.

## **5. Comunicazione degli aspiranti**

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto all’Ente fatti, stati e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni dell’avviso mediante, in alternativa:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all’originale;
- esibizione dell’originale all’impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all’originale;
- richiesta all’ente di acquisizione d’ufficio di fatti, stati, qualità e titoli che risultano dalla documentazione in atti dell’Ente o in possesso di altre amministrazioni pubbliche<sup>3</sup>.

### **Importante:**

#### **AUTOCERTIFICAZIONI:**

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall’acquisizione d’ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell’interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

**Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali allegati, nonché della conformità all’originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.**

<sup>3</sup> In quest’ultima ipotesi la Civica di Trento non risponde della errata compilazione dei certificati da parte dell’Amministrazione competente, né del mancato o ritardato invio della documentazione richiesta, rimanendo comunque a carico dell’interessato l’onere di fornire tutte le notizie necessarie per rendere attuabile tale adempimento.

**Si rende noto che, a sensi degli articoli 71 e 75, del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti e l'uso di atti falsi, qualora dal controllo che l'Amministrazione si riserva di effettuare emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera**

## **6. *Trattamento dati personali***

La A.P.S.P. Civica di Trento, titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

### **Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare al concorso. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

### **Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati**

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

### **Modalità del trattamento**

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE 16/679 attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

### **Obbligatorietà del conferimento**

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.

### **Comunicazione, diffusione e trasferimento dati**

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Azienda e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge.

### **Durata del trattamento e periodo di conservazione**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

### **Diritti dell'interessato**

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere al portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

### **Informazioni sul titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è la A.P.S.P. Civica di Trento, raggiungibile all'indirizzo e-mail [segreteria@civicatnapsp.it](mailto:segreteria@civicatnapsp.it).

### **Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)**

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: [serviziodpo@upipa.tn.it](mailto:serviziodpo@upipa.tn.it).

## **7. Proroga dei termini di scadenza, modificazione, sospensione o revoca del medesimo**

L'A.P.S.P. Civica di Trento si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di sospendere o revocare la selezione stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

## **8. Ammissione ed esclusione dalla selezione**

L'ammissione o l'eventuale esclusione dalla procedura di selezione è effettuata dalla Direttrice dell'A.P.S.P. Civica di Trento con proprio provvedimento. La selezione sarà svolta anche nel caso di ammissione o partecipazione alla stessa di un solo concorrente.

## **9. Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione della Direttrice dell'Azienda.

## **10. Valutazione dei titoli**

**La selezione si svolge solo per titoli.**

**Saranno valutati i titoli di servizio, secondo i criteri di seguito indicati.**

I titoli di servizio saranno valutati dalla Commissione giudicatrice, secondo i seguenti criteri:

- Per rapporto di lavoro, a tempo indeterminato o a tempo determinato, in R.S.A. (Residenza Sanitaria Assistenziale), pubbliche o private, nella figura professionale di o.s.s. (operatore socio sanitario) con mansioni di natura assistenziale<sup>4</sup>, **saranno attribuiti per ogni anno di servizio punti 3,60.**
- Per rapporto di lavoro, a tempo indeterminato o a tempo determinato, con enti o persone giuridiche, pubbliche o private, nella figura professionale di o.s.s. con mansioni di natura assistenziale<sup>5</sup>, **saranno attribuiti per ogni anno di servizio punti 2,40.**
- Per rapporto di lavoro, a tempo indeterminato o a tempo determinato, con enti o persone giuridiche, pubbliche o private, in figure professionali diverse da quella di o.s.s., ma con mansioni di natura assistenziale<sup>6</sup>, **saranno attribuiti per ogni anno di servizio punti 1,20.**
- Per **servizio militare**, valutato secondo quanto previsto dall'art. 2050 del d.lgs. 66/2010, saranno attribuiti punti 1,20 per un anno di servizio.

Il punteggio sarà attribuito in dodicesimi, proporzionalmente ai mesi di servizio prestato; sono valutate pari ad un mese le frazioni di servizio superiori a 15 giorni; le frazioni di servizio, inferiori a 16 giorni, non saranno valutate. Nel caso in cui l'orario di servizio superi le 36 ore sarà considerato pari a 36 ore; qualora sia inferiore, sarà valutato proporzionalmente.

<sup>4</sup> Sono escluse e non attribuiscono punteggio le assistenze private

<sup>5</sup> Sono escluse e non attribuiscono punteggio le assistenze private

<sup>6</sup> Sono escluse e non attribuiscono punteggio le assistenze private

Non saranno valutati titoli o autocertificazioni di titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso.

### **IMPORTANTE:**

Si invitano i candidati a non presentare documentazione non richiesta (es. partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, ecc.) in quanto la presente selezione pubblica prevede l'attribuzione di punteggio solo ai titoli di servizio sopra indicati.

Inoltre, è necessario che **il candidato compili la tabella relativa ai servizi prestati, presente nella domanda di partecipazione alla selezione, in maniera chiara e completa.**

A riguardo, si precisa che, in caso di dichiarazioni incomplete o comunque prive di elementi che ne consentano la valutazione, **la Commissione non procederà all'attribuzione del relativo punteggio.**

### **11. Comunicazioni ai candidati**

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese note tramite pubblicazione sul sito internet dell'A.P.S.P. Civica di Trento all'indirizzo: [www.civicatnapsp.it](http://www.civicatnapsp.it) (sezione CONCORSI). Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale valgono come notifica a tutti gli effetti di legge.

A partire dal giorno **19 aprile 2022** sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, l'elenco degli eventuali candidati esclusi o ammessi con riserva, con l'indicazione del relativo provvedimento.

**Sarà onere e cura del candidato verificare sul sito internet dell'Ente l'ammissione o esclusione dalla selezione nonché ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante la procedura di selezione.**

**Per esigenze di economicità e speditezza della procedura, l'Azienda procederà alle verifiche dei requisiti di accesso all'impiego solo dopo la chiusura dei lavori della commissione giudicatrice: i candidati inseriti in graduatoria, che risultino privi dei requisiti prescritti, sono esclusi dalla procedura e non vengono inseriti nella graduatoria finale.**

### **12. Formazione e approvazione graduatoria, validità della graduatoria e nomina degli idonei.**

La Commissione giudicatrice, **al termine della valutazione dei titoli**, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

La Direttrice dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, approva i verbali della Commissione unitamente alla graduatoria finale di merito.

Ai sensi del vigente Regolamento per il personale dipendente, la graduatoria così formata e approvata dalla Direttrice dell'Azienda, avrà validità triennale dalla data della sua approvazione e sarà utilizzata per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato da parte della A.P.S.P. Civica di Trento.

### **13. Assunzione e gestione della graduatoria**

**La A.P.S.P. Civica di Trento procederà a contattare gli idonei secondo l'ordine di merito della graduatoria.**

L'Ente comunica al candidato utilmente collocato in graduatoria, secondo l'ordine di merito, la proposta di assunzione a mezzo lettera inviata tramite e-mail.

In mancanza di indirizzo e-mail la proposta di assunzione viene inviata tramite posta ordinaria.



Per le supplenze urgenti ed indifferibili l'Ente interpella i candidati, previa consultazione della graduatoria, utilizzando il RECAPITO DI TELEFONO CELLULARE E/O FISSO. In caso di mancata risposta, l'Ente riprova a contattare telefonicamente il candidato per altre due volte nell'arco temporale di 8 ore.

In caso di mancata risposta si procede allo scorrimento delle graduatorie vigenti, in quanto l'impossibilità di reperimento del candidato mediante recapito di telefono cellulare e/o fisso è considerata come RINUNCIA ESPLICITA alla proposta di assunzione.

Se nell'arco delle 8 ore nessun candidato accetta la supplenza possono essere prese in considerazione situazioni eventualmente lasciate in sospeso nella fase precedente (in quanto non è avvenuto un contatto diretto con l'aspirante), attribuendo la supplenza al primo candidato disponibile.

In caso di contemporanea disponibilità di più posti, il candidato meglio classificato sceglie, opportunamente informato dall'Ufficio Personale, fra le varie opzioni proposte dall'Ente.

L'Ente rispetta i termini di preavviso dovuti dal candidato già impiegato presso altro datore di lavoro, salvo i casi di necessità e urgenza immediata. In tali casi è contattato il candidato immediatamente disponibile all'assunzione.

L'assunzione, il differimento o la rinuncia devono essere comunicate per iscritto, entro cinque giorni dalla comunicazione, salvo giustificato motivo, mediante restituzione dell'apposito modulo trasmesso dall'Ente nella proposta di assunzione.

Nei casi urgenti, la risposta alla proposta di assunzione, anticipata telefonicamente, deve essere formalizzata tramite lettera trasmessa per posta ordinaria oppure e-mail.

Il candidato può chiedere motivatamente all'Amministrazione il differimento temporaneo dell'assunzione, per un periodo non superiore a 30 giorni.

Il candidato può chiedere altresì, evidenziando le motivazioni, di rinunciare temporaneamente all'assunzione, per il periodo indicato dal candidato stesso. Decorso tale periodo, è ripristinata la sua posizione nella graduatoria di merito per le eventuali successive assunzioni. È ammessa la rinuncia temporanea all'assunzione per tre volte, dopo di che il candidato decade dalla graduatoria.

Al termine del periodo di servizio previsto dal contratto individuale di lavoro, il candidato è riammesso nella graduatoria nella posizione originariamente acquisita.

**La rinuncia all'assunzione a tempo determinato per tre volte comunicata in forma scritta, determina la decadenza dalla graduatoria dell'A.P.S.P. Civica di Trento.**

#### **14. Ricorsi**

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione bando ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

#### **15. Responsabile Unico del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella Direttrice dell'A.P.S.P. Civica di Trento.

#### **16. Rinvio**

La partecipazione alla selezione implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;

- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Legge 06/08/2013 n. 97 “Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea – Legge europea 2013”
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7;
- Regolamento del Personale dell'Azienda vigente;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it> ;
- Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti.

### **18. Pubblicazioni in internet**

Il testo del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito Internet [www.civicatnapsp.it](http://www.civicatnapsp.it) , nella sezione albo pretorio/concorsi e sul sito internet [www.upipa.tn.it](http://www.upipa.tn.it) , nella pagina riservata ai concorsi e selezioni.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi, in orario 9.00 – 12.00, alla Segreteria dell'Azienda – via della Malpensada n. 156 – 38123 Trento - telefono 0461/385000 – e-mail: [segreteria@civicatnapsp.it](mailto:segreteria@civicatnapsp.it).

Trento, 18 marzo 2022

LA DIRETTRICE  
f.to dott.ssa Francesca Galeaz