

Prot. 1508 del 19/04/2022

**INDIZIONE DI PROVA PUBBLICA SELETTIVA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI PERSONALE STAGIONALE A TEMPO DETERMINATO PIENO O PART TIME CON LA QUALIFICA DI “ISTRUTTORE GUIDA INTERPRETE” – CATEGORIA C1 – CCNL ENTI LOCALI.-**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO-AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

**VISTA** la vigente dotazione organica del Consorzio Frasassi;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 29/01/2022, resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4<sup>a</sup> comma, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con la quale si è approvato l'avvio delle procedure per l'indizione di una prova pubblica selettiva, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato pieno o part-time con la qualifica di “Istruttore Guida Interprete”, cat. Economica C1;

**VISTA** la determinazione n. 64/75 del 11/03/2022 di approvazione del presente avviso;

**PRESO ATTO** dell'accordo decentrato integrativo 2018/2020 - CCNL - carattere stagionale dell'attività del Consorzio sottoscritto tra le parti in data 28 gennaio 2019;

**RICHIAMATI** i successivi accordi decentrati, sottoscritti tra la delegazione trattante di questo Consorzio, la delegazione sindacale composta dalle OO.SS. territoriali e la rappresentanza sindacale unitaria RSU, del 17/02/2020 e del 30/10/2020 aventi ad oggetto: “Natura stagionale dell'attività del Consorzio e criteri per espletamento di procedure selettive per assunzione di personale a tempo indeterminato”;

**PRESO ATTO** che il personale da assumersi viene classificato come personale stagionale ai sensi della L. 96/2018 e che pertanto al predetto personale si applica quanto previsto da quest'ultima legge, dal D. lgs. 81/2015, dal vigente contratto integrativo decentrato, dal vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e dal vigente regolamento per l'orario di lavoro (questi ultimi Regolamenti per quanto non in contrasto con le normative di rango superiore);

**PRESO ATTO** del vigente mansionario del personale approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 29/01/2022;

**VISTO** il vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.041 del 29.03.2003 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. Lgs. n. 196 del 30/6/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e GDPR – Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

**VISTO** il D.L. 44/2021 “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”;

**VISTE**, altresì, le altre normative vigenti in materia;

**DATO ATTO CHE** il Consorzio Frasassi non è ricompreso tra gli enti elencati all’art. 1 comma 2 del D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (G.U. 9 maggio 2001, n. 106) e quindi non è soggetto all’applicazione della medesima norma;

**PRESO ATTO** che il Consorzio Frasassi, per espressa previsione statutaria, ha optato per l’applicazione del CCNL Comparto Regioni ed autonomie locali, quindi tale CCNL si applica interamente per la parte giuridica (ferie, permessi, ecc.) ed economica (struttura retributiva, indennità, ecc.), mentre le altre parti (la parte disciplinare e del sistema delle relazioni sindacali) devono essere interpolate con le norme di diritto comune;

**FATTO PRESENTE CHE** il Consorzio Frasassi avvierà a breve una modifica del proprio assetto, con trasformazione in società D.lgs. 175/2016;

**VISTO** l’art. 24, comma 7, della l.r. n. 8/2019, che sostituisce la lettera a) del comma 1 dell’articolo 48 della l.r. 9/2006;

## **RENDE NOTO CHE**

È indetta una prova selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato pieno o part-time (verticale, orizzontale oppure misto), con la qualifica di **ISTRUTTORE GUIDA INTERPRETE - CATEGORIA C1** del CCNL Comparto Funzioni Locali presso le Grotte di Frasassi, con l’osservanza delle disposizioni di cui al presente bando.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e s.m.i., l’Amministrazione garantisce pari opportunità tra gli uomini e le donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La procedura selettiva verrà espletata ai sensi del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.041 del 29.03.2003 e ss.mm.ii.

Il presente bando costituisce “lex specialis” del concorso pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## **ART. 1 – POSTI A CONCORSO**

1. È indetta una prova selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato pieno o part-time (verticale, orizzontale oppure misto), con la qualifica di **ISTRUTTORE GUIDA INTERPRETE - CATEGORIA C1** del CCNL Comparto Funzioni Locali presso le Grotte di Frasassi.

2. Al personale assunto, assegnato al Settore II “Area Marketing, Promozione, Accoglienza Turistica” potranno essere richieste, in base alle necessità del Consorzio, altre prestazioni, oltre a quella di guida, equivalenti nell’ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi, quali a mero titolo esemplificativo e non esaustivo quelle di addetto ai musei, biglietteria, servizio foto, addetto all’info point, servizio foto, commesso. Per le mansioni applicabili si fa riferimento al vigente CCNL – revisione sistema di classificazione professionale – ed al vigente mansionario del personale approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 29/01/2022;

## ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello annuo previsto dal CCNL – Comparto Funzioni Locali per la posizione economica corrispondente alla categoria C, posizione economica C1, ed è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dai ratei di tredicesima mensilità, dall'assegno per nucleo familiare se ed in quanto dovuto a norma di legge, nonché dall'eventuale trattamento accessorio. I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative previste dalla legge.

## ART. 3 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. Per ottenere l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o ancora essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, ai sensi dell'art.7 della legge 06/08/2013, n.97 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea – Legge europea 2013", pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n.194 del 20/08/2013 ed in vigore dal 04/09/2013;
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio dei dipendenti degli Enti Locali alla data di scadenza del bando;
- c) Godimento dei diritti civili e politici, non possono accedere alla procedura selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) Idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio, procederà a sottoporre a visita medica di controllo gli assunti, in applicazione della vigente normativa D. lgs. n. 81/2008;
- e) Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in regola con gli obblighi di leva;
- f) Non essere stati destituiti o dispensati o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- g) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- h) Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria superiore (quinquennale), ovvero titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello sopra indicato in base ad accordi internazionali. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio con quelli italiani richiesti ai fini dell'ammissione.
- i) Conoscenza della lingua straniera inglese;
- j) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse.

2. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Pertanto ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.Lgs. 9/11/2007 n.206.

3. I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autocertificati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella domanda stessa.

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

4. L'esclusione dal concorso, per difetto anche di uno dei requisiti prescritti, è disposta dall'Amministrazione, in qualunque momento, con motivato provvedimento.

#### ART. 4 – TASSA DI AMMISSIONE

1. La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di concorso di Euro 10,33 da effettuarsi sul c/c postale n. 16582603 intestato a "Consorzio Frasassi – 60040 Genga".

2. La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dovrà riportare nella causale la specifica del concorso "Tassa prova selettiva Istruttore Guida Interprete C1" ed essere allegata alla domanda.

#### ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera ed in conformità allo schema allegato (Allegato 1), dovrà essere indirizzata al "Consorzio Frasassi – Largo Leone XII, 1 – 60040 Genga (AN)" e dovrà pervenire entro 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sull'Albo pretorio dell'Ente, ovvero entro il giorno 19/05/2022 ore 12:00.

2. Le modalità previste per la consegna delle domande sono le seguenti:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Consorzio Frasassi, Largo Leone XII n. 1 – Genga (AN), dalle ore 10:00 alle ore 13:00, da lunedì a venerdì – in questo caso la data di presentazione è stabilita dal timbro a data, apposto dal competente Ufficio;
- per raccomandata A.R., sul retro della busta, oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente, deve essere specificato "Contiene domanda partecipazione prova pubblica Selettiva Istruttore Guida Interprete". Ai sensi del comma 2 dell'art.15 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, le domande presentate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, inviate entro la data di scadenza del bando (in questo caso farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante) saranno accettate purché le domande medesimo pervengano comunque al Consorzio entro 5 (cinque) giorni oltre il termine massimo fissato dal bando. Le domande che perverranno oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione e quindi non saranno ammesse al concorso;
- per via telematica alla seguente casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Amministrazione comunale: [frasassi@pec.it](mailto:frasassi@pec.it), mediante inoltro dall'utenza personale di posta elettronica certificata rilasciata da un gestore di PEC iscritto nell'apposito albo tenuto dal CNIPA. Le domande presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati, compreso copia del documento di identità, dovranno pervenire solo in formato PDF. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda di partecipazione concorso Istruttore Guida Interprete".

3. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno festivo o di interruzione del funzionamento degli uffici del Consorzio Frasassi per qualsiasi motivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo di ripresa del servizio degli Uffici predetti entro le ore 12:00.

4. Le modalità di presentazione delle domande sono tassative. **Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle indicate.**

5. Le eventuali omissioni e/o incompletezza delle domande non comporteranno l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda.

6. Nella domanda i candidati, oltre alla precisa indicazione della prova selettiva alla quale intendono partecipare, debbono **dichiarare sotto la propria responsabilità**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione al concorso, idoneità alle prove, inserimento nella graduatoria di merito, eventuale assunzione) secondo quanto previsto rispettivamente dagli artt. 75 e 76 dello stesso DPR:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita – le donne debbono indicare il cognome da nubile);
- b) la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, del CAP, della provincia, dello Stato e il codice fiscale;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) se cittadini italiani, il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse o dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza. I candidati cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e/o di provenienza;
- e) l'idoneità fisica all'impiego;
- f) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziario) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- g) di non essere stati licenziati, dichiarati decaduti, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, inidoneità fisica o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, o per qualunque altro motivo che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge siano ostativi alla costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della data di conseguimento, sede e denominazione completa dell'Istituto in cui il titolo è stato conseguito e la votazione riportata. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno specificare se lo stesso sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano e produrne una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale;
- i) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i cittadini di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- j) domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente, il proprio numero telefonico, ai fini dell'immediata reperibilità, nonché la propria casella di posta elettronica certificata e di posta elettronica ordinaria;
- k) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- l) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi, del vigente contratto di lavoro per i dipendenti degli Enti locali, nonché dei regolamenti interni;
- m) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda, ai sensi del D.P.R. 445/2000, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.
- n) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a riserva, precedenza e/o preferenza alla nomina nei concorsi pubblici ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- o) l'eventuale possesso di titoli di servizio attinenti al posto messo a concorso;
- p) per i soli cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- q) l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 Legge 104/1992. In tal caso deve essere prodotta apposita certificazione, in originale o copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata da competente struttura sanitaria dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere la prova selettiva;

I candidati dovranno inoltre indicare la/e lingua/e, oltre alla lingua inglese, nella/e quale/i vogliono sostenere la prova orale di cui al successivo art. 7, tra le seguenti: tedesco, francese e spagnolo.

7. Saranno esclusi dalla selezione i candidati che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.
8. Le dichiarazioni di cui ai punti da a) a m) devono essere rese a pena di esclusione. Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione che presentino omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di concorso. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.
9. Non saranno accolte le domande consegnate, inviate o recanti timbro postale di partenza di data posteriore al termine stabilito e le domande non complete delle dichiarazioni prescritte dal presente articolo alle lettere da a) a m).
10. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
11. La domanda redatta con le modalità previste al presente articolo, dovrà riportare tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire e deve essere, **a pena di esclusione**, sottoscritta dal concorrente, senza autenticazione allegando fotocopia di documento di identità in corso di validità, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
12. Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno inoltre allegare:
- 1) Curriculum personale (formato europeo) contenente le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse. Il curriculum deve essere datato e firmato dal concorrente e riportare l'assenso al trattamento dei propri dati ai sensi della vigente normativa sulla privacy;
  - 2) Titoli di precedenza o preferenza, elencati nell'apposito **Allegato 2**;
  - 3) Eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla L. 104/1992, in originale o copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere la prova selettiva;
  - 4) Eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'ammissione alla prova selettiva;
  - 5) Ogni eventuale altra documentazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione della propria domanda e/o della propria precedenza e/o preferenza nella graduatoria di merito;
  - 6) Copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso pari ad € 10,33, versata secondo le modalità riportate nel precedente art. 4;
  - 7) Elenco degli allegati alla domanda, redatto in carta libera e sottoscritto dal candidato (**Allegato 3**).
13. Il mancato invio in allegato alla domanda della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento entro i termini stabiliti dalla selezione della tassa di ammissione al concorso costituisce irregolarità sanabile. La sanatoria dell'irregolarità deve avvenire, a pena di esclusione, entro il termine di dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta di regolarizzazione.
14. Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione. Il Consorzio Frasassi procederà ad effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni, sulla base di quanto previsto dal DPR 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà sottoposto alle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000.

## ART. 6 - TITOLI CHE DANNO DIRITTO A RISERVA OBBLIGATORIA, PRECEDENZA E/O PREFERENZA

1. I titoli che danno diritto a riserva obbligatoria, precedenza e/o preferenza, sono quelli previsti dagli artt. 43 e 44 del vigente Regolamento consortile in materia di procedure concorsuali, nonché dai commi 3, 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., dagli artt. 678 co. 9 e 1014 commi 3 e 4 del D.Lgs. 66/2010, nonché dalle altre disposizioni di legge vigenti in materia.

## ART. 7 – PROVE DI ESAME

1. Le prove di esame, che verteranno sulle materie indicate al successivo comma 2, sono costituite da una prova scritta a mezzo di quiz a risposta multipla ed una prova orale, nell'ambito della quale si procederà alla verifica della conoscenza degli elementi di base della/e lingua/e straniera/e prescelta/e e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche (videoscrittura e fogli di calcolo in ambiente Windows, Internet, posta elettronica etc.). Nel corso delle prove i candidati non potranno consultare appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

2. Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni di chimica e geologia con particolare riferimento alle Grotte di Frasassi;
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo L. n. 241/1990 e ss.mm.ii;
- Nozioni sul Consorzio Frasassi, statuto, convenzioni, regolamenti.

Per quanto concerne gli argomenti ricompresi nel punto "Nozioni di chimica e geologia con particolare riferimento alle Grotte di Frasassi" sarà possibile scaricare specifiche dispense, messe a disposizione dei candidati sul sito istituzionale del Consorzio Frasassi.

3. La comunicazione dell'ammissione alla prova scritta avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione dell'elenco dei nominativi dei candidati ammessi all'Albo pretorio online dell'Ente nonché attraverso pubblicazione sul sito internet istituzionale.

4. La **prova scritta** consisterà in un quiz a risposta multipla sulle materie di esame.

5. La **prova orale** consisterà in un colloquio sulle materie di cui sopra ed illustrazione delle caratteristiche delle Grotte di Frasassi nella/e lingua/e straniera/e scelta/e dal candidato tra le seguenti: inglese, tedesco, francese e spagnolo. Nel caso di più lingue il colloquio sarà condotto in ciascuna delle lingue indicate. Nel corso della prova orale sarà accertata anche la capacità di utilizzo delle applicazioni di office automation maggiormente diffuse, con formulazione da parte della Commissione esaminatrice di un giudizio di idoneità o inidoneità.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata da uno o più componenti esperti nelle materie sopra riportate.

6. Sono ammessi alla prova orale i soli candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

7. La Commissione esaminatrice predeterminerà, appena prima dell'inizio, i contenuti della prova orale. I colloqui saranno svolti in modo da accertare:

- la conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento;
- la chiarezza espositiva e la capacità di sintesi;
- la proprietà nell'uso del linguaggio;
- l'attitudine al ruolo mediante giudizio delle capacità relazionali ed organizzative;

8. La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione non inferiore a 21/30. In caso di scelta di più lingue, la valutazione della prova orale sarà data dalla media dei punteggi, sempre espressi in trentesimi, ottenuti dal candidato, in ciascuna delle lingue prescelte.

9. La valutazione complessiva è determinata dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale e della valutazione dei titoli.

10. La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Al termine dei lavori si provvederà alla pubblicazione, presso l'Albo Pretorio informatico e nella sezione Concorsi del sito web del Consorzio Frasassi [www.consorziofrasassi.it](http://www.consorziofrasassi.it), del risultato della valutazione dei titoli.

10. Al termine della valutazione della prova scritta a quiz si provvederà alla pubblicazione, presso l'Albo Pretorio informatico e nella sezione Concorsi del sito web del Consorzio Frasassi [www.consorziofrasassi.it](http://www.consorziofrasassi.it), dell'elenco dei candidati con l'indicazione della votazione conseguita. Tale elenco ha valore di notifica a tutti gli effetti.

11. I candidati verranno chiamati a sostenere la prova orale, in ordine alfabetico, secondo un ordine di presentazione stabilito mediante sorteggio di una lettera dell'alfabeto.

12. La valutazione della prova orale di ogni singolo concorrente sarà formulata immediatamente dopo che lo stesso avrà lasciato la sala degli esami e comunque prima di ammettere alla prova il successivo concorrente. Il voto attribuito verrà verbalizzato a cura del Segretario della Commissione.

13. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami e pubblicato presso l'Albo Pretorio informatico e nella sezione Concorsi del sito web del Consorzio Frasassi [www.consorziofrasassi.it](http://www.consorziofrasassi.it).

14. Al termine della prova orale, la Commissione giudicatrice formerà, quindi, la graduatoria di merito finale dei candidati idonei con le modalità riportate nel successivo articolo 11.

15. Per l'espletamento delle prove di esame si osservano le norme previste dal vigente Regolamento consortile in materia di procedure concorsuali.

16. La mancata partecipazione ad una sola delle prove equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

## **ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La Commissione esaminatrice è costituita nel rispetto delle norme vigenti in materia di accesso all'impiego, dal vigente Regolamento consortile in materia di procedure concorsuali e del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii.

## **ART. 9 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE**

1. Per i titoli verrà attribuito un punteggio massimo di punti 30,00, come stabilito nella tabella allegato 2) al vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 del 29/09/2003 e ss.mm.ii., da ripartirsi come segue:

- Per la valutazione dei titoli di studio non più di punti 3,00
---

- Per la valutazione dei titoli di servizio non più di punti 13,20
--

- Per la valutazione dei titoli vari non più di punti 13,50
- Per la valutazione del "curriculum" professionale non più di punti 0,30

2. La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito fra le varie prove d'esame come segue:

* punteggio massimo della prova scritta: non più di punti 30
* punteggio massimo della prova orale: non più di punti 30

### ART. 10 – CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

1. L'avviso contenente la comunicazione del diario delle prove con l'indicazione dei giorni, del luogo e dell'orario in cui le stesse si svolgeranno nonché le informazioni di carattere operativo e/o le prescrizioni sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito internet del Comune di Genga, del Consorzio Frasassi e all'Albo pretorio online.

2. Nessuna comunicazione in merito all'ammissione delle domande e al diario delle prove verrà fornita ai candidati. Soltanto i concorrenti non ammessi alla selezione riceveranno la raccomandata all'indirizzo prescelto con la motivazione dell'esclusione.

3. I candidati dovranno presentarsi agli esami, a pena di esclusione, muniti di valido documento di identità.

4. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni fissati saranno dichiarati rinunciari.

### ART. 11 – GRADUATORIA DI MERITO FINALE

1. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi sia per i titoli che per le prove di esame, con l'osservanza delle disposizioni che danno diritto a riserva obbligatoria, precedenza e/o preferenza, ai sensi del vigente Regolamento consortile, dei commi 3, 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., degli artt. 678 co 9 e 1014 commi 3 e 4 D.Lgs 66/2010 e delle altre disposizioni di legge vigenti in materia.

2. Le graduatorie di merito dei candidati verranno formulate sulla base dei gruppi di lingue sotto elencati in considerazione della necessità di garantire la par condicio tra i candidati di tutti i candidati che sosterranno la prova nello stesso numero e tipologia di lingue straniere.

N. Ord.	Lingue	Gruppo
1	Inglese – tedesco – francese - spagnolo	A
2	Inglese – tedesco – francese	B
3	Inglese – tedesco – spagnolo	C
4	Inglese – francese – spagnolo	D
5	Inglese – tedesco	E
6	Inglese – francese	F
7	Inglese – spagnolo	G
8	Tedesco – francese	H
9	Francese - spagnolo	I
10	Tedesco – spagnolo	J
11	Inglese	K
12	Tedesco	L
13	Francese	M

14	Spagnolo	N
----	----------	---

3. Riconosciuta la regolarità delle operazioni concorsuali il responsabile del procedimento concorsuale provvede all'approvazione delle stesse e della relativa graduatoria.

4. La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio on-line, nonché sul sito web istituzionale del Consorzio Frasassi e rimarrà efficace per un periodo di anni 2 (due) dalla sua approvazione formale. Dalla data di pubblicazione di tale avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

5. La graduatoria sarà utilizzata iniziando dal 31/01 di ogni anno dal primo classificato nel rigoroso rispetto dell'ordine di punteggio. Secondo le esigenze di questa Amministrazione (ruoli, durata e forma dei contratti) gli idonei verranno invitati a sottoscrivere il relativo contratto di lavoro. In caso di rinuncia o mancata presentazione alla sottoscrizione del contratto, il lavoratore verrà considerato rinunciario e posto in fondo alla relativa graduatoria. Non sono previsti periodi minimi di lavoro o periodi massimi, se non quelli previsti dalla legge. La durata del contratto sarà determinata in base alle esigenze di servizio del Consorzio Frasassi e non è garantita la parità di durata dei contratti stipulati con gli iscritti alla graduatoria. Con la stipulazione del contratto, si intendono accettate tutte le mansioni attribuibili, come indicato nell'art. 1 del presente avviso, ad eccezione di particolari esenzioni per motivi di salute accertate dal medico competente e di mansioni che richiedano per legge una specifica nomina ed accettazione (e.g. Controllo green pass).

6. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

7. I concorrenti presenti anche nella graduatoria di "Istruttore Guida", dal momento che le prove selettive sono due, una distinta dall'altra, potranno essere assunti in virtù di entrambe le graduatorie, purché con periodi contrattuali non coincidenti tra loro. Qualora siano già assunti con una delle due graduatorie, e convocati per l'altra, dovranno rinunciare alla seconda assunzione e saranno posti in fondo alla relativa graduatoria.

## **ART. 12 - RICORSI AVVERSO LE PROCEDURE E LA GRADUATORIA**

1. Contro le operazioni concorsuali sarà ammesso ricorso al TAR entro 60 gg. o ricorso straordinario al Capo di Stato entro 120 gg. dalle singole comunicazioni.

## **ART. 13 – ASSUNZIONI E DOCUMENTAZIONE**

1. L'Amministrazione, prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo determinato, procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato, entro il termine di giorni 15 (quindici), l'esibizione della relativa documentazione.

2. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutati. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti. Qualora, per motivi d'urgenza, sia già stato provveduto all'assunzione in servizio, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto.

3. Prima della sottoscrizione del contratto di assunzione verrà svolta visita medica e verrà curata la formazione ai sensi del D.lgs. 81/2008. I candidati idonei della prova pubblica selettiva dovranno avere la qualifica generale per la sicurezza prima della sottoscrizione del contratto. Alla sottoscrizione del contratto verranno verificati gli adempimenti di sicurezza e di formazione.

4. È dovuta l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.
5. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono produrre, comunque, idonea documentazione attestante:
  - a) il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
6. Ai fini dell'assunzione sarà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL vigente e del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

#### **ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI ED INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI**

1. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla prenotazione dei dati – GDPR), si fa presente che il trattamento dei dati personali verrà svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Nel rispetto dei principi del GDPR, i dati personali saranno raccolti presso il Servizio Personale del Consorzio Frasassi e trattati unicamente per le finalità di gestione del presente concorso pubblico e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere agli obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009 e d.lgs. n. 33/2013, i dati raccolti in virtù della normativa disciplinante la presente procedura potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet del Consorzio, sia nell'Albo Pretorio che nella sezione "Amministrazione Trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e comunque comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della presente procedura concorsuale e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa vigente in materia, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche esigenze e funzioni, ad altre strutture del Consorzio Frasassi, all'Autorità Nazionale Anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non saranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In base all'art. 15 e ss. del GDPR, l'interessato può esercitare in qualsiasi momento (mediante richiesta al titolare) del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare di dati errati o incompleti o chiedere la cancellazione dei dati raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

2. Gli interessati hanno altresì diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) quale autorità di controllo ed il diritto di ricorso all'Autorità Giudiziaria. Il Titolare del trattamento è il Consorzio Frasassi – Largo Leone XII, 1 – 60040 Genga (AN).

#### **ART. 15 – NORME DI SALVAGUARDIA**

1. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla prova selettiva pubblica di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

2. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

3. Per ulteriori informazioni relative al bando gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Segreteria del Consorzio Frasassi – Largo leone XII, 1 – 60040 GENGA (AN) – T. 0732/972129 nei giorni e nelle ore di ufficio.

4. Il presente bando e il modulo di domanda per la partecipazione al concorso possono essere consultati e scaricati dal seguente sito internet: [www.consorziofrasassi.it](http://www.consorziofrasassi.it) – Sezione Bandi di Concorso.

5. Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 5 e 8 della legge 7/8/1990, n. 241, e s.m.i il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando, che seguirà le fasi di indizione del bando e di approvazione delle operazioni concorsuali e della relativa graduatoria, è individuato nella figura del Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativo-Contabile Dott.ssa Sara Bonacucina (T. 0732/972123, ore ufficio).

#### **ART. 16 - COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento concorsuale ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. dal momento della presentazione da parte del candidato della domanda di partecipazione allo stesso. Il procedimento avrà decorrenza dalla scadenza del termine di presentazione delle suddette domande e il relativo termine di conclusione è fissato entro 180 giorni dalla data di insediamento della Commissione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Sara Bonacucina



Esente da bollo, ai sensi dell'art. 19 – allegato B) – del DPR 24.06.1954, n. 342 e successive modificazioni ed integrazioni