



Comune di Portici
Città Metropolitana di Napoli

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAME ORALE, PER IL RECLUTAMENTO DI N.8 UNITA' LAVORATIVE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE, ASCRITTO ALLA CATEGORIA D DEL VIGENTE ORDINAMENTO PROFESSIONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO

PREMESSO CHE:

- Presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, con la Legge di Stabilità 2016 - Legge 28 dicembre 2015, n.208, art.1, comma 386 - è stato istituito il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale;
- Il predetto Fondo è destinato a garantire il graduale raggiungimento di livelli essenziali delle prestazioni riferite ai servizi per l'accesso al REI oggi Reddito di cittadinanza, per la valutazione del bisogno, per la progettazione personalizzata, inclusiva dei sostegni che si affiancano al beneficio economico del REI/ Reddito di cittadinanza;
- L'art.7 del D. Lgs. 147/2017, come modificato dall'art.11 della L. 26/2019, prevede, al comma 2, che le risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà siano attribuite agli Ambiti Territoriali delle Regioni per il finanziamento dei servizi per l'accesso e la valutazione e i sostegni da attivare nel Patto per l'inclusione e, al comma 3, che gli specifici rafforzamenti finanziabili a valere sulla Quota Servizi del Fondo Povertà attribuita agli Ambiti territoriali di ogni regione, siano definiti in un atto di programmazione regionale predisposto sulla base delle indicazioni programmatiche contenute nel Piano per gli interventi ed i servizi sociali di contrasto alla povertà.
- Con Decreto Legislativo 147 del 15 settembre 2017 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, sono state approvate le Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà - reddito di inclusione (REI) oggi Reddito di cittadinanza. A valere sulla Quota servizi del fondo povertà, possono essere rafforzati, come specificato dall'Articolo 7 del Decreto Legislativo 147 del 15 settembre 2017, i servizi per l'accesso, la valutazione e la progettazione, tra cui, il servizio sociale professionale per la presa in carico, inclusa la componente sociale della valutazione multidimensionale.
- con DGR 638/2020 ha approvato la Programmazione del Fondo Nazionale Politiche Sociali 2020 e gli indirizzi per i Piani di Zona II annualità del IV Piano Sociale Regionale 2019 – 2021;
- con nota prot. 201513 del 14.04.2021, la Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie regionale, ha trasmesso le indicazioni operative per la redazione dei piani di zona II annualità del IV PSR opportunamente integrate e modificate rispetto alla versione trasmessa con nota n.148157 del 17.03.2021;
- con Delibera n.10 del 13.07.2021, il Coordinamento Istituzionale l'Ambito N11, ha approvato la programmazione del piano sociale di zona II annualità del triennio 2019 – 2021 in applicazione del IV Piano Sociale Regionale nonché del Piano di Attuazione Locale (PAL) annualità 2020;
- ai sensi delle predette indicazioni operative, attraverso la piattaforma all'uopo predisposta, l'Ambito Territoriale N11 ha presentato, tra l'altro il Piano locale della Povertà annualità 2020.
- con decreto n.336 del 04.11.2021, la Direzione Generale per le politiche sociali e socio sanitarie ha approvato, la programmazione del Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale N11 - II annualità del IV PSR nonché il Piano Locale Povertà annualità 2020;

- nella programmazione del citato piano povertà anno 2020, l'Ambito Territoriale N.11, nel rispetto delle Priorità di impiego della "Quota servizi del Fondo Povertà" – annualità 2020, dettate dal Competente Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e ribadite dalla Regione Campania, nell'ottica del rafforzamento del Servizio Sociale Professionale, ha programmato tra l'altro l'assunzione a tempo determinato di n.8 Assistenti Sociali;

CONSIDERATO CHE:

con deliberazione n.211 del 09.12.2021 la Giunta Comunale ha aggiornato la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 ed il relativo piano assunzionale 2021, di cui alla DGC n.74 del 15.04.2021 come integrato con DGC n.107/2021, prevedendo, tra l'altro, l'assunzione di n.8 assistenti sociali per mesi 12 la cui spesa è a valere sulle risorse finanziarie del fondo povertà 2020 il cui CUP è J79J21011670003;

RILEVATO CHE:

per la realizzazione degli interventi e dei servizi sociali di contrasto alla povertà sono previste le assunzioni di n.8 assistenti sociali - categoria giuridica DI - per 36 ore settimanali.

LETTO

l'art 1, comma 386, legge 208/2015.

VISTO

il vigente *Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi* approvato con deliberazione della giunta comunale n. 229 dell'11 dicembre 2020, ed in particolare:

Parte II – Organizzazione:

- o l'art.27, per quanto attiene le assunzioni a tempo determinato e in particolare il comma 4 che prevede la possibilità di ricorrere a prove d'esame scelte tra le tipologie di prove previste per i concorsi pubblici, anche in via semplificata.

Parte III – Norme sull'accesso agli impieghi, nell'ordine:

- o l'art.56, per quanto attiene alla competenza ad emanare i bandi di concorso;
- o l'art.62, sui requisiti generali di accesso al pubblico impiego e l'allegata tabella A, recante i requisiti di accesso relativamente al titolo di studio;
- o l'art.63, suo contenuto del bando di concorso;
- o l'art.65, per quanto attiene alla pubblicità del bando;
- o l'art.67, sul contenuto della domanda di ammissione ai concorsi, e l'art. 66, afferente al versamento dei relativi diritti;
- o l'art.68, per quanto attiene alla procedure di ammissione o esclusione dal concorso;
- o l'art.76 e seguenti, fino all'art.79, per quanto attiene ai titoli valutabili ed alle relative modalità, nonché l'allegata tabella C recante le modalità di valutazione dei titoli di servizio;
- o l'art.81 e 82 per quanto attiene al calendario e alla durata delle prove;
- o l'art.87, per quanto attiene alla modalità della prova orale;
- o l'allegata tabella B, per quanto attiene alle materie oggetto delle prove d'esame;
- o l'art. 88, sulle modalità di formazione della graduatoria tenuto conto delle eventuali preferenze;

Visto il decreto ministeriale 9 luglio 2009, recante l'equiparazione tra le classi di lauree ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esame orale, per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno per mesi 12 (e comunque entro la data di durata dello stesso PIANO POVERTA' qualora rifinanziato), della categoria e del profilo professionale di seguito indicato per la realizzazione degli

interventi e dei servizi sociali di contrasto alla povertà -A VALERE SUL FONDO NAZIONALE POVERTA' 2020: n.8 assistenti sociali - categoria giuridica D1 - per 36 ore settimanali.

I vincitori percepiranno un trattamento economico corrispondente alla categoria giuridica per la quale hanno concorso, posizione economica D1, del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

In nessun caso l'assunzione a tempo determinato di cui al presente bando di concorso potrà costituire presupposto per l'assunzione a tempo indeterminato.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n.165 e del D.lgs. n.198/2006.

La partecipazione al presente bando di concorso comporta l'accettazione implicita delle condizioni ivi indicate.

1. Requisiti di accesso.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermi restando: il possesso dei requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale a concorso;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) possesso, in alternativa, di uno dei titoli appresso elencati:
 - diploma universitario (DU) di assistente sociale *ex lege* 23 marzo 1993, n. 84;
 - laurea di primo livello (L) in Scienze del servizio sociale di cui al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509;
 - laurea di primo livello (L) in Servizio sociale di cui al decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270;
 - laurea specialistica 57/S in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, di cui al decreto interministeriale del 9 luglio 2009;
 - laurea magistrale LM-87 in Servizio sociale e politiche sociali, di cui al decreto interministeriale del 9 luglio 2009;
- f) iscrizione al relativo albo professionale;
- g) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché di decadenza dall'impiego stesso, ai sensi dell'art.127, lett. d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n.3;
- h) immunità da condanne penali ostative all'assunzione di pubblici impieghi e non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

È altresì richiesta, ai sensi dell'art.37 del d.lgs. 30 marzo 2001, n.165, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, ivi compresi quelli che costituiscono titolo di precedenza o di preferenza nella nomina devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione.

2. Durata, modalità di esecuzione e oggetto del contratto di assunzione.

- a) L'incarico avrà durata dalla data di assunzione per mesi 12 e comunque entro la data di durata dello stesso PIANO qualora rifinanziato.
- b) Le prestazioni saranno rese presso la struttura dell'Ambito N.11.
- c) Le prestazioni richieste ai vincitori della presente selezione, consistente nella predisposizione di ogni atto e/o provvedimento all'uopo necessario, nonché nella gestione e nella materiale erogazione di ogni attività allo scopo esigibile per le specifiche competenze di cui alle seguenti aree di intervento:
 - presa in carico del nucleo familiare;
 - definizione del progetto personalizzato sulla base dell'analisi svolta nella fase del preassessment e degli incontri con la famiglia;
 - attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio, all'interno del sistema dei servizi e interventi per l'inclusione attiva, quali l'inserimento al lavoro (orientamento, formazione, misure di attivazione lavorativa, accompagnamento all'avvio di rapporti di lavoro, ecc.) e interventi educative

anche domiciliari per gli adulti e la famiglia;

- partecipazione all'equipe multidisciplinare, laddove necessaria;
- colloqui e visite domiciliari a cadenza periodica per la verifica del buon andamento del progetto personalizzato;
- lavoro di rete con soggetti pubblici e privati per creare opportunità utili ai progetti di inclusione socio-lavorativa;
- incontri periodici dell'equipe per la verifica del buon andamento del progetto personalizzato ed eventuale rimodulazione del progetto se necessario;
- monitoraggio e raccolta dati delle progettualità avviate;
- raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel contrasto alla povertà;
- raccordo con l'Ufficio di Piano dell'Ambito N.11 per le attività amministrative, di monitoraggio e verifica dei risultati;
- attività di monitoraggio e valutazione.

3. Domanda di ammissione al concorso.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e conforme all'allegato schema, deve essere indirizzata a "Comune di Portici – Via Campitelli,1 - 80055 PORTICI". Essa può essere prodotta mediante:

- presentazione diretta all'Ufficio protocollo del Comune;
- raccomandata postale con avviso di ricevimento;
- invio dalla propria casella PEC all'indirizzo: bandipolitichesociali@pec.comuneportici.it

La domanda di ammissione deve pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale – 4ª serie speciale.

Nel caso in cui il predetto termine scada in un giorno non lavorativo, lo stesso è differito automaticamente al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

Saranno escluse le domande inviate con qualunque mezzo prima della pubblicazione del presente bando in Gazzetta.

Per le domande inviate per via telematica farà fede la data ed ora di accettazione certificata dal relativo sistema.

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione deve essere riportata la dicitura "Domanda di ammissione al concorso per assistente sociale".

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i concorrenti sono tenuti a fornire.

In particolare il concorrente è tenuto ad indicare, **pena l'esclusione**:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza nonché, se da essa diverso, il recapito dove devono essergli indirizzate eventuali comunicazioni, nonché il recapito telefonico ed un indirizzo e-mail e di posta certificata, se in possesso;
- d) la procedura concorsuale cui intende partecipare;
- e) di essere in possesso del requisito della cittadinanza italiana o europea; in tale ultima ipotesi la dichiarazione deve riguardare il possesso dei requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza e l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza;
- g) di essere in possesso di uno dei titoli di studio di cui al punto 1, lettera e), indicando l'istituzione scolastica, denominazione e sede, presso la quale il titolo è stato conseguito, il relativo anno ed il voto;
- h) di essere iscritto all'albo professionale degli assistenti sociali, indicando il numero di iscrizione e la decorrenza;
- i) di non aver riportato condanne penali ostantive all'assunzione di pubblici impieghi;
- j) di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a suo carico, indicando quali ove tale circostanza non sussista;

- k) di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari, se tenuto;
- l) di essere in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica;
- m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'articolo 127, lett. d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n.3;
- n) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- o) di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- p) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- q) di accettare incondizionatamente le clausole del presente bando;
- r) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai fini della relativa procedura.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, con firma autografa e in originale, pena l'esclusione.

È tuttavia valida la domanda sottoscritta, scansionata ed invitata dalla propria casella di posta elettronica certificata, in formato PDF, od anche sottoscritta con firma digitale.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

4. Pagamento dei diritti per la partecipazione al concorso.

L'ammissione al concorso è altresì subordinata al pagamento della tassa di concorso di 20,00 euro, comprensiva del contributo alle spese della presente procedura.

Il pagamento deve essere effettuato a favore del "*Comune di Portici – Servizio tesoreria*", mediante versamento sul conto corrente postale n. 22989800 o mediante bonifico alle coordinate IBAN IT77 B051 4240 090T 2127 0000 575, indicando nella causale la dicitura "*Tassa concorso Assistente sociale*".

5. Documenti da allegare alla domanda.

Alla domanda di ammissione al concorso vanno allegati:

- a) copia di un documento di identità, ai fini della validazione delle dichiarazioni rilasciate;
- b) ricevuta del versamento dei diritti di cui al punto 4;
- c) elenco dei titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria di merito, se appartenenti alle categorie di titoli di cui al successivo punto 11, da prodursi secondo lo schema anch'esso allegato al presente bando;
- d) titoli valutabili di cui al predetto elenco, i quali, a loro volta, dovranno essere documentati con una delle seguenti modalità:
 - mediante produzione dell'originale o di copia autenticata nei modi di legge;
 - mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art.46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, per i soli stati, qualità e fatti ivi indicati.

I documenti allegati alla domanda sono esenti da bollo, salvo quelli per i quali il bollo è espressamente previsto dalla legge.

6. Titoli di preferenza a parità di merito.

I titoli che danno luogo a preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, dovranno essere indicati nell'apposito elenco e presentati successivamente alla prova orale. Le categorie di aventi diritto alla preferenza, a parità di merito, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno continuativo presso questo stesso comune;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata, nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio in amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

7. Ammissione

Il procedimento di ammissione è demandato, ad ogni effetto, al responsabile del procedimento il quale vi provvede, con proprio atto, considerando inesistenti i requisiti non dichiarati e tutto quanto non documentato nei modi e termini stabiliti col presente bando, senza possibilità di integrazione della domanda oltre il termine di presentazione della stessa.

L'elenco degli ammessi al concorso nonché dei non ammessi, unitamente ai motivi di esclusione, sarà pubblicato sul sito *web* del Comune alla scadenza del termine per la ricezione delle domande.

8. Commissione esaminatrice.

L'espletamento della procedura concorsuale è demandato ad un'apposita commissione esaminatrice composta come da regolamento comunale.

La commissione potrà essere integrata con un esperto in informatica ed un esperto in lingua inglese, ove la commissione non provveda direttamente all'accertamento della conoscenza di tali materie.

9. Prova d'esame.

La data della prova d'esame ed il luogo dove essa si svolgerà sarà pubblicata sulla *home page* del sito *web* del Comune, a cura della commissione esaminatrice, con un preavviso di almeno venti giorni, con la precisazione che i termini di preavviso decorrono dalla pubblicazione.

I concorrenti dovranno presentarsi alla prova d'esame muniti di valido documento di riconoscimento. Il concorrente assente per qualsiasi motivo alla prova sarà considerato rinunciatario.

La prova d'esame consisterà in una prova orale vertente sulle seguenti materie:

- legislazione amministrativa concernente l'ordinamento e l'attività degli enti locali;
- diritto costituzionale e amministrativo;
- diritto civile e penale;
- decentramento politico ed amministrativo;
- organizzazione del lavoro;
- codice degli appalti;
- normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
- analisi e procedure per interventi sociali;

- legislazione nazionale e regionale in materia di servizi sociali;
- assistenza a minori, coppie, famiglie e anziani;
- inserimento sociale di handicappati, disadattati ed emarginati;
- servizio sanitario nazionale;
- organizzazione dei servizi sociali.

La prova d'esame sarà integrata dall'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

10. Punteggi.

Il punteggio massimo riservato alla prova orale è pari a 30, in quanto ogni membro della commissione dispone di 10 punti. Per il superamento della prova è richiesto il conseguimento del punteggio minimo di 21 su 30, dato dalla somma del punteggio attribuito da ciascun commissario.

11. Titoli e relativa valutazione.

Sono valutabili i titoli di cui alle seguenti categorie nei limiti del punteggio di seguito rispettivamente indicato:

<i>categoria titoli</i>	<i>punteggio massimo</i>
titolo di studio di accesso	3
titoli di servizio	4
titoli vari	3

Ai titoli non prodotti né dichiarati nella domanda, ancorché presupposti, o comunque non inseriti nell'apposito elenco che costituisce parte integrante della domanda di ammissione, non sarà attribuito alcun punteggio.

12. Titoli di studio e di servizio.

Il punteggio da attribuire al titolo di studio di accesso sarà determinato in base al voto di laurea, escluso quello minimo, ripartendo proporzionalmente i 3 punti riservati a tale categoria di titoli e considerando l'eventuale lode come voto di un'unità immediatamente superiore a quello massimo così come precisato nel regolamento comunale. Quale titolo di studio di accesso sarà valutato esclusivamente quello di più elevato livello.

Eventuali titoli di livello pari a quello richiesto per l'accesso o *post lauream*, non valutabili nell'ambito di questa categoria di titoli, potranno essere valutati, a discrezione della commissione, nell'ambito dei titoli vari.

Quali titoli di servizio saranno valutati i periodi di servizio prestati presso una pubblica amministrazione o azienda pubblica, per ogni mese intero, nella misura di cui appresso:

- punti 0,15 – per il servizio prestato in categoria D nell'area servizi sociali;
- punti 0,10 – per il servizio prestato in categoria C nell'area servizi sociali;
- punti 0,10 – per il servizio prestato in categoria D in area diversa da quella dei servizi sociali;
- punti 0,05 – per il servizio prestato in categoria C in area diversa da quella dei servizi sociali.

La valutazione del servizio sarà effettuata con inizio da quello più recente. Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato proporzionalmente alla durata della prestazione lavorativa.

Nell'ambito dei titoli di servizio è altresì valutabile il periodo di servizio militare e quello sostitutivo civile, nella misura di cui appresso:

- punti 0,05 – per il servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico;
- punti 0,03 – per il servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico;
- punti 0,02 – per il servizio civile.

13. Titoli vari.

La valutazione dei titoli vari riguarda tutti gli altri titoli non classificabili nelle precedenti categorie, purché abbiano attinenza con il posto messo a concorso, quali:

- pubblicazioni (libri saggi ed articoli), valutabili se denotano un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso; non sono presi in considerazione gli scritti dai quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dal concorrente nonché le pubblicazioni redatte in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo l'apporto di ciascun autore;
- incarichi di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da amministrazioni pubbliche o da autorità giudiziarie;
- dottorati di ricerca, specializzazioni *post lauream*, master in materie afferenti la professionalità cui si riferisce il concorso o la selezione, purché con esame finale ed indicazione la valutazione riportata;
- corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento o specializzazione in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso, con superamento della verifica finale;
- prestazione di lavoro autonomo in attività attinenti alla professionalità messa a concorso;
- idoneità a concorsi pubblici per profili professionali uguali o assimilabili a quello del posto a concorso.

La tipologia dei titoli valutabili nell'ambito dei titoli vari e la relativa misura sono stabiliti dalla commissione, a sua discrezione, all'atto dell'insediamento. L'elencazione che precede è, pertanto, a titolo esemplificativo e non esaustivo né vincola la commissione giudicatrice la quale può ritenere non valutabili alcuni dei titoli sopra elencati e, al tempo stesso, può prevedere la valutazione di titoli ulteriori che abbiano requisiti analoghi.

14. Graduatoria.

La graduatoria di merito dei concorrenti che avranno conseguito l'idoneità sarà formata secondo l'ordine determinato dalla somma del punteggio ottenuto per titoli, e del punteggio della prova orale, tenuto conto, in caso di parità, delle preferenze di cui al punto 6.

Le assunzioni oggetto della selezione indetta con il presente atto sono finalizzate esclusivamente alla realizzazione del progetto a valere sul FONDO PER LA LOTTA ALLA POVERTA' E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE

15. Idoneità psico-fisica.

Il vincitore sarà sottoposto, a cura e spese dell'amministrazione, alla sorveglianza sanitaria preventiva e periodica di cui al d.lgs. n.81/2008.

16. Stipulazione del contratto di lavoro individuale e durata del rapporto.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria.

L'avente diritto dovrà assumere servizio nel termine a lui assegnato con lettera di convocazione, previa presentazione della documentazione ivi indicata e previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso di comprovato impedimento, sarà fissato un ulteriore termine definitivo e decadenziale.

Il vincitore chiamato ad assumere servizio sarà comunque sottoposto ad un periodo di prova di un mese, con risoluzione del rapporto di lavoro nel caso di mancato superamento dello stesso.

17. Norme finali e di rinvio.

Per tutto quanto non indicato nel presente bando, si rinvia alle vigenti norme regolamentari ed alle norme sul rapporto di lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche.

Portici, 19/04/2022

Il Dirigente

