



SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C 1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

- Visto il vigente CCNL per il personale non dirigente del comparto Regioni ed autonomie locali;
- Visto il D. Lgs 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 207 del 27.12.2018;
- Visto il D. Lgs. 165/2001;
- Visto il Programma triennale di fabbisogno del personale per gli anni 2022/2024 (delibera n. 153 del 24.11.2021);
- Dato atto che l'ente ha adempiuto all'obbligo di cui all'art. 30 e 34 bis del D.Lgs 165/2001 con nota prot. 3123 del 15.02.2022 e che in data 17.02.2022 con nota prot. 3244, Polis-Lombardia ha comunicato che non risultano soggetti aventi requisiti compatibili con i profili richiesti;
- **Dato atto che la procedura relativa alla presente selezione è in ogni caso subordinata all'esito negativo della suddetta procedura;**
- Dato atto, inoltre, che la presente selezione è effettuata senza previo svolgimento della procedura prevista dall'art. 30 del D.Lgs. 156/2001 (mobilità volontaria tra Enti), come previsto dall'art. 3, comma 8 della L. 56/2019
- Vista la determina n. 173 del 22.02.2022 avente ad oggetto: "Approvazione bando di selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 3 posti di istruttore amministrativo categoria C – posizione economica C1- a tempo pieno ed indeterminato;

SI RENDE NOTO

che in esecuzione dei sopracitati provvedimenti è indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di **N. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore amministrativo" – categoria C posizione economica C1.**

Le modalità di partecipazione e svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento nelle relative procedure selettive.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs 198/2006 e dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione ed accettazione di tutte le prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite da questo Ente in merito ai comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva di n. 1 posto per i volontari delle FF.AA. Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina, altresì, una frazione di riserva



di posto a favore dei volontari delle Forze Armate (I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata – VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni – i VFB, in ferma breve triennale, e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata) che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione mediante l'utilizzo della graduatoria degli idonei. Solo nel caso di assenza di candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.)

PROFILO PROFESSIONALE

le mansioni relative al suddetto profilo professionale sono quelle previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 3 "Sistema di classificazione del personale" e all'allegato A) del C.C.N.L. "Regioni ed Autonomie Locali" del 31.03.1999, come modificato dall'art. 12 "Conferma del sistema di classificazione" del C.C.N.L. "Funzioni Locali" del 21.05.2018.

La figura ricercata:

- svolge, nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate, attività di carattere istruttorio predisponendo, anche in veste di responsabile di procedimento, atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza inerenti fasi o processi di lavoro, raccogliendo, organizzando ed elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa.
- svolge attività con contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi.
- può avere relazioni interne anche al di fuori della struttura organizzativa di appartenenza e relazioni esterne con l'utenza.
- per svolgere la propria attività è richiesta capacità di utilizzo di strumenti informatici, quali le applicazioni informatiche più diffuse (ad es. pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel; gestione posta elettronica e Internet, ecc.).

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare gli aspiranti d'ambo i sessi che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego previsti dalla normativa vigente come meglio esplicitati nello schema di domanda di partecipazione, allegato al presente bando ed in particolare:

1) età non inferiore agli anni 18;

2) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale.

(Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, a pena di esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa. Il candidato deve altresì allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.)

3) cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994. Il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto per i candidati appartenenti all'Unione Europea e per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea di cui all'art. 38, comma 1 del D. Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e gli altri



soggetti di cui all'art. 38, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, e in particolare del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (a esclusione del rifugiato o titolare dello status di protezione sussidiaria) e di una adeguata conoscenza della lingua italiana (da accertare in sede di svolgimento delle procedure concorsuali);

4) godimento dei diritti civili e politici;

5) non essere stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e dell'art. 55 *quater* del D.Lgs. 165/2000 e ss.mm.ii.;

6) immunità da condanne penali per uno dei reati previsti dalle leggi vigenti per l'assunzione degli impiegati civili dello Stato, salvo avvenuta riabilitazione;

7) idoneità psico-fisica all'impiego. E' fatto salvo in ogni caso il giudizio di idoneità alla mansione espresso dal medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

8) conoscenza di una lingua straniera (inglese);

9) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs 165/2001);

10) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;

11) accettazione delle norme contenute nel presente bando e delle vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina delle procedure di assunzione.

12) Possesso delle credenziali di autenticazione al Sistema Pubblico di Identità digitale (SPID).

13) **aver proceduto al versamento della tassa di concorso di €10,00= a pena di esclusione dal concorso, da effettuare tramite il sistema PAGOPA raggiungibile sul sito del Comune di Carugate al seguente link: <https://www.comune.carugate.mi.it/> nella sezione: PAGO PA, accedendo direttamente al seguente link :**

<https://carugate.comune.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo> e selezionando la voce Tassa Iscrizione Concorsi.

È indispensabile inserire l'indicazione della seguente descrizione della causale: “Concorso per n. 3 istruttore amministrativo cat. C”.

Al termine, salvare il file della ricevuta di pagamento in formato.pdf, che andrà allegato alla domanda di partecipazione al concorso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa; dopo l'instaurazione del rapporto di lavoro ne costituisce causa di risoluzione.

PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come di seguito riepilogate:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;



- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - gli orfani di guerra;
 - gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - i feriti in combattimento; - gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
 - gli invalidi ed i mutilati civili;
 - i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
 - dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - dalla minore età.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se effettivamente posseduti entro tale data, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Per il posto di cui trattasi è attribuito il trattamento giuridico ed economico di cui all'attuale posizione economica C1 previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto funzioni locali, oltre alla tredicesima mensilità ed eventuali ed ulteriori emolumenti contrattualmente previsti.

Detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.



ORARIO DI SERVIZIO

L'orario di servizio sarà articolato in base alle esigenze dell'Ente e verrà definito in sede di stipula del contratto.

SCADENZA E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Prima di compilare la domanda di partecipazione occorre effettuare il pagamento della tassa di partecipazione al concorso di euro 10,00 secondo le modalità riportate al paragrafo relativo ai requisiti di ammissione, in quanto la ricevuta di versamento andrà allegata alla domanda stessa.

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, utilizzando l'apposita procedura online accessibile dal sito istituzionale del Comune di Carugate www.comune.carugate.mi.it, nella sezione **Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Modalità di iscrizione (all'interno della sezione inerente la presente selezione).**

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle indicate nel Bando di concorso o che siano pervenute in data successiva al termine di presentazione delle stesse.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che rilascia apposita ricevuta.

Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

La trasmissione della domanda online può essere inserita una sola volta.

Il termine di presentazione delle domande è fissato entro le ore 24,00 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª Serie Speciale – Concorsi ed esami. Farà fede la data di acquisizione al sistema informatico comunale. Ove il termine cada in giorno festivo sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. **La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.**

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il CODICE UNIVOCO (cioè il numero di protocollo di presentazione della domanda).

E' NECESSARIO PRENDERE NOTA E CONSERVARE IL CODICE UNIVOCO PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE.



Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

Il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

1. cognome, nome e codice fiscale (per le donne coniugate va indicato comunque il cognome da nubile);
2. data e luogo di nascita;
3. residenza;
4. stato civile (precisando il numero dei figli a carico ai sensi art. 5 d.p.r. n. 487/1994);
5. possesso della cittadinanza italiana, ovvero cittadino di uno stato appartenente all'unione europea;
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. comune di iscrizione nelle liste elettorali; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
8. eventuali condanne penali riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;
9. eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) ovvero, di non avere carichi pendenti;
10. posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per gli uomini);
11. titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, con l'indicazione dell'anno del conseguimento e dell'istituto che lo ha rilasciato;
12. di non aver prestato servizi presso pubbliche amministrazioni risolti per destituzione o dispensa o persistente insufficiente rendimento
13. di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
14. possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del d.p.r. 487/94;
15. conoscenza della lingua inglese la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
16. conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
17. possesso dell'idoneità psicofisica per il posto messo a concorso;
18. eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25, c. 9 della l. 114/2014, del requisito di cui all'art. 20, c.2 bis della l. 104/92 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) corredato da apposita certificazione. In relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, il candidato deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20. l. 104/92);
i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (dsa), di cui alla l. 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze. a tal fine dovranno far pervenire all'amministrazione idonea certificazione, rilasciata dalle strutture del ssn o da specialisti di strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione.
19. eventuale diritto alla riserva dei posti ai sensi degli artt. 678 e 1014 del d. lgs. n.66/2010 ss.mm.ii., in quanto militare volontario congedato senza demerito;
20. di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e nei regolamenti che regolano l'accesso all'impiego del comune di Carugate;
21. di autorizzare al trattamento dei dati personali in base alla normativa vigente in materia di privacy.



22. posta elettronica certificata (p.e.c.) o email personale presso la quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni comunicazione inerente al concorso. Il concorrente si impegna a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo, pec e/o email.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni citate. Inoltre qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni del candidato, lo stesso, oltre a risponderne ai sensi dell'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.Lgs. 445 in data 28.12.2000, decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Oltre alla mancanza dei requisiti di accesso generali e specifici previsti dalle norme vigenti e dal regolamento medesimo, nonché dal bando di concorso, comporta l'esclusione dalla procedura l'omissione del versamento, entro il termine per la presentazione delle domande, della tassa di concorso.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- 2) copia fotostatica (non autenticata) del titolo di studio richiesto;
- 3) copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità valido;
- 4) curriculum formativo e professionale (preferibilmente in formato europeo).
- 5) eventuale documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero.
- 6) eventuale certificato di invalidità di cui all'art. 20 c 2 bis L. 104/1992;
- 7) eventuale certificato DSA di cui alla L.170/2010;
- 8) eventuale certificazione medica per temporanea difficoltà (richiesta di tempi aggiuntivi e/o ausili).

La documentazione da presentare in allegato alla domanda dovrà essere costituita da files di formato.pdf. I nomi dei files devono essere brevi e non contenere caratteri speciali.



COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata nel rispetto dell'art. 35, comma 3, lett. c del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 64 del regolamento degli uffici e dei servizi.

PROVA PRESELETTIVA E PROVE D'ESAME

I candidati devono presentarsi, a pena di esclusione, con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la domanda compilata on line, ricevuta protocollata (CODICE UNIVOCO) tramite posta elettronica.

Dovranno, inoltre, presentare la documentazione prevista dai protocolli della Funzione Pubblica che regolano lo svolgimento dei concorsi pubblici per fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid-19.

Le comunicazioni relative all'eventuale svolgimento della preselezione, alle prove d'esame ed ai relativi esiti, saranno rese note mediante pubblicazione (almeno 15 giorni prima dell'inizio di ciascuna prova), con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso e nella home page –eventi e news.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale, fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame, muniti, a pena di esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia.

Prova preselettiva

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 7 comma 2-bis del DPR n. 487/1994 e art. 35, comma 3, lett. a) del D.Lgs 165/2001, in considerazione del numero delle candidature che perverranno, si riserva la facoltà di espletare una prova preselettiva.

La prova di preselezione servirà esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito del prosieguo.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992: *“La personaOMISSIS....affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista”*. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità, allegata alla domanda di partecipazione.

L'eventuale preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto le materie indicate come da programma della prova scritta e orale ed eventualmente anche quesiti psico-attitudinali (linguistici, matematico-aritmetici, deduttivi).

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

Oltre ai candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, sarà ammesso a partecipare alle prove d'esame un numero di candidati pari a 8 volte i posti messi a concorso in ordine



decescente di punteggio conseguito nel test, nonché i candidati che abbiano conseguito un punteggio uguale al più basso risultato utile ai fini dell'ammissione, secondo il suddetto criterio.

I candidati regolarmente iscritti on line, che non hanno avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso e siano in regola con il versamento della quota di partecipazione, sono invitati a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora che verranno indicati sul sito internet del Comune.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alla prova preselettiva nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Prove d'esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale:

Prova scritta:

consisterà nello svolgimento di un elaborato ovvero nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o in una serie di quesiti a risposta aperta, ovvero nella formazione di un atto amministrativo o nella risoluzione di un caso concreto finalizzata a verificare l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti alle specifiche funzioni proprie della posizione da ricoprire. Lo scritto potrà essere strutturato anche prevedendo la contemporanea presenza di più tipologie di prove (ad esempio: domande a risposta chiusa su scelta multipla e uno o più quesiti a risposta aperta).

Prova orale:

consisterà in un colloquio individuale con una o più domande riguardanti le materie indicate nel bando. Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (pacchetto office), ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001.

I predetti accertamenti di lingua e di informatica non determineranno punteggio, ma solo giudizio di idoneità.

Durante le prove d'esame i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non potranno essere consultati i dizionari né testi di legge ancorché non commentati. Non sarà possibile accedere alla sede di concorso con telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici che non siano spenti.

Programma d'esame

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali;



- Diritto amministrativo (con particolare riferimento a: atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
- Elementi in materia di trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle Pubblica Amministrazione;
- Rapporto di lavoro nell'ente locale e Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- Codice dei Contratti e modalità di affidamento dei lavori e servizi.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sarà considerata come rinuncia al concorso.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentito l'utilizzo di testi o leggi anche se privi di commenti.

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE:

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice sarà ripartito nel seguente modo:

PUNTI 30 (trenta) per la PROVA SCRITTA

PUNTI 30 (trenta) per la PROVA ORALE

AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROVA ORALE:

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30, in base all'art. 7 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Conseguono l'idoneità i candidati che ottengono almeno 21/30 nella prova orale e per i quali sia stata accertata la conoscenza della lingua straniera e delle apparecchiature e programmi informatici.

La valutazione complessiva verrà determinata ai sensi del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alla prove d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sarà considerata come rinuncia al concorso.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento.



GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto delle categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza, come disposto dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. A parità di punteggio tra due candidati, è preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi della L. 191/1998.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, viene approvata dal Responsabile del Settore III – Programmazione e gestione finanziaria, tributi e personale, e rimane efficace secondo i termini previsti dalle leggi vigenti dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato decreto 445, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere all'interessato la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui il medesimo sia già in possesso.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione.

Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio è soggetta, oltre che dal possesso dei requisiti di ammissione alla selezione, ai vincoli delle disposizioni di legge che fissano i limiti di assunzione di nuovo personale e sarà effettuata in base all'ordine della graduatoria di merito.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L.-comparato funzioni locali.

Al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, gli assumendi non dovranno avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dalle altre normative in tema di inconfiribilità/incompatibilità.

Ai sensi dell'articolo 3 comma 7-ter del d.l. 80/2021, il personale assunto ha l'obbligo di permanenza di cinque anni alle dipendenze del Comune di Carugate e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità o l'attivazione di comandi per altri enti.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.



CLAUSOLA DI GARANZIA E DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta, come anche di non procedere ad alcuna assunzione.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di concorso in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni nonché al R.O.U.S del Comune di Carugate al C.C.N.L. comparto funzioni locali, e alla normativa di settore vigente.

Il presente bando è pubblicato sul sito del Comune di Carugate, www.comune.carugate.mi.it, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. Nella medesima sezione verranno altresì comunicate tutte le informazioni, ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove.

Sarà, pertanto, cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della legge n. 241 del 07 agosto 1990, si informa che l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è il Settore III - Programmazione e gestione finanziaria, tributi e personale; il referente è l'Ufficio Personale del Comune di Carugate, tel: 0292158227; il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore III – Programmazione e gestione finanziaria, tributi e personale.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei (6) mesi dalla data della prima prova.

Carugate, 23.02.2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III

Programmazione e Gestione Finanziaria, Tributi e Personale
(*Vincenzo Puma*)



Informativa ai sensi dell'art.13 del GDPR- regolamento UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice Privacy D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, si informa che i dati personali acquisiti saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente, con modalità cartacee ed informatiche, adottando adeguate misure tecniche ed organizzative per la protezione della riservatezza e della sicurezza dei dati personali.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Carugate via XX Settembre 4 - Carugate – Tel. 02 921581 – pec: comune.carugate@legalmail.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Carugate è la Società Empathia Srl, e-mail: dpo@empathia.it – pec: empathia@legalmail.it

Il presente trattamento di dati è lecito ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1, lettere c) ed e) del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

I dati personali trattati sono anagrafici e di contatto, particolari e giudiziari; sono trattati solo per finalità determinate, esplicite e legittime, ossia per la gestione della procedura concorsuale in tutte le sue fasi, fino all'assunzione, e per la gestione delle graduatorie ove previste.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

I dati saranno comunicati a terzi per l'assolvimento degli obblighi connessi alla normativa vigente e al regolamento comunale. I dati potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti che possono accedervi in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa dell'Unione Europea.

I dati personali non saranno né diffusi e né trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale; i dati non saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

I dati personali raccolti saranno conservati per i tempi previsti dalla legislazione in materia e comunque per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti, salva la conservazione documentale amministrativa.

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e la cancellazione degli stessi, la limitazione o l'opposizione al loro trattamento, la portabilità (artt. 15-21 GDPR).

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo.