

COMUNE DI AROSIO

Provincia di Como

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (CATEGORIA C1).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Arosio approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.107 del13/12/2017;
- il Regolamento Europeo 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati" ed il D.Lgs. 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679" e successive modificazioni ed integrazioni;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 09/02/2022 avente ad oggetto "programma triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 e piano occupazionale per l'anno 2022 ex art. 33 del D.Lgs n. 165/01";
- la determinazione n. 8 del 05/04/2022 relativa all'approvazione del presente bando di concorso;
- il decreto-legge 1 aprile 2021, n. 44, recante "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici" coordinato con la legge di conversione 28 maggio 2021 n. 76, il quale dispone che a decorrere dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.
- il Decreto Legge n. 221 del 24 dicembre 2021 che ha prorogato lo stato di emergenza scaturente dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 dal 31 dicembre 2021 al 31 marzo 2022.
- il Decreto-Legge 24 marzo 2022, n. 24 recante "Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza."

DATO ATTO:

- che in applicazione dell'art.3, comma 8, della L.56/2019 e s.m.i non viene espletata la procedura di mobilità volontaria, di cui all'art.30 del d.Lgs.165/2001 per il posto oggetto del presente concorso;
- che l'utilizzo della graduatoria è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dagli artt.34 e. 34 bis del D.Lgs.n.165/2001, in corso di svolgimento.
- che l'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

RENDE NOTO CHE

In esecuzione del Piano triennale del Fabbisogno di personale per l'anno 2022/2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 09/02/2022 è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 unità con il profilo professionale di Agente di Polizia Locale (categoria C1).

Art. 1 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro risulta disciplinato dalle disposizioni di legge ad esso inerenti, dalla vigente contrattazione collettiva relativa al comparto Regioni e Autonomie Locali e dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

La durata del rapporto di lavoro relativo ai posti oggetto della presente procedura concorsuale è a tempo pieno ed indeterminato.

Il profilo professionale è quello di Agente di Polizia Locale, categoria C e posizione economica C1.

Al profilo professionale di Agente di Polizia Locale è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria C1 prevista dalla vigente contrattazione collettiva relativa al comparto Regioni e Autonomie Locali. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

Art. 2 – QUOTA DI RISERVA DI POSTO PER FF.AA. INFERIORE ALL'UNITA'

A favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, nonché degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (soggetti beneficiari di cui all'art. 1014 co. 1 e all'art. 678 co. 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.), opera, la riserva del posto messo a Concorso, ai sensi e per gli effetti di cui al citato art. 1014 – co. 1 lett. a) del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. (Forze Armate). Nel caso non vi sia altro candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Art. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono richiesti i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. cittadinanza italiana ovvero di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.94, n. 174 e ss.mm., ovvero familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri della U.E. nonché i cittadini extracomunitari muniti dei predetti requisiti, devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal presente bando di concorso per i cittadini della Repubblica italiana;

2. età non inferiore agli anni 18;

3. avere il pieno godimento dei diritti civili e politici (e non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);

4. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

5. non aver prestato servizio civile quale obiettore di coscienza oppure, una volta trascorsi almeno 5 anni dal collocamento in congedo, aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi dell'art. 636 comma 3 del D.Lgs. 66/2010 mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;

6. non avere impedimenti al rilascio della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui alla Legge 65/1986, in quanto le mansioni saranno espletate con dotazioni individuali di armi;

7. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente ovvero licenziati per le medesime cause ovvero licenziati per giustificato motivo oggettivo ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito di produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

8. di non aver subito condanne penali o non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso Enti pubblici e/o di non avere procedimenti penali in corso;

9. per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

10. non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;

11. possesso di patente di guida di categoria "B" e "A2" o superiore in corso di validità. Si precisa che sono equiparate alle patenti di guida di categoria "A" le patenti di guida di categoria "B" rilasciate anteriormente al 26.04.1988. Si precisa che le patenti di servizio rilasciate dalla Croce Rossa Italiana e le patenti militari devono essere state già convertite in patenti civili entro la data di scadenza del presente bando;

12. disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma e alla conduzione dei veicoli in dotazione al Servizio di Polizia Locale (autoveicoli, motocicli);

13. non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi della Legge 68/1999, in quanto trattasi non solo di servizi amministrativi;

14. titolo di studio: **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale idoneo per iscrizione universitaria** (diploma di maturità). Per i candidati che hanno conseguito il titolo in uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero in altro paese estero (nelle fattispecie ex art. 38 comma 1 e 3-bis d.lgs. 165/2001), la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto dovrà essere effettuata secondo termini e modalità previsti ai sensi dell'art. 38 c.3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva.

La Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica - conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.

I titoli di studio rilasciati da altro Stato dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano già ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso al titolo richiesto dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

15. idoneità fisica con riferimento alle mansioni relative al posto messo a concorso e nello specifico:

a) visus naturale non inferiore a 12 decimi complessivi quale somma del visus dei due occhi, con non meno di 5 decimi nell'occhio che vede di meno e, nel caso di correzioni, fermo restando quanto sopra, non inferiore a 10 decimi in ciascun occhio;

b) senso cromatico e luminoso normale;

c) funzione uditiva normale;

d) assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica, quali la magrezza o l'obesità patologica, avendo come criterio di riferimento l'indice di massa corporea;

e) assenza di malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale;

- f) assenza di disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione);
- g) assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali;
- h) non avere dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope. Costituisce causa di non idoneità anche l'assunzione occasionale di sostanze stupefacenti, l'abuso di alcool e psicofarmaci;
- i) assenza di dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie) che possono limitare l'impiego nelle mansioni in circostanze particolari;
- h) assenza di endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo, etc...) con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari;
- i) assenza di malattie sistemiche del connettivo (artrite reumatoide, etc...);
- l) assenza di patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- m) assenza di patologie infettive che siano accompagnate da gravi e persistenti compromissioni funzionali (come la tubercolosi con esiti invalidanti);
- n) assenza di alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità;
- o) assenza di patologie cardiovascolari e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- p) assenza di patologie o menomazioni dell'apparato muscolo scheletrico e loro esiti che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- q) assenza di qualsivoglia patologia fisica che precluda, anche parzialmente, l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni lavorative relative al posto oggetto di concorso.

L'idoneità psico-fisica dei soggetti da assumere a seguito del presente concorso in base alla insussistenza dei disturbi fisici sopra indicati sarà accertata dal competente medico di sorveglianza competente per il Comune di Arosio ai sensi del D.Lgs 81/2008 al quale è esclusivamente riservato tale giudizio. Nel caso in cui l'esito di tale accertamento risultasse negativo sulla base dei criteri e dei presupposti previsti dal presente bando l'Amministrazione non procederà all'eventuale assunzione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e la decadenza dalla graduatoria, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 4 –DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, che verrà sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione su carta semplice redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- Cognome e nome e codice fiscale;
- Luogo e data di nascita;
- Possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- Recapito e/o in alternativa indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale presso il quale potranno inviarsi eventuali comunicazioni relative al presente bando (fermo restando che, in via generale, tutte le comunicazioni ai concorrenti verranno effettuate mediante pubblicazione nel sito istituzionale www.comune.ariosio.co.it nella Sezione Amministrazione Trasparente -"Bandi di concorso", come precisato al seguente art. 10);
- Luogo di residenza (se diversa dal recapito);
- Esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con indicazione della data di conseguimento e dell'istituto scolastico che lo ha rilasciato;
- Idoneità fisica con riferimento alle mansioni relative al posto messo a concorso, come da indicazioni specifiche indicate al predetto art. 3;
- Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso nonché non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso Enti pubblici. In caso affermativo dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;

- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente ovvero licenziati per le medesime cause ovvero licenziati per giustificato motivo oggettivo, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito di produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- Di aver preso visione del presente avviso;
- conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 165/2001;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (editor di testo, fogli di calcolo, browser, ecc.).
- Di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679;
- La precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;

Il candidato è tenuto a comunicare all'Amministrazione gli eventuali cambiamenti di recapito mediante una delle modalità (PEC, raccomandata a/r o consegna presso l'ufficio protocollo) previste dal presente bando per la presentazione della domanda.

In relazione alle mansioni del posto messo a selezione, si precisa che ai sensi della L. n. 120/1991, non possono essere ammessi alla procedura selettiva i soggetti ipovedenti o privi della vista.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

La partecipazione alla presente procedura concorsuale costituisce, di per sé, implicita accettazione senza alcuna riserva delle condizioni previste dal bando in oggetto, dalle leggi nonché dai regolamenti anche comunali in vigore al momento dello svolgimento della procedura medesima.

Art. 5–MODALITÀ, REQUISITI E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, per il concorso pubblico di cui alla presente procedura, riportante sulla prima pagina la dicitura “**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L’ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA’ CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (CATEGORIA C1)**”, debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di nullità, redatta in carta semplice (secondo lo schema allegato al presente bando) ed indirizzata all'ufficio personale, dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, -4^a Serie Speciale –Concorsi ed Esami**, con una delle seguenti modalità:

1. **a mano**, in busta chiusa riportante sul fronte la dicitura “CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L’ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA’ CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE(CATEGORIA C1)” presso lo Sportello protocollo del Comune di Arosio, Viale Grandi Invalidi n. 6 (orari di consegna da concordare con appuntamento telefonando al numero telefonico 031 / 76 04 316); Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportato il **nome e il cognome del candidato**.

2. **tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)**–che deve essere intestata al candidato –al seguente indirizzo del Comune: comune.ariosio@halleypec.it (indirizzo ufficiale). Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (Circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della funzione pubblica -UPPA). Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella di Posta Elettronica Certificata allo stesso intestata.

3. **Mediante raccomandata A.R** .in busta chiusa riportante sul fronte la dicitura “CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L’ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.

1UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (CATEGORIA C1)", da inviare al seguente indirizzo: **Comune di Arosio, Viale Grandi Invalidi n. 6 - 22060 AROSIO**. Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportato il **nome e il cognome del candidato**.

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta. Qualora il termine di scadenza sopra indicato coincida con un giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, non pervengano al comune entro la data di scadenza del termine stabilito dal bando.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili allo stesso servizio postale, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

A corredo della domanda di partecipazione, dovranno essere allegati:

1. un dettagliato curriculum vitae (modello europeo) regolarmente sottoscritto che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo oggetto del presente concorso pubblico, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, della loro natura e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;

2. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Non è ammessa la domanda ed è disposta l'esclusione del soggetto che propone la medesima, nei casi in cui la domanda sia:

- priva della sottoscrizione del candidato;
- inviata da una casella (PEC) non intestata al candidato;
- spedita, inviata o consegnata fuori dai termini previsti dal bando;
- se dalla stessa non si possano evincere le generalità del candidato;
- priva di fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità in allegato;

Art. 6 –TASSA DI CONCORSO

Non è previsto, per la partecipazione al concorso, il pagamento di alcuna tassa.

Art. 7 –AMMISSIONE E IDONEITÀ DEI CANDIDATI

Decorso il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile dell'Area Polizia Locale procederà all'istruttoria ed alla conseguente ammissione dei candidati.

L'esclusione dalla selezione è comunicata agli interessati entro il giorno precedente l'inizio delle prove d'esame, con indicazione dei motivi.

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate. A tal fine il Responsabile dell'Area Polizia Locale invita il candidato a provvedere.

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla selezione pubblica le seguenti omissioni:

- omessa indicazione, nella domanda di partecipazione alla selezione, di una o più dichiarazioni di possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- omessa firma della domanda di partecipazione;
- omessa allegazione della copia del documento di identità in corso di validità (nel caso in cui la domanda non sottoscritta digitalmente né inviata mediante pec personale).

Art. 8 –COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile del Settore Polizia Locale, comunque nel rispetto del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Essa potrà essere composta da tecnici esperti scelti tra Segretari Comunali, Dirigenti e Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche, Psicologi ed altri esperti interni od estranei alla stessa Amministrazione Comunale.

All'interno della commissione dovranno essere presenti commissari appartenenti ad entrambi i generi, in conformità a quanto stabilito dall'art. 57, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Art. 9 –PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui i candidati presenti all'inizio della prima prova scritta siano in numero superiore a settanta, la commissione potrà sottoporre i candidati stessi ad una prova preselettiva a risposta multipla sulle stesse materie oggetto delle prove d'esame. In tal caso saranno ammessi alla prova scritta i primi settanta candidati e coloro che avranno conseguito un punteggio uguale a quello conseguito dal settantesimo.

L'eventuale prova preselettiva servirà a selezionare i candidati che parteciperanno alle altre prove concorsuali, ma non concorrerà in alcun modo, a determinare il punteggio del concorso e la relativa graduatoria.

Art. 10 – DIARIO DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI MEDIANTE PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

La data ed il luogo di svolgimento della prova scritta e della prova orale saranno comunicati mediante apposito avviso che sarà pubblicato all'albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente", menù "Bandi di Concorso", del sito istituzionale del Comune di Arosio.

Ogni comunicazione diretta ai candidati si intende correttamente recapitata con la pubblicazione sito web del Comune di Arosio (www.comune.ariosio.co.it), nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", menù "Bandi di Concorso".

Eventuali modifiche del calendario delle prove d'esame, delle sedi di svolgimento saranno comunicati esclusivamente tramite avviso da pubblicarsi nella pagina internet suindicata.

E' onere dei candidati verificare le comunicazioni di cui sopra che avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 11 –PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

I candidati saranno sottoposti ad una prova scritta e ad una prova orale al fine di accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

PROVA DI ESAME (SCRITTA E ORALE)

La prova scritta potrà consistere in una o più delle seguenti prove:

- ✓ risposta a quesiti a risposta sintetica;
- ✓ svolgimento di un tema;
- ✓ redazione di un atto amministrativo;
- ✓ redazione di una prova tecnico-pratica coerente con la posizione messa a concorso.

Le materie oggetto della selezione saranno le seguenti:

- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale;
- Disciplina regionale dei servizi di Polizia Locale;
- Codice della strada e suo regolamento attuativo;
- Nozioni di infortunistica stradale con riferimento alle norme sull'omicidio e lesioni personali stradali (Legge 41/2016);
- Nozioni di Diritto costituzionale;
- Nozioni di Diritto amministrativo;

- Nozioni di Diritto penale e procedura penale con particolare riferimento alle attività di polizia giudiziaria;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e Regolamento attuativo;
- Regolamenti Comunali ed Ordinanze;
- Nozioni sulle normative in materia di attività commerciali e di pubblici esercizi;
- Disciplina relativa all'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero
- Normativa in materia di depenalizzazione e procedimento sanzionatorio (Legge n. 689/1981 e s.m.i.);
- Elementi di legislazione urbanistica ed edilizia;
- Ordinamento degli Enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii);
- Nozioni di Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii);
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 07/08/1990 n. 241 e ss.mm.ii);
- Normativa in materia di trattamento e riservatezza dei dati personali e tutela della privacy (Regolamento Europeo 2016/679; D.Lgs. 101/2018 e ss.mm.ii).

La prova orale avrà ad oggetto le medesime materie oggetto della prova scritta, anche mediante la risoluzione di casi pratici.

Durante la prova orale sarà verificata la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, e la conoscenza della lingua inglese e, per i candidati stranieri, la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta. Tali accertamenti in merito alla capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse ed alle conoscenze linguistiche non avrà alcuna rilevanza rispetto al punteggio finale del candidato, bensì soltanto con riferimento al giudizio di idoneità. Durante la prova orale la Commissione potrà procedere, tramite esperti aggiunti, alla valutazione del possesso dei requisiti psicoattitudinali.

I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) potranno sostituire la prova scritta con un colloquio orale o utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, ed usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova (art. 1 D.M. 12/11/2021).

Per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili/strumenti compensativi è determinata dalla commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. La documentazione deve essere inoltrata assieme alla domanda di concorso entro il termine di scadenza del presente Bando.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare le prove d'esame.

Art. 12 – SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Data, luogo, ora e modalità di svolgimento della prova scritta saranno comunicati secondo quanto previsto al precedente articolo 10 del presente bando.

Il contenuto della prova e la durata massima della stessa saranno stabiliti dalla commissione nel rispetto del Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché nel rispetto della normativa sanitaria vigente.

L'Amministrazione potrà stabilire che la prova scritta si svolga mediante strumenti informatici e digitali, anche a distanza. In tal caso i candidati dovranno rispettare le istruzioni che saranno fornite

dall'Amministrazione comunale, o dall'eventuale operatore economico specializzato incaricato della gestione della procedura.

Art. 13 – SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

Data, luogo, ora e modalità di svolgimento della prova orale saranno comunicati secondo quanto previsto al precedente articolo 10 del presente bando.

La prova potrà svolgersi in presenza ovvero mediante videoconferenza, mediante soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Saranno ammessi a partecipare alla prova orale solo coloro che abbiano conseguito, nella prova scritta, un punteggio non inferiore a 21/30.

Art. 14 – MISURE DI SICUREZZA E PREVENZIONE SANITARIA (IN CASO DI SVOLGIMENTO IN PRESENZA)

Ai sensi dell'art. 10, comma 9, del D.L. n. 44/2021 convertito con modifiche dalla Legge n. 76/2021, l'Amministrazione Comunale di Arosio predisporrà e renderà noto ai candidati con le modalità indicate al precedente art. 10, il protocollo contenente le misure di sicurezza per lo svolgimento delle prove concorsuali. Il predetto protocollo, finalizzato a prevenire la diffusione della Covid-19, sarà conforme alle linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Il rispetto del protocollo di sicurezza da parte dei candidati e l'accettazione delle prescrizioni in esso contenuto saranno condizioni per poter partecipare alla procedura concorsuale.

Art. 15 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

Ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nella valutazione di ciascuna prova la Commissione dispone complessivamente di punti 30. Al fine di attribuire ad ogni elaborato un punteggio, ciascun commissario esprime un giudizio numerico compreso tra 0 e 30. Il voto assegnato alla prova è dato dalla media dei voti espressi dai commissari. Il voto formulato dai singoli commissari resta segreto e viene reso pubblico esclusivamente il voto espresso collettivamente dalla commissione.

La prova scritta si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Al termine della valutazione di tutti gli elaborati delle prove scritte viene reso pubblico l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, a firma del Presidente della commissione, con il relativo punteggio attribuito.

Nel corso della valutazione della prova orale si terrà conto dell'eventuale valutazione in merito al possesso dei requisiti psicoattitudinali.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

ART. 16 – GRADUATORIA

Il punteggio finale attribuito ad ogni candidato è dato dalla somma tra il voto conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente bando, è valida per un periodo complessivo massimo previsto dalla normativa di tempo in tempo vigente a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell'atto dirigenziale di approvazione, fatta salva ogni eventuale modifica della disciplina normativa in materia di utilizzo delle graduatorie concorsuali e ogni più opportuna determinazione dell'Ente. In caso di rinuncia del vincitore, il Comune di Arosio si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Fermo restando che il posto oggetto del presente concorso è a tempo pieno ed indeterminato, la graduatoria, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, potrà essere in seguito utilizzata, oltre che per assunzioni a tempo pieno (sia a tempo indeterminato che a tempo determinato), anche per la instaurazione di rapporti di lavoro a tempo parziale (sia a tempo indeterminato che a tempo determinato).

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle vigenti norme regolamentari, di legge e di contratto collettivo, ivi comprese le disposizioni del presente bando (costituente "lex specialis" della presente procedura) inerenti specificatamente termini, modalità procedurali e contenuti inerenti l'espletamento della presente procedura di concorso.

La graduatoria deve altresì tener conto, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della L. 15/05/1997, n. 127.

Per i candidati utilmente collocati in graduatoria che siano a pari merito con altri candidati l'ufficio procederà alla verifica dei titoli di preferenza, dichiarati e dettagliatamente descritti nella domanda di partecipazione al concorso.

Analogo procedimento viene seguito per la verifica dei titoli che danno luogo alle varie riserve di legge. La graduatoria finale, approvata con determinazione dal Responsabile del Settore Polizia Locale, verrà pubblicata sull'Albo Pretorio dell'Amministrazione nonché sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale www.comune.ariosio.co.it e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Art. 17 – ASSUNZIONE E CONTRATTO DI LAVORO

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità. Nei limiti delle norme vigenti la graduatoria potrà essere altresì utilizzata per soddisfare esigenze che siano previste negli atti di programmazione del fabbisogno di personale.

Per i concorrenti che siano in posizione utile per l'assunzione dovrà essere accertato, da parte dell'Amministrazione, il possesso dei requisiti prescritti dalla normativa di legge per l'accesso al pubblico impiego. A tal fine l'Amministrazione, previa verifica della documentazione in suo possesso e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, inviterà gli interessati a produrre le necessarie dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero, per gli atti esclusi dall'ambito dell'autocertificazione, i relativi documenti con le modalità e nei termini che verranno previsti mediante comunicazione da inviarsi a mezzo PEC o raccomandata a/r.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio da parte dei soggetti vincitori sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando;
- alla effettiva possibilità di effettuare assunzioni da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, e la presa di servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore che, a meno di giustificato impedimento – apprezzato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione – non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o non assumerà effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto, sarà dichiarato decaduto ed il contratto, ancorché stipulato, verrà rescisso, in quanto subordinato a tali essenziali e imprescindibili condizioni sospensive.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. -Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

I vincitori del concorso, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5-bis -D. Lgs. 165/2001, devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Settore "Polizia Locale", per la gestione della procedura concorsuale, ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- a) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arosio, con sede in Arosio, Viale Grandi Invalidi n. 6 – 22060 AROSIO, nella persona del suo Sindaco e legale rappresentante pro tempore;
- b) il Responsabile della Protezione dei Dati, relativamente al presente procedimento, è rilevabile dal sito istituzionale del Comune di Arosio.

- c) il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- d) i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando;
- e) il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- f) il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- g) vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando;
- h) non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sul trattamento dei dati personali;
- i) la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamento;
- j) i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- k) la registrazione audio-video effettuata durante lo svolgimento delle prove in modalità telematica da remoto potrà essere visionata dal Titolare e dal Responsabile del trattamento nonché dalla Commissione Esaminatrice, dal Segretario e dai proctor incaricati, al solo fine di effettuare un controllo e di verificare potenziali comportamenti fraudolenti posti in essere durante lo svolgimento delle prove. A conclusione delle prove, la Commissione procederà alla verifica delle registrazioni laddove ravvisi il potenziale rischio di comportamenti fraudolenti.
- l) il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando;
- m) il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- n) gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi;
- o) la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.
- Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Polizia Locale, Commissario Capo Coord. Matteo Martegani.

ART. 19 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, nell'albo pretorio, nella home page e nella sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso". Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del D.L. 14.03.2013, n. 33 e ss.mm. Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.arosio.co.it nella Sezione Amministrazione Trasparente -"Bandi di concorso". In particolare saranno pubblicati sul sito:

- calendario delle prove ed eventuali variazioni;
- elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla prova preselettiva, qualora prevista;
- elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla prova scritta;
- elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale;
- la graduatoria finale;
- ogni altra eventuale comunicazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. Resta fermo che l'inclusione in

graduatoria finale non determina alcun diritto all'assunzione, in quanto la stessa è subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di spesa e assunzioni di personale nonché alla coerenza di tale assunzione con le esigenze organizzative dell'Ente. L'Amministrazione, pertanto, si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti qualora emergano prescrizioni e/o limitazioni in tal senso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rimanda alle disposizioni generali previste dalla inerente normativa di legge, tra cui il D.lgs 165/2001, ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente ed in particolare al regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Arosio approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 13/12/2017.

La partecipazione al presente concorso comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel bando, nonché di tutte le prescrizioni degli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni normative e di contratto collettivo che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, a mezzo mail, al Settore, Polizia Locale – Commissario Capo Matteo Martegani (Responsabile del servizio) all'indirizzo di posta elettronica comandante@comune.ariosio.co.it, nonché telefonando al numero 031 / 76 04 325.

AROSIO, 05.04.2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
POLIZIA LOCALE
(Commissario Capo Coord. Matteo Martegani)

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito previsti dal DPR 9.5.1994, n. 487, così come integrati e modificati, dal DPR 30.10.1996, n. 693, dalla L. 15.5.1997, n. 127 e dalla L. 16.6.1998, n. 191, sono le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 - t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - u) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - v) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, commi 1 e 3, del d.Lgs. n. 468/97.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
 - c) dalla minore età.