

Atto n° 95

COMUNE DI FERENTINO		
PROV. DI FROSINONE		
- 6 APR. 2021		
Prot. N.	7534	
CAT.	CLAS.	FASC.



COMUNE DI FERENTINO

PROVINCIA DI FROSINONE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO CATEGORIA GIURIDICA D - POSIZIONE DI ACCESSO D.1 CON RISERVA DI N. 1 POSTO A FAVORE DEL PERSONALE INTERNO DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

PREMESSO

- che con l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021 - 2023, avvenuta con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 13/11/2020, è stata anche approvata la programmazione dell'Ente in materia di personale per il triennio 2021/2023, con la relativa previsione, tra le altre, di assunzione a tempo indeterminato, da effettuarsi nell'annualità 2021 di n. 2 posti nel profilo professionale di Funzionario categoria giuridica D - posizione di accesso D.1 con riserva di n. 1 posto a favore del personale interno da assegnare all'area economico - finanziaria;
- che è stata trasmessa senza esito la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
- che con Determinazione del Responsabile del Settore n. 1 n. 61 del 05/02/2021 è stato approvato il presente bando;

VISTI

- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- il D.P.C.M. n. 174/1994;
- la legge n. 127/1997;
- il D. Lgs. n. 198/2006;
- il D. Lgs. n. 66/2010;
- il D. Lgs. n. 196/2003;
- il Regolamento UE 2016/679;
- la legge n. 56/2019;
- i vigenti CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679 in materia di

protezione delle persone fisiche relativamente al trattamento dei dati personali;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti nel profilo professionale di Funzionario categoria giuridica D - posizione di accesso D.1 con riserva di n. 1 posto a favore del personale interno da assegnare all'area economico - finanziaria, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato per 36 ore settimanali.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla Categoria D di cui alla declaratoria contenuta nell'allegato A al CCNL 31.03.1999, profilo professionale di Funzionario Amministrativo - Contabile.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico stabilito dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali per il profilo di Funzionario Amministrativo - Contabile, Categoria D, posizione economica D1, nonché eventuali assegni per il nucleo familiare ove spettanti, tredicesima mensilità e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso di cui al presente bando è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174/1994, ovvero appartenenza ad una delle seguenti tipologie previste dal richiamato art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001:

- essere cittadini di Paesi terzi, familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- essere cittadini di Paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- età non inferiore ai 18 anni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- Per i dipendenti che accedono alla riserva interna: essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato presso il Comune di Ferentino con anzianità di servizio pari ad almeno 60 mesi, maturata nell'inquadramento della categoria immediatamente inferiore, in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso.
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - 1- laurea triennale (L) nelle seguenti classi di laurea o equiparate: L- 14 Scienze dei servizi giuridici
 - L- 18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 - L- 33 Scienze economiche
 - L- 36 Scienze

politiche e delle relazioni internazionali

oppure

2 - diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento:

in giurisprudenza o in economia e commercio o in scienze politiche o titoli equipollenti secondo la vigente normativa

oppure

3 - laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) equiparate ai diplomi di laurea (DL) vecchio ordinamento indicati al punto 2, secondo le tabelle di equiparazione di cui al decreto interministeriale 09.07.2009 ("equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali").

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare, nella domanda di ammissione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

- idoneità fisica e psichica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di far accertare il possesso, da parte dei vincitori del concorso, del requisito dell'idoneità fisica e psichica a svolgere le mansioni proprie del posto da ricoprire;

- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva militare, per i cittadini soggetti a tale obbligo (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle norme vigenti in materia, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di pubblico impiego ai sensi delle norme vigenti in materia;

- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;

- conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001);

- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- accettazione piena e incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Tutti i suddetti requisiti, prescritti per l'ammissione alla presente procedura, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura o la risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

I requisiti potranno essere autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nella domanda di ammissione.

CATEGORIE RISERVATARIE E PREFERENZE

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono quelle elencate nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, espressamente richiamate dall'art. 157, comma 1, del Regolamento Sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Ai sensi dell'art. 5, comma 5, del D.P.R. n. 487/1994, dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997 e dell'art. 122 del Regolamento Sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Coloro che intendano far valere le riserve di legge o i titoli di preferenza previsti dal presente bando, dovranno autocertificare il possesso dei requisiti o dei suddetti titoli nella domanda di ammissione, ovvero allegare alla domanda la relativa documentazione in originale o in copia dichiarata conforme all'originale. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i requisiti che danno diritto a beneficiare della riserva ed i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Coloro che intendono partecipare alla procedura di cui al presente bando devono presentare apposita domanda in carta semplice, utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente avviso e reso disponibile sul sito istituzionale del Comune di Ferentino www.comune.ferentino.fr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la sua diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R.:

- le generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, numero di codice fiscale;
- l'indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire eventuali comunicazioni, con numero di telefono, eventuale numero di telefono cellulare ed indirizzo di posta elettronica. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174/1994, ovvero l'appartenenza ad una delle tipologie previste dal richiamato art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, espressamente elencate nella sezione "REQUISITI DI AMMISSIONE" del presente bando;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto scolastico statale o legalmente riconosciuto che lo ha rilasciato;
- l'idoneità fisica e psichica allo svolgimento delle mansioni proprie dei posti da ricoprire;
- la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva militare, per i cittadini soggetti a tale

obbligo (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

- l'assenza di condanne penali (in caso contrario indicare quali, dichiarando ogni condanna, inclusi i casi di patteggiamento, estinzione del reato e non menzione della condanna nel casellario giudiziale) e di procedimenti penali pendenti (in caso contrario, indicare i procedimenti penali in corso) che impediscono, ai sensi delle norme vigenti in materia, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato licenziato, destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da precedenti rapporti di pubblico impiego ai sensi delle norme vigenti in materia;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione (in caso contrario, indicare il provvedimento di interdizione o le misure applicate);
- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- i requisiti eventualmente posseduti che danno diritto a fruire delle riserve di legge di cui all'apposita sezione del presente bando;
- i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza a parità di merito o a parità di merito e di titoli di cui alla precedente sezione del presente bando;
- di aver preso visione dell'informativa fornita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, di cui all'apposita sezione del presente bando, e di prestare il proprio consenso esplicito al trattamento dei dati personali per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui i dati si riferiscono, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003) e del Regolamento UE n. 2016/679;
- l'accettazione piena e incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Non sarà ritenuta valida la dichiarazione generica del possesso dei requisiti stabiliti dal presente bando.

I candidati diversamente abili dovranno dichiarare, nella domanda di ammissione, se rientrano nella previsione di cui all'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992 ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva, disciplinata nell'apposita sezione del presente bando, e/o se necessitano in sede di esame di eventuali ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione allo specifico handicap ai sensi del medesimo art. 20, comma 1, della legge n. 104/1992. Detti candidati dovranno allegare alla domanda di ammissione la certificazione medica, in originale o in copia dichiarata conforme all'originale, rilasciata dalla Commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante il grado di invalidità e contenente - nel caso di richiesta di eventuali ausili e/o di tempi aggiuntivi - esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione dello svolgimento delle prove concorsuali. E' fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica e psichica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, di cui all'apposita sezione del presente bando.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

- a) il curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, debitamente datato e

sottoscritto. Esso dovrà contenere la seguente dichiarazione: “Sotto la mia personale responsabilità, ai sensi del disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per i casi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità”. Il curriculum dovrà indicare con estrema precisione tutti i titoli posseduti dal candidato in rapporto ai contenuti del profilo professionale dei posti da ricoprire e contenere puntuale descrizione di tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale e professionale del candidato, necessari per la valutazione dei titoli in base ai criteri di cui all’apposita sezione del presente bando (eventuali ulteriori titoli di studio, servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, titoli vari, ecc.). Il possesso dei titoli può essere dimostrato, oltre che con la dichiarazione sostitutiva di certificazione contenuta nel curriculum, anche con la produzione della documentazione in originale o in copia dichiarata conforme all’originale, mediante la dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà resa ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000. Tutti i documenti eventualmente allegati alla domanda sono esenti dall’imposta di bollo e devono essere elencati analiticamente nella domanda stessa;

b) copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità del candidato. Alla domanda di ammissione dovrà essere, altresì, allegata:

c) la ricevuta in originale comprovante il pagamento di € 4,00 con causale “Tassa di ammissione al concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti nel profilo professionale di Funzionario categoria giuridica D effettuato entro il termine di scadenza del presente bando. Nella causale dovrà essere obbligatoriamente indicato il nome, il cognome ed il codice fiscale del candidato. Si precisa che la tassa di ammissione non sarà in alcun caso rimborsata. Il pagamento della tassa potrà essere effettuato mediante:

- bonifico bancario sul numero di conto corrente postale intestato al Comune di Ferentino, IBAN IT98G0529774420T21060000060;
- versamento diretto sul conto corrente postale n. 11966033 intestato al Comune di Ferentino.

La domanda di ammissione, debitamente sottoscritta dal candidato pena l’esclusione, dovrà essere indirizzata al Comune di Ferentino, Servizio Personale e, unitamente agli allegati, dovrà pervenire, pena l’esclusione, entro e non oltre il **02/05/2021** secondo una delle seguenti modalità:

- mediante consegna diretta all’Ufficio Protocollo del Comune, Via Valeria n. 2 (Palazzo Comunale) negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30, il martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30);
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al suddetto indirizzo (Comune di Ferentino, Servizio Personale, Piazza Matteotti n. 16, 03032 Ferentino, prov. FR).

Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome, indirizzo e la dicitura “*Domanda di ammissione al concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Funzionario, Categoria D, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno*”.

- a mezzo di posta elettronica certificata, obbligatoriamente in formato pdf, al seguente indirizzo: protocollo.ferentino@pec-cap.it entro le ore **23.59** del giorno di scadenza del presente avviso. Tale modalità di presentazione della domanda di ammissione e dei prescritti allegati sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato. Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del Codice

dell'Amministrazione Digitale, D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.), quest'ultima integra il requisito della sottoscrizione autografa. Se, invece, il candidato non dispone di firma digitale come sopra definita, la domanda di ammissione dovrà, a pena di esclusione, risultare sottoscritta con firma autografa in calce e corredata da copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità del candidato. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili. Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura *“Domanda di ammissione al concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Funzionario, Categoria D, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno”*

- La domanda di ammissione dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il suddetto termine perentorio. Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro il termine perentorio, non saranno prese in considerazione ai fini della procedura concorsuale. A tal fine, per le domande consegnate o spedite in formato cartaceo, farà fede esclusivamente la data di registrazione delle domande generata automaticamente in forma non modificabile dal protocollo informatico del Comune.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di ammissione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato. Eventuali disguidi postali e/o telematici, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, non saranno presi in considerazione.

Le suddette modalità dovranno essere osservate anche per l'eventuale inoltro, entro e non oltre il termine perentorio per la presentazione delle domande di ammissione, di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di domande già presentate.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e nel curriculum risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e nel curriculum risultino incomplete o irregolari, il candidato verrà invitato a provvedere al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, in assenza di che si provvederà all'esclusione dal concorso ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti, costituiscono motivi di esclusione dalla procedura selettiva:

- il mancato rispetto del termine perentorio di presentazione della domanda;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente avviso nella sezione “Domanda di ammissione”;

- la mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità del candidato.

Il provvedimento di ammissione o di esclusione dalla procedura concorsuale, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà comunicato agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Ferentino www.comune.ferentino.fr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", e tale comunicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande di ammissione presentate sia superiore a trenta, è previsto lo svolgimento di una prova preselettiva, consistente in una prova scritta sotto forma di domande a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame, alla quale avranno diritto di partecipare tutti i candidati che hanno presentato domanda di ammissione ai quali non sia stata comunicata l'esclusione mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Ferentino. In caso di svolgimento della prova preselettiva, con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ferentino www.comune.ferentino.fr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento, e tale comunicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica. Sarà, pertanto, cura dei candidati consultare, scaduto il termine di presentazione delle domande, il sito istituzionale del Comune al fine di accertarsi dell'effettivo svolgimento della prova preselettiva. I candidati ai quali non sia stata comunicata, con le suddette modalità, l'esclusione, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati, muniti di un documento di identità personale in corso di validità. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso, quale ne sia la causa.

La votazione sarà espressa in trentesimi. In caso di svolgimento della prova preselettiva, saranno ammessi alle successive prove d'esame i candidati collocati nella graduatoria, appositamente formata in base alla votazione dagli stessi ottenuta in ordine decrescente di punteggio, entro la trentesima posizione; i candidati classificatisi *ex aequo* alla trentesima posizione saranno comunque ammessi alle successive prove d'esame.

Degli esiti della preselezione sarà data comunicazione esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ferentino www.comune.ferentino.fr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", e tale comunicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove successive e non concorrerà alla formazione della graduatoria finale di merito.

Durante la prova preselettiva i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, codici, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni, la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso

Sono esonerati dalla prova preselettiva:

- i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992;

- il personale interno per i posti riservati.

La Commissione esaminatrice si potrà avvalere della collaborazione di una ditta specializzata per l'organizzazione, la somministrazione e la correzione della prova preselettiva.

MATERIE D'ESAME

Le materie d'esame sono le seguenti:

- Elementi di diritto Costituzionale e di diritto Amministrativo;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" con particolare riferimento agli organi dell'Ente Locale e all'ordinamento finanziario e contabile;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. "Testo unico pubblico impiego" con riferimento alla normativa in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Normativa vigente in materia di protezione dei dati personale (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679);
- Il codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.);
- La documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli (DPR 445/2000 e ss.mm. ii);
- La normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge 190/2012 e D. Lgs. n. 33/2013);
- Normativa in materia di contabilità armonizzata (D.lgs. 23.6.2011, n. 118 e s.m.i) e principi contabili applicati;
- Diritto tributario e legislazione dei tributi locali;
- Contabilità Iva Enti pubblici;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, CCNL 21.5.2018 e precedenti norme contrattuali non abrogate;
- Normativa in materia di contratti pubblici nelle procedure di affidamento (D.lgs. n.50/2016 e ss.mm);
- Nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008);
- Le nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Competenze informatiche di base (uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, posta elettronica).

PROGRAMMA PROVE CONCORSUALI

Il programma delle prove di concorso si articolerà in:

- prova scritta a contenuto teorico;
- prova scritta a contenuto pratico;
- prova orale.

Le prove verteranno sulle materie previste dal bando di concorso.

PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Il concorso pubblico è disciplinato dalle norme contenute nel D.P.R. n. 487/1994 e nel Regolamento Sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi richiamate dal presente bando, che costituisce *lex specialis* della procedura concorsuale.

La selezione avverrà per titoli ed esami. I criteri di valutazione e le modalità di svolgimento della procedura sono volti a garantire l'imparzialità, la trasparenza, l'efficacia, l'efficienza, l'economicità, la celerità ed il buon andamento dell'azione amministrativa.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o di tempi aggiuntivi in sede di esame ai candidati che ne avranno fatto richiesta nella domanda di ammissione, ai sensi dell'art. 20, comma 1, della

legge n. 104/1992, sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione prodotta e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

La Commissione esaminatrice, che sarà composta da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame, disporrà complessivamente di **100 punti** per ciascun candidato, così ripartiti:

max 30 punti per la valutazione della prova scritta a contenuto pratico;

max 30 punti per la valutazione della prova scritta a contenuto teorico

max 30 punti per la valutazione della prova orale;

max 10 punti per la valutazione dei titoli.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta il punteggio di almeno 21/30.

La commissione, corretta una delle due prove, ha facoltà di procedere alla valutazione dell'altra limitatamente ai concorrenti che abbiano ottenuto nella prova corretta il punteggio minimo richiesto.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato un punteggio non inferiore a 21/30.

Per l'inserimento nella graduatoria di merito, oltre alla valutazione non inferiore a 21/30 in ciascuna delle prove di esame, il candidato deve aver conseguito l'idoneità sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento delle prove saranno comunicati con avviso pubblicato, almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove, sul sito istituzionale del Comune di Ferentino www.comune.ferentino.fr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", e tale comunicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

Prova scritta a contenuto pratico

max 30 punti

il contenuto pratico riguarda la risoluzione di problemi inerenti la funzione da svolgere, mediante elaborazioni di carattere pratico costituiti dalla formulazione di atti o elaborati amministrativi, approfondimenti su ipotesi concrete relative alle materie d'esame

Prova scritta a contenuto teorico

max 30 punti

la prova scritta a contenuto teorico potrà consistere in una esposizione su un argomento e/o in una serie di quesiti aperti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e/o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla;

Prova orale

max 30 punti

la prova orale consisterà in un colloquio teso a verificare le conoscenze tecniche, le competenze relazionali, le attitudini complessivamente espresse dal candidato rispetto alle mansioni proprie del profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo-contabile. Immediatamente prima dell'inizio del colloquio la Commissione esaminatrice predeterminerà i quesiti da porre ai candidati sulle suddette materie. I quesiti saranno rivolti ai candidati secondo criteri, anch'essi predeterminati, che garantiscano l'imparzialità della prova e che verranno formalizzati nel verbale.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato un punteggio non inferiore a 21/30.

Valutazione dei titoli

max 10 punti

La valutazione dei titoli avrà luogo prima della correzione della prova scritta e sarà effettuata solo per i candidati che hanno sostenuto tale prova. Il punteggio assegnato ai titoli verrà reso noto ai candidati prima dello svolgimento della prova orale.

Ai fini della valutazione, i titoli saranno suddivisi nelle seguenti quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati saranno così ripartiti:

- Titoli di studio max 4 punti
- Titoli di servizio max 4 punti
- Titoli vari max 1,5 punti
- Curriculum formativo e professionale max 0,5 punti

a) Valutazione dei titoli di studio max 4 punti

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti fino ad un massimo di punti 3 per il titolo di studio richiesto per l'accesso, secondo il seguente prospetto:

titolo di laurea		valutazione
da	a	punti
66	76	0
77	87	1
88	98	2
99	110	3

Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: punti 0,3 (massimo valutabile: n. 1 titolo ulteriore).

Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: punti 0,7 (massimo valutabile: n. 1 titolo ulteriore).

b) Valutazione dei titoli di servizio max 4 punti

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio saranno attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, nel modo seguente:

- servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con mansioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche/categorie pari o superiori ai posti a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni: punti 0,06;
- servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con mansioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche/categorie inferiori ai posti a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni: punti 0,03.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri in misura proporzionalmente ridotta. I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione sarà effettuata per i servizi prestati alle dipendenze di privati, che potranno comunque essere valutati nella categoria del curriculum.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, saranno valutati con lo stesso punteggio attribuito ai servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici. Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione dei titoli è da considerarsi, a tutti gli effetti, il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, in pendenza di lavoro. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento per l'applicazione di quanto sopra previsto.

c) Valutazione dei titoli vari max 1,5 punti
Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale dei posti a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del candidato.

Saranno valutati in particolare: diplomi e/o abilitazioni professionali e patenti speciali; pubblicazioni, incarichi professionali conferiti da pubbliche amministrazioni; libere professioni; corsi di perfezionamento, di aggiornamento, di formazione; ecc.

La valutazione dei corsi dovrà privilegiare gli attestati di profitto rispetto a quelli di mera frequenza. Non verranno valutate le idoneità in concorsi pubblici in applicazione dell'art. 3, comma 22, della legge n. 537/1993 e dell'art. 142, comma 4, del Regolamento Sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

d) Valutazione del curriculum formativo e professionale max 0,5 punti
L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum formativo e professionale verrà effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività culturali e professionali illustrate dal candidato nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite ai posti a concorso.
La Commissione terrà particolarmente conto:

- del giudizio complessivo derivante dai suddetti criteri;
- delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del candidato che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli.

Nessun punteggio verrà attribuito al curriculum di contenuto irrilevante ai fini della valutazione così come sopra specificata.

GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati verrà formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale, costituito dalla somma di tutti i punteggi conseguiti dallo stesso. A parità di punteggio, si applicheranno le preferenze di cui all'apposita sezione del presente bando.

La graduatoria verrà approvata con Determinazione del Responsabile del Settore n.1 dalle vigenti disposizioni legislative.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle riserve previste dalle leggi in vigore e dall'apposita sezione del presente bando in favore di particolari categorie di cittadini. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti alle suddette categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Ferentino www.comune.ferentino.fr.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", e tale comunicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata - senza che i vincitori del concorso possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta nei confronti dell'Amministrazione

Comunale - alle disposizioni normative in materia finanziaria ed assunzionale al momento vigenti per gli Enti Locali ed alla previa verifica dell'avvenuta adozione da parte dell'Ente dei necessari atti programmatici ed amministrativi e del rispetto dei vincoli in materia di adempimenti contabili e di spesa del personale.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro, inviterà gli interessati utilmente collocati in graduatoria a produrre a pena di decadenza, entro il termine perentorio che verrà comunicato - non inferiore a trenta giorni e fatta salva la possibilità di una proroga non superiore ad ulteriori trenta giorni, a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento - la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro e quella attestante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione, se non già prodotta all'atto della domanda, esclusi i certificati che saranno acquisiti d'ufficio in base alle norme vigenti in materia. Verranno, inoltre, effettuati idonei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese all'atto della domanda di ammissione dagli altri candidati non vincitori.

Qualora, a seguito delle suddette verifiche, emergessero difformità rispetto a quanto dichiarato dai candidati, ovvero la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà, comunque, in ogni momento la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere. I casi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci verranno segnalati alla competente Autorità Giudiziaria per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente in materia.

I candidati risultati vincitori dovranno altresì dichiarare sotto la propria responsabilità, entro il termine perentorio che verrà comunicato, di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e dalle norme ivi richiamate, salvo le deroghe disposte per i rapporti di lavoro a tempo parziale. In caso contrario, dovrà essere presentata, entro il suddetto termine, dichiarazione di opzione per il servizio presso questa Amministrazione.

I candidati risultati vincitori saranno invitati ad assumere servizio in prova. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decadrà dall'assunzione e sarà sostituito con quello che segue nella graduatoria. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo rispetto al termine prefissato, gli effetti economici decorreranno dal giorno di presa di servizio.

Il periodo di prova ha la durata di sei mesi, ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali 21.05.2018. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal richiamato art. 20 del C.C.N.L. 21.05.2018. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.

L'Amministrazione richiederà ai candidati risultati vincitori apposito certificato medico rilasciato dalla ASL attestante l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13

REGOLAMENTO UE 2016/679

Il Comune di Ferentino, nella qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dei candidati (soggetti interessati), ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni in relazione ai dati personali di cui il Comune di Ferentino entra in possesso per effetto della presentazione delle domande a partecipare al concorso pubblico di cui al presente bando.

I dati personali dei candidati verranno trattati in conformità alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Finalità del trattamento

I dati verranno trattati per le seguenti finalità connesse all'attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi e contrattuali:

- gestione amministrativa della procedura concorsuale
- obblighi di leggi vigenti
- controlli sulle dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati.

Il trattamento dei dati personali richiesti agli interessati è effettuato ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento UE 2016/679 per l'esecuzione dei compiti dell'Ente di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri, in particolare per tutti gli adempimenti e le attività connessi alla procedura concorsuale di cui al presente bando.

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali, ed in dettaglio: origini razziali o etniche. I trattamenti di dati personali per queste categorie particolari saranno effettuati in osservanza dell'art.

8 del Regolamento UE 2016/679.

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali, ed in dettaglio: dati relativi alla salute (per i candidati disabili che intendano beneficiare delle agevolazioni previste dall'art. 20, commi 1 e/o 2-bis, della legge n. 104/1992).

I trattamenti di dati personali per queste categorie particolari saranno effettuati in osservanza dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679. Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali relativi a condanne penali o reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE 2016/679, ed in dettaglio: informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari.

I dati personali potranno, inoltre, previo consenso degli interessati, essere utilizzati per la seguente finalità:

- selezione del personale attraverso procedura concorsuale pubblica.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è, pertanto, obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Modalità del trattamento

I dati personali potranno essere trattati con le seguenti modalità:

- trattamento per mezzo di calcolatori elettronici
- trattamento manuale per mezzo di archivi cartacei.

Ogni trattamento avverrà nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6 e 32 del Regolamento UE 2016/679 e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

Comunicazione

I dati saranno comunicati esclusivamente a soggetti competenti e debitamente nominati per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato, e pertanto:

- a soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale alla gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

I dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare e saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti incaricati del loro trattamento per le finalità sopra riportate e, nello specifico, da tali categorie di addetti:

- Ufficio del Personale
- Commissione esaminatrice

I dati potranno essere comunicati a soggetti esterni per una corretta gestione del rapporto. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti all'adempimento degli obblighi legali connessi alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione "Amministrazione Trasparente", in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa.

Diffusione

I dati personali non verranno diffusi in alcun modo, salvo le suddette comunicazioni pubbliche.

Trasferimento

Il Titolare non intende trasferire i dati ad un Paese terzo rispetto all'Unione Europea, pertanto:

- Paesi UE.

Periodo di conservazione

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, il periodo di conservazione dei dati personali è limitato all'espletamento della procedura concorsuale ed alla successiva e conseguente attività amministrativa e, comunque, nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione dei verbali della Commissione esaminatrice, che verranno conservati permanentemente. Per cui:

- nei tempi obbligatori per legge
- nei tempi necessari all'espletamento delle finalità del trattamento

Titolare

Il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi di legge, è il Comune di Ferentino, Piazza Matteotti n. 16, 03013 Ferentino (FR), nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), designato dal Titolare ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è:

- DIGIWEBUNO SRL, Via Lecce n. 21, 03100 Frosinone (FR); e-mail: info@digiwebuno.it, tel. 0775 881018, P. IVA: 0258974060, nella persona di Massimo Genovesi, tel. 0775 1530300, e-mail: gdpr@digiwebuno.it

Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la

limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ed in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679.

In riferimento ai dati personali conferiti, il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali;
- diritto di ottenerne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento;
- diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679.

In merito alle modalità di esercizio dei suddetti diritti, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati ai dati di contatto sopra riportati.

Reclamo

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, rivolgendosi al Garante della Privacy, sito istituzionale www.garanteprivacy.it.

Profilazione

Il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che pertanto si riserva la facoltà di modificarlo, prorogarlo, sospenderlo o revocarlo, a suo insindacabile giudizio, senza che alcuna pretesa o diritto possano essere avanzati dai candidati.

La partecipazione alla procedura concorsuale di cui al presente bando comporta l'accettazione, da parte del candidato, di tutte le condizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della normativa vigente in materia.

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Personale ai numeri telefonici 0775 248210 o agli indirizzi mail personale@comune.ferentino.fr.it, segreteria@comune.ferentino.fr.it

**Il Responsabile del Settore
Dott. Franco Loi**

Domanda di ammissione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Funzionario Categoria D, a tempo pieno e indeterminato con riserva di n. 1 posto a favore del personale interno.

Comune di Ferentino
Servizio Personale
Piazza Matteotti, 16
03013 Ferentino (FR)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (Prov. _____) il _____ e residente a _____ (Prov. _____), Via/Piazza _____ n. _____, C.a.p. _____, Codice Fiscale _____ Tel. _____, Tel. Cellulare _____, e-mail _____, pec _____;

Recapito per eventuali comunicazioni _____ (*compilare solo se diverso dalla residenza*): Comune di _____, (Prov. _____), Via/Piazza _____ n. _____, C.a.p. _____;

Avendo preso visione del bando di concorso di cui all'oggetto prot. N..... del, pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Ferentino in data

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti nel profilo professionale di Funzionario categoria giuridica D - posizione di accesso D.1 con riserva di n. 1 posto a favore del personale interno da assegnare all'area economico - finanziaria, a tempo pieno e indeterminato per 36 ore settimanali.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze previste, in caso di dichiarazioni non veritiere, dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

(barrare le caselle che interessano)

di essere cittadino italiano;

(*oppure*)

di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea:, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

(*oppure*)

- di essere cittadino del seguente Paese terzo, familiare di cittadini del seguente Stato membro dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno del diritto di soggiorno permanente, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

(oppure)

- di essere cittadino del seguente Paese terzo, titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo dello status di rifugiato dello status di protezione sussidiaria, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

(oppure)

- di essere italiano/a non appartenente alla Repubblica e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

(oppure)

- di non essere iscritto, o di essere stato cancellato, nelle liste elettorali per i seguenti motivi:
.....
.....;
- di essere in possesso del seguente diploma di Laurea
conseguito in data presso con la
seguente votazione:/.....;
- (*in caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero*) di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando di concorso così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica e psichica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva militare (*per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*);
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscono, ai sensi delle norme vigenti in materia, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;

(oppure)

- di aver riportato le seguenti condanne penali (inclusi i casi di patteggiamento, estinzione del reato e non menzione della condanna nel casellario giudiziale):
.....
.....
.....
.....;

(oppure)

- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
.....
.....
.....;
- di non essere stato/a licenziato/a, destituito/a, dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato/a decaduto/a da precedenti rapporti di pubblico ai sensi delle norme vigenti in materia;
- di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che per legge escludono l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;

- (oppure)
- di essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici per effetto del seguente provvedimento:
.....
.....;

(oppure)

 - di essere stato/a sottoposto/a alla seguente misura che per legge esclude l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione:
.....
.....
.....;
 - di avere conoscenza della lingua inglese;
 - di avere conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - di essere in possesso del seguente requisito che dà diritto a beneficiare della riserva prevista nell'apposita sezione del bando:
 - essere alle dipendenze del Comune di Ferentino quale titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e di aver maturato, alla data di pubblicazione del bando, almeno 60 mesi di servizio nella categoria C presso il Settore.....;
 - di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i che dà/nno diritto a preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994:
.....
.....
.....;
 - di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i che dà/nno diritto a preferenza a parità di merito e di titoli:
.....;
 - (solo per i candidati portatori di handicap) di essere persona portatrice di handicap con invalidità del% e pertanto
 - di essere esonerato/a dall'eventuale prova preselettiva in base all'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992
 - di necessitare in sede di esame dei seguenti ausili dei seguenti tempi aggiuntivi:
....., come da certificazione allegata;
 - di aver preso visione dell'informativa fornita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, di cui all'apposita sezione del bando di concorso, e di prestare, in qualità di interessato, il proprio consenso esplicito al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla gestione amministrativa della procedura concorsuale, agli obblighi di leggi vigenti ed ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive presentate, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003) e del Regolamento UE 2016/679;
 - di accettare incondizionatamente tutto quanto contenuto nel bando del Comune di Ferentino prot. gen. n. del pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Ferentino in data

Data

Firma

Allegati:

- a) curriculum formativo e professionale;
- b) copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- c) ricevuta in originale comprovante il pagamento di € 4,00 con causale "Tassa di ammissione al concorso"

- pubblico per la copertura di n. 2 posti di Funzionario Categoria D'';*
- d) *(solo per i candidati portatori di handicap)* certificazione medica, in originale o in copia dichiarata conforme all'originale, rilasciata dalla Commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante il grado di invalidità e contenente – nel caso di richiesta di eventuali ausili e/o di tempi aggiuntivi - esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione dello svolgimento delle prove concorsuali;
 - e) eventuale ulteriore documentazione, da elencare analiticamente.