



COMUNE DI MOTTA SAN GIOVANNI

Città Metropolitana di Reggio Calabria

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 3 POSTI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE TRIBUTI (CAT. C –POS. ECON. C1)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che con deliberazione di Giunta comunale n 77 del 10/08/2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è approvato il Piano del fabbisogno del personale 2021/2023, viene prevista, talaltro, la copertura di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo Contabile Tributi, Categoria professionale C, posizione economica C1;

Visti:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare gli articoli 34 bis e 35; Visto l'art. 10 del D.L 01.04.2021 n. 44 convertito in Legge 28.5.2021, n. 76 recante “misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici... omissis..”;
 - l'art.3, comma 3 , del d.lgs.n. 80/2021 convertito con legge 6 agosto 2021 n.113;
 - l'art. 70, comma 13, del suddetto decreto n. 165/2001 che dispone l'applicazione della disciplina prevista dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive integrazioni e modificazioni, per le parti non incompatibili con quanto previsto dal citato art. 35;
 - il Regolamento comunale di “Accesso all'impiego” che disciplina delle modalità di assunzione e procedure di accesso agli impieghi del comune di Motta San Giovanni”, approvato con deliberazione n 18 del 22/02/2001;
 - il d.lgs. n. 198 del 11/04/2006 e ss.mm. Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
 - il d.lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm. Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
 - il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
 - il d.lgs. n.82 del 07/03/2005 e ss.mm. Codice dell'amministrazione digitale;
- Visto il d.lgs. del 15/03/2010, n. 66. Codice dell'ordinamento militare;

RENDE NOTO

È indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura nell'anno 2022 di tre posti a tempo pieno ed indeterminato del profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile Tributi, categoria giuridica C e posizione economica C1.

1. Profilo Professionale

1. Il profilo professionale dei posti messi a concorso è quello di Istruttore Amministrativo Contabile Tributi categoria giuridica C, Posizione Economica C1.

2. Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di CCNL 31 marzo 1999 e ss.mm.ii. del comparto regioni enti locali. Nello specifico, sono comprese nel profilo di istruttore amministrativo contabile tributi, attività istruttorie nel campo amministrativo, contabile e tributario che comportano la raccolta e gestione di dati ed informazioni di natura complessa, relativamente a:

- ✓ istruttoria e predisposizione di atti e provvedimenti di natura amministrativa e contabile attraverso l'utilizzo di applicativi informatici;
- ✓ raccolta, elaborazione e gestione di dati e banche dati anche complessi;
- ✓ gestione di atti e procedimenti amministrativi;
- ✓ gestione delle attività di segreteria e di pubbliche relazioni, diffusione delle informazioni e rapporto con utenti e pubblico anche complesso.

2. Riserva di posti.

1. Ai sensi degli articoli 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, n. 1 posto di cui al presente Bando di Concorso è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando, se dichiarati idonei al concorso ed iscritti nella graduatoria finale.

2. Le riserve di legge, in applicazione della normativa vigente, e i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria di merito.

3. Trattamento economico.

1. Ai vincitori del concorso è corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Enti locali, l'indennità integrativa speciale, la tredicesima mensilità nella misura di legge, gli assegni per il nucleo familiare, ove spettanti, ed ogni altra indennità prevista dal contratto di lavoro vigente tempo per tempo.

4. Requisiti di ammissione.

1. Tutti i candidati saranno ammessi alle prove concorsuali con riserva di effettuare, da parte dell'Amministrazione, ai sensi della vigente normativa, in qualunque momento, i controlli sulle dichiarazioni contenute nelle domande. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai successivi controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

2. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali/regionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- f) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- h) età non inferiore ai 18 anni
- i) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria.

Il titolo sopra citato si intende conseguito presso istituti scolastici statali, paritari o legalmente riconosciuti della Repubblica. I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri -Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Ogni altro titolo di studio equipollente per legge a quello sopra indicato con onere a carico del candidato di dimostrarne l'equipollenza.

3. L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica.
4. Per i cittadini comunitari, i titoli di studio rilasciati da istituti universitari e/o scolastici dovranno essere riconosciuti equipollenti a quelli come sopra richiesti secondo le norme della legislazione statale.

5. Modalità di partecipazione al concorso.

1. La domanda di ammissione al concorso, in carta semplice ed indirizzata al Comune di Motta San Giovanni, deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando, che gli interessati potranno scaricare dall'Albo pretorio dell'Ente, dal Sito internet www.comunemottasg.it Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso, all'indirizzo: <http://trasparenzamottasangiovanni.asmenet.it/index.php?action=index&p=281>, o richiedere all'ufficio di segreteria del Comune di Motta San Giovanni.

2. La domanda di ammissione deve essere presentata mediante raccomandata con A.R., o a mezzo corriere o mediante presentazione diretta all'ufficio protocollo dell'Ente, al seguente indirizzo: "Comune di Motta San Giovanni - Piazza della Municipalità - Cap. 89065", o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo amministrativo@pec.comunemottasg.it, entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale - Seria 4^ Concorsi ed esami. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

3. Nel caso di spedizione a mezzo di raccomandata con A.R., farà fede, al fine del rispetto del termine, la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante. Saranno ammesse comunque le domande pervenute entro le ore 13.00 del **quinto giorno** successivo alla scadenza del bando. Nel caso di consegna a mano o a mezzo corriere, farà fede la ricevuta, attestante la data di presentazione, appositamente rilasciata dall'Ufficio protocollo dell'Ente. Nel caso di invio tramite posta elettronica certificata farà fede la ricevuta, attestante la data di consegna appositamente rilasciata dal sistema.

4. Sulla scorta delle istanze di partecipazione pervenute nei termini di cui sopra, verrà pubblicato, successivamente alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle stesse previsti nel presente Bando di concorso, l'elenco dei candidati ammessi con riserva alle prove di selezione. Detta pubblicazione verrà effettuata sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo www.comunemottasg.it, Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorso all'indirizzo: <http://trasparenzamottasangiovanni.asmenet.it/index.php?action=index&p=281> e all'Albo Pretorio dell'Ente. Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti pertanto si invitano i candidati a verificarne giornalmente l'avvenuta pubblicazione

5. Qualora le domande vengano inviate tramite raccomandata A.R o tramite corriere, sul retro della busta contenente la domanda deve essere riportata la dicitura "Comune di Motta San Giovanni - Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 3 posti di Istruttore Amministrativo Contabile Tributi".

6. L'Amministrazione è esente da responsabilità dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

7. Nella domanda di ammissione i candidati dovranno attestare, mediante una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, i seguenti elementi:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, numero telefonico, eventuale indirizzo di posta elettronica certificata e di indirizzo di posta elettronica, codice fiscale;
- b) l'espressa indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- e) non essere incorsi in provvedimenti di destituzione o di dispensa per persistente insufficiente rendimento o di decadenza da un impiego presso amministrazioni pubbliche, nonché l'assenza di condanne penali che - salvo riabilitazione - possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- f) l'indicazione del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito;
- i) l'indicazione dell'eventuale titolarità delle riserve di cui all'art. 2 del presente bando

- j) il recapito, fermo restando che in mancanza della sua indicazione si considera tale la residenza indicata al punto a), con l'espresso obbligo di comunicare qualunque successivo cambiamento del medesimo recapito all'indirizzo di posta elettronica certificata amministrativo@pec.comunemottasg.it; i candidati che ne siano in possesso potranno altresì indicare l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare eventuali comunicazioni.
- k) il consenso al trattamento dei dati forniti per la finalità della procedura di reclutamento;
- l) la sottoscrizione, non autenticata.

8. Tutti gli elementi sopra indicati, dalla lett. a) alla lett. f) e dalla lettera k) alla lettera l) devono essere espressamente riportati nel testo della domanda a pena di esclusione dal concorso, ad eccezione delle dichiarazioni di cui alle lettere g), h) e i), che devono essere riportate solo se ne ricorrano le condizioni.

9. Possono tuttavia essere sanate le dichiarazioni omesse qualora taluno degli elementi non dichiarati possa essere inequivocabilmente desunto dalla domanda stessa.

10. I candidati dovranno allegare a pena di esclusione alla domanda di partecipazione:

a) una fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità;

b) la ricevuta del versamento da effettuarsi sul conto corrente postale n. 12478897 o su IBAN IT1400760116300000012478897 intestato al Comune di Motta San Giovanni - Servizio di Tesoreria - della somma di € 10,00 con annotazione della causale: "*Tassa concorso a n. 3 posti di Istruttore Amministrativo Contabile Tributi*";

11. I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/1992, devono fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap dell'eventuale ausilio necessario, nonché della necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

12. Ai candidati nei cui confronti sia accertata, in fase preliminare, una delle cause di esclusione previste dal bando, detta esclusione sarà resa nota mediante la pubblicazione degli elenchi dei candidati ammessi con le modalità di cui al successivo articolo 6, comma 1, con la puntuale indicazione dei motivi che l'hanno determinata;

5. Prove d'esame.

1. Le prove di esame consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

2. La prova scritta consisterà in un questionario di domande a risposta multipla, scelte tra le seguenti discipline/argomenti:

- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi di Diritto Amministrativo
- Elementi tutela dei dati personali
- Ordinamento degli enti pubblici territoriali (D.Lgs n. 267/2000);
- Procedimento amministrativo (Legge n. 241/90);
- Norme sulla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- Norme in materia di contratti pubblici (D. Lgs 50/2016);
- Ordinamento Finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Legislazione assistenziale e previdenziale dei dipendenti degli Enti Locali;
- Diritto Tributario, sistema tributario degli Enti Locali e contenzioso;
- Amministrazione del patrimonio e tenuta dell'inventario;
- Nozioni di Diritto Penale in riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- Accertamento delle conoscenze della lingua inglese di base e conoscenza dei sistemi operativi informatici di base.

3. La prova orale, tendente a completare il quadro conoscitivo della commissione sul livello complessivo di preparazione del candidato, consisterà in un colloquio basato sulle materie della prova scritta.

4. Per l'ammissione alla prova orale, il candidato dovrà aver riportato nella prova scritta, una votazione non inferiore a 21/30. Per essere iscritto nella graduatoria finale dei candidati, nel rispetto della quale verranno nominati i vincitori dei posti messi a concorso, il singolo candidato dovrà aver riportato anche nella prova orale una votazione minima di 21/30.

5. La correzione degli elaborati da parte della commissione avverrà con modalità che assicurano l'anonimato del candidato. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuiti i relativi punteggi, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato, che possono essere svolte con modalità digitali.

5.1 Disciplina prove di esame

1. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento e di una sua fotocopia.
2. Durante lo svolgimento delle prove di esame non è consentita la consultazione di alcun testo.
3. L'assenza per qualsiasi motivo alle prove di esame costituisce rinuncia al concorso.
4. I candidati verranno messi a conoscenza degli esiti della prova scritta, con il relativo punteggio attribuito ai candidati, mediante apposita pubblicazione presso la sede delle prove d'esame, all'Albo Pretorio del Comune, e sul sito internet del comune www.comunemottasg.it nella sezione Amministrazione Trasparente Bandi di Concorso all'indirizzo <http://trasparenzamottasangiovanni.asmenet.it/index.php?action=index&p=281>. Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti pertanto si invitano i candidati a **verificare giornalmente** l'avvenuta pubblicazione
5. La prova scritta sarà redatta in lingua italiana ed analogamente l'esame dovrà essere sostenuto in lingua italiana.
6. Con la pubblicazione dell'esito della prova scritta, e con le stesse modalità di cui sopra, verrà comunicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale nonché la data della tenuta della prova stessa.
7. Al termine della prova orale, la Commissione pubblicherà, con gli stessi mezzi di cui al precedente comma 4, gli esiti della prova, con il relativo punteggio attribuito ai candidati.

6. Calendario delle prove d'esame.

1. La data e la sede della prova scritta, unitamente all'elenco dei candidati ammessi e/o esclusi, verrà comunicata ai candidati almeno 15 giorni prima della tenuta della prova stessa, successivamente alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle istanze previsti nel presente Bando di concorso, sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.comunemottasg.it, Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorso all'indirizzo <http://trasparenzamottasangiovanni.asmenet.it/index.php?action=index&p=281> all'Albo Pretorio dell'Ente. Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti pertanto si invitano i candidati a **verificare giornalmente** l'avvenuta pubblicazione.

La data e la sede della prova orale verrà comunicata in sede di pubblicazione degli esiti della prova scritta di cui al precedente articolo 5 comma 4.

2. Qualora dovessero sopravvenire eventuali variazioni della sede e del calendario delle prove d'esame, e comunque qualsiasi comunicazione afferente la gestione delle prove medesime, le stesse verranno rese note ai candidati, sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.comunemottasg.it, Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorso all'indirizzo <http://trasparenzamottasangiovanni.asmenet.it/index.php?action=index&p=281> all'Albo Pretorio dell'Ente. I candidati sono invitati, pertanto, a **verificare giornalmente** eventuali variazioni in merito alle comunicazioni afferenti la tenuta delle prove di concorso. Dette comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti **si ribadisce l'invito ai candidati a verificare giornalmente l'avvenuta pubblicazione di eventuali comunicazioni.**

7. Preferenze e riserva.

1. Nella formazione della graduatoria si applicano, a parità di merito, le preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, e dall'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 1 dicembre 1997, n. 468, a cui si fa espresso rinvio, con esclusione della maggiore età.
2. I concorrenti che intendono far valere i titoli di preferenza e/o di riserva dovranno far pervenire, contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso, i documenti, in copia semplice, corredata dalla dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ovvero anche sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni, resa ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del citato D.P.R. 445/2000, attestanti il possesso dei suddetti titoli di preferenza e/o riserva già indicati nella domanda e dai quali risulti il possesso del requisito dichiarato alla scadenza del termine utile per la presentazione della stessa domanda.

3. La mancata presentazione dei documenti nel termine sopra stabilito comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

8. Conclusione del concorso.

1. Al termine della prova orale d'esame, la Commissione, sulla base del punteggio ottenuto dai singoli concorrenti, formula una graduatoria di merito che è determinata dalla somma dei voti conseguiti da ciascun candidato nella prova scritta e nella prova orale. È escluso dalla graduatoria il candidato che non ha conseguito l'idoneità nella prova d'esame. Non si dà luogo a certificazioni di idoneità al concorso.

2. La graduatoria di merito, con l'indicazione dei vincitori del concorso, è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa ed è immediatamente efficace. Essa viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet www.comunemottasg.it Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorso all'indirizzo <http://trasparenzamottasangiovanni.asmenet.it/index.php?action=index&p=281>.

3. Dopo l'approvazione degli atti del concorso e della relativa graduatoria, il Responsabile dell'Area Amministrativa procederà alla nomina dei vincitori dando ad essi notizia dell'esito del concorso.

9. Nomina dei vincitori.

1. I concorrenti dichiarati vincitori sono invitati a presentare, a pena di decadenza, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti, i documenti prescritti dall'art. 65 del vigente regolamento comunale per l'accesso all'impiego.

2. D'ufficio saranno richiesti direttamente agli organi competenti il certificato del casellario giudiziale ed i certificati attestanti l'esistenza o meno di procedimenti penali in corso di istruttoria. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente. La sede di servizio e l'ufficio di assegnazione saranno decisi con l'atto di nomina e comunicati con l'invito all'assunzione del servizio e saranno comunque soggetti a mutamento secondo l'organizzazione interna del Comune.

3. I concorrenti nominati vincitori che non assumano servizio alla data indicata nella lettera di nomina saranno dichiarati decaduti dalla nomina stessa salvo che prima della data stabilita per l'inizio del servizio non abbia prodotto giustificate motivazioni.

4. Accertato il possesso dei requisiti richiesti, si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro con i vincitori mediante la stipula del contratto individuale con decorrenza dalla data di effettiva assunzione in servizio.

5. La nomina avverrà nel rispetto di tutte le condizioni stabilite dal contratto e dalle norme di legge e di regolamento vigenti per il personale degli Enti Locali. Sarà implicita, da parte dei nominati, l'accettazione della normativa suddetta e delle modifiche che interverranno nel tempo alla medesima.

6. I vincitori, fatte salve le diverse previsioni contrattuali, verranno nominati in prova per un periodo di 6 mesi di effettivo servizio a decorrere dalla data di inizio del medesimo. Trascorso con giudizio favorevole tale periodo, i dipendenti conseguiranno la nomina in ruolo.

7. La nomina dei vincitori avverrà conformemente alle norme vigenti.

8. La graduatoria ai sensi dei commi 147-149 dell'articolo 1 della legge 160/2019 rimarrà efficace per un termine biennale dalla data della sua pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti, nel rispetto delle norme vigenti.

10. Disposizioni finali.

1. È garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile previsto dall'art. 57 D.Lgs. 165/2001.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa richiamo al vigente regolamento di accesso all'impiego del Comune di Motta San Giovanni.

3. La copia del bando integrale e del fac-simile di domanda sono disponibili e scaricabili sul sito www.comunemottasg.it Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorso all'indirizzo <http://trasparenzamottasangiovanni.asmenet.it/index.php?action=index&p=281>, e per eventuali informazioni è possibile rivolgersi, ore ufficio, agli uffici del personale – tel. 0965/718104 – 107.

4. Il presente bando costituisce «*lex specialis*» del concorso e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

5. Il presente bando viene posto in pubblicazione per intero all'Albo pretorio dell'Ente e sul Sito www.comunemottasg.it Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorso all'indirizzo <http://trasparenzamottasangiovanni.asmenet.it/index.php?action=index&p=281>, nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie IV – Concorsi ed esami.

6. Il responsabile del procedimento è il Dr Francesco Minniti Responsabile dell'Area Amministrativa e Personale del Comune di Motta San Giovanni.

Motta San Giovanni, 01/04./2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Dr Francesco Minniti
(Firmato digitalmente)

