



COMUNE DI BREBBIA

PROVINCIA DI VARESE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “AGENTE POLIZIA LOCALE – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1- AREA POLIZIA LOCALE – SICUREZZA – VIABILITA’.

SI RENDE NOTO

Che è indetta la procedura di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno (36 ore su sei giorni) ed indeterminato, di n° 1 posto di “AGENTE POLIZIA LOCALE” Categoria di inquadramento “C” – POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE “C1” – AREA POLIZIA LOCALE – SICUREZZA – VIABILITA’.

Le mansioni e le funzioni relative al profilo professionale del posto messo a concorso sono quelle previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento all’allegato A) del C.C.N.L. del 31/03/1999 e successive modifiche.

L’assunzione è comunque subordinata alle disposizioni normative in materia di assunzione di personale nonché alla disponibilità di risorse finanziarie che, allo scopo, saranno stanziare negli strumenti di programmazione finanziaria dell’Ente, vigenti all’atto di esecuzione della selezione e/o dell’assunzione.

Il concorso di cui al presente bando e la relativa assunzione potranno essere annullate dal Comune di Brebbia in via di autotutela qualora, entro la data prevista di assunzione vengano segnalati nominativi di personale provenienti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per effetto della comunicazione preventiva di cui all’art. 34 bis del D. L.vo 165/2001.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4 e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all’unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Il concorso è disciplinato dal vigente Regolamento di Organizzazione e dalle norme contenute nel D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

E’ garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall’art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, nella misura stabilita del vigente C.C.N.L. - comparto Regioni ed Autonomie Locali vigente, per la categoria C1; spettano inoltre la tredicesima ed ogni altro emolumento previsto dal contratto, nonché l’assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Il rapporto di lavoro del vincitore verrà costituito con apposito contratto di lavoro individuale ai sensi dell’art. 14 del C.C.N.L. del 6/07/1995, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti di accesso richiesti ed è subordinato all’effettiva possibilità di assunzione dell’Amministrazione come sopra descritte.

2. REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO



COMUNE DI BREBBIA

PROVINCIA DI VARESE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Questi ultimi devono peraltro godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; avere adeguata conoscenza della lingua italiana; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) età non inferiore agli anni 18;
- 5) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 6) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001;
- 7) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione. L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, ha facoltà di sottoporre a visita di controllo il vincitore del concorso, per accertare la dichiarata idoneità alla mansione specifica, prima dell'immissione in servizio;
- 8) titolo di studio: diploma di maturità che consente l'iscrizione all'Università. L'ammissione dei titoli di studio conseguiti all'estero è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tale fine verrà successivamente richiesta la certificazione di equiparazione dei titoli di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;
- 9) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro 31/12/1985);
- 10) non avere prestato servizio civile quale obiettore di coscienza, oppure avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente;
- 11) non avere subito condanna o pena detentiva per delitto colposo, non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militari organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- 12) non avere impedimenti al rilascio della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, in quanto le mansioni saranno espletate con dotazioni individuali di armi;
- 13) non trovarsi in condizioni di disabilità di cui alla Legge 68/1999;
- 14) accettazione delle norme contenute nel presente bando e nelle vigenti norme regolamentari che disciplinano le procedure di assunzione;
- 15) conoscenza della lingua straniera prescelta (tra Inglese, Francese, Tedesco o Spagnolo);
- 16) capacità di utilizzo dei più comuni strumenti informatici.

3. REQUISITI PARTICOLARI

Per la particolarità del posto messo a concorso sono inoltre richiesti:

- a) Patente di guida, in corso di validità, di categoria B;



COMUNE DI BREBBIA

PROVINCIA DI VARESE

- b) Disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma e alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Servizio di Polizia Locale (autoveicoli, ciclomotori, biciclette ecc.);
- c) Sana e robusta costituzione e mancanza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
- d) Normalità del senso cromatico e luminoso;
- e) Acutezza visiva naturale non inferiore a dodici decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno;
- f) Percezione della voce sussurrata a m. 6,00 da ciascun orecchio;
- g) Obbligatorietà del ciclo completo delle vaccinazioni contro il virus SARS-Cov-2 come previsto espressamente dal D.L. 172/2021, art. 2, lett. b, e ss.mm.ii.;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e anche al momento dell'assunzione. L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

4. TITOLI DI PREFERENZA

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art.5 D.P.R. n.487/94 così come modificato dal D.P.R. n.693/1996 ed art.2, comma 9, della legge n.191/98) in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

5. TASSA DI CONCORSO

La tassa di concorso di Euro 10,00= (euro dieci) non rimborsabile, dovrà essere versata a mezzo:

- bonifico bancario **IT48I0306950040009134172163** - con l'indicazione della causale "Concorso per n. 1 posto di Agente di Polizia Locale cat. C";
- pagamento tramite PagoPA sul sito del Comune di Brebbia – Pagamento Pa Pagamenti elettronici – sezione diritti di segreteria - con l'indicazione della causale "Concorso per n. 1 posto di Agente di Polizia Locale cat. C";

6. DOMANDA DI AMMISSIONE: MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice **utilizzando esclusivamente il modello allegato** al presente bando, deve essere presentata con una delle modalità di seguito indicate:



COMUNE DI BREBBIA

PROVINCIA DI VARESE

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Brebbia (Via Della Chiesa n. 2) negli orari di apertura al pubblico riportati sul sito istituzionale dell'Ente.
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Brebbia in Via Della Chiesa n. 2 – 21020 BREBBIA (VA);
- tramite invio di un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: “Domanda di partecipazione a concorso pubblico per titoli ed esami di n. 1 posto Agente di Polizia Locale” all’indirizzo P.E.C. del Comune di Brebbia: segreteria@brebbia.legalmailpa.it;
 - con allegata la scansione dell’originale della domanda compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, corredata dalla scansione dell’originale di un documento di identità valido.

Si precisa che tale modalità può essere utilizzata esclusivamente se l’invio avviene da una casella P.E.C. dell’utenza personale del candidato: non saranno prese in considerazione domande inviate tramite indirizzo p.e.c. provenienti da utenze diverse da quella personale del candidato o da un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

Si raccomanda di allegare, al messaggio di posta elettronica certificata, documenti scansionati in formato *.pdf, al fine di limitarne la dimensione e facilitarne ricezione e download.

Indipendentemente dal metodo utilizzato per la presentazione, la domanda deve essere sottoscritta in forma autografa estesa dal candidato e corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese dal dichiarante sotto la propria responsabilità; le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all’art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base ad una dichiarazione non veritiera.

Le domande devono pervenire all’Ufficio Protocollo del Comune di Brebbia (Va).

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro di ricevimento del Comune di Brebbia. In particolare, per le domande consegnate a mano farà fede solo il timbro data apposto dall’Ufficio Protocollo del Comune; per quelle inviate a mezzo p.e.c. farà fede l’attestazione della data di consegna rilasciata dal **provider** di posta elettronica.

Le domande spedite tramite raccomandata devono comunque pervenire entro il termine di scadenza: non farà fede la data del timbro dell’ufficio postale inviante pertanto si suggerisce al candidato che intenda avvalersi di tale modalità di trasmissione di tener conto dei tempi necessari al recapito della posta.



COMUNE DI BREBBIA

PROVINCIA DI VARESE

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

7. AMMISSIONE AL CONCORSO

I candidati che avranno presentato domanda ritenuta regolare e nel rispetto dei termini indicati saranno ammessi a partecipare alla procedura di selezione.

Sono cause di esclusione automatica dalla selezione:

- il mancato possesso (o la mancanza di dichiarazione di possesso) di uno o più requisiti richiesti per la partecipazione al concorso;
- il mancato rispetto dei termini di scadenza per la presentazione della domanda;
- l'invio della domanda per mezzo di posta elettronica certificata da una casella diversa da quella personale del candidato;
- l'invio della domanda per mezzo di posta elettronica ordinaria o fax;
- la mancata indicazione o l'illeggibilità dei dati anagrafici e del recapito del candidato;
- la mancata sottoscrizione autografa – in calce - della domanda e/o la mancanza del documento di identità in corso di validità che viene richiesto di allegare alla domanda;
- la produzione di documenti senza presentazione della domanda di partecipazione;

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva: la loro regolarizzazione è subordinata all'assolvimento, da parte del candidato, degli oneri che gli verranno richiesti esplicitamente dal Responsabile dell'Area Risorse Umane.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente www.comune.brebbia.va.it nella sezione **Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso**. Nessun altro canale di informazione verrà attivato, pertanto è cura esclusiva dei candidati verificare l'ammissione alla selezione.

Ai candidati che non risultassero in elenco e quindi non ammessi alla selezione, su specifica richiesta, sarà comunicato il motivo dell'esclusione, via email, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione.

8. ARTICOLAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Al fine di ridurre al minimo i tempi per l'effettuazione delle procedure concorsuali, in base alle disposizioni vigenti per la prevenzione della diffusione del Covid-19, le prove si svolgeranno con le misure innovative introdotte dalla legge 56/2019 e con successivo Decreto Legge n. 22/2021.



COMUNE DI BREBBIA

PROVINCIA DI VARESE

Le prove d'esame del concorso saranno articolate come segue:

1^ PROVA "SCRITTA": redazione di un elaborato scritto o questionario a cui rispondere in modo sintetico ovvero a risposte predeterminate o miste, oppure la redazione di un elaborato scritto a carattere teorico/pratico o stesura di atti amministrativi in relazione alle materie d'esame.

2^ PROVA "ORALE": colloquio individuale volto ad accertare la preparazione del candidato sulle materie d'esame. Nel corso di tale prova potranno essere verificate anche le capacità di utilizzo delle principali funzioni degli strumenti informatici più comuni e la conoscenza della lingua straniera prescelta. Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico.

Al termine della prima prova, la Commissione procederà alla valutazione della stessa, attribuendo a ciascuna di esse un punteggio espresso in trentesimi. Alla seconda "orale" saranno ammessi i candidati che avranno conseguito la valutazione di almeno 21/30 nella prima prova scritta; la Commissione ammetterà alla prova orale solamente i candidati idonei, che nella prima prova scritta avranno raggiunto il punteggio di 21/30.

Il punteggio finale del concorso sarà dato dalla media dei punteggi delle 2 prove scritta/orale sommato al punteggio ottenuto (punteggio massimo 60/60). L'accertamento della lingua straniera comporta l'attribuzione di un punteggio non superiore a 2/30 nell'ambito del colloquio.

Tenuto conto dell'attuale situazione di emergenza sanitaria ed in applicazione dell'art. 10 del D.L. n. 44 del 01.04.2021 è previsto l'espletamento di una prova scritta ed una prova orale. Le prove potranno essere svolte in formato digitale da remoto e potrà consistere nella somministrazione di domande indicate al punto della prima prova scritta.

Le modalità operative dello svolgimento delle prove saranno stabilite dalla commissione. Il tempo previsto per la prova sarà di 60 minuti.

9. ESECUZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Le comunicazioni relative alla sede, data ed orario delle prove così come quelle relative agli esiti delle prove stesse saranno effettuate attraverso il sito internet dell'Ente – www.comune.brebbia.va.it - nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso. Nessun altro canale di informazione verrà attivato, pertanto è cura esclusiva dei candidati verificare le comunicazioni relative alle prove che verranno pubblicate sul sito web istituzionale dell'Ente.

Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi, all'orario e nella sede individuati dalla Commissione e come sopra comunicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e con l'applicazione delle norme attualmente in vigore per il contrasto al Covid-Sars; mancando ad una qualsiasi delle prove previste il candidato sarà considerato rinunciatario, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Durante le prove non sarà possibile consultare testi.



COMUNE DI BREBBIA

PROVINCIA DI VARESE

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza e la registrazione di suoni, immagini e/o testi.

10. MATERIE OGGETTO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Ruolo e funzioni della polizia locale (legislazione nazionale e regionale – Lombardia - in materia);
- Codice della strada e infortunistica stradale, normativa complementare, procedimento sanzionatorio ed atti collegati all'accertamento di violazioni alla normativa sopra indicata;
- Sistema sanzionatorio amministrativo, con particolare riferimento alla Legge 689/81;
- Legislazione regionale (Regione Lombardia) in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere, TULPS;
- Legislazione in materia di polizia edilizia, ambientale, trattamenti sanitari obbligatori (TSO-ASO);
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati commessi dai pubblici ufficiali ed a quelli contro la Pubblica Amministrazione.
- Nozioni di procedura penale, con particolare riferimento ai compiti, doveri ed atti propri degli Agenti di Polizia Giudiziaria;
- Nozioni di diritto amministrativo: soggetti attivi, atti amministrativi, procedimenti amministrativi, nullità e annullabilità, diritti e interessi, vizi di legittimità, cenni sui ricorsi giurisdizionali e amministrativi
- Ordinamento delle Autonomie locali (D. lgs 267/2000 e s.m.i.);
- Canone Unico Patrimoniale (Legge 160/2019);
- Informatica di base e programmi applicativi per PC di Office automation (editor di testi, foglio elettronico), internet, posta elettronica.
- Normativa in materia di prevenzione alla corruzione, trasparenza, incompatibilità e società pubbliche (L. 190/2012)
- Legge 214/90 e s.m.i. (procedimento amministrativo ed accesso agli atti);
- Normativa sulla privacy (regolamento 679/2016/UE);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e nozioni sulle responsabilità degli enti pubblici;
- Conoscenza dei fondamenti della lingua straniera prescelta.
- Attitudini afferenti le capaci relazionali, motivazionali ed organizzative in linea con il profilo professionale messo a concorso;

11. COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Salvo quanto previsto per le comunicazioni previste dai par. 6 e 8, relative all'ammissione al concorso ed all'esecuzione delle prove d'esame e per le quali è prevista la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate **esclusivamente a mezzo posta elettronica** all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica.

12. VALUTAZIONE TITOLI



COMUNE DI BREBBIA

PROVINCIA DI VARESE

I candidati allegano alla domanda di partecipazione una dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 DPR 445/2000) contenente in maniera esatta e dettagliata le informazioni sugli eventuali titoli di servizio e di studio posseduti da sottoporre alla valutazione della Commissione.

Per i soli candidati idonei alla Prova Orale (seconda prova), la Commissione procederà alla valutazione dei Titoli di Studio e di Servizio eventualmente posseduti secondo la seguente Tabella:

Titoli di Studio: n. 4 punti per Lauree Magistrali (a Ciclo Unico o Specialistiche) in materie giuridico/economiche; n. 3 punti per tutte le altre Lauree Magistrali (a Ciclo Unico o Specialistiche); n. 3 punti per Lauree di primo livello in materie giuridiche/economiche.

Titoli di Servizio: n. 0,25 punti per ogni mese di servizio prestato presso una P.A. nel medesimo ruolo (o superiore) di quello di cui al presente Bando fino ad un massimo di n. 24 mesi valutabili. I periodi di servizio prestati *part time* saranno riconosciuti in proporzione. Non saranno valutate frazioni inferiori al mese. Dalla valutazione globale dei titoli di Studio/Servizio si potrà raggiungere un massimo di n.10 punti.

13. GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza a parità di punteggio dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 – comma 4 – del D.P.R. n. 487/94, purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane d'età.

I candidati dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, ovvero la dichiarazione sostitutiva di certificazione da cui risulti altresì il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito sarà pubblicata per 15 giorni all'Albo pretorio del Comune di Brebbia.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito rimane efficace per tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti di pari profilo, anche a tempo determinato, che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo (art. 91, c. 4 T.U.E.L.).

Ai sensi del D.P.R. n. 352/1992 i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito. Il Comune di Brebbia si riserva la facoltà di riutilizzare la graduatoria fino a scadenza naturale dei 36 mesi, richiamando gli idonei utilmente collocati anche se assunti da altri Enti Locali.

14. NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE

Il concorrente dichiarato vincitore consegue la nomina in prova.

La nomina è comunicata con lettera inviata a mezzo PEC nella quale è richiamata la facoltà per il vincitore, che occupi un'altra figura professionale presso altro Ente pubblico, di dichiarare, entro 15 giorni dal ricevimento della



COMUNE DI BREBBIA

PROVINCIA DI VARESE

comunicazione, per quale posto intenda optare, con l'avvertenza che la mancanza di qualsiasi dichiarazione al riguardo nel termine stabilito rende inefficace la nomina.

Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'assunzione in servizio e per il personale già dipendente in posizione di ruolo, dalla data di esecutività del provvedimento di nomina.

Il vincitore del concorso deve assumere servizio entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di nomina; in difetto è dichiarato decaduto.

Prima dell'assunzione in servizio lo stesso dovrà produrre la documentazione che gli verrà richiesta a dimostrazione dei requisiti che consentano l'ammissione al concorso.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

-d'ufficio:

-in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;

-per i vincitori che si trovino in servizio militare di leva o servizio civile sostitutivo. Costoro dovranno assumere servizio entro un mese dal termine di detto servizio;

-domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

Il vincitore del concorso prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato licenziato da parte di una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.
- Presentare documentazione idonea che provi il ciclo completo delle vaccinazioni contro il virus SARS-Cov-2 come previsto espressamente dalla normativa vigente;

L'Amministrazione prima della stipula del contratto, si riserva di procedere all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti, nei confronti del concorrente vincitore del concorso.

Il vincitore sarà sottoposto ad accertamento sanitario al fine di verificare il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando (in particolare lettere c) d) e) f) del paragrafo 3. "requisiti particolari) ed in generale l'idoneità allo



COMUNE DI BREBBIA

PROVINCIA DI VARESE

svolgimento delle funzioni da ricoprire. L'accertamento sarà presso il medico competente, nominato ai sensi del D.Lgs. 626/94.

Qualora il vincitore non si presenti alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, il vincitore non potrà essere assunto e ne verrà pronunciata la decadenza dalla nomina.

Entro il termine che gli verrà fissato e comunque prima dell'assunzione in servizio, il vincitore del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata.

Il vincitore che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina.

L'esistenza dei requisiti del vincitore del concorso, dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso medesimo, verrà verificata d'ufficio da parte del Comune; l'accertamento della inesistenza o non veridicità dei predetti requisiti costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, secondo la quale ***“i vincitori del concorso devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni”***.

Per eccezionale e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di quattro mesi; in ogni caso, non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e modificare il presente bando di concorso.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge vigenti nonché il regolamento per lo stato giuridico del personale.

Copia del bando sarà resa disponibile in forma elettronica sito web del Comune di Brebbia: www.comune.brebbia.va.it – Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

15. TRATTAMENTO DEI DATI

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.lgs. n. 196/2003 ed al Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, per i necessari adempimenti che competono all'Area Personale ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi anche in materia di trasparenza e pubblicità. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi cartacei o informatici per il tempo necessario ad assolvere le funzioni per le quali sono stati richiesti.

In relazione alla procedura di cui al presente bando si comunica che:



COMUNE DI BREBBIA

PROVINCIA DI VARESE

✓ Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di BREBBIA, con sede in Via Della Chiesa, 2 – 21020 Brebbia (VA), posta elettronica certificata: segreteria@brebbia.legalmailpa.it posta elettronica ordinaria: ufficioprotocollo@comune.brebbia.va.it

✓ Le generalità e i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (RPD) sono reperibili sul sito internet del Comune di Brebbia;

✓ I dati personali acquisiti per l'espletamento della procedura concorsuale saranno trattati dal Titolare per le seguenti finalità:

✓ a) finalità strettamente connesse all'espletamento della procedura concorsuale;

✓ b) finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il Comune di Brebbia è soggetto;

✓ c) processare richieste di informazioni e di accesso agli atti amministrativi;

✓ d) finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali.

✓ la base legale del trattamento di dati personali per le finalità di cui al precedente punto a) è lo svolgimento della procedura; la finalità di cui ai punti b), c) e d) rappresentano un trattamento legittimo di dati personali ai sensi della normativa vigente.

✓ Il trattamento dei dati personali delle persone fisiche corrisponde a quello definito all'art. 4 del GDPR ed è effettuato da soggetti autorizzati al trattamento e debitamente istruiti in tal senso in conformità a quanto stabilito dall'art. 29 del GDPR, per mezzo di strumenti automatizzati e informatici.

✓ Il Comune di Brebbia adotta specifiche misure di sicurezza adeguate al rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, per prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati e per ridurre al minimo i rischi afferenti la riservatezza, la disponibilità e l'integrità dei dati personali raccolti e trattati.

✓ I Dati Personali dei soggetti partecipanti alla procedura concorsuale potranno essere condivisi, per le finalità sopra specificate, con:

✓ soggetti necessari per lo svolgimento della procedura e per gli atti conseguenti;

✓ persone autorizzate dal Titolare al trattamento dei Dati Personali che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;

✓ autorità amministrative o giurisdizionali nell'esercizio delle loro funzioni quando richiesto dalla Normativa Applicabile.

✓ Alcuni dati personali potrebbero essere trasferiti a Destinatari che trovano al di fuori dello Spazio Economico Europeo. In tal caso il Titolare assicura che il trattamento elettronico e cartaceo dei tuoi dati personali da parte dei Destinatari avverrà nel pieno rispetto della Normativa Applicabile. Inoltre, i trasferimenti, qualora effettuati, si baseranno alternativamente su una decisione di adeguatezza o sulle *Standard Model Clauses* approvate dalla Commissione Europea.

✓ Il Titolare, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e di minimizzazione tratterà i dati personali per il tempo strettamente necessario a raggiungere gli scopi suindicati. Ad esempio, i dati saranno conservati per tutto il periodo di validità della graduatoria. Fatto salvo quanto sopra, il Titolare tratterà i dati personali per il tempo consentito dalla legge Italiana a tutela dei propri interessi (Art. 2947 commi 1 e 2 c.c.).

✓ In conformità agli artt. da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679 le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali, hanno il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica. Gli interessati hanno inoltre il diritto di chiedere la cancellazione, di opporsi, in tutto o in parte, per



COMUNE DI BREBBIA

PROVINCIA DI VARESE

motivi legittimi al loro trattamento, il diritto di limitazione e di portabilità dei dati nonché di proporre reclamo all'Autorità di Controllo. Per qualunque informazione in merito al trattamento dei dati, nonché per l'esercizio dei diritti sopraelencati, l'utente può contattare il Titolare o il Responsabile per la Protezione dei dati, ai recapiti sopraindicati.

✓ Ai sensi della Normativa Applicabile, le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali hanno diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) qualora ritenessi che il trattamento sia contrario alla normativa vigente.

16. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di selezione pubblica a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento della stessa, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Si invitano i candidati ad utilizzare il modello di domanda allegato al presente bando.

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Brebbia, nei giorni ed ore d'ufficio tel. 0332 770283 - e-mail: responsabileufficioragioneria@comune.brebbia.va.it

Ai sensi della Legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è Martinoli Miriam – Responsabile dell'Area Risorse Umane del Comune di Brebbia.

Il presente bando ed il modello di domanda di ammissione sono pubblicati all'Albo Pretorio on-line del Comune di Brebbia e sul sito web istituzionale, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", menù "Bandi di Concorso".

LA RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE GENERALI
Miriam Martinoli