

COMUNE DI BULGAROGRASSO

Prov. Di Como

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -INSEGNANTE DI SCUOLA INFANZIA CAT. C 1 DA DESTINARE ALL'AREA SCUOLA E CULTURA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.10 del 31.01.2022, esecutiva, di approvazione del programma del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024 in cui si prevede per l'anno 2022 n.2 posti di Istruttore amministrativo- **Insegnante scuola infanzia**, cat. C1, da ricoprire mediante concorso pubblico, nel rispetto della normativa vigente;

RENDE NOTO

che è indetto Concorso Pubblico per soli esami per la copertura di n.2 posti di Istruttore Amministrativo-**Insegnante di Scuola dell'Infanzia** - cat. C1- da destinare all'Area Scuola e Cultura.

L'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e della mobilità volontaria.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;
- pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
- pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune (www.comune.bulgarograsso.co.it);
- invio tramite e-mail dell'avviso per la pubblicazione all'Albo Pretorio ai Comuni limitrofi;
- alle OO.SS.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al Concorso i suddetti candidati, indifferentemente dell'uno e dell'altro sesso, devono essere anche in possesso dei seguenti ulteriori requisiti obbligatori:

- Cittadinanza italiana o lo status di equiparazione ai cittadini italiani, ovvero di appartenenza agli Stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo di ufficio del dipendente comunale;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- non avere condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego;

- i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- i cittadini non italiani partecipanti al presente Concorso, devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua Italiana;
- i candidati dovranno obbligatoriamente possedere uno dei seguenti titoli di studio:
 - laurea in Scienze della Formazione Primaria – indirizzo scuola dell'infanzia (titolo abilitante all'insegnamento ai sensi dell'art. 6 del D.L. 137/2008 convertito in Legge 169/2008);
 - laurea in Scienze della Formazione Primaria a ciclo unico quinquennale (classe LM 85 bis);
 - diploma di Abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio (rilasciato da Scuole magistrali legalmente riconosciute o paritarie), conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002 (è ammesso anche il titolo conseguito a conclusione di corso sperimentale progetto "Egeria", sperimentazione avviata dal 1988/1989, con D.M. del 08/08/1988 in quanto comprensivo dell'abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio);
 - diploma quadriennale di Istituto Magistrale, conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002;
 - diploma di Liceo socio-psico-pedagogico conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti Scolastici riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato italiano.

Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n° 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

INQUADRAMENTO PROFESSIONALE

L'inquadramento avverrà con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo-**Insegnante Scuola Infanzia**", appartenente alla categoria giuridica **C**, posizione economica **C1**, di cui all'art.3, comma 1 del nuovo sistema di classificazione del personale (CCNL 31 marzo 1999).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico: stipendio iniziale previsto, per la categoria C – posizione giuridica C1, dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

DOMANDA D'AMMISSIONE AL CONCORSO - MODALITA' DI TRASMISSIONE

La domanda di partecipazione al Concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni. La domanda d'ammissione al Concorso in carta libera, **redatta sul "Modello di domanda"** che viene allegato al bando, o su proprio modello, deve comunque riportare tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire. La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità.

Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda o la mancanza di

documento di identità allegato alla domanda, qualora la stessa sia presentata tramite PEC personale del candidato.

La domanda, redatta e sottoscritta unicamente secondo la modalità sopra indicata, dovrà **pervenire entro e non oltre le ore 24.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami" a pena d'esclusione dal Concorso stesso**, con una delle seguenti modalità:

- **a mezzo di posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: comune.bulgarograsso@halleypec.it (le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC);
- **direttamente** mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Bulgarograsso previa prenotazione telefonica al numero 031.930141;
- **a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Bulgarograsso, Via Guffanti n.2 – 22070 Bulgarograsso.**

Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente, non festivo.

Le buste contenenti le domande di ammissione debbono riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "Contiene domanda per Concorso Pubblico n.2 posti di Istruttore Amministrativo -**Insegnante Scuola dell'Infanzia** – cat. C1".

La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo più sopra indicato, dovrà riportare nell'oggetto della mail l'indicazione "Domanda per Concorso Pubblico n.2 posti di Istruttore Amministrativo - **Insegnante Scuola dell'Infanzia** – cat. C1", e dovrà essere allegata alla mail in formato pdf.

Per la validità dell'arrivo della domanda farà fede:

- il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo, se inviata con Raccomandata A/R;
- la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Bulgarograsso (la data di spedizione delle domande tramite P.E.C. è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna);
- la ricevuta dell'addetto dell'Ufficio Protocollo al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.

La data di spedizione delle domande a mezzo posta è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno accolte le domande che perverranno recanti timbro postale con data posteriore al termine sopra indicato.

Nel caso di spedizione della domanda cartacea, la stessa sarà ritenuta ammissibile purché pervenga al protocollo dell'Ente entro i 3 giorni lavorativi successivi alla scadenza del termine per la presentazione della stessa, e sempre che sia stata spedita entro il predetto termine.

L'Amministrazione Comunale di Bulgarograsso non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, a pena d'esclusione, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), il recapito - residenza o domicilio cui dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al Concorso (residuali) che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, nonché la volontà di partecipare al presente Concorso.

Dovrà inoltre essere dichiarato:

- il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al Concorso e già posseduti alla data di scadenza del Bando;
- l'indirizzo E-mail.

I candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05.02.1992 n. 104 devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove. Dovrà inoltre essere dichiarato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R.445/2000.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Bulgarograsso, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, delle riserve di legge e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

In particolare, ai fini dell'applicazione delle eventuali preferenze o riserve di legge, il Comune di Bulgarograsso provvederà all'acquisizione d'ufficio del certificato di servizio prestato presso questa Amministrazione, nonché dei certificati di prestato servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, delle Amministrazioni presso cui hanno prestato servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, sospendere o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione dal Concorso, fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità.

Il curriculum vitae è facoltativo: **la relativa trasmissione è gradita**, anche se non darà diritto ad alcun punteggio aggiuntivo in quanto la selezione sarà per soli esami. Se inviato, il curriculum vitae deve essere debitamente datato e firmato.

AMMISSIBILITA'

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, la Commissione Esaminatrice provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità al Concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta degli eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

Tali candidati verranno comunque ammessi al Concorso con riserva, subordinatamente alla successiva regolarizzazione.

In tal senso, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura concorsuale.

PROVE CONCORSUALI

I criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dalla Commissione Esaminatrice in sede di seduta di insediamento e saranno comunicati ai candidati prima dell'inizio della prova scritta.

In ragione del numero dei candidati e di eventuali opportunità organizzative l'Amministrazione si riserva di dar corso a prova preselettiva che consisterà in un questionario a risposta multipla, il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame.

Tale selezione potrà essere affidata ad una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi d'elaborazione elettronica dei dati.

Alla preselezione potranno partecipare coloro la cui domanda d'ammissione al concorso sia giunta entro la scadenza stabilita dal presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti previsti dal bando di selezione che saranno verificati dopo la preselezione e prima dello svolgimento della prova scritta, solo in relazione ai candidati o alle candidate che avranno superato la preselezione.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che abbiano conseguito nella prova preselettiva un punteggio pari almeno a 21/30: tale punteggio non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge 104/1992, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

Della prova preselettiva e delle relative modalità di svolgimento verrà data comunicazione ai candidati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio Online del Comune di Bulgarograsso, nonché sul sito web del Comune di Bulgarograsso www.comune.bulgarograsso.co.it alla sezione

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di Concorso.

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e in una prova orale ai sensi della normativa vigente.

PROVA SCRITTA

La prova potrà consistere nella redazione di un elaborato e/o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o nella soluzione di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica, e sarà finalizzata all'accertamento della preparazione del candidato sulle problematiche culturali, educative e didattiche relative agli argomenti sottoindicati:

A) IL BAMBINO E LA SCUOLA DELL'INFANZIA

- I diritti dei bambini e delle bambine nella Costituzione Italiana e nelle Carte internazionali;
- Psicologia generale dell'età evolutiva, lineamenti di pedagogia con particolare riferimento ai minori dai 3/6 anni;
- Il modello pedagogico delle scuole d'infanzia alla luce delle Indicazioni Nazionali per il Curricolo della Scuola dell'Infanzia e del primo ciclo d'istruzione del 2012, aspetti culturali, educativi metodologici didattici, organizzativi e professionali della scuola dell'infanzia; con riferimento alle finalità educative, ambienti di apprendimento, campi di esperienza, traguardi di sviluppo e mediazione didattica, competenze chiave, primo approccio al plurilinguismo e all'insegnamento dell'italiano come L2

B) LA PROFESSIONALITA' DEL DOCENTE

- Il P.T.O.F.: la progettazione Educativa e Didattica, tempi e modalità;
- La progettazione educativa: strategie per l'elaborazione, l'osservazione, le finalità, la giornata del bambino, gli spazi, i tempi e materiali, l'organizzazione della sezione, l'inserimento e l'accoglienza;
- Il gioco e la scoperta dei linguaggi e dei simboli;
- I bambini con svantaggi o difficoltà di sviluppo cognitivo, affettivo e sociale: il valore di una didattica inclusiva
- Procedure per l'individuazione dei bambini con disabilità: modalità, strumenti e documentazione da redigere
- L'educazione interculturale.
- Integrazione e inclusione dei bambini con disabilità certificata, con bisogni educativi speciali, disagio evolutivo, diversità culturale e/o svantaggi socio-culturali: progettualità, strumenti e buone pratiche.
- L'educatore ed il suo ruolo con i bambini; la relazione e la cura educativa, gli stili educativi e i processi di insegnamento- apprendimento, la gestione dei gruppi, le attività di progettazione, osservazione, documentazione e valutazione
- La scuola dell'infanzia nel sistema formativo e scolastico: continuità verticale e orizzontale; il sistema integrato delle scuole dell'infanzia e la continuità educativa (il decreto legislativo 65/2017 sul sistema integrato dei servizi di istruzione e di educazione per bambini da zero a sei anni: anticipi di iscrizione, rapporti tra nido e scuola dell'infanzia, sezioni primavera, poli

per l'infanzia, formazione in servizio; la continuità con la scuola primaria e con la scuola secondaria di primo grado nell'ambito degli istituti comprensivi e nell'ottica di costruzione del curriculum verticale 3-14 anni)

- Il rapporto con le famiglie: modalità e tempi di partecipazione, obiettivi, strategie organizzative e di intervento, modalità di comunicazione e relazione, partecipazione delle famiglie;
- Il lavoro di equipe: organizzazione del servizio, lavoro di gruppo, modalità di comunicazione; la scuola dell'infanzia come comunità educativa: collegialità, lavoro in sezione e di team, coordinamento pedagogico

C) LEGISLAZIONE E ASPETTI ISTITUZIONALI

- Normativa riguardo al sistema di educazione e di istruzione da 0 a 6 anni;
- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riguardo alle comunità e strutture scolastiche (D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.);
- C.C.N.L. Enti Locali con particolare riferimento al rapporto di lavoro e ai diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali aggiornato alle ultime modifiche normative
- Elementi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);

Il numero delle domande di cui sarà composto il questionario, il valore di ciascuna domanda e la modalità di valutazione delle risposte saranno definiti dalla commissione esaminatrice.

La prova scritta potrà essere affidata ad una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi d'elaborazione elettronica dei dati.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione dispone di un massimo di 30 punti; la prova s'intende superata se il candidato consegue un punteggio di almeno 21/30. Il superamento della prova scritta dà diritto a sostenere la prova orale.

La Commissione Giudicatrice potrà avvalersi, per ragioni di maggior celerità e speditezza nello svolgimento delle varie fasi concorsuali, anche in fase istruttoria e preparatoria delle stesse, del personale di qualsiasi ufficio.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta.

Nel corso della prova orale si provvederà inoltre ad accertare il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, accertamento che non determinerà punteggio, ma solo giudizio d'idoneità.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio minimo pari a 21/30.

Saranno pertanto inseriti nella graduatoria finale i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 42/60 (minimo 21 derivante dalla prova scritta + minimo 21 per la prova orale).

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le date delle prove concorsuali verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso" con un preavviso di 15 giorni dallo svolgimento delle stesse.

Il calendario delle prove potrebbe comunque subire variazioni per impedimenti sopraggiunti della Commissione Giudicatrice o per causa di forza maggiore, anche connessi al numero di candidati che presenteranno domanda di partecipazione al Concorso.

Con riferimento ad entrambe le prove sarà cura dell'Amministrazione comunicare ai candidati in tempo utile la modalità di svolgimento delle stesse che potrà essere telematica o in presenza.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi alle prove d'esame sarà

reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio Online del Comune, nonché **pubblicato** sul sito web del Comune di Bulgarograsso www.comune.bulgarograsso.co.it alla sezione **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di Concorso.**

Unitamente all'elenco dei candidati ammessi, verrà pubblicata anche la SEDE di SVOLGIMENTO della PROVA SCRITTA, se in presenza. In tale data verranno altresì pubblicate le eventuali variazioni al calendario delle prove d'esame che dovessero verificarsi per impedimenti della Commissione Giudicatrice o per causa di forza maggiore, anche eventualmente connessa all'elevato numero di candidati ammessi.

Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alle prove d'esame. Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione alle prove scritte, del luogo di effettuazione delle prove d'esame e delle eventuali variazioni al calendario delle prove stesse.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con il relativo punteggio conseguito nella prova scritta - unitamente all'effettivo calendario e al luogo di svolgimento delle prove stesse - **sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio Online del Comune, nonché pubblicato sul sito web del Comune di Bulgarograsso www.comune.bulgarograsso.co.it alla sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di Concorso.**

Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alla prova orale.

Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione alla prova orale e della data e dell'orario di convocazione alla prova stessa.

Durante la prova orale è consentita la presenza del pubblico.

Chi non si presenterà a sostenere tutte le prove concorsuali nelle date, orari e sedi fissate, verrà considerato rinunciatario e pertanto escluso dal Concorso stesso. I candidati dovranno presentarsi a sostenere tutte le prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, **a pena di esclusione.**

GRADUATORIA FINALE

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare apposita graduatoria.

La graduatoria degli idonei, espressa in sessantesimi, sarà ottenuta dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nel colloquio (prova orale).

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo per le prove, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, da considerarsi in ordine di priorità così come previsto. A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un

- anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s. gli invalidi e i mutilati civili;
 - t. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- dalla minore età.

La graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato avrà **validità biennale** decorrente dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima Categoria e profilo professionale.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Saranno considerati rinunciari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

Tale graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato al verificarsi delle condizioni e con le modalità dettagliatamente sopra indicate all'interno del presente Bando.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche da altri Enti pubblici, in caso di richiesta e previo accordo fra gli Enti stessi, anche per l'effettuazione di assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato.

Nel caso in cui un candidato non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione nella graduatoria a tempo indeterminato per eventuali ulteriori assunzioni.

Nel caso in cui un candidato, assunto a seguito di utilizzo della graduatoria derivante dal presente Bando, durante il servizio prestato a tempo determinato non superi il periodo di prova contrattualmente previsto, verrà depennato dalla presente graduatoria per assunzioni a tempo determinato, per tutto il periodo di validità della stessa.

Nel caso in cui un lavoratore assunto a tempo determinato a seguito di utilizzo della graduatoria derivante dal presente Bando, durante il servizio subisca una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto, lo stesso, per un periodo di 2 anni dalla data di comminazione della suddetta sanzione, non verrà più convocato in caso di nuova chiamata per assunzione a tempo determinato.

Allo stesso modo, nel caso in cui un candidato utilmente classificato nella graduatoria derivante dal presente Bando, abbia subito nel corso di precedenti servizi prestati presso il Comune di Bulgarograsso, sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto, lo stesso, in caso di chiamata per assunzione a tempo determinato dalla presente graduatoria non verrà convocato per un periodo di 2 anni dalla data di comminazione della suddetta sanzione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione,

pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: affarigenerali@comune.bulgarograsso.co.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi al Settore Personale (Tel. 031/930141).

Bulgarograsso, 16.03. 2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Dott.Fabio Chindamo

Documento firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e del DPCM22/02/2013 e ss.mm.ii.

MODELLO DI DOMANDA
(SCRIVERE IN STAMPATELLO E BARRARE LE CASELLE DI RIFERIMENTO)

All'Amministrazione Comunale di
BULGAROGRASSO
Via Guffanti n.2
22070 Bulgarograsso (Co)

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a partecipare al bando di concorso per la copertura a tempo indeterminato di n.2 posti di Istruttore Amministrativo- **Insegnante Scuola dell'Infanzia** - Cat. C1 - da destinare all'Area Scuola e Cultura.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

1) Cognome e nome _____

Codice Fiscale _____

data di nascita _____ Comune di nascita _____ prov. _____

Comune di residenza _____ prov. _____

Via/Piazza _____ n° _____

Telefono/cel. _____ e-mail _____

recapito per comunicazioni relative al concorso (se diverso dalla residenza):

Comune _____ prov. _____

Via/Piazza _____ n° _____

telefono _____ cel. _____

e-mail _____

2) di essere in possesso della cittadinanza _____

3) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di residenza o del Comune di

ovvero

di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

4) di godere dei diritti politici e civili;

5) () di non avere riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione,

ovvero

() di avere riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione:

_____;

6) () di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

7) () di essere in possesso del titolo di studio di cui al bando di concorso, e precisamente:

Diploma/Laurea (specificare dettagliatamente il titolo posseduto. Se Laurea, indicare la classe d'appartenenza)

rilasciato/a dall'Istituto/Università _____

con sede in _____ nell'anno scolastico/accademico _____;

8) () di non essere stato/a destituito/a dall'impiego o licenziato/a per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione

ovvero

() di essere stato destituito o licenziato da una Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi:

9) () di essere fisicamente idoneo all'impiego;

10) () (solo per i concorrenti di sesso maschile) di essere in regola con gli obblighi di leva e del servizio militare ovvero di non avere assolto gli obblighi di leva per il seguente motivo:

11) () di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono preferenza a parità di punteggio:

12) () di allegare fotocopia del documento di identità.

13) () di allegare curriculum vitae debitamente firmato.

data _____

FIRMA

PARTECIPAZIONE AI CONCORSI PUBBLICI DI PERSONE PORTATRICI DI HANDICAP
(art. 20 della L. n° 104/5.2.1992 e art. 16 della L. n° 68/12.3.1999)

Il candidato deve specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Tale richiesta dovrà essere sostenuta da idonea certificazione medica, rilasciata dalla commissione medica prevista all'art. 4 della suddetta L.n° 68:

ausilio necessario

tempi aggiuntivi richiesti.....

FIRMA: _____

RICHIESTA CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(Regolamento UE 679/2016)

Il sottoscritto /a _____

autorizza il trattamento dei dati raccolti ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016

si

no

FIRMA: _____

autorizza il Servizio Personale a comunicare i dati personali ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali

si

no

FIRMA: _____