



Comune di Roncadelle

# Bando di Concorso

per l'assunzione di due istruttori tecnici

Il Segretario comunale avvia un

## **pubblico concorso per esami**

**per assumere a tempo pieno indeterminato due istruttori tecnici (geometri, periti industriali edile o equiparati), categoria C/C1, presso l'Area dei servizi tecnici.**

### **REQUISITI**

Il candidato, il giorno di presentazione della domanda, deve possedere tutti i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri l'Unione Europea (articolo 38 d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165), fatta salva l'applicazione del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 (GU 15 marzo 1994, n. 61);
- 2) età non inferiore ad anni 18 (ai sensi dell'articolo 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127, non è più previsto alcun limite massimo di età);
- 3) idoneità fisica all'impiego (prima dell'assunzione in servizio, il comune si riserva la facoltà di sottoporre a preventiva visita medica, tramite servizio sanitario pubblico, il vincitore);
- 4) godere pienamente dei diritti civili e politici e, pertanto, essere iscritto nelle liste elettorali di un comune italiano;
- 5) non essere stato destituito o dispensato, ovvero dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione (i cittadini di altro Stato dell'Unione Europea debbono godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza);
- 6) non essere destinatario di condanne penali ed a conoscenza di procedimenti penali, tuttora in corso, che impediscano o che possano impedire, ai sensi delle leggi vigenti, l'impiego presso la pubblica amministrazione;
- 7) essere in condizione di compatibilità rispetto al pubblico impiego ai sensi dell'art. 53 co. 1 del d.lgs. 165/2001 e smi;
- 8) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado ("maturità") di geometra, perito industriale edile o, comunque, di un titolo di studio equipollente (anche se conseguito all'estero ma riconosciuto in Italia).

## DOMANDE

La domanda d'ammissione deve essere indirizzata al comune di Roncadelle, via Roma 50 - 25030 Roncadelle (Brescia) in carta semplice. La domanda può essere inoltrata con le seguenti modalità:

- A. consegnata **a mano**, direttamente all'ufficio protocollo;
- B. spedita con **raccomandata AR**;
- C. inoltrata, dalla **posta elettronica certificata del concorrente**, alla posta elettronica certificata del comune: **[protocollo@pec.comune.roncadelle.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.roncadelle.bs.it)**

**In ogni caso, pena l'esclusione, la domanda dovrà pervenire entro, e non oltre, il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno mercoledì 19 maggio 2021.**

La domanda dovrà essere sottoscritta. Ai sensi del DPR 445/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma, ma il candidato deve allegare una copia di un documento di identità valido.

Inoltre, il candidato è invitato ad allegare alla domanda il proprio curriculum.

I candidati portatori di handicap o colpiti da qualsivoglia infermità (esempio: infortunio alla mano con cui scrivono) devono allegare la richiesta dell'eventuale ausilio necessario e del tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove (art. 20 delle legge 104/1992).

## MISURE ANTI COVID-19

Si applica il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1 co. 10 lett. z) del DPCM 14/1/2021" (di seguito solo "Protocollo").

Pertanto, i candidati obbligatoriamente, **pena l'esclusione**, devono:

1. **presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare);**
2. **non presentarsi se affetti da uno o più dei sintomi seguenti: temperatura superiore a 37,5° e brividi, tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), mal di gola;**
3. **non presentarsi se sottoposti alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare fiduciario o al divieto di allontanamento dalla propria abitazione/dimora come misura di prevenzione del contagio;**
4. **presentare, all'ingresso dell'area concorsuale, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata; il test non può essere antecedente alle 48 ore precedenti la prova;**
5. **indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'organizzatore; come previsto dal Protocollo (pag. 5): "I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova"; non è consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.**

Per l'intera durata delle prove i concorrenti devono obbligatoriamente indossare la mascherina chirurgica, in modo che copra naso e bocca ("Protocollo", pag. 8).

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente la prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato sino a quando non saranno autorizzati ad uscire.

Durante l'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili ("Protocollo", pag. 8).

E' vietato il consumo di alimenti, fatta eccezione per le bevande che di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

## MATERIE

La selezione avrà ad oggetto le materie e gli argomenti d'esame seguenti:

nozioni di informatica (conoscenza di base dei software più diffusi di videoscrittura e calcolo - word ed excel; conoscenza elementare dell'hardware);

lingua straniera (conoscenza elementare della lingua inglese);

nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti ed ai procedimenti amministrativi (legge 7 agosto 1990 n. 241 e smi e DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e smi);

nozioni di ordinamento degli enti locali con particolare riferimento alla Parte Prima del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL) e smi;

edilizia privata e pubblica, pianificazione urbanistica ed edilizia privata (DPR 380/2001 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" e smi; Legge 1150/1942 "Legge urbanistica" e smi; Legge regionale 12/2005 "Legge per il governo del territorio" e smi; deliberazioni regionali attuative della legge 12/2005);

paesaggio e beni culturali (d.lgs. 42/2004, "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e smi);

ambiente e rifiuti (d.lgs. 3 aprile 2006 n. 152, "Norme in materia ambientale");

lavori pubblici e appalti ("Codice dei contratti pubblici", d.lgs. 50/2016 e smi; "Linee guida" dell'ANAC e decreti attuativi e modificativi del suddetto Codice; DPR 327/2001 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità" e smi).

Le norme, legislative e regolamentari, nazionali e regionali, sopra elencate non esauriscono appieno l'estensione delle materie d'esame, ma rappresentano un prima indicazione di massima per orientare il candidato alla preparazione.

## PROVE D'ESAME

La selezione prevede **tre prove** d'esame:

prova scritta a contenuto generale (quesiti a risposta multipla chiusa, quesiti a risposta breve aperta, un mix di tali prove);

prova scritta a contenuto tecnico operativo (predisposizione di un atto, di un provvedimento di natura tecnico giuridica, ovvero di avvio o conclusione di procedimenti afferenti all'area tecnica; quesiti tecnici a risposta multipla chiusa, a risposta breve aperta, un mix di tali prove);

prova orale: colloquio.

La durata delle prove sarà stabilita dalla commissione esaminatrice prima dell'avvio di ciascuna prova selettiva. Il punteggio minimo per il superamento di ciascuna prova è di 21/30.

## CALENDARIO

La selezione si svolgerà presso la sede municipale in Via Roma 50.

Il Protocollo (pag. 7) impone di limitare ad un massimo di trenta candidati ogni sessione o prova. Inoltre, stabilisce che sia assicurata la distanza di almeno 2 metri, in tutte le direzioni, tra la

postazione riservata al concorrente e quelle degli altri concorrenti, in modo che ogni candidato disponga di un'area di 4 metri quadrati ("Protocollo", pag. 7).

Pertanto, il calendario che segue è definito in via provvisoria. In base al n. di iscritti si provvederà ad organizzare le prove d'esame per assicurare che i concorrenti accedano all'area concorsuale in n. tale da assicurare il rispetto del Protocollo.

Il calendario definitivo, nel quale probabilmente i concorrenti saranno suddivisi in gruppi distribuiti su più giorni, sarà pubblicato sulla home page del sito [www.comune.roncadelle.bs.it](http://www.comune.roncadelle.bs.it) con adeguato anticipo.

Calendario provvisorio: **prima prova scritta: inizio alle ore 9.00 di lunedì 24 maggio 2021**; seconda prova scritta: al termine della prima prova; colloquio, al quale accedono soltanto coloro che siano risultati sufficienti in entrambe le prime due prove: da definire, in base al n. dei concorrenti.

I candidati dovranno presentarsi con un documento di identità valido, pena l'esclusione. Coloro che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per la prima prova d'esame, anche per cause di forza maggiore, saranno esclusi dalla selezione.

## GRADUATORIA

La graduatoria sarà formata dalla Commissione in seguito all'attribuzione dei punteggi d'esame: prima prova scritta: punteggio massimo 30; seconda prova scritta: punteggio massimo 30; prova orale: punteggio massimo 30. Punteggio massimo complessivo = 90 / 90.

## CONTRATTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto di lavoro individuale nel rispetto del d.lgs. 165/2001 e smi e dei vigenti CCNL del Comparto funzioni locali.

Tipologia del rapporto di lavoro: lavoro subordinato a tempo pieno, indeterminato.

Data di inizio del rapporto di lavoro: il contratto di lavoro sarà stipulato entro il 31 dicembre 2021.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro cinque giorni dalla data indicata nella comunicazione di nomina, in difetto sarà dichiarato decaduto. Prima dell'assunzione in servizio lo stesso dovrà produrre la documentazione che gli verrà richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti d'ammissione al concorso.

Durata del rapporto di lavoro: assunzione a tempo indeterminato.

Inquadramento professionale e trattamento retributivo iniziale: categoria C, posizione economica C1, profilo professionale "istruttore tecnico" come da CCNL 31/3/1999 Allegato A - Declaratorie, categoria C.

La retribuzione annua lorda è fissata dal CCNL 21/5/2018 (a questa si aggiungono la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto, il trattamento economico accessorio variabile previsto dal vigente CCNL).

Mansioni da espletare: sono le proprie del profilo professionale e quelle equivalenti; in estrema sintesi, trattasi di attività di avvio, gestione e conclusione di procedimenti e attività d'istruzione, predisposizione e redazione degli atti e dei documenti propri dei servizi tecnici (edilizia, lavori pubblici, manutenzione del patrimonio immobiliare pubblico, di parchi e giardini, dei beni vincolati, pianificazione urbanistica generale, attuativa e negoziata, tutela del paesaggio, ciclo dei rifiuti);

gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza del comune e dell'unità di appartenenza;

raccolta, elaborazione e analisi dei dati nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo;

ogni altro compito, attività o mansione ascrivibile alla categoria di appartenenza richiesti dal comune datore di lavoro.

Periodo di prova: l'assunzione definitiva è subordinata al buon esito di un periodo prova di sei mesi (art. 20 del CCNL 21/5/2018), decorsi i quali il candidato si intende confermato in servizio.

Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualunque momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dalla data di comunicazione alla controparte. Il recesso dell'ente deve essere motivato (art. 20 del CCNL 21/5/2018).

Sede di lavoro: Municipio di Roncadelle in via Roma 50.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

La partecipazione al concorso comporta l'approvazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

A norma del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Ufficio responsabile del procedimento: ufficio gestione delle risorse umane. Responsabile del procedimento: segretario comunale, Dottor Omar Gozzoli.

Per informazioni e chiarimenti: Signora Paola Zanardelli, telefono 030 2589684, email: personale@comune.roncadelle.bs.it.

Il segretario comunale  
f.to Dottor Omar Gozzoli

(Schema della Domanda di ammissione al concorso)

Spett.le **COMUNE DI RONCADELLE**  
Via Roma 50 - 25030 Roncadelle (Brescia)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_,  
provincia \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente in Via / Piazza \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_, comune \_\_\_\_\_  
provincia \_\_\_\_\_  
n. di telefono: fisso \_\_\_\_\_, cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**chiede**

**di partecipare al concorso per l'assunzione di due istruttori tecnici, a tempo pieno, a tempo indeterminato, categoria C/C1.**

A tal fine, assumendosene la responsabilità, consapevole delle conseguenze penali per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445), **dichiara ed attesta** di essere titolare dei requisiti seguenti:

1. cittadinanza \_\_\_\_\_  
[NB: cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno Stato membro l'Unione Europea (art. 38 d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 (GU 15 marzo 1994, n. 61)];
2. età non inferiore ad anni 18 (ai sensi dell'articolo 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127, non è più previsto alcun limite massimo di età);
3. idoneità fisica all'impiego [NB: prima dell'assunzione in servizio, il comune si riserva la facoltà di sottoporre a preventiva visita medica, tramite il servizio sanitario pubblico, il concorrente risultato vincitore];
4. iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_;
5. non essere stato destituito o dispensato, ovvero dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione e pertanto di godere pienamente dei diritti civili e politici [NB. i cittadini di altro Stato dell'Unione Europea debbono godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza];
6. non essere oggetto di condanne penali ed a conoscenza di procedimenti penali in corso che impediscano o che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
7. in condizione di compatibilità, rispetto al pubblico impiego, ex articolo 53, comma 1, del d.lgs. 165/2001;
8. diploma di \_\_\_\_\_.

Il sottoscritto dichiara di aver letto, di approvare ed impegnarsi ad osservare le **MISURE ANTI COVID-19** seguenti:

si applica il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1 co. 10 lett. z) del DPCM 14/1/2021" (di seguito solo "Protocollo"); pertanto, i candidati obbligatoriamente, **pena l'esclusione**, devono:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare);
2. non presentarsi se affetti da uno o più dei sintomi seguenti: temperatura superiore a 37,5° e brividi, tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), mal di gola;
3. non presentarsi se sottoposti alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare fiduciario o al divieto di allontanamento dalla propria abitazione/dimora come misura di prevenzione del contagio;

4. presentare, all'ingresso dell'area concorsuale, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata; il test non può essere antecedente alle 48 ore precedenti la prova;
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'organizzatore; come previsto dal Protocollo (pag. 5): "I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova"; non è consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Per l'intera durata delle prove i concorrenti devono obbligatoriamente indossare la mascherina chirurgica, in modo che copra naso e bocca ("Protocollo", pag. 8).

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente la prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato sino a quando non saranno autorizzati ad uscire.

Durante l'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici per altri motivi indifferibili ("Protocollo", pag. 8).

E' vietato il consumo di alimenti, fatta eccezione per le bevande che di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Il sottoscritto dichiara di aver letto attentamente il Bando di Concorso, di approvarne incondizionatamente tutte le clausole ed i contenuti, con particolare riferimento alle MISURE ANTI COVID-19 e pertanto, a conferma dell'approvazione, sottoscrive la presente.

data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

NB) Allegare la copia di un **documento di identità valido** e il curriculum.