|  |
| --- |
| AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER L’INDIVIDUAZIONE DI 1 PROFESSIONISTA ESTERNO ALL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER IL RUOLO DI FINANCIAL OFFICER – PROFILO A…(indicare la tipologia 1, 2 o 3) |

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ai fini della presentazione della candidatura per la partecipazione alla selezione indicata in oggetto,

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R n. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

* di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, ovvero essere cittadino/a extracomunitario/a regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato italiano;
* di godere dei diritti politici. Nel caso di cittadino/a straniero/a di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza;
* di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; **oppure** di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* di non essere stato/a escluso/a dall’elettorato attivo, né essere stato/a licenziato/a per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l’impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
* di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
* di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell’art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;
* di essere in possesso del seguente titolo di studio:
* Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

conseguito nell’anno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **oppure**, Laurea Specialistica/Magistrale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_conseguita nell’anno \_\_\_\_\_\_ presso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* di essere in possesso dei requisiti culturali e professionali obbligatori di cui al punto 5 paragrafo 2° lettera A) dell’Avviso di Selezione, come dettagliato nel curriculum allegato, e in particolare:
* di avere esperienza lavorativa di ……. anni (almeno 2) nell’attività di gestione contabile - finanziaria ed amministrativa di progetti complessi in ambito del welfare ed innovazione sociale, finanziati a valere su Fondi UE e/o fondi nazionali (project administration), maturata attraverso le principali esperienze riportate nella seguente Tabella;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Principali esperienze professionali comprovanti i requisiti professionali** | | |
| Esperienza 1 | Incarico/Servizio *(titolo)* |  |
| Programma/progetto *(specificare anche la fonte di finanziamento)* |  |
| Durata *(mm/aaaa inizio – mm/aaaa fine)* |  |
| Committente |  |
| Ruolo ricoperto |  |
| Esperienza 2 | Incarico/Servizio *(titolo)* |  |
| Programma/progetto *(specificare anche la fonte di finanziamento)* |  |
| Durata *(mm/aaaa inizio – mm/aaaa fine)* |  |
| Committente |  |
| Ruolo ricoperto |  |
| Esperienza n | Incarico/Servizio *(titolo)*: |  |
| Programma/progetto *(specificare anche la fonte di finanziamento)* |  |
| Durata *(mm/aaaa inizio – mm/aaaa fine)* |  |
| Committente |  |
| Ruolo ricoperto |  |

* Esperienza lavorativa all’interno e/o a supporto di Enti locali;

……………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………

* Esperienza come Financial Officer nella gestione di portali informatici per il monitoraggio e la rendicontazione di progetti finanziati a valere su fondi UE e/o nazionali;

……………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………

* Esperienza nella gestione di relazioni con Enti terzi (quali ad es. fornitori, altre Pubbliche Amministrazioni, soggetti del Terzo Settore, Società di Revisione)

……………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………

* Competenze nell’uso del pacchetto Microsoft Office (word, Excel).

Elencare eventuali esperienze lavorative nelle quali sono state maturate le conoscenze o eventuali corsi di formazione o certificazioni.

……………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………

* Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata

Elencare eventuali esperienze lavorative nelle quali sono state maturate le conoscenze o eventuali corsi di formazione o certificazioni.

……………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………

* di essere in possesso della seguente P. IVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **oppure** di provvedere alla sua apertura qualora venisse affidato l’incarico.

Il/la sottoscritto/a allega:

* *Curriculum vitae* in formato Europass, firmato, in lingua italiana attestante il possesso dei titoli culturali e delle competenze ed esperienze professionali;
* Copia fotostatica fronte e retro di un documento di identità in corso di validità.

|  |  |
| --- | --- |
| Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | Firma (leggibile)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ai sensi dell’art 39 del D.P.R 445/2000 la firma da apporre in calce  alla domanda **non** deve essere autenticata) |

|  |
| --- |
| **INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**  Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare, per le finalità connesse all’espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l’eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.  Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l’utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.  Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l’impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura.  I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.  I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.  In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.  Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall’art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l’aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:  - alla Direzione Welfare e Salute, Via Sile, 8– 20139 Milano oppure inviando una e-mail all’indirizzo di posta elettronica: milanowelfare.candidature@comune.milano.it oppure;  - al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - “DPO”) e-mail: dpo@comune.milano.it.  Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all’Autorità di Controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma. |