CITTÀ DI MOGLIANO VENETO

P.zza Caduti, 8
C.A.P. 31021

PROVINCIA DI TREVISO
www.comune.mogliano-veneto.tv.it
protocollo.comune.moglianoveneto.tv@pecveneto.it

Codice fiscale
00565860269

Prot. n. **Scadenza il 28-04-2022**

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA D PRESSO IL 3^ SETTORE "SVILUPPO SERVIZI ALLA PERSONA". UN POSTO RISERVATO AI MILITARI VOLONTARI EX D.LGS. 66/2010 ART.1014 E ART. 678.

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 10 del D.L. 44/2021 convertito con L. 76/2021

Visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni di legge, in tema di accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visti i CCNL delle Funzioni locali vigenti;

Visto il vigente Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica del Comune;

Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamate le Delibere di Giunta comunale n. 312 del 17-11-2021 e n. 30 del 16-02-2022 rispettivamente di approvazione e di aggiornamento del Piano Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024;

Dato atto che l'assunzione è subordinata all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (liste del personale in disponibilità);

Con propria determina dirigenziale n. 142 del 9-03-2022;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità con il profilo professionale di Assistente Sociale – categoria D, da assegnare al settore 3° "Sviluppo Servizi alla Persona". Un posto è riservato ai militari volontari ex D. Lgs. 66/2010 art. 1014 commi 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del D. LGS. 66/2010.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, dal vigente Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica del Comune e, per quanto dagli stessi non disciplinato, dal D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. Nonché dall'art. 10 del D.L. 44/2021 convertito con L. 76/2021.

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi del C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/5/2018, il trattamento economico di base, fatti salvi miglioramenti economici previsti dai contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando, è il seguente:
- stipendio tabellare annuo lordo pari euro 22.135,47;
- indennità di comparto annua lorda pari a euro 622,80;
- tredicesima mensilità;
- i.v.c. ed elemento perequativo come da C.C.N.L.;
ed ogni eventuale altro emolumento ove spettante.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, assistenziali, previdenziali stabilite dalla legge. Il trattamento è regolato dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro delle Funzioni Locali in vigore.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti <u>requisiti generali:</u>

a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano e i residenti all'estero iscritti all'A.I.R.E.);
- cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione ed in particolare:
1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
2) fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
oppure essere familiare di cittadino dell'U.E., non avente la cittadinanza di uno stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadinanza di paesi terzi, privi di cittadinanza di uno stato membro, purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004, n.226);

e) idoneità fisica all'impiego per le mansioni proprie del posto in selezione, fatto salvo quanto previsto dalla legge 5.2.1992, n. 104 e successive modifiche ed integrazioni per la tutela dei portatori di handicap, verificata, in quanto propedeutica all'assunzione, solo per il vincitore, mediante visita medica presso il medico competente dell'amministrazione ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008;

f) non essere stato destituito o dispensato da un pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato a seguito di un procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione ovvero per giusta causa, né dichiarato decaduto da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;

g) non aver riportato condanne penali passate in giudicato o misure di prevenzione o sicurezza e non avere procedimenti penali in corso, connessi a reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. Ai sensi della Legge 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata a condanna;

h) non essere stato assoggettato nel biennio precedente alla scadenza del presente avviso ad alcuna sanzione di tipo disciplinare superiore al rimprovero verbale, né avere procedimenti disciplinari in corso ovvero, in alternativa, si deve indicare la sanzione disciplinare subita;

i) insussistenza di condizioni di incompatibilità con il pubblico impiego previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

l) non essere in godimento del trattamento di quiescenza, né aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;

m) adeguata conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche ed applicazioni informatiche più diffuse;

n) conoscenza di base della lingua inglese, da valutare nell'ambito della prova orale;

o) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
- Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/1999 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale;
- Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/2004 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale
- Laurea specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/1999 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali;
- Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/2004 appartenente alla classe LM/87 Servizio Sociale e Politiche Sociali ;
- Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla Riforma del DM 509/1999 in Servizio Sociale;
- Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della Legge 341/1990
- Diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del DPR n. 14/1987;

p) iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;

q) abilitazione alla professione;

r) possesso della patente di guida di categoria B o superiore.

Nel caso di equivalenza o di equipollenza il candidato dovrà indicare gli estremi dei provvedimenti normativi che indichino l'equipollenza/equivalenza per l'ammissione ai concorsi pubblici.
Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero debbono essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto ad uno di quelli richiesti dal bando rilasciati da Università italiane, ai sensi della vigente normativa in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.
Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione delle procedure concorsuali.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso pubblico e devono, altresì, essere posseduti anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

RISERVE
E' prevista la riserva di 1 posto a favore di soggetti di cui all'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010., volontari delle FF.AA. La riserva opera nei confronti dei candidati che siano utilmente

collocati in graduatoria finale degli idonei ed in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura.

ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, in conformità del modello allegato, è indirizzata al Comune di Mogliano Veneto, Piazza Caduti, 8 - 31021 Mogliano Veneto (TV).
Nella domanda, **sottoscritta dal candidato pena l'esclusione**, senza autenticazione di firma, dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2 del presente bando.
Dovranno inoltre essere dichiarati:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. attuale residenza, il recapito, se diverso dalla residenza, al quale si intende ricevere le comunicazioni inerenti la selezione, l'indirizzo di posta elettronica;
4. codice fiscale;
5. comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
6. unitamente al possesso del titolo di studio richiesto dal bando, l'esatta individuazione della sede e della denominazione dell'istituto che lo ha rilasciato, della data del conseguimento e della votazione conseguita;per le lauree specialistiche o magistrali, indicazione della classe di appartenenza del titolo ai sensi rispettivamente del DM 509/1999 o del DM 270/2004;
7. eventuali titoli che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994 art. 5 c. 4, danno preferenza a parità di merito;
8. di avere titolo all'applicazione della riserva ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del D.lgs. 66/2010, con le specificazioni relative;
9. specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. In particolare i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ove interessati, devono opportunamente documentare ed esplicitare con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica la richiesta di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova;
10. di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei propri dati personali come da informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101 e del Regolamento UE 2016/279, inserita all'interno del bando di concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000).

Alla domanda devono essere **obbligatoriamente allegati a pena di esclusione**:

1. ricevuta della tassa di concorso di € 10,00=, da corrispondere al Comune di Mogliano Veneto tramite la piattaforma Amoney del Comune di Mogliano veneto, scegliendo come servizio di pagamento la modalità “Pagamento spontaneo” e successivamente selezionando la voce “Tassa di concorso” come servizio dell’Ente. Il nome concorso da specificare nel campo apposito è “Concorso assistente sociale cat D”.

Il collegamento alla piattaforma AMoney è presente alla pagina “PagoPA” del sito MyPortal del Comune di Mogliano Veneto, link diretto:

https://amoneypa.comunedimoglianoveneto.plugandpay.it/AvvisoSpontaneoPAAnonimo

2. fotocopia fronte-retro, non autenticata, di un **documento di identità** in corso di validità (in formato pdf);

Alla domanda deve inoltre essere obbligatoriamente allegato un CURRICULUM PROFESSIONALE E DI STUDI.

ART. 4 – MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato A) al presente bando, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro il giorno 28 aprile 2022**, esclusivamente mediante una delle seguente modalità:

- **consegna a mano** (con firma autografa e copia del documento di identità) allo Sportello polifunzionale del Comune di Mogliano Veneto in Piazzetta del Teatro n. 1, esclusivamente negli orari di apertura al pubblico (Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 8.30 alle 13.00, Martedì e Giovedì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 17.30); come data di presentazione farà fede la data del timbro dell’ufficio ricevente preposto;

- **a mezzo di raccomandata** con avviso di ricevimento (con firma autografa e copia del documento di identità) indirizzata al Comune di Mogliano Veneto – Piazza Caduti n. 8 – 31021 Mogliano Veneto (TV), avendo cura di indicare sulla busta la seguente dicitura “CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L’ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA’ CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA D”.
La raccomandata deve pervenire entro il termine perentorio di scadenza del bando, come da timbro apposto dallo Sportello polifunzionale Punto Comune o dall’Ufficio protocollo.

- **a mezzo di posta elettronica certificata** (PEC) all’indirizzo:
protocollo.comune.mogliano-veneto.tv@pecveneto.it
In tal caso si dovrà indicare nell’oggetto del messaggio la dicitura “CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L’ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA’ CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D PRESSO IL 3° SETTORE SVILUPPO SERVIZI ALLA PERSONA”, ed utilizzare l’allegato modulo, debitamente compilato, firmato digitalmente con documento in corso di validità rilasciata da uno degli enti Certificatori iscritti nell’elenco del CNIPA (DigiPa).
Sono accettate anche domande non sottoscritte digitalmente ma sottoscritte con firma autografa scansionata (solo formato PDF), accompagnate da un documento di identità.
Come data di presentazione fa fede la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l’Amministrazione comunale e la domanda sarà accettata se detta data di spedizione rispetterà la scadenza del presente avviso.
Sono ammessi esclusivamente file in formato non modificabile.

Ad ogni istanza sarà assegnato un numero di protocollo, che potrà essere utilizzato in luogo del nominativo in tutte le comunicazioni inerenti la selezione.

L’Amministrazione comunale non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, compresa la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta certificata.

ART. 5 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta dalla Commissione giudicatrice.

E' motivo di **non ammissione** alla selezione**:**
a) la mancanza, o l'assoluta indeterminatezza nella documentazione inviata, del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, titolo di studio richiesto;
b) l'assenza della firma in calce alla domanda;
c) il mancato versamento, nei termini, della tassa di concorso;
d) la mancata indicazione della procedura selettiva a cui si riferisce l'istanza;
e) il ricevimento dell'istanza da parte del Comune di Mogliano Veneto oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando;
f) modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quanto stabilito all'art. 4;
g) la mancanza dei requisiti di cui all'art. 2;
h) la mancata regolarizzazione nei termini assegnati di eventuali irregolarità sanabili.

La non ammissione al concorso viene disposta dal Dirigente del servizio Personale ed è comunicata immediatamente al candidato (via e-mail, ovvero PEC, ovvero raccomandata a/r) con la puntuale indicazione dei motivi che la hanno determinata.

I candidati **ammessi con riserva**, per dichiarazioni incomplete ma sanabili, sono invitati a regolarizzare la loro posizione con specifica richiesta da parte del Servizio Personale, sviluppo risorse umane inviata per PEC, o raccomandata a/r presso il luogo di residenza indicato nella domanda o, se diverso, presso il domicilio, concedente un termine perentorio per la regolarizzazione della domanda. I candidati sono considerati automaticamente esclusi dal concorso qualora la regolarizzazione non avvenga nei termini richiesti.

Alla selezione sono **ammessi** tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva, che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'ente relative ai candidati (esito prove,ammissioni etc.) l'Amministrazione potrà utilizzare come codice identificativo il numero di protocollo assegnato all'istanza di partecipazione al concorso o altri codici identificativi, che saranno comunicati a ciascun candidato ammesso. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato per le finalità di conoscenza delle comunicazioni della procedura concorsuale.

Gli avvisi di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà pertanto alcuna ulteriore comunicazione al riguardo. E' cura dei candidati verificare di propria iniziativa su questo sito ogni eventuale cambiamento

https://www.comunemoglianoveneto.it/myportal/C_F269/amministrazionetrasparente/_05_bandi_di_concorso

ART. 6 – PROVE D'ESAME

Prova preselettiva
Nel caso in cui i candidati siano in numero superiore a 40 si potrà – a discrezione dell'Ente – dare luogo alla preselezione, in data e luogo che saranno comunicati sul sito web del Comune di Mogliano Veneto

Ad essa potranno accedere, muniti di idoneo documento di riconoscimento, solo i candidati che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alla preselezione, inclusi quelli ammessi con riserva, verrà comunque pubblicato mediante avviso sul sito web del Comune di Mogliano Veneto http://www.comunemoglianoveneto.it/myportal/C_F269/home e all'Albo Pretorio del Comune medesimo.

La prova preselettiva consisterà nell'effettuazione di un test a risposta multipla. Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio della graduatoria finale, ma tenderà solamente a delimitare il numero degli ammessi alle prove. Saranno ammessi alla prova scritta un numero di candidati pari a 40, che in ordine decrescente hanno conseguito il punteggio più elevato, oltre agli eventuali *ex aequo* dell'ultimo candidato ammesso.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato in apposito avviso sul sito web del Comune di Mogliano Veneto.

In tale avviso verrà anche indicato il luogo di svolgimento della prova.

L'avviso di cui sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà pertanto alcuna altra comunicazione al riguardo.

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e in una prova orale, articolate come segue:

Prova scritta

La prova scritta potrà consistere nella stesura di più temi a risposta breve di carattere teorico e/o teorico/pratico, e/o nella redazione di schemi di atti amministrativi sulle materie oggetto del programma d'esame ovvero articolarsi in un sistema misto – in parte risoluzione di test a risposta chiusa, in parte quesiti a risposta aperta/temi/schemi di atti secondo le determinazioni della Commissione.
Nella prova a carattere espositivo il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti a valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere amministrativo e gestionale o mediante applicazione di nozioni teoriche o redazione di atti amministrativi.
La Commissione può sottoporre ai candidati quesiti con la prescrizione di non superare un determinato numero di righe allo scopo di accertare la capacità di sintesi.

Ai sensi del D.M. 09/11/2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi dell'apprendimento", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 307 del 28/12/201, ove il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento ne abbia fatto esplicita richiesta entro i termini di scadenza del bando, opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica è prevista la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.
L'adozione delle misure sostitutivo-compensative sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale.
Si precisa che i tempi aggiuntivi concessi ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) non potranno eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.
Il colloquio orale avrà analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta.

Prova orale

Nella prova orale si procede, attraverso domande sulle materie indicate nel bando, a conoscere la preparazione ed il grado di esperienza del candidato nonché il suo modo di esporre mentre, attraverso domande a carattere relazionale, si mira a verificare le caratteristiche e l'attitudine rispetto al posto da ricoprire.

Tutte le prove, compresa l'eventuale preselezione, verteranno sulle seguenti materie:

1. Ordinamento amministrativo, finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii.);
2. Nozioni di Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi dati e informazioni;
3. Nozioni sulla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 e ss.mm.ii., D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
4. Elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
5. Norme generali in materia di pubblico impiego e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
6. Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
7. Legislazione nazionale e regionale nel settore socio-assistenziale con riferimento alle aree di disabilità, della tutela dei minori e delle famiglie, degli anziani, dell'immigrazione e del contrasto ai fenomeni di esclusione sociale con particolare riferimento alle competenze e al ruolo dell'Ente Locale;
8. Elementi di programmazione, progettazione ed organizzazione dei sistemi dei servizi sociali e socio-sanitari;
9. Codice deontologico degli Assistenti sociali;
10. Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.

Nell'ambito della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (compresi Office Automation, Internet e posta elettronica) e della lingua inglese.

In tutte le prove non è ammessa la consultazione di testi normativi ancorché non commentati.

L'Amministrazione comunale non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

ART. 7 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario della prova preselettiva e delle prove d'esame verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente – sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di Concorso" o al link diretto: https://www.comunemoglianoveneto.it/myportal/C_F269/amministrazione/attipubblicazioni/bandidiconcorso

I candidati ammessi dovranno presentarsi, senza che in tal senso intervengano ulteriori comunicazioni, nelle ore e giorni definiti dal calendario sopra indicato. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido, tenendo presente che l'eventuale mancata presentazione alla preselezione, ovvero alla prova scritta qualora la preselezione non dovesse avere luogo, verrà considerata quale rinuncia alla partecipazione al concorso, nonché in possesso di valida certificazione verde ai sensi dell'art. 9 bis del D.L. n. 52/2021, convertito in L. n. 87/2021, come integrato dall'art. 3 del D.L. n. 105/2021, convertito in L. 126/2021, comma 2, lett. i).

I candidati che non si presentino nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione.

Fino al 31 marzo (termine dello stato di emergenza COVID-19) è consentito l'accesso ai concorsi pubblici a coloro che siano in possesso del Green Pass Base, dunque vaccino o test antigenico rapido o molecolare con esito negativo.
Disposizioni diverse in merito alle misure di prevenzioni e protezione da COVID-19 verranno specificate in base alle disposizioni di legge intervenute nel frattempo e alla definizione del calendario delle prove e verranno prontamente comunicate ai candidati.

ART. 8 – VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame è pari a 60 punti su 60, così suddivisi:

per la prova scritta assegnati un massimo di 30 punti

per la prova orale verranno assegnati un massimo di 30 punti

Le prove si ritengono superate se il candidato ottiene in ciascuna di esse un punteggio non inferiore a 21/30.

Coloro che, nella prova scritta, non conseguiranno il punteggio minimo previsto non saranno ammessi alla prova orale.

Il calendario con gli ammessi alla prova orale sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Mogliano Veneto. Anche in questo caso la pubblicazione sul sito web avrà valore a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

Il punteggio finale è dato dalla media dei punteggi conseguiti in ciascuna delle due prove (scritta e orale)

ART. 9 – NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice viene nominata con determinazione Dirigenziale ed è composta dal Dirigente del 3° Settore Sviluppo Servizi alla Persona, cui appartiene il posto da ricoprire, con funzioni di Presidente, e da 2 esperti nelle materie oggetto di concorso. La Commissione provvederà all'espletamento e alla valutazione delle prove d'esame ed alla formazione della graduatoria provvisoria dei concorrenti.

ART. 10 – GRADUATORIA FINALE E NOMINA DEI VINCITORI

L'approvazione della graduatoria e la nomina dei vincitori saranno eseguite dal Dirigente competente sulla base del punteggio riportato e tenendo conto delle riserve e delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni di Legge.

Il personale utilmente collocato in graduatoria dovrà essere disponibile ad assumere servizio nei tempi stabiliti dal provvedimento di assunzione.

L'Amministrazione, anche prima della nomina, provvede all'accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti collocati utilmente nella graduatoria nonché a richiedere la presentazione della documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali.

La graduatoria finale verrà pubblicata all'Albo Pretorio e nel seguente sito internet:
https://albopretorio.comune.mogliano-veneto.tv.it/AlboPretorio/home.html
ed al link di "Amministrazione trasparente":
https://www.comunemoglianoveneto.it/C_F269/amministrazionetrasparente/_05_bandi_di_concorso

La graduatoria nei limiti della sua validità potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, compresi quelli a tempo parziale ed altresì per le assunzioni a tempo determinato, in mancanza di apposita graduatoria. In tal caso, lo scorrimento della graduatoria avverrà partendo dal primo candidato idoneo non vincitore del concorso.

ART. 11 – ASSUNZIONE

L'assunzione del vincitore o nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei.

Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

Il certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego verrà rilasciato dal medico del lavoro dell'Ente.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:
- al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quali condizione di ammissione al concorso;
- all'accertamento del possesso in capo al concorrente di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione al concorso; l'acquisizione della documentazione avviene d'ufficio a cura del Servizio Personale;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si intendono qui riportate le disposizioni contenute nel Regolamento comunale e nelle disposizioni in materia, nonché la normativa citata nelle premesse.
L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, revocare od annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale.

L'assunzione del vincitore è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.
Nell'eventualità in cui dovesse essere coperto il posto messo a concorso mediante la procedura di cui al suddetto articolo, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro previste dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Barbara Pontoni – Servizio Personale, sviluppo risorse umane – Staff del Segretario Generale del Comune di Mogliano Veneto1° Settore del Comune di Mogliano Veneto.

Per ogni altro chiarimento o informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale, sviluppo risorse umane (tel. 0415930227 – 0415930230 - 0415930234).

Si precisa che non si dà luogo a trasmissioni a privati dei bandi di concorso, nemmeno via e-mail.

INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)
Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:
a) Identità e dati di contatto
Si informa che il "Titolare" del trattamento è: Comune di Mogliano Veneto (TV)
Legale rappresentante: SINDACO del Comune di Mogliano Veneto (TV)
Sede: Piazza Caduti n. 8 – 31021 Mogliano Veneto (TV)
Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono 0415930227 -
casella di Posta Elettronica Certificata (PEC): protocollo.comune.mogliano-veneto.tv@pecveneto.it
b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)
Società Informatica Territoriale S.R.L. - Tel. 0437 358013 - info@sitbelluno.it
c) Finalità del trattamento e base giuridica
I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.
d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali
I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.
e) Trasferimento dati a paese terzo
Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.
f) Periodo di conservazione dei dati
I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque, nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.
g) Diritti sui dati
Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:
- diritto di accesso ai propri dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.
h) Reclamo
Si informa che l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale www.garanteprivacy.it.
i) Comunicazioni di dati
Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione del contratto individuale di lavoro.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.1990 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Mogliano Veneto, lì 29 marzo 2022

Il Dirigente
Dott.ssa Chiara Mazzocco
documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005

ALLEGATO A)

Al Comune di Mogliano Veneto
Piazza Caduti, 8
31021 Mogliano Veneto (TV)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA D PRESSO IL 3^ SETTORE "SVILUPPO SERVIZI ALLA PERSONA". UN POSTO RISERVATO AI MILITARI VOLONTARI EX D.LGS. 66/2010 ART.1014 E ART. 678.

__l__ sottoscritt__ _____, in riferimento al Bando di selezione di cui all'oggetto, **in scadenza in data 28-04-2022**, indetto con determinazione n. 142 del 9-3-2022, chiede di essere ammess__ alla suddetta Selezione Pubblica.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

1. di essere nat__ a _____ il _____;
2. di essere residente a _____ prov. _____ in Via/Piazza _____ n. _____ telefono _____ e-mail _____ _____ PEC _____ _____ recapito *(se diverso dalla residenza)* _____;
3. codice fiscale _____;
4. di essere cittadino:

   □ italiano (ovvero equiparato ad esso);

   □ di uno degli Stati membri dell'Unione Europea *(indicare lo Stato)* _____ _____ ovvero familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. A tale proposito dichiara di avere conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;

□ di paesi terzi, titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria *(indicare lo Stato)* _____. A tale proposito dichiara di avere conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;

5. di essere / non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ *(in caso di non iscrizione indicarne i motivi)* _____;
6. di non essere in godimento del trattamento di quiescenza, né aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
7. di godere / non godere dei diritti civili e politici *(in caso di mancato godimento indicarne i motivi)* _____;
8. di essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
9. di essere fisicamente idoneo alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato a seguito procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico *(in caso contrario indicarne i motivi)* _____ _____;
11. di non essere stato assoggettato nel biennio precedente alla scadenza del presente avviso ad alcuna sanzione di tipo disciplinare superiore al rimprovero verbale, né di avere procedimenti disciplinari in corso *(in caso contrario indicarne i motivi)* _____ _____ _____;
12. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato o misure di prevenzione o sicurezza e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e la prosecuzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione *(in caso contrario indicare quali)* _____;

13. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;

14. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____
____ rilasciato da _____ in data _____ con la seguente votazione _____ (per i titoli conseguiti all'estero allega dichiarazione rilasciata dall'Autorità competente che il titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione);

15. di essere iscritto/a all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;

16. di essere abilitato/a a alla professione di Assistente Sociale;

17. di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;

18. di avere la conoscenza della lingua straniera INGLESE e adeguata conoscenza degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse, da valutare nell'ambito della prova orale;

19. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge
_____
_____;

20. □ di avere titolo all'applicazione della riserva ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 *(indicare i motivi di possesso del requisito ed allegare documentazione a comprova)*
_____
_____
_____ *;*

oppure

□ di non avere titolo all'applicazione della riserva ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010;

21. di richiedere, ai sensi art. 20 della Legge n. 104/1992, il seguente ausilio per lo svolgimento delle
prove:_____
_____
_____e di necessitare di tempi

aggiuntivi, come da documentazione rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria *(certificazione medica da esibire in sede di prova)*;

22. □ di richiedere, ai sensi del D.M. 09/11/2021, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, sulla base della documentazione e dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento / da equivalente struttura pubblica, allegata alla presente istanza (*crociare solo se ricorre il caso)*;

23. di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente contratto di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, e dalle leggi in materia di pubblico impiego;

24. di autorizzare l'Amministrazione Comunale all'utilizzo e al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., per le finalità e adempimenti connessi al presente concorso;

25. di essere a conoscenza che tutte le informazioni relative alle procedure del presente bando di concorso saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Mogliano Veneto come specificato nel bando e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ALLEGA alla presente domanda:

□ ricevuta di versamento tassa di concorso di € 10,00= *(obbligatorio)*

□ fotocopia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità *(obbligatorio)*

□ curriculum professionale e di studi *(obbligatorio)*

□ eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge, ove ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda.

□ eventuali titoli che danno titolo all'applicazione della riserva ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, ove ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda

□ documentazione e dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento / da equivalente struttura pubblica (eventuale per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA)

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Luogo _____ data _____

_____

(Firma)

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. medesimo, qualora dai controlli si rilevi la non veridicità del contenuto delle dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci.

ALLEGATO TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente allo scadere del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

Titoli di preferenza e precedenza:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;

2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5) gli orfani di guerra;

6) gli orfani di caduti per fatto di guerra;

7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8) i feriti in combattimento;

9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nel Ministero delle Politiche Agricole e Forestali;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.