

AII. B)

Avviso di modifica

Modifica e riapertura dei termini del bando del concorso pubblico, per esami, per il conferimento di n. 420 posti per l'accesso alla Categoria D (posizione economica D1).

PREMESSA

Roma Capitale ha indetto un concorso pubblico, per esami, per l'accesso a tempo pieno e indeterminato alla categoria D (posizione economica D1), per il conferimento di complessivi n. 420 posti, pubblicato in data 07/08/2020 all'Albo pretorio capitolino, sul sito internet istituzionale di Roma Capitale www.comune.roma.it, sul sito di Formez PA <http://riqualificazione.formez.it>, e il cui avviso è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami" n. 61 del 7/08/2020, per i seguenti profili professionali:

- 1) n. 100 posti per l'accesso a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di **Funzionario Amministrativo**, cat. D – posizione economica D1 - Famiglia Economico – Amministrativa e Servizi di Supporto - Codice concorso **FAMD/RM**;
- 2) n. 80 posti per l'accesso a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di **Funzionario Servizi Tecnici**, cat. D – posizione economica D1 - Famiglia Tecnica - Codice concorso **FSTD/RM**;
- 3) n. 80 posti per l'accesso a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di **Funzionario Educativo Scolastico**, cat. D – posizione economica D1 - Famiglia Educativa e Sociale - Codice concorso **FESD/RM**;
- 4) n. 140 posti per l'accesso a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di **Funzionario Assistente Sociale**, cat. D – posizione economica D1 – Famiglia Educativa e Sociale - Codice concorso **FASD/RM**;
- 5) n. 20 posti per l'accesso a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di **Funzionario Avvocato**, cat. D – posizione economica D1- Famiglia Economico – Amministrativa e Servizi di Supporto - Codice concorso **FAVD/RM**.

Al fine di ridurre i tempi di svolgimento delle selezioni, assicurando comunque il medesimo grado di selettività tra i partecipanti ed il rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa, nonché il rispetto del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, DFP-CTS del 15 aprile 2021, Roma Capitale ha deciso di avvalersi della facoltà di modificare le modalità di svolgimento delle prove selettive prevista dall'art. 10, comma 3, del Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44, recante "*Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici*", eliminando la prova preselettiva e la prova orale ed unificando l'intera procedura in una prova scritta unica.

Poiché a tal fine è necessario modificare il bando già pubblicato, riaprendo i termini di presentazione delle domande, si rende noto che il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio capitolino, sul sito internet istituzionale di Roma Capitale www.comune.roma.it, sul sito di Formez PA (affidatario del servizio di organizzazione e realizzazione delle prove concorsuali) <http://riqualificazione.formez.it>, e di tale pubblicazione è data notizia nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami" del 23 aprile 2021.

Articolo 1 Modifica del bando

Al sopra indicato bando pubblicato in data 7 agosto 2020 sono apportate le seguenti modificazioni:

- a) **all'art. 1 - Indicazioni generali** è soppresso l'ultimo capoverso;
- b) **l'art. 2 – Requisiti di ammissione al concorso**, nella parte in cui dispone che *“La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova preselettiva, ove superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento delle prove orali”*
è così modificato:
La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova scritta, ove superata. Il relativo procedimento deve comunque concludersi prima dell'eventuale assunzione.
- c) **l'art. 4 - Commissioni Esaminatrici**, nella parte in cui dispone che *“Le commissioni esaminatrici saranno competenti per l'espletamento della prova scritta e della prova orale”*
è così modificato:
“Le commissioni esaminatrici saranno competenti per l'espletamento della prova d'esame”. Il 3° e il 4° capoverso sono soppressi;
- d) **l'art.5 - Preselezione eventuale** è soppresso;
- e) **l'art.6 - Prove di esame** è così sostituito: **Art.6 - Prova d'esame**

L'esame consisterà in una prova scritta accorpata, distinta per ciascun profilo professionale, consistente in un'unica prova volta a verificare le specifiche conoscenze del profilo professionale oggetto di selezione, in relazione alle materie previste e le specifiche capacità organizzative e competenze attitudinali, mediante la somministrazione di domande con risposta a scelta multipla, nonché la soluzione di uno o più casi relativi ad una o più materie d'esame, con l'individuazione del corrispondente percorso operativo inquadrato nel contesto teorico di riferimento. Nell'ambito della medesima prova un numero di quesiti pari a **5** saranno volti all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse.

Il numero totale dei quesiti somministrati, come sopra specificato, sarà di n. 60 per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta).

La prova scritta, si svolgerà mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali e avrà una durata di 60 minuti.

Sul sito internet istituzionale di Roma Capitale www.comune.roma.it e sul sito dell'affidatario del servizio <http://riqualificazione.formez.it>, almeno quindici giorni prima del loro svolgimento, sarà pubblicato il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno le suddette prove. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli

effetti. L'avviso relativo all'avvenuta pubblicazione del diario delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – IV Serie speciale "Concorsi ed Esami" – il primo giorno utile successivo alla pubblicazione dello stesso sui siti richiamati.

Tutti i candidati saranno considerati convocati con la pubblicazione del diario di esame, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza necessità di inviare lettere di convocazione, messaggi email o di posta elettronica certificata.

Tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione e che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura, sono da considerarsi ammessi con riserva di accertamento dei requisiti di ammissione e devono quindi presentarsi a sostenere la prova d'esame con un valido documento di riconoscimento e la ricevuta rilasciata, al momento della compilazione on line della domanda, dal sistema informatico "Step-One 2019".

All'atto della presentazione i candidati dovranno, altresì, sottoscrivere una dichiarazione nella quale attestano, sotto la propria responsabilità, la veridicità di quanto indicato nel format on line in sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

La prova d'esame, si intenderà superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi) e verterà sulle seguenti materie:

Funzionario Amministrativo - codice concorso FAMD/RM

- nozioni di diritto costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, al codice dei contratti pubblici, alla protezione dei dati personali e alla programmazione comunitaria;
- elementi sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli;
- legislazione in materia di trattamento dei dati personali;
- normativa in materia di contratti nella Pubblica Amministrazione;
- normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- nozioni sui principali servizi dei Comuni;
- norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri e diritti dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
- Statuto e Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi di Roma Capitale;
- lingua inglese e conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse.

Funzionario Servizi Tecnici - codice concorso FSTD/RM

- normativa in materia di lavori pubblici e gestione del territorio;
- normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro;
- progettazione e manutenzione delle infrastrutture viarie e relative norme tecniche;
- Tecnica delle costruzioni;

- legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica;
- nozioni di estimo, catasto e topografia;
- occupazione ed espropriazione per pubblica utilità;
- nozioni di diritto costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- ordinamento istituzionale degli enti locali;
- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento a: procedimenti amministrativi, trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione, codice dei contratti pubblici, protezione dei dati personali;
- norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri e diritti dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Statuto e Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi di Roma Capitale;
- lingua inglese e conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse.

Funzionario Educativo Scolastico – codice concorso FESD/RM

- lineamenti di pedagogia e psicologia generale, in particolare psicologia dell'età evolutiva
- competenze in materia di indirizzo e sostegno tecnico ai gruppi di lavoro in rapporto alla formazione permanente, promozione e valutazione della qualità, monitoraggio e documentazione delle esperienze
- progettazione della partecipazione delle famiglie al progetto educativo dei servizi 0/3 anni
- ruolo e funzioni del Coordinatore pedagogico nei servizi per la prima infanzia
- integrazione dei bambini ex Legge 104/92 e strategie di inserimento in sinergia con altre istituzioni
- elementi di diritto degli Enti locali;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento a: procedimenti amministrativi, trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione;
- norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri e diritti dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari
- nozioni di diritto costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati informatici e ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Statuto e Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi di Roma Capitale
- lingua inglese e conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse.

Funzionario Assistente Sociale – codice concorso FASD/RM

- legislazione nazionale e regionale sui servizi sociali e socio-assistenziali;
- competenze dell'ente locale in materia sociale e socio-assistenziale;
- programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e dei servizi sociali, socio-assistenziali;
- principi, finalità, modelli, metodologie e tecniche del servizio sociale;
- territorio e sviluppo di comunità nel lavoro sociale;
- rapporto con gli Organi giudiziari in materia di tutela di anziani, adulti, minori, anche in condizione di disabilità;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento a: procedimenti amministrativi, trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione;

- norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri e diritti dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari
- nozioni di diritto costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati informatici e ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Statuto e Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi di Roma Capitale
- lingua inglese e conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse.

Funzionario Avvocato – codice concorso FAVD/RM

- diritto civile;
- diritto penale;
- diritto del lavoro;
- diritto amministrativo;
- diritto Costituzionale
- elementi di Diritto tributario;
- procedura civile;
- procedura penale;
- ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Statuto e Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi di Roma Capitale
- lingua inglese e conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti relativi alla prova scritta prima dello svolgimento della stessa.

In osservanza delle disposizioni di prevenzione dal contagio pandemico, le prove d'esame si svolgeranno con modalità non contestuali, in date diverse per gruppi di candidati, assicurando in modo trasparente l'omogeneità delle materie e del grado di difficoltà dei quesiti somministrati nelle diverse date di esame.

Correzione, abbinamento e superamento della prova

La prova d'esame è realizzata in forma anonima, con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali. La correzione degli elaborati, da parte delle Commissioni Esaminatrici incaricate, avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati e attribuite le relative valutazioni di ciascun profilo concorsuale, si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato che saranno svolte con modalità digitali.

Roma Capitale, avvalendosi del supporto tecnico di Formez PA, ricorrerà all'uso di sistemi informatizzati per la costruzione, il sorteggio e la correzione della prova.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è di 30/30.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: +0,50 punti;
- Mancata risposta: 0 punti;
- Risposta errata: -0,15 punti.

Durante la prova scritta i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di

dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Sono considerati idonei alla prova d'esame i candidati che abbiano riportato una votazione minima di **21/30 (ventuno/trentesimi)**.

Gli esiti della correzione delle prove, con i relativi punteggi, saranno pubblicati sul sito internet dell'affidatario del servizio <http://riqualificazione.formez.it>, con valore di notifica.

- f) L'art.7 - Formazione ed approvazione delle graduatorie** nella parte in cui dispone che: *“la Commissione Esaminatrice, per ciascuno dei profili messi a concorso, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame. Sono nominati vincitori coloro che sono utilmente collocati in graduatoria fino all'esaurimento dei posti disponibili. La graduatoria di merito sarà espressa in sessantesimi”*,

è così modificato:

“Le Commissioni Esaminatrici incaricate per ciascuno dei profili messi a concorso, formano le graduatorie di merito dei candidati idonei sulla base del punteggio conseguito nella valutazione della prova d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità nella stessa. Sono nominati vincitori coloro che sono utilmente collocati in graduatoria fino all'esaurimento dei posti disponibili. La graduatoria di merito sarà espressa in trentesimi”.

Lo stesso articolo nella parte in cui dispone che *“I concorrenti che hanno superato la prova orale e che intendano far valere i titoli di preferenza e/o riserva previsti dalla legge, già dichiarati nella domanda e posseduti alla data di scadenza del bando, dovranno far pervenire al Protocollo del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane di Roma Capitale, a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.risorseumane@pec.comune.roma.it entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, la relativa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000”*,

è così modificato:

“I concorrenti che hanno superato la prova d'esame e che intendano far valere i titoli di preferenza e/o riserva previsti dalla legge, già dichiarati nella domanda e posseduti alla data di scadenza del bando, dovranno far pervenire al Protocollo del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane di Roma Capitale, a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.risorseumane@pec.comune.roma.it entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'esito della prova scritta, la relativa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il modello relativo alla richiamata dichiarazione sostitutiva sarà reso disponibile sul sito istituzionale dell'Amministrazione capitolina, nella sezione Concorsi del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane”.

Articolo 2

Riapertura dei termini e presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), compilando l'apposito modulo elettronico sul sistema *“Step-One 2019”*, raggiungibile sulla rete internet all'indirizzo *“<https://ripam.cloud>”*, previa registrazione del candidato sullo stesso sistema. Per la

partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La registrazione, la compilazione e l'invio *on line* della domanda devono essere completati entro il **trentesimo giorno**, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami". Saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro e non oltre le ore 18,00 **del 24 maggio 2021, senza possibilità di proroghe.**

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,33 (dieci euro trentatrecentesimi) sulla base delle indicazioni riportate nel suddetto sistema "*Step-One 2019*".

Qualora il candidato intenda presentare domanda di partecipazione per più profili, il versamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato per ciascun profilo.
Il contributo di ammissione non è rimborsabile.

Le domande regolarmente presentate entro il termine di scadenza del 21.09.2020 previsto dal bando in premessa, sono valide a tutti gli effetti, fermo restando che coloro che hanno già inviato in tal modo la candidatura possono modificare, integrare o sostituire entro il termine di scadenza delle ore 18,00 del 24 maggio 2021 e nel rispetto delle modalità stabilite dal primo capoverso del presente articolo, le domande già presentate. In tal caso verrà presa in considerazione l'ultima domanda pervenuta in ordine di tempo.

In ogni caso, anche a seguito della riapertura dei termini, tutti i titoli ed i requisiti di partecipazione devono essere posseduti dai candidati alla data del 21 settembre 2020.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono riportare:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
2. il codice fiscale;
3. la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e il recapito di posta elettronica certificata presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative al concorso con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni dello stesso;
4. il godimento dei diritti civili e politici;
5. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello

Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

7. di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
8. di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;
9. di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
10. il possesso del titolo di studio e del titolo di abilitazione professionale eventualmente richiesto, di cui all'articolo 2 del bando;
11. di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nel presente avviso;
12. il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i, ovvero il possesso di eventuali ulteriori titoli di riserva stabiliti dalla legge;
13. l'indicazione dell'eventuale titolarità delle riserve in qualità di dipendente, con rapporto di lavoro subordinato, presso l'Amministrazione di Roma Capitale;
14. di aver preso visione di tutti gli articoli del bando e del presente avviso, delle condizioni di ammissione al concorso, nonché di aver letto e compreso l'informativa privacy riportata dal bando;
15. di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della sopracitata informativa privacy - art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 - e all'utilizzo da parte di Roma Capitale e dell'affidatario del servizio del proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicato in domanda presso il quale saranno eseguite tutte le comunicazioni urgenti e le notifiche personali inerenti la procedura selettiva.

Ciascuna domanda inoltrata per la partecipazione alla selezione per ciascun profilo professionale deve contenere la dichiarazione dell'avvenuto versamento del contributo di partecipazione di Euro 10,33, effettuato secondo le modalità indicate nel form di compilazione della domanda di partecipazione.

Il contributo di partecipazione non sarà in nessun caso rimborsato, anche in caso di revoca della presente procedura.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio stato di disabilità che andrà opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che lo stato di disabilità determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio stato di disabilità, dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica all'indirizzo protocollo@pec.formez.it entro e non oltre i 10 giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda, unitamente all'apposito modulo compilato e sottoscritto che si renderà automaticamente disponibile on-line e con il quale si autorizza Formez PA al trattamento dei dati sensibili. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà a Formez PA di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

Roma Capitale, per il tramite di Formez PA, si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato mediante il sistema "Step-One 2019". Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

La mancata esclusione dalla prova d'esame non costituisce, in ogni caso, requisito della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione e l'affidatario del servizio non sono responsabili in caso di smarrimento delle comunicazioni inviate al candidato quando tale smarrimento sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o oltre il termine perentorio stabilito.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di false dichiarazioni.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa completa compilazione, l'apposito modulo di assistenza presente nella home page del sistema «Step-One 2019».

Per altri tipi di richieste legate alla procedura selettiva i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa completa compilazione, gli appositi moduli di assistenza contestuali presenti nelle diverse sezioni della procedura di registrazione o di candidatura del sistema «Step-One 2019». Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione.

Art. 3 Forme di pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio capitolino, sul sito internet istituzionale di Roma Capitale www.comune.roma.it, sul sito di Formez PA (affidatario del servizio di organizzazione e realizzazione delle prove concorsuali) <http://riqualificazione.formez.it>, e di tale pubblicazione è data notizia nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami".

Art. 4 Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al bando di concorso richiamato dall'art.1.

Il Direttore della Direzione
Dott.ssa Lucia Roncaccia