



## *Commissione di garanzia dell'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali*

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di due impiegati dell'area operativa, con qualifica di assistente amministrativo, da inserire nel ruolo della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali, con contratto a tempo indeterminato, nell'Area funzionale Seconda, fascia retributiva F1 - CCNL Funzioni Centrali. Sede di lavoro. Roma

Codice identificativo: Profilo A1.

### **Art. 1**

#### **Posti messi a concorso**

1. È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di n. 2 impiegati dell'area operativa, con qualifica di assistente amministrativo, da inserire nel ruolo della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali (di seguito anche: CGS o Autorità).

### **Art. 2**

#### **Requisiti di ammissione**

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei requisiti di seguito indicati:

a) titolo di studio: diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado o titolo equipollente. Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere corredato, a pena di esclusione, da un provvedimento di riconoscimento di equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente, rilasciato dalla competente Autorità italiana e dalla quale risulti anche a quale votazione corrisponde il voto riportato rispetto all'ordinamento scolastico italiano. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza indicata per la presentazione della domanda di partecipazione;

b) aver maturato, successivamente al conseguimento del titolo di studio di cui al punto a), almeno uno dei seguenti requisiti professionali:

- aver prestato servizio presso l'Autorità, per almeno due anni, con contratto di lavoro a tempo determinato o di lavoro flessibile, nell'ultimo quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando e successivamente al conseguimento del diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado di cui alla lettera a), in posizioni lavorative corrispondenti o equiparate a quelle per le quali è bandito il concorso;

- documentata esperienza professionale di almeno due anni presso Autorità amministrative indipendenti, maturata nell'ultimo quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando e successivamente al conseguimento del diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado di cui alla lettera a), in posizioni lavorative corrispondenti o equiparate a quelle per il quale è bandito il concorso.

Ai fini del calcolo dell'esperienza professionale richiesta per l'ammissione:

- il periodo deve essere interamente maturato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda;
- nel caso in cui siano state svolte più attività ed esperienze, anche in contesti lavorativi diversi, i relativi periodi saranno cumulati ai fini del computo temporale di cui alla lettera b).

2. Il candidato deve essere, altresì, in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- aver compiuto il diciottesimo anno di età;
- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea. Ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 1994, n.174, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea diversi dall'Italia, è richiesto anche il requisito dell'adeguata conoscenza della lingua italiana, che ai sensi del presente bando di concorso viene individuata nel corrispondente livello di competenza C2, debitamente certificato. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego valutata in relazione ai compiti della qualifica oggetto del presente concorso;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati o decaduti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.

Tutti i requisiti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione. La Commissione di garanzia si riserva di accertare il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione in qualsiasi momento e di disporre l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti.

### **Art. 3**

#### **Domanda di partecipazione. Termine e modalità di presentazione**

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta secondo il modello allegato (ALL. 1), e deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta e corredata da un valido

documento di riconoscimento o, in alternativa, sottoscritta con firma digitale. La domanda deve essere inviata alla Commissione di garanzia con posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [segreteria@pec.commissione-garanziasciopero.it](mailto:segreteria@pec.commissione-garanziasciopero.it). L'oggetto del messaggio di posta certificata deve recare la seguente indicazione: "CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI DUE IMPIEGATI DELL'AREA OPERATIVA, CON QUALIFICA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO".

2. La domanda di ammissione deve essere inviata, a pena di esclusione, entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. A tal fine, farà fede la ricevuta di consegna. Tutti i documenti allegati, elencati al comma 4, della cui veridicità il candidato assume piena responsabilità con la sottoscrizione della domanda di ammissione di cui formano parte integrante, devono essere trasmessi come allegati al messaggio PEC in uno o più file compatibili con il formato PDF.

3. Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- il nome e cognome, il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo di residenza con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico;
- il recapito presso il quale chiede che siano trasmesse, mediante posta elettronica certificata (PEC), le comunicazioni relative al presente concorso. Eventuali variazioni di tale recapito dovranno essere comunicate tempestivamente con le stesse modalità;
- il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime; i cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono altresì dichiarare di godere dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di avere un livello di conoscenza della lingua italiana, corrispondente al livello C2, debitamente certificato;
- non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- di non essere stato destituito o dispensato o decaduto o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- il titolo di studio di cui all'art. 2, comma 1, lett. a) posseduto, con l'indicazione della data del conseguimento, del voto riportato e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- il possesso di uno o di entrambi i requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. b) del presente bando con l'indicazione della durata complessiva delle relative attività, della data di inizio ed eventuale termine delle stesse e del ruolo svolto;

- l'eventuale condizione di portatore di handicap;
- eventuali titoli di preferenza stabiliti per legge;
- la conoscenza di tutte le clausole del bando.

4. Alla domanda di partecipazione deve essere allegata una copia dei seguenti documenti:

- copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità;
- idonea documentazione comprovante il possesso di almeno uno dei requisiti di cui all'art.2, lett. b);
- curriculum formativo e professionale sintetico da redigere in formato europeo senza l'aggiunta di allegati;
- elenco dei titoli valutabili ai sensi dell'articolo 8.

5. Il candidato diversamente abile, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, deve presentare, nella domanda di ammissione, specifica istanza di fruizione dell'ausilio necessario e/o di tempi aggiuntivi strumentali all'espletamento delle prove di esame in relazione alla specifica condizione di disabilità, che dovrà essere comprovata da apposita certificazione o documentazione rilasciata dalla Commissione medico legale della ASL di riferimento al fine di consentire alla Commissione di garanzia la predisposizione di mezzi e strumenti idonei a garantire la regolare partecipazione del candidato in condizioni di disabilità alle prove di concorso.

6. La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà disposta ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla base della certificazione o documentazione di cui al comma 3.

7. La Commissione di garanzia non assume alcuna responsabilità per la dispersione o il mancato recapito delle comunicazioni relative al presente concorso, dipendenti da inesatta indicazione da parte del candidato oppure da omessa o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda.

#### **Articolo 4** **Esclusione dalla selezione**

1. Sono esclusi dalla selezione i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione:

- a) oltre il termine stabilito dal precedente articolo 3;
- b) con modalità diverse da quelle previste dal precedente articolo 3;
- c) priva della sottoscrizione autografa in originale;
- d) dalla quale, per incompletezza, irregolarità o errore nei dati dichiarati, ovvero per mancanza e/o inidoneità della documentazione allegata a comprovare le condizioni minime di esperienza richieste, non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione;
- e) priva della copia fotostatica del documento di identità;

- f) priva del provvedimento attestante l'equipollenza del titolo di studio estero;
- g) non rispondente a tutte le disposizioni prescritte, a pena di esclusione, dal presente bando.

2. L'accertamento delle cause di esclusione verrà effettuato successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande. All'esito di tale fase preliminare di valutazione delle domande e della documentazione allegata, nel sito Internet della CGS ([www.cgsse.it](http://www.cgsse.it)), sezione "Autorità Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", sarà pubblicato un elenco nel quale, per ciascun candidato, sarà data notizia dell'ammissione alla selezione o dell'eventuale esclusione per incompletezza o irregolarità della domanda, mancanza e/o inidoneità della documentazione allegata o carenza dei requisiti di ammissione.

3. Sono, altresì, esclusi dalla selezione i candidati che, ammessi alle prove, non si presentino ovvero che prima dell'inizio delle prove medesime, non siano in grado di esibire alcun documento di riconoscimento ai sensi dell'articolo 35 del D.P.R. n. 445/2000. L'ammissione alla selezione avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

#### **Art. 5** **Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con successivo provvedimento dell'Autorità e sarà costituita da: a) un Presidente, scelto tra docenti universitari, Avvocati dello Stato, magistrati ordinari, amministrativi o contabili; b) due componenti scelti tra i Responsabili dei servizi della Commissione di garanzia e gli Uffici di Staff.

2. Per le lingue straniere e per particolari esigenze tecniche e funzionali la Commissione potrà avvalersi di esperti.

3. Il segretario della Commissione esaminatrice sarà individuato tra i funzionari di ruolo della Commissione di garanzia.

4. La Commissione esaminatrice può effettuare riunioni utilizzando sistemi di audio-video conferenza.

#### **Art. 6** **Prova di preselezione**

1. In considerazione del numero di candidati ammessi a partecipare alla procedura concorsuale, la CGS si riserva la facoltà di attivare una prova di preselezione consistente nella soluzione di quesiti e test con opzione di scelta fra risposte predefinite, una sola delle quali esatta, che verteranno sulle materie della prova scritta e saranno altresì volte a valutare le capacità psico-attitudinali dei candidati. La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale prova selettiva sono pubblicati sul sito Internet della CGS ([www.cgsse.it](http://www.cgsse.it)), almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova stessa. La pubblicazione sul sito

Internet della CGS ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi a sostenere la prova. Di tale pubblicazione è dato avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4<sup>a</sup> Serie Speciale – “Concorsi ed esami”. L’assenza del candidato alla prova comporta l’esclusione dal concorso. Durante lo svolgimento della prova di preselezione non è consentito comunicare con altri candidati né utilizzare carta diversa da quella fornita, appunti e pubblicazioni di ogni specie, nonché telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche o macchine da calcolo. Per lo svolgimento della prova non è in ogni caso consentito l’utilizzo di alcun materiale di supporto. Il candidato che non osservi le disposizioni impartite in aula è escluso dalla prova. La gestione della prova di preselezione o di parte della stessa può essere affidata a soggetti esterni alla CGS dotati di comprovata professionalità ed esperienza in tale ambito. Gli elaborati sono valutati in forma anonima, anche con l’eventuale ausilio di sistemi elettronici. I criteri di attribuzione del punteggio per ciascuna risposta esatta, omessa o errata sono comunicati prima dell’inizio della prova. Sulla base dei risultati della prova di preselezione è formata una graduatoria. Sono ammessi alla prova scritta, di cui all’art. 9, i candidati classificatisi nelle prime 10 posizioni nonché gli eventuali *ex aequo* nell’ultima posizione utile. I candidati che alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale prestino attività lavorativa per la CGS da almeno dodici mesi, con contratto a tempo determinato o di lavoro flessibile in posizioni lavorative corrispondenti o equiparate a quelle per il quale è bandito il concorso, sono ammessi di diritto alla prova scritta. L’elenco degli ammessi alla prova scritta è pubblicato sul sito Internet della CGS ([www.cgsse.it](http://www.cgsse.it)). Tale pubblicazione assume valore di notifica ad ogni effetto di legge. Di tale pubblicazione è dato avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4<sup>a</sup> Serie Speciale – “Concorsi ed esami”. Il punteggio conseguito nella prova di preselezione non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria di merito.

### **Articolo 7**

#### **Punteggi per la valutazione dei titoli e delle prove di esame**

1. Per la valutazione dei candidati, la Commissione esaminatrice dispone di 65 punti così ripartiti: 25 punti per la prova scritta; 25 punti per la prova orale; 15 punti per i titoli. Sono ammessi alla prova orale i candidati che ottengano almeno 17,5 punti nella prova scritta. La prova orale è superata qualora il candidato ottenga almeno 17,5 punti. Il punteggio complessivo è determinato dalla somma dei punteggi utili riportati nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e nella prova orale.

### **Art. 8**

#### **Valutazione dei titoli**

1. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo l’espletamento della prova scritta e prima della correzione degli elaborati:
2. Per la valutazione dei titoli, la commissione esaminatrice ha a disposizione 15 punti.
3. Le categorie di titoli valutabili e i relativi punteggi massimi attribuibili sono i seguenti:

a) fino a 10 (dieci) punti per l'esperienza professionale maturata in posizioni lavorative corrispondenti o equiparate a quelle per le quali è bandito il concorso:

- aver prestato servizio presso la Commissione di garanzia con contratto di lavoro a tempo determinato o di lavoro flessibile: due punti per ogni anno di servizio prestato o frazione di anno superiore ai sei mesi, fino a un massimo di 6;

- documentata esperienza lavorativa presso Autorità amministrative indipendenti: 0,5 punti per ogni anno di servizio prestato o frazione di anno superiore ai sei mesi, fino a un massimo di massimo di 4;

b) fino a 3 (tre) punti per eventuale diploma di laurea conseguito e relativa votazione;

c) fino a 2 (due) punti per ulteriori attestati, titoli di studio o abilitativi nelle materie oggetto della prova scritta e/o orale;

### **Art. 9 Prove di esame**

1. La selezione viene effettuata mediante una prova scritta ed una prova orale.

2. La prova scritta consiste in più risposte aperte, da fornire in modo sintetico, a quesiti specifici volti ad accertare le conoscenze del candidato sulle materie di seguito indicate:

a) codice dell'amministrazione digitale;

b) ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

c) normativa nazionale in materia protezione dei dati personali, anticorruzione e trasparenza;

d) normativa nazionale in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 7 agosto 1990, n. 241);

e) ruolo e attività istituzionali delle Autorità amministrative indipendenti, con particolare riguardo alle funzioni e ai poteri della Commissione di garanzia.

3. Durante lo svolgimento della prova scritta non è consentito comunicare con altri candidati, né utilizzare carta diversa da quella fornita, appunti e pubblicazioni di ogni specie, nonché telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche o macchine da calcolo.

4. Per lo svolgimento della suddetta prova il candidato avrà a disposizione 240 minuti.

5. La prova orale consisterà in un colloquio che, oltre a prevedere una discussione della prova scritta con approfondimento delle questioni poste e trattate dal candidato, verte sulla verifica della conoscenza:

a) delle materie oggetto della prova scritta;

b) della lingua inglese;

c) dell'utilizzo dei principali programmi informatici.

6. La commissione esaminatrice elaborerà per la prova scritta, nel giorno stabilito per lo svolgimento della prova medesima, tre gruppi di quesiti, uno dei quali sarà sorteggiato – nella sede stessa - da un candidato volontario. I gruppi di quesiti destinati al sorteggio saranno chiusi in pieghi suggellati e firmati anteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della commissione e dal segretario.

### **Art. 10** **Diario delle prove di esame**

1. La data ed il luogo di svolgimento della prova scritta saranno pubblicati sul sito Internet della CGS ([www.cgsse.it](http://www.cgsse.it)), almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova stessa. La pubblicazione sul sito Internet della CGS ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi a sostenere la prova. Di tale pubblicazione è dato avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4<sup>a</sup> Serie Speciale – “Concorsi ed esami”. Nel sito internet dell’Autorità saranno pubblicati i risultati della correzione degli elaborati e della valutazione dei titoli di cui all’art. 8. Con le stesse modalità verranno resi noti il luogo, la data e l’ora in cui si terrà la prova orale dei candidati che abbiano superato la prova scritta. Le pubblicazioni nel sito Internet dell’Autorità, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4<sup>a</sup> Serie Speciale – “Concorsi ed esami” ed ogni altra comunicazione fornita ai candidati nel corso della procedura hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Per sostenere ciascuna prova ogni candidato dovrà esibire un documento di identità in corso di validità.

### **Art. 11** **Graduatoria di merito**

1. Sulla base dei risultati della prova scritta e di quella orale, nonché della valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito seguendo l’ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dai candidati, fatte salve le preferenze stabilite dalla normativa vigente dichiarate all’atto della domanda. Qualora più candidati risultino in posizione di *ex aequo* in graduatoria, viene data preferenza al candidato più giovane di età. La graduatoria del concorso sarà pubblicata, dopo l’approvazione con Delibera da parte dell’Autorità, sul sito Internet della CGS ([www.cgsse.it](http://www.cgsse.it)), sezione “Autorità Trasparente”, sottosezione “Bandi di Concorso”. Dell’approvazione della graduatoria e della sua pubblicazione nel sito Internet dell’Autorità, sarà data notizia sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4<sup>a</sup> Serie Speciale – “Concorsi ed esami”. L’Autorità si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito per esigenze di reclutamento di personale che dovessero manifestarsi entro tre anni dall’approvazione della graduatoria stessa.

### **Articolo 12** **Assunzione**

1. Il vincitore del concorso sarà assunto, in prova e con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti, nella carriera operativa del personale di ruolo della CGS con qualifica di assistente amministrativo. L'accettazione dell'assunzione non potrà essere



in alcun modo condizionata. Il vincitore del concorso decade se, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine che sarà stabilito dall'Autorità. Ai sensi degli articoli 41 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, qualora la data di assunzione in servizio fosse posteriore di oltre sei mesi dalla data di presentazione della domanda di ammissione al concorso, il vincitore dovrà presentare all'Autorità, a pena di decadenza, entro trenta giorni dalla predetta data di assunzione in servizio, una dichiarazione sottoscritta sotto la propria responsabilità, attestante gli stati, i fatti nonché le qualità personali prescritti come requisito dal presente bando e soggetti a modificazione. L'Autorità potrà effettuare controlli, anche a campione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso o nella eventuale dichiarazione di cui al comma precedente. Nelle more dell'adozione di una autonoma regolamentazione del trattamento giuridico ed economico del personale dipendente della Commissione, al vincitore assunto in servizio saranno corrisposti il trattamento economico fondamentale previsto dal CCNL Funzioni Centrali per i dipendenti dell'Area funzionale Seconda, fascia retributiva F1, nonché le indennità previste dalla legge 146 del 1990, e successive modificazioni, come specificate dalle deliberazioni adottate in materia dall'Autorità. L'assunzione è condizionata dal compimento, con esito positivo, di un periodo di prova. Il periodo di prova ha la durata di sei mesi a decorrere dal giorno di effettivo inizio del servizio ed è prolungato per un periodo di tempo eguale a quello in cui il dipendente sia stato assente, a qualunque titolo, dal servizio stesso. Nell'ipotesi di esito sfavorevole, esso è prorogato per altri sei mesi, al termine dei quali, ove l'esito sia ancora sfavorevole, viene dichiarata dall'Autorità la risoluzione del rapporto. Il periodo di prova, se concluso favorevolmente, è computato come servizio effettivo.

### **Articolo 13** **Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, si informano i candidati che i dati personali dagli stessi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dall'Autorità, sono raccolti e conservati presso la sede della stessa e possono essere trattati con l'utilizzo di procedure anche automatizzate, ai soli fini dell'espletamento delle attività selettive e, successivamente, dell'eventuale instaurazione del rapporto di impiego, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I suddetti dati possono essere comunicati unicamente a coloro che sono direttamente preposti a funzioni inerenti la gestione della procedura selettiva e, successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, al personale dell'Autorità addetto alla cura degli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro - ivi compresi i soggetti terzi di cui quest'ultima eventualmente si avvalga - nonché alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del dipendente. Il conferimento di tali dati è da considerarsi obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e comportare l'esclusione dalla selezione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto n. 196/2003 tra i quali il diritto di accedere

ai propri dati personali, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è la Commissione di garanzia dell'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali, Piazza del Gesù, 46, 00186 Roma, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti sopracitati.

#### **Articolo 14**

#### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Personale.

#### **Articolo 15**

#### **Disposizioni finali**

1. L'Autorità si riserva la facoltà di revocare o annullare il presente bando, di sospendere, rinviare o modificare le prove concorsuali, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero o limitassero le assunzioni di personale. In tal caso verrà resa formale comunicazione mediante avviso che sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4<sup>a</sup> Serie speciale.